



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

APROBAT,
PRIMAR
Valentin VRABIE

Caiet de sarcini privind achiziția serviciilor postale de distribuire a corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP

GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii postale de distribuire a corespondenței în regim (național) care urmează a se achiziționa conform Procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor postale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PRIMARIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA,

Adresa: str. Decebal, nr. 35, municipiul Medgidia, județul Constanța, e-mail: office@primaria-medgidia.ro

2. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul Local

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor postale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



-Legea nr.129/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date.

- Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale cu modificările si completările ulterioare

4. DENUMIREA SERVICIILOR NECESARE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Achiziționare servicii poștale de distribuire a corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP

5. ARGUMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI

Serviciile poștale rămân un pilon esențial în activitatea instituțională, garantând securitatea juridică, trasabilitatea documentelor oficiale și accesibilitatea pentru publicul larg. Acestea asigură o comunicare oficială de încredere, protejând datele sensibile și facilitând relația dintre cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică.

Având în vedere necesitatea acestor servicii la nivelul autorității publice locale pe întregul an pentru buna desfășurare a activității autorității publice locale, se impune achiziționarea serviciilor poștale pentru asigurarea *Corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP*, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Trepte de greutate	Numar estimat trimiteri Primaria Municipiului Medgidia- bucati	Tarif lei fara TVA /buc
1	Pana in 100 gr	2000 buc	
2	Peste 100 gr pana la 500 gr	57.000 buc	
3	Peste 500 gr pana la 2000 gr	1000 buc	
PRET TOTAL			

6. CONDIȚII DE LIVRARE A CORESPONDENȚEI/COLETELOR ȘI TERMENELE DE EXPEDIȚIE

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP se va realiza pentru: Primăria Municipiului Medgidia/Poliția Locală Medgidia/Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor/Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia, Serviciul Impozite Taxe locale si Executare Silita.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Correspondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutateii și după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei transmițeri de corespondență predată.

Predarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare, până la ora 16:00, iar după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției.

Correspondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului.

Pe plicurile retur, se va menționa în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

În confirmările de primire se va menționa, data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./C.I., ștampila pentru persoanele juridice.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP, se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatari.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specificat trimiterea cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației), dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/reavizare, ștampila cu data și motivul returului.

Termen de expediție

- În regiune (localitate și județul Constanța): maxim (z +2) zile
- În țară: maxim (z+3) zile

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, acestea fiind obligatorii și eliminatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:

- preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate;
- pregătirea și sortarea plicurilor/coletelor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii;
- expedierea corespondenței/coletăriei, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție;
- transportul și predarea corespondenței/coletăriei la destinatari;
- predarea către expeditor a borderoului de expediție completat, plicurile fiind returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de servicii poștale de distribuire a corespondenței interne cu confirmare de primire, francata în sistem TP, cod CPV 64110000-4 - Servicii poștale de distribuire a corespondenței.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern (national).

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât acesta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor servicii poștale de distribuire a corespondenței interne, cu confirmare de primire, francata în sistem TP.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate gramajele indicate în caietul de sarcini, respectiv expediere de corespondență internă, cu confirmare de primire, francata în sistem TP.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât acesta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor prezenta oferte de preț, conform solicitării stabilite de autoritatea contractantă.

În prețul unitar ofertat pentru fiecare plic/trimitere/colet expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/nepurtătoare de TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate, valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Prețul ofertat pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, de regula cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile fata de aceasta data.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Se va reține garanție de participare conform art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016, fără a depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție: 5% din valoarea contractului.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, pe o perioadă de **6 luni** de la data constituirii garanției de bună execuție.

11. CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, pe baza facturii fiscale emise lunar, însoțită de borderourile de expediere ce conțin evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț.

Ofertanții vor detalia tarifele oferite pe fiecare tip de serviciu poștal oferit, pe trepte de volum și gramaj.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

1. Prețul ofertei: 90%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Timpul de tranzit/Termenul de livrare : 10%

Respectarea standardelor pentru serviciul poștal (ex: trimiteri $z+1$, $z+2$, unde z este ziua preluării).

Algoritm de calcul :

- punctajul maxim acordat este de 10 puncte pentru un termen de livrare de maxim 1 zi lucrătoare de la data preluării în localitate și în județul Constanța, și 2 zile în țară, calculat de la data preluării;

- - pentru un termen de livrare de 2 zile în localitate și în județul Constanța și de 3 zile în țară, calculată de la data preluării, se acordă 0 puncte, dar oferta este considerată conformă;

Punctaj total: $PT = P1 + P2$

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Autoritatea contractanta considera ca factorii de evaluare stabiliti au legatura directa cu obiectul contractului, acestia asigurand o concurenta reala intre operatorii economici si permit verificarea efectiva a informatiilor furnizate de catre ofertanti. Stabilirea ponderilor s-a realizat cu aplicarea principiilor care stau la baza achizitiilor publice.

13. OBLIGAȚIILE OFERTANȚILOR

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- condițiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern ce vor fi prestate;
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale sau totale a plicurilor-modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor-modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunoștință în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art. 57 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern.

Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art 42. din Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței se va obliga să depoziteze și să încarce plicurile în mijloace de transport adecvate, asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc, în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor activități, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.

În relația cu autoritatea contractantă, se va alocă personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv:

- minim o persoană responsabilă pentru derularea contractului,
- ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării contractului de prestări servicii.

Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorităților contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractui.

Întocmit

Daniela Raftu

Sef Serviciu Relatii Publice, Invatamant, Sport



Anexa 1

Correspondenței interne, cu confirmare de primire, francata in sistem TP, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Trepte de greutate	Numar estimat trimiteri Primaria Municipiului Medgidia- bucati	Tarif lei fara TVA /buc
1.	Pana in 100 gr	2000 buc	
2.	Peste 100 gr pana la 500 gr	57.000 buc	
3.	Peste 500 gr pana la 2000 gr	1000 buc	
PRET TOTAL			