



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Nr. 30326/21.07.2026

APROBAT,
PRIMAR,
VALENTIN VRABIE

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PERSOANA DE CONTACT

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : MEDGIDIA, STR. DECEBAL, NR. 35, JUD. CONSTANȚA, Cod poștal : 905600, România,
Persoană de contact: Lădaru Valentina, Tel. +40 241.812.300, Email : achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax:
0372/891.002, Adresă internet (URL): www.primaria-medgidia.ro.

Adresă de corespondență : MEDGIDIA, STR. DECEBAL, NR. 35, JUD. CONSTANȚA.

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achiziție comună Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Nu.

I.3). COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la
(Website): www.primaria-medgidia.ro - Secțiunea Anunțuri.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:
3 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Centru Informare Cetățeni din cadrul Primăriei
Municipiului Medgidia - MEDGIDIA, STR. DECEBAL, NR. 35, JUD. CONSTANȚA.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern, cu confirmare de primire, francată în sistem TP.
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4301456/2026/04/Rev.2.

II. 1.2 Cod CPV principal :

Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)– CPV 64112000-4

II.1.3) Tipul de contract

Servicii

Codul NUTS: RO223 – Constanța

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern, cu confirmare de primire, francată în sistem TP conform cerințelor din caietul de sarcini.

Obiectivul general îl constituie primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistemul TP.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare transmise înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA: **720.000**

Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare : **7000 RON**

II.1.6) Împărțire în loturi

NU

II.2 Desciere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II. 2.3. Locul de executare

Cod NUTS: RO 223 Constanta

Locul principal de executare

Locul principal de preluare al corespondenței este Medgidia, str. Decebal, nr. 35, cat si alte locații din teritoriu ce apartin autoritatii contractante.

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern, cu confirmare de primire, francată în sistem TP, conform caietului de sarcini.

Preluarea corespondenței se va efectua de la sediu autorității contractante, respectiv Decebal 35 sau din alte locații. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimerilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României, făcând astfel posibilă distribuirea trimerilor în condiții de siguranță și calitate. Capacitatea de urmărire în timp real a status-ului fiecărei expedieri, pe internet (online) direct de către autoritatea contractantă pentru trimiterile în sistem de poștă rapidă.

Valoarea totală estimată este de 720.000 lei fără T.V.A.

Autoritatea contractantă a inclus în cadrul Caietului de sarcini cerințele minime acceptate cu privire la serviciile menționate mai sus.

II.2.5. Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ

Nr.	Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
1	PREȚUL OFERTEI – F 1	<u>Componentă financiară</u> Prețurile fără TVA oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 90 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.	90 % (puncte)
	Algoritm de calcul: • Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
2	TIMPUL DE TRANZIT/TERMENUL DE LIVRARE – F2	<u>Componentă tehnică</u> Factorul de evaluare se justifică pentru a asigura un timp adecvat, respectiv obligația fiecărui ofertant de a alocă un timp cât mai scurt de livrare a corespondenței, acest aspect implică o componentă importantă a livrării corespondenței în cadrul contractului.	10 % (puncte)
	Algoritm de calcul: • - punctajul maxim acordat este de 10 puncte pentru un termen de livrare de maxim 1 zi lucrătoare de la data preluării în localitate și în județul Constanța, și 2 zile în țară, calculat de la data preluării; • - pentru un termen de livrare de 2 zile în localitate și în județul Constanța și de 3 zile în țară, calculată de la data preluării, se acordă 0 puncte, dar oferta este considerată conformă; <i>Punctaj total: PT= P1+P2</i>		
	Punctaj maxim total : 100 (F1 + F2)		
	Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.		

II. 2.6. Valoarea totală estimată

720.000 RON

Valoare garanție de participare- 7000 RON

II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6 luni

Contractul se reînnoiește: Nu

II. 2. 10. Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informatii privind optiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II. 2.13. Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II. 2.14 Informatii suplimentare

Informații detaliate privind elaborarea ofertei se regăsesc în caietul de sarcini.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Prețul contractului va fi ferm pe toată perioada contractului.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derularii contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Modificarea se va materializa prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. – Formularele nr. 3 și 4.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor menționate mai sus, vor fi susținute de:

- CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE;
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de

derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul / candidatul nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul / candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul /candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 2: Potrivit Legii 98/2016, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin.(2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2) Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 5.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedura sunt: Vrabie Valentin – Primar; Blebea Petrișor – Viceprimar; Solomon Melania - Secretar General; Ion Ionica – Director executiv; Pascu Cristina - Administrator Public; Fenzi Laris- Consilier Compartiment Juridic; Gheorghe Iuliana- Consilier Compartiment Juridic; Radu Cotigă - Consilier Compartiment Contabilitate; Barău Rodica – Inspector Compartiment Contabilitate; Bucur Virgil Vlăduț- Consilier Compartiment Achiziții Publice; Lădaru Valentina – Consilier Compartiment Achiziții Publice; Raftu Daniela - Șef Serviciu Relații Publice, Învățământ, Sport; Gheorghe Daniel Constantin- Consilier Compartiment Relații Publice și Presă; Oprică Florin Constantin – Șef Serviciu Organizare Evenimente Culturale.

Consilieri locali: Anton Marian-Valentin, Arslan Ozgun, Bereș Adrian-Petre, Cîju Tănase, Daniel Daniela, Drăghiceanu Bogdănel Visarion, Eftimi Sorina, Florea Elena, Hăgisuna Tayfun, Ismail Serian, Eliaz Zeinuș, Mevlit Genc, Nanu Florin, Oanca Mircea, Păun Nicolae, Pricop Constantin, Rapciuc Bogdan-Gheorghe, Zisu Constantin.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul persoanelor juridice / fizice străine: operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care

să rezulte: - denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - structura acționariatului - numele reprezentanților legali ai operatorului economic - domeniul principal de activitate - domeniile de activitate secundare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta, în copie, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1.Experiența similară

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii prestate în domeniul poștal, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului).

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de contracte/comenzi, lăsate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (ca servicii prestate în domeniul poștal, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului), în valoare cumulată de cel puțin 500.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/ /comenzi emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar/facturi sau orice documente, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada, locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite sau, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic (lider, asociat sau terț sustinator) va demonstra cerința corespunzătoare din documentația de atribuire *în cadrul unui tabel (model propriu) în următorul mod: se va preciza numărul și data contractului/contractelor invocate ca experiență similară, valoarea fără TVA., beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și pondera și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA.*

2.Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire : Se va completa acordul de asociere – Formular nr. 8.

3.Informații privind subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire : Se va completa Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții și specializarea acestora – Formular nr. 10.

4.Informatii privind terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, „în cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru”.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici – Formular nr. 9.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Nu

III. 1.6. Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6. a). Garanție de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7000 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile (2 luni) de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare. GP se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, CIF 4301456.

După această dată, AC poate solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.154¹ din Legea 98/2016.

III.1.7.b) Garanția de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5 % din valoarea contractului fără TVA** și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a

contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

- d) Procedura simplificată de atribuire proprie a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. (2) cuprinsă în intervalul: de la 270.120 lei fără TVA până la 3.741.750 lei fără TVA.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

III. 2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa II

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.2) Informații administrative

IV 2.1 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2. Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta

2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.

Este obligatorie ca la întocmirea propunerii tehnice aceasta să cuprindă totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern, respectiv tipul de corespondență intern, astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit.

Oferta va cuprinde:

- Descriere tipul metodologiei și a planului de lucru conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta va respecta prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicita așa cum a fost prezentate în caietul de sarcini. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde toate tipurile de activități indicate în Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expediere de corespondență neprioritară internă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea serviciului poștal.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, completându-se în acest sens formularul aferent.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.apm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta, detaliat, pe fiecare serviciu în parte, în funcție de activitățile detaliate în caietul de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada derulării contractului.

În acest scop, propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (daca este cazul).

Se va completa formularul de oferta- atașat în categoria formulare și o anexa proprie din care să reiasă detalierea serviciilor ce urmează a fi prestate.

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă.

În prețul unitar oferit pentru fiecare plic expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă), valorile inserate în oferta luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Prețul oferit pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative cu condiția notificării scrise, de regula cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de aceasta dată.

Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) este de 60 de zile.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară tipărite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare la sediul Autorității Contractante, Centru de Informare Cetățeni. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Obligatoriu, pe plic se va nota adresa de mail și numărul de telefon al operatorului economic care depune oferta și mențiunile din invitația de participare, secțiunea “Modul de prezentare a ofertei”.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Dacă oferta este depusă de o asocierie formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii. În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări/instituție de credit, atașat poliței de asigurare în original, se va transmite și o copie/dovadă a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă entitate, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și entitate respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Entitatea care asigura susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare de natură tehnică în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Achizitorul are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal (URL): <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac :

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Compartiment Juridic, Adresa poștală: str. Decebal, nr. 5, localitatea: Medgidia, județul Constanța, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241812.300, Email: juridic@primaria-medgidia.ro, Fax: 0372/891002.

Avizat,
Director Executiv
Ion Ionica

Avizat,
Administrator Public
Pascu Cristina

Avizat,
Consilier Compartiment Juridic
Gheorghe Iuliana

Avizat,
Șef Serviciu RPIS
Raftu Daniela

Întocmit,
Consilier Compartiment Achiziții Publice
Lădaru Valentina