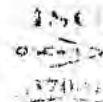




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905000

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891 002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Compartiment Monitorizare Servicii Publice

ANEXA nr.1 la HCL nr.

121/28.05.2026

Aprobat

Primar ANIA
Valentin VRABIE



CAIET DE SARCINI

*pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al
municipiului Medgidia, jud. Constanța,
pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice,
de dezăpezire și combatere a poleiului*

SECȚIUNEA I DATE GENERALE

CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al municipiului Medgidia, privind **activitățile de măturat și întreținere a căilor publice** din localitate, inclusiv **colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre** provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare; curățarea zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități prevăzute la art.2 alin.3 lit. k) și lit. l) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al municipiului Medgidia privind **activitatea de măturat și întreținere a căilor publice**, inclusiv **colectarea și transportul de pământ și pietre** provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și **activitatea de curățare a zăpezii** de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Vizat spre neschimbare

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

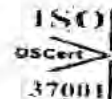




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Art. 3 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de **Salubritate stradală**, respectiv: măturatul și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și **Deszăpezire**, respectiv: curățarea zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități prevăzute de art.2, alin.3, lit.k) și lit.l) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Medgidia are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent municipiului Medgidia pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5 - Prin sintagma „Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Art. 6

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a acestora, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art. 7 - Localitățile componente ale municipiului Medgidia în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: localitatea Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu.

Art. 8 - Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:

1. **măturatul și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (activitate care se va presta numai pentru localitatea Medgidia);**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

„Vizat spre neschimbare”



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



2. *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (activitate care se va presta pentru localitatea Medgidia, sat Remus Opreanu și sat Valea Dacilor).*

CAPITOLUL II

Activități specifice serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

MĂTURATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 9 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Medgidia.

Art. 10

(1) Activitatea de salubritate a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie și presupune efectuarea următoarelor activități:

- măturatul manual și mecanizat al căilor publice rutiere și pietonale;
- întreținerea curățeniei, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- răzuit rigole.

(2) Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit autorizat pentru eliminarea deșeurilor municipale.

Art. 11

(1) Autospecialele folosite la activități de salubritate stradală vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

(2) Fiecare autospecială folosită la activități de salubritate stradală va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(3) Toate autospecialele destinate activităților de salubritate stradală vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

(4) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea companiei de salubritate, precum și numărul de telefon.

(5) Autospecialele trebuie spălate la cel mult două zile.

(6) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

Art. 12 - Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruiți pentru efectuarea activităților de salubritate stradală în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

"Vizat spre neschimbare"



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Art. 13 - Măturatul manual

- (1) Operațiunea de măturat manual se efectuează în scopul asigurării curățeniei căilor publice de circulație, trotuarelor și parcarilor, conform unor frecvențe/ritmicități stabilite pe zilele din săptămână, prin aplicarea unor procedee manuale care, în stare uscată, realizează un grad ridicat de salubritate.
- (2) Operațiunea de măturat manual carosabil, trotuare și parcuri se desfășoară pe străzile prevăzute în Anexa 1, cu precizarea că modul de salubritate al acestora, frecvența și zilele de salubritate din săptămână se pot modifica de beneficiar în scopul asigurării unei stări de salubritate corespunzătoare a municipiului.
- (3) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (4) Măturatul manual se efectuează pe toată suprafața trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, precum și pe carosabilul străzilor pe o lățime de 0,50 m de la bordură spre axul străzii pe fiecare sens.
- (5) Această activitate se desfășoară în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.
- (6) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, când nu plouă și când nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață.
- (7) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 1.
Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 8. la prezentul caiet de sarcini.
- (8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, cu măști de nuiele sau de plastic;
 - b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;
 - c) strângerea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle, pet-uri, resturi vegetale și colectarea lor în europubele sau în saci de plastic;
 - d) golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor în saci de plastic sau europubele adecvate;
- (9) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (8)
- (10) Recepția calitativă a activităților se consemnează în procesele verbale zilnice de recepție.
- (11) Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, acesta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.
- (12) **Operatorul va efectua echiparea străzilor/aleilor pietonale cu un număr optim de coșuri stradale destinate colectării deșeurilor mărunte. Se estimează un necesar de cca. 200 coșuri stradale.**
După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va prezenta autorității contractante min.3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și de instalarea lor pe străzile/aleile pietonale din municipiu.
Instalarea coșurilor stradale se va finaliza în maxim 6 luni, de la data începerii efective a contractului și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile stradale vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe bază de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri stradale, precum și a accesoriilor aferente (cleme/sisteme de prindere, saci de unică folosință, etc) se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de măturat manual. Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că cu privire la următoarele aspecte:

- coșurile stradale sunt complet golite și corect manevrate în timpul operațiunii de descărcare, pentru a evita orice deteriorare;
- la finalizarea operațiunii de golire, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială, iar personalul care desfășoară activitatea va lăsa locul curat și măturat;
- coșurile deteriorate și/sau furate vor fi înlocuite de operator în cel mult 10 zile lucrătoare de la data constatării de către utilizatori/autoritatea contractantă cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 14 - Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

- (1) Operatorul va asigura **colectarea deșeurilor din coșurile stradale** amplasate pe străzi, în zona trotuarelor, în intersecții, la trecerile de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc., pe care se efectuează operațiuni de măturat manual.
- (2) Deșeurile colectate din coșurile stradale se vor transporta la Stația de sortare Tortomanu în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, cu respectarea trasabilității acestora, conform prevederilor legale.
- (3) Coșurile stradale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și caracteristici tehnice:
 - să fie confecționate din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, rezistentă la radiații UV, șocuri mecanice, la temperaturi de - 30° - +40°;
 - să aibă capacitatea de colectare cuprinsă între 40 litri – 60 litri;
 - capacul să fi prevăzut cu placă metalică pentru stingerea țigărilor;
 - să fie prevăzute cu sistem de prindere metalic din tablă de oțel de 2 mm grosime și toate părțile metalice să fie galvanizate pentru rezistență împotriva coroziunii, montajul să fie efectuat pe sol;
 - vor avea aplicat simbolul specific și textul (ex. „Păstrați curățenia orașului”, „Deșeuri stradale”, ori alt text propus de beneficiar.
- (4) Modelul, culoarea și inscripționarea coșurilor stradale se va stabili de beneficiar, iar montajul se va asigura de operator.
- (5) Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora în interior și exterior, de a le înlocui pe cele inestetice sau degradate, în termen de 10 zile de la constatare sau solicitarea beneficiarului, fără costuri suplimentare;
- (6) Operatorul va transmite, în ultimă decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, planificarea de înlocuire a coșurilor inestetice sau degradate.

Art.15

- (1) **Căile publice rutiere și pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual**, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în **Anexa 1**.
- (2) Suprafața maximă carosabil, trotuare, parcări măturată manual/zi este de **247,44 mp**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre neschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



- (3) Suprafața totală carosabil și trotuare, parcări măturată manual/**săptămână** este de **1.732,10 mp**
- (4) Suprafața totală carosabil și trotuare, parcări măturată manual/**an** este de **90.069,32 mp**
- (5) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii, adoptat prin Legea nr.53, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 16 Măturatul mecanizat

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2)Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor la o singură trecere pe o lățime de:
 - 2.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 5.0 -14 m
 - 1.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 3.0 -5.0 m
- (3)În derularea activității de măturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacități și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.
- (4)Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.
- (5)Prestatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare pentru asigurarea măturatului stradal mecanic, care se calculează utilizând Breviarul de calcul din Anexa 2.1 la caietul de sarcini.
- (6) Măturatul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în Anexa 2.
- (7)Activitatea se desfășoară pe suprafețele și cu frecvențele de lucru conform Anexei 2.
- (8)Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada de la 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.
- (9)Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, cand:
 - nu plouă
 - nu sunt depuneri de zapadă sau gheață
- (10)Activitatea constă în efectuarea operațiunii de măturat mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabilă a carosabilului de către utilajul de măturat.
- (11)Operația de măturat mecanizat se recepționează când este îndeplinită operațiunea prevăzută la aliniatul (10).
- (12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.
- (13)În situații deosebite , cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.
- (14)Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se va recupera în zilele de sâmbătă sau duminică.

Art. 17. Întretinerea curățeniei



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața carosabilului și a trotuarelor, așa cum sunt detaliate în Anexa 2.
- (3) Întreținerea curățeniei se execută pe suprafața detaliată în Anexa 3 pe toată perioada anului.
- (4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 3.
Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (5) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
 - b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic/ europubele;
- (6) Activitatea de întreținere curățenie se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (5).
- (7) Recepția calitativă a activităților de salubritate stradală se consemnează în rapoartele de lucru.
- (8) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.
- (9) Suprafața totală pe care se efectuează **întreținerea curățeniei pe an este de 42.764,50 mp**

Art. 18 Răzuit rigole

- (1) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează din cauze obiective cum ar fi: ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico-edilitare la infrastructura rutieră, necurățarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantier, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri și constă în îndepărtarea manuală, prin răzuirea cu lopata a noroiului, nisipului și pietrișului depus, **pe o suprafață de 0,75 m**, de la bordura carosabilului spre axul drumului.
- (2) Operațiunea de răzuit rigole NU se efectuează când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau depunerile la rigolă sunt înghețate.
- (3) În cazul în care operatorul nu respectă graficul de execuție și se constată că rigolele carosabilului sunt încărcate și este necesară efectuarea operațiunii de răzuit rigole, costurile integrale a operațiunii sunt suportate de acesta.
- (4) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează când situația o impune pentru curățarea reziduurilor grosiere de la rigolele carosabilului, pe străzile stabilite de beneficiar.
- (5) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (6) Răzuitul se execută pe suprafață detaliată în Anexa 4.
- (7) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 4.
- (8) Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (9) Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzilor și pe toată suprafața trotuarelor, aleilor, parcurilor și piațetelor.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

(10) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;
- b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
- c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, în mijloace de transport și transportul acestora cu respectarea trasabilității deșeurilor.

(11) Activitatea de răzuit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (10).

(12) Recepția calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

(13) Criterii de apreciere a calității operațiunii: lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, la rigolele de la trecerile de pietoni și la rigolele insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

(14) N_p (norma de producție) este de aproximativ 1.000 mp/8 ore/operator, conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. primăria Cluj Napoca, primăria Timișoara (orientativ).

(15) Suprafața totală răzuită anual este de **1.541.75 mp/an**.

Art. 19

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări și/sau lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 20 - Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale și al echipamentelor pentru activitățile delegate în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute, conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 21 - Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 22

(1) Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciilor de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de activitate/constatare, confirmate și de către operator, privind calitatea prestației. Recepția se va face între orele 12:00-15:00 pentru activitățile efectuate în timpul zilei și între orele 7:00-10:00, pentru activitățile efectuate în timpul nopții.

(2) La recepție, vor participa reprezentanți din cadrul primăriei Medgidia și un reprezentant al operatorului pentru activitățile prestate. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în rapoartele de activitate/constatare. Modificarea programului de lucru va fi stabilită de operator și va fi comunicată beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de solicitare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre neschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



(3) În rapoartele de activitate/constatare, beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

Art. 23

(1) Activitățile de salubritate stradală efectuate în afara programului sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea străzii respective.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 24 - Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea stabilită prin contract.

Art. 25 - Condiții de calitate:

Prestarea activităților de măturat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

Art. 26

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul de deșeuri C.M.I.D Tortoman și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata delegării contractului.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **600 tone/an** respectiv de 1,64 tone/zi.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Art 27

(1) Operatorul are obligația de a colecta și transporta deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa 9.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 28 - Operatorul trebuie să asigure autospeciale și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art. 29

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospeciile utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospeciile în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriu tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospeciile utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Activitatea de dezăpezire

Art. 30

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura operațiunile specifice activității de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Medgidia.

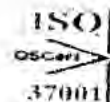
(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



(3) Activitatea de deszăpezire – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, presupune prestarea următoarelor operațiuni:

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă;
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu.

(4) Căile de circulație pe care se asigură **curățarea manuală a zăpezii** sunt prevăzute în Anexa 5.

(5) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii și gheții rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prevăzute în Anexa 5.1.

Această activitate se va presta numi pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(6) Activitatea de deszăpezire se desfășoară pe toată durata sezonului de iarnă, ținând cont de avertizările meteorologice, începând de la căderea zăpezii sau de la apariția înghețului ori a poleiului, prin acțiuni de prevenire și combatere a acestor fenomene meteorologice.

(7) Operatorul va asigura, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, materialele antiderapante în cantități suficiente, ce vor fi folosite în acțiunea de prevenire și combatere a zăpezii, poleiului și a gheții.

(8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii, iar în cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(9) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea căilor de circulație.

(10) La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Medgidia.

(11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice, se vor degaja, atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(12) Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(13) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(14) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi, anual, un program comun de acțiune cu beneficiarul, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(15) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu: utilaje, echipamente, materiale, unelte, personal, programe de lucru și va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite beneficiarului, respectiv Compartimentului de specialitate al acestuia,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



până cel târziu la data de 5 octombrie, *Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice*, care va cuprinde:

- a) centralizatorul cu stocurile de materiale antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
 - c) mijloace de comunicare;
 - d) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului și numerele de telefon la care pot fi contactați (preferabil telefonul de serviciu).
- (16) De asemenea, operatorul are obligația de a reface în permanență stocul minim de materiale antiderapante.
- (17) Operațiunile de curățat zăpada mecanizat/manual și împrăștiat mecanic/manual material antiderapant se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, pe poduri și pasaje în funcție de condițiile specifice din teren.
- (18) Operatorul va ține legătura permanent cu compartimentul de specialitate al beneficiarului și îl va informa despre modul de acțiune și intervenție în caz de dezăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități.
- (19) Operatorul va întocmi *Jurnalul zilnic de activitate pe timp de iarnă* pentru fiecare intervenție, pe schimburi de 8 ore, 12 ore sau 24 de ore.

Art. 31 Curățatul manual al zăpezii și/sau al ghetii

- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
 - (2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
 - (3) Curățatul manual al zăpezii/ghetii se efectuează pe suprafața trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, stațiile mijloacelor de transport în comun.
 - (4) Suprafața estimată pe care se curăță manual zăpada este conform Anexei 5.
 - (5) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 5.
- Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (6) Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la trecerile de pietoni, accesul către obiective de ordin economic și social vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calca publică respectivă.
 - (7) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
 - (8) Nu se va deversa zăpada în canalizare.
 - (9) Acțiunea de dezăpezire poate să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
 - (10) Activitățile se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.
 - (11) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



- strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
 - curățarea manuală a gheții, care se execută prin spargere, cu dispozitive și unelte speciale;
 - împrăștierea manuală a substanțelor antiderapante pe suprafața curățată;
- (12) Recepția calitativă se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.
- (13) Operațiunea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la bordura carosabilului, pe trotuare și parcări publice, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Curățarea manuală a zăpezii afânate se efectuează cu lopata specială de zăpadă și cu mătura, iar zăpada înghețată, cu răzuitoare și lopata de metal.
- (14) Curățatul manual al gheții constă în spargerea sau tăierea cu unelte specifice (tăietoare de gheață, răzuitoare) a gheții urmată de strângerea acesteia în locuri unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Activitatea se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (15) Np (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator – conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. primăria Cluj Napoca, primăria Timișoara (orientativ).

Art. 32 Pluguit/Curățat mecanizat zăpada

- (1) Unitatea de măsură pentru pluguit : 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, constă în efectuarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie.
- (3) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe suprafețele de circulație cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale, pe străzi/alei.
- (4) Activitatea se execută pe toată suprafața străzilor, aleilor, podurilor prin intervenția mijloacelor mecanizate grupate distinct în două categorii:
- mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 5m - 14m (utilaj cu plug de zăpadă de min. 2,5 m - cu orientare din cabină);
 - mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 3m - 5 m (utilaj cu plug de zăpadă de max. 1,5 m - cu orientare din cabină).
- (5) Pluguitul se aplică când grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 cm.
- (6) Suprafața estimată a fi pluguită mecanic este conform Anexei nr.6.
- (7) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei nr. 6.
- (8) Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități depind de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (9) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării pluguitului mecanic al zăpezii pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa nr. 5.1.
- (10) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (11) Recepția calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.
- (12) În cazul căderilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

- operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de pluguit mecanic al zăpezii.
- (13) Operațiunea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zapadă.
- (14) Operațiunea se desfășoară ziua și/sau noaptea, și se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat.
- (15) Pe perioada desfășurării activității de deszăpezire, stocul de materiale antiderapante, inclusiv inhibitorii de coroziune, trebuie refăcut în permanență și menținut în cantități suficiente pentru toată perioada de iarnă, fără a crea sincope în intervenții datorate lipsei acestora.
- (16) Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activității în maxim trei ore de la debutul fenomenelor meteorologice.
- (17) Autospecialele folosite la activități de deszăpezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.
- (18) Toate autospecialele destinate activităților de deszăpezire vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.
- (19) Fiecare autospecială folosită la activități de deszăpezire va deține licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.
- (20) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate și numărul de telefon.
- (21) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).
- (22) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de deszăpezire mecanizată în condiții de siguranță.
- (23) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art. 33 Combaterea mecanizată a poleiului și a gheții

- (1) Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizată a poleiului: 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (3) Activitatea constă în efectuarea operațiunii de împrăștiere a mecanizată a substanțelor antiderapante pe suprafețele de circulație cu ajutorul dispozitivelor specializate montate pe autospeciale.
- (4) Operatorul va asigura până la data de 1 noiembrie, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantității de material antiderapant se va face în funcție de suprafața pe care se estimează că se va efectua combaterea poleiului.
- (5) Activitatea se execută pe suprafața străzilor/aleilor prin intervenția mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului.
- (6) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență față de carosabil.
- (7) Împrăștierea materialelor antiderapante/substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții, urmată în

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre în schimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, începând cu traseele mijloacelor de transport, pantele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, până la acoperirea tuturor străzilor prevazute în graficele de lucru.

(8) Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către operator.

(9) Suprafața estimată pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece este conform Anexei 7.

(10) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 7.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.

(11) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării combaterii mecanice a poleiului pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa nr. 7.1.

(12) Recepția calitativă a activităților se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

(13) În cazul manifestărilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarnă, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de combatere mecanizată a poleiului.

(14) Mod de acțiune în funcție de condițiile meteo:

1. În cazul în care atmosfera prezintă o umiditate crescută sau cad precipitații sub formă de ploaie, iar temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C , cu acordul compartimentului de specialitate/Comandamentului de dezzăpezire constituit la nivelul municipiului, se acționează preventiv, în maxim 3 ore de la avertizare, cu material degivrant/antiderapant (clorura de calciu- soluție);

2. La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C , în condițiile de cădere a precipitațiilor și a formării poleiului și/sau variații de temperatură care duc la topirea zăpezii/gheții, urmată de perioadă de îngheț, se acționează cu clorura de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune);

3. La temperaturi cuprinse între -10°C - -15°C , în condițiile în care nu s-a depus strat de zăpadă sau acesta nu depășește 5 cm, se acționează cu clorură de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune);

4. Dacă temperatura scade sub -15°C se acționează cu clorură de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune).

(15) Utilizarea clorurii de sodiu, fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale, **ESTE INTERZISĂ**.

(16) În situațiile în care buletinele meteorologice vor indica o avertizare meteorologică, cu posibilitatea ca în perioada următoare să existe ninsori abundente, viscol, formare de polei și gheață, la solicitarea beneficiarului, operatorul va interveni preventiv pentru combaterea acestor fenomene, conform modului de acțiune prezentat mai sus.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Art. 34 Strâns, încărcat și transportat zăpadă

- (1) Unitatea de măsură pentru strâns, încărcat și transportat zăpada: mc.
- (2) Zăpada colectată se va depozita în spațiile menționate în Anexa nr. 5.1.
- (3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (4) Nu se va deversa zăpada în canalizare.
- (5) Cantitatea de zăpadă estimată a fi stransă, încărcată și transportată luată în calculul ofertei este de cel puțin 1200 mc/sezon rece/an. Întrucât cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice se poate estima o cantitate la care se poate ajunge de cel mult 3000 mc/sezon rece/an.
- (6) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (7) Pentru activitatea de strâns, încărcat și transportat zăpada, operatorul trebuie să asigure următoarele vehicule cu care va efectua această activitate:
 - 2 încărcătoare frontale sau buldoexcavatoare;
 - 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc pentru ridicare/ depozitare zăpada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);
- (8) Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni:
 - gruparea grămezilor rezultate din operațiuni manuale și mecanice, cu ajutorul încărcătorului frontal;
 - încărcarea în autobasculante;
 - transportul până la locul avizat de descărcare;
- (9) Recepția calitativă se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

Art. 35

- (1) **Programul de dezăpezire** va fi supus aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- (2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație stabilite de către beneficiar și anexate prezentului caiet de sarcini.
- (3) Programul va cuprinde algoritmul activității de dezăpezire. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, spitale, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.
- (4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de activități ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune în 3 ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stațiile mijloacelor de transport în comun.
- (6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (8) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



(9) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 36

(1) Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației, și va confirma rapoartele de activitate/constatare, confirmate și de operator, privind calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(3) La sfârșitul fiecărei luni aferente desfășurării acestui serviciu, se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii.

Art. 37

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 5.1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de obținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 38

(1) Operatorul trebuie să asigure autospeciale/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din Anexa 10.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor ante contracte de vânzare – cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

CAPITOLUL 3

DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 39 - Durata pentru care se încheie contractul de delegare gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Medgidia, pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, de dezăpezire și combatere a poleiului este de 36 luni.

SECȚIUNEA II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

"Vizat spre naschimbare"



CAPITOLUL I TERMENI GENERALI

Cerințe organizatorice minimale

Art. 40- Activitățile specifice serviciului de salubritate se desfășoară în regim de continuitate în beneficiul întregii comunități.

Art. 41- Modul de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității activităților;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art. 42

(1) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații de serviciu public:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în activitățile pe care le desfășoară;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate (Anexa I);
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unei aplicații electronice de evidență a sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni și persoane juridice precum și o procedură scrisă și de rezolvare operativă și eficientă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea zilnică a Jurnalului de activitate pe timp de iarnă cu operațiunile desfășurate pentru activitatea de dezghețare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) coordonarea operativă a activităților prin și asigurarea mijloacele tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu utilaje, mijloace de transport, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Operatorul își va determina necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale și pentru activitatea de deszăpezire și combaterea poleiului;
n) alte condiții specifice, stabilite de autoritatea administrației publice locale;
o) operatorul, va asigura din surse proprii, toate investițiile necesare în scopul prestării activităților în condiții eficiente, eficace, calitative și cantitative, precum și a cheltuielilor pentru reparații și întreținere.

Art. 43 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Medgidia, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 44

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea procedurilor contractuale;
- adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 45

- Autospeciile folosite la activități de salubritate stradală vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.
- Fiecare autospecială folosită la activități de salubritate stradală va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.
- Toate autospeciile destinate activităților de salubritate stradală vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.
- Autospeciile trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora.
- Autospeciile trebuie spălate la cel mult două zile.
- Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

Art. 46 - Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruiți pentru efectuarea activităților de salubritate stradală mecanizată în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

"Vizat spre naschimbare"



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



CAPITOLUL 2

Licențe, autorizații, certificări și alte documente

Art. 47 - Operatorul va deține și menține pe toată perioada derulării contractului, licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 48 - În termen de 6 luni de la data semnării contractului, operatorul va deține și prezenta beneficiarului următoarele documente pe care la va menține valabile pe toată durata contractului.

- Certificarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- Certificarea sistemului de management al mediului SR EN ISO 1400;
- Certificarea sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN ISO 45001;
- Alte documente, aprobări, autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, conform prevederilor legale;

Art. 49 - Operatorul va notifica beneficiarul în cazul în care din condiții independente de voința lui nu se poate încadra în termenul prevăzut.

CAPITOLUL 3

Personal și instrucție

Art. 50 - Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 51 - Pe toată durata contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale acestora.

Art. 52 - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 53 - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 54 - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de acesta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 55 - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 56 - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 57 - În timpul executării serviciilor, personalul operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vrece formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție

Art. 58 - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 59 - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 5

Sistemul de management integrat

Art. 60 - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 61 - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și rectificare aferente sistemului.

Art. 62 - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 63 - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 6

Monitorizarea activității

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Art. 64 - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 65

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlul activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.
- (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția lucrărilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 66

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la aceasta.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

CAPITOLUL 7

Sistemul de date și baza de date a operațiunilor

Art. 67

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.68 - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.69 - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ –teritorială din care au fost colectate.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre în schimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Art.70 - Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa 9.

Art. 71

(1) Activitățile de salubritate stradală efectuate în afara programului stabilit sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Pentru neefectuarea dezapezirii pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea/neconfirmarea la plată a străzii.

Art. 72 - Măsuri de securitate și sănătate în muncă

Operatorul activităților de salubritate stradală și dezapezire are următoarele obligații:

- a) Să asigure timpul de lucru de 40/ore/săptămână/8 ore/schimb;
- b) Să asigure pentru personalul din subordine, echipamentul de protecție și siguranță necesar, inscripționat cu denumirea firmei și/sau logo, slogan;
- c) Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare angajat în parte, pe fiecare schimb;
- d) Să asigure, conform prevederilor legale, controlul medical periodic al angajaților;
- e) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă;
- f) Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectia autovehiculelor și recipientelor utilizate înainte de intrarea în schimb;
- g) Să asigure condiții de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Să asigure, conform prevederilor legale, instructajul necesar cu privire la respectarea Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Art. 73 - Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită prin contract .

SECȚIUNEA III

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art. 74 - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din municipiul Medgidia sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Obiective de ordin economic

Art. 75

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări realizarea unui raport optim calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.
- (3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.
- (4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului de servicii publice, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării.
- (5) Municipiul Medgidia, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza rapoartelor de activitate sau a proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (6) Operatorul de servicii publice va semna contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Medgidia pentru *activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, de dezăpezire și combatere a poleiului* cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv:
 - a) serviciile de măturat și întreținere a căilor publice (lei/1000mp, lei/mc);
 - b) serviciile de curățat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei/1000mp, lei/mc);
- (7) În funcție de necesitățile beneficiarului, suprafețele pe care se execută serviciile și ritmicitățile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fără a se depăși valoarea contractului.

Obiective de mediu

Art. 76

- (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.
- (2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

SECȚIUNEA IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 77 - Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calitatea și numărul personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 78

(1) La procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în aria de administrare a municipiului Medgidia, pot participa operatori licențiați de către A.N.R.S.C. sau operatori care solicită acordarea licenței A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte copia de pe licență A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 79 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea procedurii de delegare a activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

Art. 80 - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

SECȚIUNEA V

CADRUL LEGISLATIV

Acte normative care stau la baza elaborării Caietului de sarcini:

- **OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților**, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Vizat spre naschimbare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.97/2025**, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C NR. 98/2025**, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificate și completate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.201/2023;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;
- **O.U.G nr.133 din 29 septembrie 2022**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Legea societăților nr. 31/1990 republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier superior
Dumitrescu Claudia

Președinte de ședință,

Ozgin ARSLAN



Contrasemnează,
Secretar General,
Melania SOLOMON

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



"Viză spre naschimbare"



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



CUPRINS

SECȚIUNEA I

DATE GENERALE

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

CAPITOLUL II

Activități specifice serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

MĂTURATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

CAPITOLUL III

DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

CAPITOLUL 1 - Termeni generali

CAPITOLUL 2 - Autorizații și licențe

CAPITOLUL 3 - Personal și instructaj

CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție

CAPITOLUL 5 - Sistemul de management integrat

CAPITOLUL 6 - Monitorizarea activității

CAPITOLUL 7 - Sistemul de date și baza de date a operațiunilor

SECȚIUNEA III - OBIECTIVE

SECȚIUNEA IV - DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA V - CADRUL LEGISLATIV

Vizat spre naschimbare



Maturat Manual
Căi publice rutiere și Căi publice pietonale

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada					Mat.manual	RITM /SAPT	Suprafata/ saptamana (mp)	Nr.Sapt/ Contract	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Latime Trotuar (m)	CAROSABIL (mp)	TROTUAR (mp)	Suprafata maturata (mp)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	2	5625	1250	1875	7	13125	52	682500
2	0	STR CALUGARENI	440	5,8	3,2	2552	1408	1848	7	12936	52	672672
3	0	STR DECEBAL	700	10	4,5	7000	3150	3850	7	26950	52	1401400
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	2	12826	2332	3498	7	24486	52	1273272
5	0	STR ION CREANGA	945	10	5	9450	4725	5670	7	39690	52	2063880
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	4	30352	8672	10840	7	75880	52	3945760
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	6	4860	3240	3780	7	26460	52	1375920
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3,4	3000	1700	2200	7	15400	52	800800
9	0	STR.N. BALCESCU	729	6,5	4	4738,5	2916	3645	7	25515	52	1326780
10	0	STR OVIDIU	293	8,5	6	2490,5	1758	2051	7	14357	52	746564
11	0	STR HALEI	100	6	1,5	600	150	250	7	1750	52	91000
12	0	STR PIETEI	100	5	2	500	200	300	7	2100	52	109200
13	0	PIATETA DECEBAL				0	0	10540	7	73780	52	3836560
14	0	STR RAHOVEI	740	6	3	4440	2220	2960	7	20720	52	1077440
15	0	STR POPORULUI	2000	12	6	24000	12000	14000	7	98000	52	5096000
16	0	STR PODGORIILOR	1450	5	5	7250	7250	8700	7	60900	52	3166800
17	0	STR RADU NEGRU	220	9	4	1980	880	1100	7	7700	52	400400
18	0	STR REPUBLICII	1850	9	3,5	16650	6475	8325	7	58275	52	3030300
19	0	STR ROMANA	720	8	3	5760	2160	2880	7	20160	52	1048320
20	0	STR SILOZULUI	1670	9	4	15030	6680	8350	7	58450	52	3039400
21	0	STR SPITALULUI	260	10	4	2600	1040	1300	7	9100	52	473200
22	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7,5	4	4500	2400	3000	7	21000	52	1092000
23	0	STR TINERETULUI	1665	5	3	8325	4995	6660	7	46620	52	2424240
24	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	3	4600	1725	2300	7	16100	52	837200
25	0	ZONA POSTA				0	0	445	7	3115	52	161980
26	0	PARCARE BALADA					1200	1200	7	8400	52	436800
27	0	PARCARE DECEBAL					240	240	7	1680	52	87360
28	0	PARCARE PIATETA DECEBAL					2400	2400	7	16800	52	873600
29	0	PARCARE INDEPENDEN.IMUM					290	290	7	2030	52	105560
30	0	PARACRE REPUBLICII					240	240	7	1680	52	87360

Viza si semnare

Vizele spre neschimbari

31	0	PARCARE +ST. CRH					580	580	7	4060	52	211120
32	0	PLATOU LICEU D.HURMUZESCU					1600	1600	7	11200	52	582400
33	1	ALEI BL A,B,C,D(Zona nord)			0		5300	5300	5	26500	52	1378000
34	1	ALEI BL MS-URI, IP-URI			0		3200	3200	5	16000	52	832000
35	1	ALEE POLICLINICA			0		1170	1170	5	5850	52	304200
36	1	ALEEA SINAIA			0		376	376	5	1880	52	97760
37	1	ALEEA TRANDAFIRILOR			0		750	750	5	3750	52	195000
38	1	STR AVRAM IANCU	378	5,5	3	2079	1134	1512	5	7560	52	393120
39	1	STR GRIVITEI	1023	5,5	3	5626,5	3069	4092	5	20460	52	1063920
40	1	STR K.A.AMET	1000	6,5	3,5	6500	3500	4500	5	22500	52	1170000
41	1	STR LUPENI	1340	8	3,5	10720	4690	6030	5	30150	52	1567800
42	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	3,8	8480	4028	5088	5	25440	52	1322880
43	1	PIATA NORD				1210	0	1210	5	6050	52	314600
44	1	STR RASCOALEI	100	5	3	500	300	400	5	2000	52	104000
45	1	STR REPUBLICII GARA	100	9	6	900	600	700	5	3500	52	182000
46	1	STR SIRETULUI	900	6	3,25	5400	2925	3825	5	19125	52	994500
47	1	STR VANATORILOR	470	6	4	2820	1880	2350	7	16450	52	855400
48	1	VARIANTE POD				4200	0	4200	7	29400	52	1528800
49	1	PARCARE ION CREANGA				235	0	235	5	1175	52	61100
50	1	PARCARE STR LUPENI				345	0	345	5	1725	52	89700
51	1	PLATOU/ PIATA SILOZ				2200	0	2200	5	11000	52	572000
52	2	ALEEA VALCELELOR	1140	6	0	6840	0	5016	5	25080	52	1304160
53	2	ALEI AVRAM IANCU				1020	0	1020	3	3060	52	159120
54	2	ALEI R,A,B,C Zona BERARIE				4200	0	4200	3	12600	52	655200
55	2	ALEI A,B,C,S,G, ZONA SUD				2125	0	2125	3	6375	52	331500
56	2	ALEI VS21-23				600	0	600	3	1800	52	93600
57	2	ALEI L,M,N,O,P,Q				1750	0	1750	3	5250	52	273000
58	2	ALEI E,F				400	0	400	3	1200	52	62400
59	2	ALEI 21.32.33				1005	0	1005	3	3015	52	156780
60	2	ALEI TV-URI				2650	0	2650	3	7950	52	413400
61	2	ALEI OSTROV				2380	0	2380	3	7140	52	371280
62	2	ALEEA PODGORIILOR Garaje + ALEEA STADION				2400	0	2400	3	7200	52	374400
63	2	ALEI BL SC, DC,IC-URI				2990	0	2990	3	8970	52	466440
64	2	ALEEA SPITALULUI				550	0	550	3	1650	52	85800
65	2	STR ABATORULUI	106	6	3	636	318	784,4	3	2353,2	52	122366,4
66	2	STR AUREI	113	17	3	1921	339	836,2	3	2508,6	52	130447,2
67	2	STR CIOCARLIEI	275	6	3	1650	825	2035	5	10175	52	529100
68	2	STR DROPIILOR	340	7	3	2380	1020	2516	3	7548	52	392496

Vizit spre raschimbare

69	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	3	2436	1218	3004,4	3	9013,2	52	468686,4
70	2	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3	3420	1710	4218	5	21090	52	1096680
71	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	2	1050	300	960	5	4800	52	249600
72	2	STR ETERNITATII	190	3	2	570	380	950	3	2850	52	148200
73	2	STR IBRAHIM TEMO	175	6,2	5,8	1085	1015	1785	5	8925	52	464100
74	2	STR ION CORVIN	501	8	1	4008	501	2705,4	3	8116,2	52	422042,4
75	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	2,5	3450	1437,5	3967,5	3	11902,5	52	618930
76	2	STR GENERAL MAGHERU	270	7	3	1890	810	1998	3	5994	52	311688
77	2	STR LIBERTATII	400	6	3,5	2400	1400	3160	3	9480	52	492960
78	2	STR LUMINII	400	6	3	2400	1200	2960	3	8880	52	461760
79	2	STR MEHMET NIAZI	225	8	3,6	1800	810	1800	5	9000	52	468000
80	2	STR MIHAI VITEAZU	453	6	1,75	2718	792,75	2785,95	5	13929,75	52	724347
81	2	STR MONUMENTIULUI	1200	7,5	3	9000	3600	8880	3	26640	52	1385280
82	2	STR OPREA HARACIU	421	8	2,5	3368	1052,5	2904,9	3	8714,7	52	453164,4
83	2	STR OLTENIEI	100	6,4	2,4	640	240	680	3	2040	52	106080
84	2	PIATA VEST				0	1050	1050	3	3150	52	163800
85	2	STR PANSELUTELOR	1000	6	2	6000	2000	6400	3	19200	52	998400
86	2	STR PESTERII	174	8	3,4	1392	591,6	1357,2	3	4071,6	52	211723,2
87	2	PLATOU BISERICA CENTRU				0	616	616	3	1848	52	96096
88	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	3,25	1750	812,5	1912,5	3	5737,5	52	298350
89	2	POLIGONUL VIILOR	855	7	3,25	5985	2778,75	6540,75	3	19622,25	52	1020357
90	2	STR RAISER	100	6	0	600	0	440	3	1320	52	68640
91	2	STR SCARLAT VARNAV	625	6,5	3,5	4062,5	2187,5	4937,5	3	14812,5	52	770250
92	2	STR TEILOR	920	8	4	7360	3680	7728	3	23184	52	1205568
93	2	STR TEODOR AMAN	294	6,6	3	1940,4	882	2175,6	5	10878	52	565656
94	2	STR VAI	1103	8	2,8	8824	3088,4	7941,6	3	23824,8	52	1238889,6
95	2	STR VIILOR	1022	6	3	6132	3066	7562,8	3	22688,4	52	1179796,8
96	2	STR VLAD TEPES	100	6,5	2,6	650	260	700	7	4900	52	254800
97	2	STR VIORELELOR	1070	7	1,5	7490	1605	6313	3	18939	52	984828
98	2	STR VASILE LUPU	1040	8,5	4,4	8840	4576	9152	5	45760	52	2379520
99	2	STR W MARACINEANU	510	7	3	3570	1530	3774	3	11322	52	588744
100	3	STR JIULUI	755	6	2,5	4530	1887,5	5209,5	3	15628,5	52	812682
101	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	5		550	0	484	1	484	52	25168
102	3	STR ANA IPATESCU	432	6	3	2592	1296	3196,8	1	3196,8	52	166233,6
103	3	STR ANTON PANN	484	6,5	3	3146	1452	3581,6	1	3581,6	52	186243,2
104	3	STR ARDEALULUI	90	4	2,6	360	234	594	1	594	52	30888
105	3	STR ALEXANDRU CEL BUN	227	4,5	2,5	1021,5	567,5	1566,3	1	1566,3	52	81447,6
106	3	STR AUREL VLAICU	60	9,8	3,4	588	204	468	1	468	52	24336
107	3	STR ALEXANDRU VLAHUTA	121	3,8	0,2	459,8	24,2	484	1	484	52	25168

108	3	STR BUJORULUI	160	5	2,6	800	416	1120	1	1120	52	58240
109	3	STR BORCEI	94	7,3	3,4	686,2	319,6	733,2	1	733,2	52	38126,4
110	3	STR BERZEI	140	4		560	0	560	1	560	52	29120
111	3	STR BUCOVINEI	396	4	2	1584	792	2376	1	2376	52	123552
112	3	STR CARAIMAN	400	5,5	3	2200	1200	2960	1	2960	52	153920
113	3	STR CASTANILOR	200	7	3	1400	600	1480	1	1480	52	76960
114	3	STR CRISANEI	94	5	2,4	470	225,6	639,2	1	639,2	52	33238,4
115	3	STR CRIZANTEMELOR	90	4,5	0,8	405	72	468	1	468	52	24336
116	3	STR CALARASI	373	4,5	3,4	1678,5	1268,2	2909,4	1	2909,4	52	151288,8
117	3	STR COCORILOR	369	4		1476	0	1476	1	1476	52	76752
118	3	STR CRAIOVEI	132	7,5	3,6	990	475,2	1056	1	1056	52	54912
119	3	STR CRINULUI	120	4	2	480	240	720	1	720	52	37440
120	3	STR C-TIN GOLEA	250	6	2	1500	500	1600	1	1600	52	83200
121	3	STR DOROBANTI	600	7,5	2,5	4500	1500	4140	1	4140	52	215280
122	3	STR D. CANTEMIR	125	7,5	2,5	937,5	312,5	862,5	1	862,5	52	44850
123	3	STR DOBROGEANU GHEREA	400	6,5	2,5	2600	1000	2760	1	2760	52	143520
124	3	STR DOBROTICI	80	5,7	2	456	160	512	1	512	52	26624
125	3	STR DUNARII	407	6,8	3,2	2767,6	1302,4	3093,2	1	3093,2	52	160846,4
126	3	STR ECATERINA VARGA	250	5	1	1250	250	1350	1	1350	52	70200
127	3	STR FAGULUI	131	12	3	1572	393	969,4	1	969,4	52	50408,8
128	3	STR FRASINULUI	200	7	3	1400	600	1480	1	1480	52	76960
129	3	STR FANTANELE	74	11,56	3,6	855,44	266,4	592	1	592	52	30784
130	3	STR GEORGE COSBUC	100	8,5	3,2	850	320	760	1	760	52	39520
131	3	FDT.GRIVITEI	100	6	2	600	200	640	1	640	52	33280
132	3	ALEEA HIDROFOR	120	5	1	600	120	648	1	648	52	33696
133	3	STR IOAN N. ROMAN	182	6	2,4	1092	436,8	1237,6	1	1237,6	52	64355,2
134	3	STR IEZERULUI	150	6	2	900	300	960	1	960	52	49920
135	3	STR ILIE DINCA	100	8	2,9	800	290	730	1	730	52	37960
136	3	STR ION VODA	500	6	2	3000	1000	3200	1	3200	52	166400
137	3	STR IZVORULUI	498	7	2,1	3486	1045,8	3237	1	3237	52	168324
138	3	STR JUPAN DIMITRIE	147	5,8	2,7	852,6	396,9	1043,7	1	1043,7	52	54272,4
139	3	STR LALELELOR	140	7	3	980	420	1036	1	1036	52	53872
140	3	STR LACRAMIOARELOR	233	8,5	3	1980,5	699	1724,2	1	1724,2	52	89658,4
141	3	STR LEBEDEI	421	5		2105	0	1852,4	1	1852,4	52	96324,8
142	3	STR LICURICI	190	5,5	1	1045	190	1026	1	1026	52	53352
143	3	STR LUCEAFARULUI	129	6	5,2	774	670,8	1238,4	1	1238,4	52	64396,8
144	3	STR LUCIAN GRIGORESCU	275	7,5	2,5	2062,5	687,5	1897,5	1	1897,5	52	98670
145	3	STR MATEI BASARAB	160	5		800	0	704	1	704	52	36608
146	3	STR 1 MAI	211	4,5	2	949,5	422	1350,4	1	1350,4	52	70220,8

Vizor spre naschimbare

Vizat spre neschimbare

147	3	FDT 1 MAI	64	3,5	2	224	128	192	1	192	52	9984
148	3	STR 8 MARTIE	120	7	3,6	840	432	960	1	960	52	49920
149	3	STR MARAMURES	420	6	3,5	2520	1470	3318	1	3318	52	172536
150	3	STR MARASTI	188	7	3,2	1316	601,6	1428,8	1	1428,8	52	74297,6
151	3	STR MARASESTI	220	6	3,5	1320	770	1738	1	1738	52	90376
152	3	STR MIHAI EMINESCU	120	6,5	3,6	780	432	960	1	960	52	49920
153	3	FDT.MONUMENTULUI	45	4,5		202,5	0	198	1	198	52	10296
154	3	STR MOLDOVEI	620	6	2	3720	1240	3968	1	3968	52	206336
155	3	STR NUFARULUI	450	6	3,5	2700	1575	3555	1	3555	52	184860
156	3	STR NARCISELOR	115	5,8		667	0	506	1	506	52	26312
157	3	STR NEGRU VODA	100	6	2,4	600	240	680	1	680	52	35360
158	3	ALEEA NEGRU VODA	75	5,6	2,6	420	195	525	1	525	52	27300
159	3	STR OITUZ	705	7,5	3,25	5287,5	2291,25	5393,25	1	5393,25	52	280449
160	3	STR PRIVIGHETORILOR	240	3,8		912	0	1056	1	1056	52	54912
161	3	STR PESCARUSILOR	300	7	3	2100	900	2220	1	2220	52	115440
162	3	STR PALTINULUI	242	5,25	3	1270,5	726	1790,8	1	1790,8	52	93121,6
163	3	STR PACII	300	12	4	3600	1200	2520	1	2520	52	131040
164	3	FDT.PACII	98	10	2	980	196	627,2	1	627,2	52	32614,4
165	3	STR PINILOR	230	6,5	3	1495	690	1702	1	1702	52	88504
166	3	STR PLEVNEI	150	6	2,25	900	337,5	997,5	1	997,5	52	51870
167	3	STR PLOPILOR	140	4,5	1,25	630	175	791	1	791	52	41132
168	3	STR PROGRESULUI	1694	6,5		11011	0	7453,6	1	7453,6	52	387587,2
169	3	FDT. RAHOVEI	60	5	3	300	180	444	1	444	52	23088
170	3	STR RAZOARE	473	10,5	3,5	4966,5	1655,5	3736,7	1	3736,7	52	194308,4
171	3	STR RANDUNELELOR	418	7	3	2926	1254	3093,2	1	3093,2	52	160846,4
172	3	STR SABINELOR	113	8		904	0	497,2	1	497,2	52	25854,4
173	3	STR STEJARULUI	172	6,3	2,8	1083,6	481,6	1238,4	1	1238,4	52	64396,8
174	3	STR SUCEVEI	275	7,5	3	2062,5	825	2035	1	2035	52	105820
175	3	STR SOIMILOR	160	5	2,4	800	384	1088	1	1088	52	56576
176	3	STR TOAMNEI	134	7	4	938	536	1125,6	1	1125,6	52	58531,2
177	3	STR UNIRII	120	7,3	4	876	480	1008	1	1008	52	52416
178	3	STR VIITORULUI	215	5,5	3,1	1182,5	666,5	1612,5	1	1612,5	52	83850
179	3	STR VICTORIEI	150	5	2,4	750	360	1020	1	1020	52	53040
180	3	STR ZAMBILELOR	100	7	3	700	300	740	1	740	52	38480
181	3	STR ZORILOR	64	6	4	384	256	537,6	1	537,6	52	27955,2
182	3	STR ALUNILOR	948	7	3	6636	2844	7015,2	1	7015,2	52	364790,4
183	3	FDT RELEULUI	800	4	0	3200	0	3520	1	3520	52	183040
184	3	STR CRANGULUI	1610	7	0	11270	0	7084	1	7084	52	368368
185	3	STR SMOCHINILOR	130	7	3	910	390	962	1	962	52	50024

186	3	STR STIRBEI VODA	107	3	0	321	0	470,8	1	470,8	52	24481,6
187	3	STR ION VOICU	131	3	0	393	0	576,4	1	576,4	52	29972,8
188	3	STR CAP. NEACSU C-TIN	150	7	3	1050	450	1110	1	1110	52	57720
189	3	STR MUNTENIEI	100	6	3	600	300	740	1	740	52	38480
190	3	STR TABACARIEI	200	6	2	1200	400	1280	1	1280	52	66560
		TOTAL						465258,75		1732102,25		90069317

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Viza spre neschimbar

Măturat mecanic

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			Maturat mecanic	Ritm /Sapt	SUPRAFATA /SAPTAMANA (MP)	NR. SAPT /CONTRACT	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Carosabil (mp)	SUPRAFATA MATURATA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	9	5625	3125	1	3125	52	162500
2	0	STR CALUGARENI	440	5,8	2552	2200	1	2200	52	114400
3	0	STR DECEBAL	700	10	7000	3500	1	3500	52	182000
4	0	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	5830	1	5830	52	303160
5	0	STR ION CREANGA	945	10	9450	4725	1	4725	52	245700
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	10840	1	10840	52	563680
7	0	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	2700	1	2700	52	140400
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	2500	1	2500	52	130000
9	0	ALEEA SINAIA				376	1	376	52	19552
10	0	STR.N. BALCESCU	729	6,5	4738,5	3645	1	3645	52	189540
11	0	STR OVIDIU	293	8,5	2490,5	1465	1	1465	52	76180
12	0	STR PIETEI	100	5	500	500	1	500	52	26000
13	0	PIATETA DECEBAL				10540	1	10540	52	548080
14	2	PLATOU LICEU D.HURMUZESCU				1600	1	1600	52	83200
15	2	PARCARE + STATIE CRH				580	1	580	52	30160
16	0	STR RAHOVEI	740	6	4440	3700	1	3700	52	192400
17	0	STR POPORULUI	2000	12	24000	10000	1	10000	52	520000
18	0	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	7250	1	7250	52	377000
19	0	STR RADU NEGRU	220	9	1980	1100	1	1100	52	57200
20	0	STR REPUBLICII	1850	9	16650	9250	1	9250	52	481000
21	0	STR ROMANA	720	8	5760	3600	1	3600	52	187200
22	0	STR SILOZULUI	1670	9	15030	8350	1	8350	52	434200
23	0	STR SPITALULUI	260	10	2600	1300	1	1300	52	67600

VIZAT SI PE NOSCIMBARE

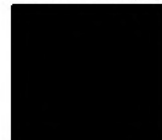
"Viza spre nscrierea"

24	0	STR STEFAN CEL MARE	600	7,5	4500	3000	1	3000	52	156000
25	0	STR TINERETULUI	1665	5	8325	8325	1	8325	52	432900
26	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	2875	1	2875	52	149500
27	0	ZONA POSTA			445	445	1	445	52	23140
28	1	STR GRIVITEI	1023	5,5	5626,5	5115	1	5115	52	265980
29	1	STR K.A.AMET	1000	6,5	6500	5000	1	5000	52	260000
30	1	STR LUPENI	1340	8	10720	6700	1	6700	52	348400
31	1	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	5300	1	5300	52	275600
32	1	STR RASCOALEI	100	5	500	500	1	500	52	26000
33	1	STR SIRETULUI	900	6	5400	4500	1	4500	52	234000
34	1	STR VANATORILOR	470	6	2820	2350	1	2350	52	122200
35	1	VARIANTE POD			4200	4200	1	4200	52	218400
36	3	STR ANA IPATESCU-PLATOU SILOZ	432	6	2592	2160	1	2160	52	112320
37	2	STR AUREI	113	17	1921	565	1	565	52	29380
38	2	ALEEA VALCELELOR	1140	6	6840	5700	1	5700	52	296400
39	2	ALEEA PODGORIILOR GARAJE			2400	2400	1	2400	52	124800
40	2	STR CAMELIILOR	641	7	4487	3205	1	3205	52	166660
41	2	STR CIOCARLIEI	275	6	1650	1375	1	1375	52	71500
42	2	STR DROPIILOR	340	7	2380	1700	1	1700	52	88400
43	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	2436	2030	1	2030	52	105560
44	2	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3420	2850	1	2850	52	148200
45	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	1050	750	1	750	52	39000
46	2	STR ETERNITATII	190	3	570	570	1	570	52	29640
47	2	STR IBRAHIM TEMO	175	6,2	1085	875	1	875	52	45500
48	2	STR ION CORVIN	501	8	4008	2505	1	2505	52	130260
49	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	3450	2875	1	2875	52	149500
50	2	STR GENERAL MAGHERU	270	7	1890	1350	1	1350	52	70200
51	2	STR JIULUI	755	6	4530	3775	1	3775	52	196300
52	2	STR LIBERTATII	400	6	2400	2000	1	2000	52	104000
53	2	STR LUMINII	400	6	2400	2000	1	2000	52	104000
54	2	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	1125	1	1125	52	58500

VIZI
SOPRE
NASCIMBARE

55	2	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	2265	1	2265	52	117780
56	2	STR MONUMENTIULUI	1200	7,5	9000	6000	1	6000	52	312000
57	2	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	2105	1	2105	52	109460
58	2	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	5000	1	5000	52	260000
59	2	STR PESTERII	174	8	1392	870	1	870	52	45240
60	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	1250	1	1250	52	65000
61	2	STR POLIGONUL VIILOR	855	7	5985	4275	1	4275	52	222300
62	2	STR RAISER	100	6	600	500	1	500	52	26000
63	2	STR SCARLAT VARNAV	625	6,5	4062,5	3125	1	3125	52	162500
64	2	SOSEAUA DE CENTURA	2520	17	42840	12600	1	12600	52	655200
65	2	STR TEILOR	920	8	7360	4600	1	4600	52	239200
66	2	STR TEODOR AMAN	294	6,6	1940,4	1470	1	1470	52	76440
67	2	STR VAI	1103	8	8824	5515	1	5515	52	286780
68	2	STR VIILOR	1022	6	6132	5110	1	5110	52	265720
69	2	STR VLAD TEPES	100	6,5	650	500	1	500	52	26000
70	2	STR VIORELELOR	1070	7	7490	5350	1	5350	52	278200
71	2	STR VASILE LUPU	1040	8,5	8840	5200	1	5200	52	270400
72	2	STR W MARACINEANU	510	7	3570	2550	1	2550	52	132600
		TOTAL			397051,4	255081		255081	52	13264212

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activităților de maturat mecanic stradal atat pentru strazi cu latimea cuprinsa inte 5.0 si 14.0 m cat si pentru strazi cu latimea cuprinsa intre 3.0 si 5.0 m trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{T \times N_u \times V}{n}$$

unde:

T- timpul efectiv alocat operatiuni de maturat mecanic (h)

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Vizat spre naschimbare

INTRETINERE CURATENIE

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	DIMENSIUNI STRADA PENTRU INTRETINEREA CURATENIEI					INTRETINERE CURATENIE		RITM /SAPT	SUPRAFATA /SAPTAMANA (MP)	NR. SAPT /CONTR.	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	Latime (m) Intretinere Carosabil	Latime (m) Intretinere Trotuar	Supraf.(mp) Intretinere Carosabil	Supraf.(mp) Intretinere Trotuar	SUPRAFATA TOTALA INTRETINUTA (MP)					
1	0	STR ALBINELOR	625	1	2	625	1250	1875	7	13125	52	682500	
2	0	STR CALUGARENI	440	1	3,2	440	1408	1848	5	9240	52	480480	
3	0	STR DECEBAL	700	1	4,5	700	3150	3850	7	26950	52	1401400	
4	0	STR DEZROBIRII (1/2)	583	1	2	583	1166	1749	5	8745	52	454740	
5	0	STR ION CREANGA	945	1	5	945	4725	5670	5	28350	52	1474200	
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	1	4	2168	8672	10840	7	75880	52	3945760	
7	0	STR INDUSTRIEI	540	1	6	540	3240	3780	5	18900	52	982800	
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	1	3,4	500	1700	2200	3	6600	52	343200	
9	0	STR.N. BALCESCU (1/3)	243	1	4	243	972	1215	5	6075	52	315900	
10	0	STR OVIDIU	293	1	6	293	1758	2051	5	10255	52	533280	
11	0	STR HALEI	100	1	1,5	100	150	250	3	750	52	39000	
12	0	STR PIETEI	100	1	2	100	200	300	3	900	52	46800	
13	0	PIATETA DECEBAL					10540	10540	7	73780	52	3836560	
14	0	STR RAHOVEI	740	1	3	740	2220	2960	3	8880	52	461760	
15	0	STR POPORULUI	2000	1	6	2000	12000	14000	7	98000	52	5096000	
16	0	STR PODGORIILOR	1450	1	5	1450	7250	8700	3	26100	52	1357200	
17	0	STR RADU NEGRU	220	1	4	220	880	1100	3	3300	52	171600	
18	0	STR REPUBLICII	1850	1	3,5	1850	6475	8325	7	58275	52	3030300	
19	0	STR ROMANA	720	1	3	720	2160	2880	3	8640	52	449280	
20	0	STR SILOZULUI (1/2)	835	1	4	835	3340	4175	5	20875	52	1085500	
21	0	STR SPITALULUI	260	1	4	260	1040	1300	5	6500	52	338000	
22	0	STR STEFAN CEL MARE	600	1	4	600	2400	3000	3	9000	52	468000	
23	0	STR TINERETULUI (1/6)	278	1	3	278	834	1112	5	5560	52	289120	
24	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU (1/2)	278	1	3	278	834	1112	7	7784	52	404768	
25	0	ZONA POSTA					445	445	7	3115	52	161980	
26	0	PARCARE BALADA					1200	1200	7	8400	52	436800	
27	0	PARCARE +ST. CRH					580	580	7	4060	52	211120	
28	0	PLATOU LICEU D. HURMUZESCU					1600	1600	7	11200	52	582400	
29	1	ALEEA POLICLINICA					1170	1170	5	5850	52	304200	
30	1	ALEEA SINAIA					376	376	3	1128	52	58656	
31	1	ALEEA TRANDAFIRILOR					750	750	3	2250	52	117000	
32	1	STR AVRAM IANCU	378	1	3	378	1134	1512	3	4536	52	235872	
33	1	STR GRIVITEI (1/3)	341	1	3	341	1023	1364	3	4092	52	212784	
34	1	STR K.A.AMET	1000	1	3,5	1000	3500	4500	5	22500	52	1170000	
35	1	STR LUPENI (1/2)	670	1	3,5	670	2345	3015	3	9045	52	470340	
36	1	STR MARGARITARULUI	1060	1	3,8	1060	4028	5088	5	25440	52	1322880	
37	1	PIATA NORD				1210	0	1210	5	6050	52	314600	
38	1	STR RASCOALEI	100	1	3	100	300	400	1	400	52	20800	
39	1	STR SIRETULUI (1/2)	450	1	3,25	450	1462,5	1912,5	3	5737,5	52	298350	
40	1	STR VANATORILOR	470	1	4	470	1880	2350	3	7050	52	368600	
41	2	ALEEA SPITALULUI (1/3)				183	0	183	3	549	52	28548	
42	2	STR ABATORULUI	106	1	3	106	318	424	1	424	52	22048	
43	2	STR AUROREI	113	1	3	113	339	452	1	452	52	23504	

Viza spre masurari



44	2	STR CIOCARLIEI	275	1	3	275	825	1100	2	2200	52	114400
45	2	STR DROPIIILOR	340	1	3	340	1020	1360	1	1360	52	70720
46	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	1	3	406	1218	1624	1	1624	52	84448
47	2	STR DUMITRU CHICOS	570	1	3	570	1710	2280	3	6840	52	355680
48	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	1	2	150	300	450	3	1350	52	70200
49	2	STR ETERNITATII	190	1	2	190	380	570	2	1140	52	59280
50	2	STR IBRAHIM TEMO	175	1	5,8	175	1015	1190	3	3570	52	185640
51	2	STR ION CORVIN	501	1	1	501	501	1002	1	1002	52	52104
52	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	1	2,5	575	1437,5	2012,5	1	2012,5	52	104650
53	2	STR GENERAL MAGHERU	270	1	3	270	810	1080	2	2160	52	112320
54	2	STR LIBERTATII	400	1	3,5	400	1400	1800	1	1800	52	93600
55	2	STR LUMINII	400	1	3	400	1200	1600	1	1600	52	83200
56	2	STR MEHMET NIAZI	225	1	3,6	225	810	1035	3	3105	52	161460
57	2	STR MIHAI VITEAZU	453	1	1,75	453	792,75	1245,75	2	2491,5	52	129558
58	2	STR MONUMENTIULUI	1200	1	3	1200	3600	4800	2	9600	52	499200
59	2	STR OPREA HARACIU	421	1	2,5	421	1052,5	1473,5	2	2947	52	153244
60	2	STR OLTENIEI	100	1	2,4	100	240	340	1	340	52	17680
61	2	PIATA VEST					1050	1050	1	1050	52	54600
62	2	STR PANSELUJTELOR	1000	1	2	1000	2000	3000	1	3000	52	156000
63	2	STR PESTERII	174	1	3,4	174	591,6	765,6	1	765,6	52	39811,2
64	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	1	3,25	250	812,5	1062,5	1	1062,5	52	55250
65	2	POLIGONUL VIILOR	855	1	3,25	855	2778,75	3633,75	1	3633,75	52	188955
66	2	STR SCARLAT VARNAV (1/2)	313	1	3,5	313	1095,5	1408,5	5	7042,5	52	366210
67	2	SOSEAUA DE CENTURA-rigola(1/2)	1260	1	0	1260	0	1260	1	1260	52	65520
68	2	STR TEILOR (1/3)	307	1	4	307	1228	1535	3	4605	52	239460
69	2	STR TEODOR AMAN	294	1	3	294	882	1176	2	2352	52	122304
70	2	STR VAIU	1103	1	2,8	1103	3088,4	4191,4	1	4191,4	52	217952,8
71	2	STR VIILOR	1022	1	3	1022	3066	4088	1	4088	52	212576
72	2	STR VLAD TEPES	100	1	2,6	100	260	360	5	1800	52	93600
73	2	STR VIORELELOR	1070	1	1,5	1070	1605	2675	1	2675	52	139100
74	2	STR VASILE LUPU	1040	1	4,4	1040	4576	5616	3	16848	52	876096
75	2	STR W MARACINEANU (1/4)	128	1	3	128	384	512	5	2560	52	133120
76	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	1		110	0	110	1	110	52	5720
77	3	STR ANA IPATESCU	432	1	3	432	1296	1728	1	1728	52	89856
78	3	ANTON PANN	484	1	3	484	1452	1936	1	1936	52	100672
79	3	STR ARDEALULUI	90	1	2,6	90	234	324	1	324	52	16848
80	3	STR ALEXANDRU CEL BUN (1/2)	114	1	2,5	114	285	399	2	798	52	41496
81	3	Aurel Vlaicu	60	1	3,4	60	204	264	1	264	52	13728
82	3	Al. Vlahuta	121	1	0,2	121	24,2	145,2	1	145,2	52	7550,4
83	3	Bujorului	160	1	2,6	160	416	576	1	576	52	29952
84	3	Borcei	94	1	3,4	94	319,6	413,6	1	413,6	52	21507,2
85	3	Berzei	140	1		140	0	140	1	140	52	7280
86	3	Bucovinei	396	1	2	396	792	1188	1	1188	52	61776
87	3	Caraiman	400	1	3	400	1200	1600	1	1600	52	83200
88	3	Castanilor	200	1	3	200	600	800	1	800	52	41600
89	3	Crisanei	94	1	2,4	94	225,6	319,6	1	319,6	52	16619,2
90	3	Crizantemelor	90	1	0,8	90	72	162	1	162	52	8424
91	3	Calarasi	373	1	3,4	373	1268,2	1641,2	1	1641,2	52	85342,4
92	3	Cocorilor	369	1		369	0	369	1	369	52	19188
93	3	Craiovei	132	1	3,6	132	475,2	607,2	1	607,2	52	31574,4
94	3	Crinului	120	1	2	120	240	360	1	360	52	18720

VIZAT SI PE RECHIZITARE



VIZITĂ ȘTIINȚIFICĂ

95	3	C-tin Golea (1/3)	84	1	2	84	168	252	3	756	52	39312
96	3	Dorobanti	600	1	2,5	600	1500	2100	1	2100	52	109200
97	3	D. Cantemir	125	1	2,5	125	312,5	437,5	1	437,5	52	22750
98	3	Dobrogeanu Ghera	400	1	2,5	400	1000	1400	1	1400	52	72800
99	3	Dobrotici	80	1	2	80	160	240	1	240	52	12480
100	3	Dunarii	407	1	3,2	407	1302,4	1709,4	1	1709,4	52	88888,8
101	3	Ecaterina Varga	250	1	1	250	250	500	1	500	52	26000
102	3	Fagului	131	1	3	131	393	524	1	524	52	27248
103	3	Frasinului	200	1	3	200	600	800	1	800	52	41600
104	3	Fantanele	74	1	3,6	74	266,4	340,4	1	340,4	52	17700,8
105	3	G. Cosbuc	100	1	3,2	100	320	420	1	420	52	21840
106	3	Fdt Grivitei	100	1	2	100	200	300	3	900	52	46800
107	3	Al Hidrofor	120	1	1	120	120	240	1	240	52	12480
108	3	Ioan N. Roman	182	1	2,4	182	436,8	618,8	1	618,8	52	32177,6
109	3	Ieserului	150	1	2	150	300	450	1	450	52	23400
110	3	Ilie Dinca	100	1	2,9	100	290	390	1	390	52	20280
111	3	Ion Voda	500	1	2	500	1000	1500	1	1500	52	78000
112	3	Izvorului	498	1	2,1	498	1045,8	1543,8	1	1543,8	52	80277,6
113	3	Jiului (1/3)	252	1	2,5	252	630	882	2	1764	52	91728
114	3	Jupan Dimitrie	147	1	2,7	147	396,9	543,9	1	543,9	52	28282,8
115	3	Lalelelor	140	1	3	140	420	560	1	560	52	29120
116	3	Lacramioarelor	233	1	3	233	699	932	1	932	52	48464
117	3	Lebedei	421	1		421	0	421	1	421	52	21892
118	3	Licurici	190	1	1	190	190	380	1	380	52	19760
119	3	Luceafarului	129	1	5,2	129	670,8	799,8	1	799,8	52	41589,6
120	3	Lucian Grigorescu	275	1	2,5	275	687,5	962,5	1	962,5	52	50050
121	3	Matei Basarab	160	1		160	0	160	1	160	52	8320
122	3	STR 1 MAI	211	1	2	211	422	633	1	633	52	32916
123	3	Fdt 1 Mai	64	1	2	64	128	192	1	192	52	9984
124	3	STR 8 MARTIE	120	1	3,6	120	432	552	1	552	52	28704
125	3	Maramures	420	1	3,5	420	1470	1890	1	1890	52	98280
126	3	Marasti	188	1	3,2	188	601,6	789,6	1	789,6	52	41059,2
127	3	Marasesti	220	1	3,5	220	770	990	1	990	52	51480
128	3	Mihai Eminescu	120	1	3,6	120	432	552	1	552	52	28704
129	3	Fdt Monumentului	45	1		45	0	45	1	45	52	2340
130	3	Moldovei	620	1	2	620	1240	1860	1	1860	52	96720
131	3	Nufarului	450	1	3,5	450	1575	2025	1	2025	52	105300
132	3	Narciselor	115	1		115	0	115	1	115	52	5980
133	3	Negru Voda	100	1	2,4	100	240	340	1	340	52	17680
134	3	Al Negru Voda	75	1	2,6	75	195	270	1	270	52	14040
135	3	Oituz	705	1	3,25	705	2291,25	2996,25	1	2996,25	52	155805
136	3	Privighetorilor	240	1		240	0	240	1	240	52	12480
137	3	Pescarusilor	300	1	3	300	900	1200	1	1200	52	62400
138	3	Paltinului	242	1	3	242	726	968	1	968	52	50336
139	3	Pacii	300	1	4	300	1200	1500	1	1500	52	78000
140	3	Fdt Pacii	98	1	2	98	196	294	1	294	52	15288
141	3	Pinilor	230	1	3	230	690	920	1	920	52	47840
142	3	Plevnei	150	1	2,25	150	337,5	487,5	1	487,5	52	25350
143	3	Plopilor	140	1	1,25	140	175	315	1	315	52	16380
144	3	Progresului	1694	1		1694	0	1694	1	1694	52	88088
145	3	Fdt Rahovei	60	1	3	60	180	240	1	240	52	12480

146	3	Razoare	473	1	3,5	473	1655,5	2128,5	1	2128,5	52	110682
147	3	Randunelelor	418	1	3	418	1254	1672	1	1672	52	86944
148	3	Sabinelor	113	1		113	0	113	1	113	52	5876
149	3	Stejarului	172	1	2,8	172	481,6	653,6	1	653,6	52	33987,2
150	3	Sucevei	275	1	3	275	825	1100	1	1100	52	57200
151	3	Soimilor	160	1	2,4	160	384	544	1	544	52	28288
152	3	Toamnei	134	1	4	134	536	670	1	670	52	34840
153	3	Unirii	120	1	4	120	480	600	1	600	52	31200
154	3	Viitorului	215	1	3,1	215	666,5	881,5	1	881,5	52	45838
155	3	Victoriei	150	1	2,4	150	360	510	1	510	52	26520
156	3	Zambilelor	100	1	3	100	300	400	1	400	52	20800
157	3	Zorilor	64	1	4	64	256	320	1	320	52	16640
		TOTAL						243850,85		822394,1	52	42764493,2

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Viza spre însoțire

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

RAZUIT RIGOLE

NR. CRT	ZONA	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada	RAZUIT RIGOLE	RITM /LUNA	SUPRAFATA /LUNA (MP)	NR. LUNI /CONTRACT	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
			Lungime (m)	SUPRAFATA RAZUITA (MP)				
1	0	STR ALBINELOR	625	937,5	1	937,5	12	11250
2	0	STR CALUGARENI	440	660	1	660	12	7920
3	0	STR DECEBAL	700	1050	1	1050	12	12600
4	0	STR DEZROBIRII	1166	1749	1	1749	12	20988
5	0	STR ION CREANGA	945	1417,5	1	1417,5	12	17010
6	0	STR INDEPENDENTEI	2168	3252	1	3252	12	39024
7	0	STR INDUSTRIEI	540	810	1	810	12	9720
8	0	STR MIHAI BRAVU	500	750	1	750	12	9000
9	0	STR.N. BALCESCU	729	1093,5	1	1093,5	12	13122
10	0	STR OVIDIU	293	439,5	1	439,5	12	5274
11	0	STR PIETEI	100	150	1	150	12	1800
12	0	PIATETA DECEBAL		10540	1	10540	12	126480
13	0	STR RAHOVEI	740	1110	1	1110	12	13320
14	0	STR POPORULUI	2000	3000	1	3000	12	36000
15	0	STR PODGORIILOR	1450	2175	1	2175	12	26100
16	0	STR RADU NEGRU	220	330	1	330	12	3960
17	0	STR REPUBLICII	1850	2775	1	2775	12	33300
18	0	STR ROMANA	720	1080	1	1080	12	12960
19	0	STR SILOZULUI	1670	2505	1	2505	12	30060
20	0	STR SPITALULUI	260	390	1	390	12	4680
21	0	STR STEFAN CEL MARE	600	900	1	900	12	10800
22	0	STR TINERETULUI	1665	2497,5	1	2497,5	12	29970
23	0	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	862,5	1	862,5	12	10350

Pentru orice neschimbare

Vizitarea terenului

24	0	ZONA POSTA		103	1	103	12	1236
25	0	PARCARE BALADA		1200	1	1200	12	14400
26	0	PARCARE DECEBAL		240	1	240	12	2880
27	0	PARCARE PIATETA DECEBAL		2400	1	2400	12	28800
28	0	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM		290	1	290	12	3480
29	0	PARCARE INDUSTRIEI		105	1	105	12	1260
30	0	PARACRE REPUBLICII		240	1	240	12	2880
31	0	PARCARE +ST. CRH		580	1	580	12	6960
32	0	PLATOU LICEU D. HURMUZESCU		1600	1	1600	12	19200
33	1	ALEE POLICLINICA		1170	1	1170	12	14040
34	1	ALEEA SINAIA		376	1	376	12	4512
35	1	ALEEA TRANDAFIRILOR		375	1	375	12	4500
36	1	STR AVRAM IANCU	378	567	1	567	12	6804
37	1	STR GRIVITEI	1023	1534,5	1	1534,5	12	18414
38	1	STR K.A.AMET	1000	1500	1	1500	12	18000
39	1	STR LUPENI	1340	2010	1	2010	12	24120
40	1	STR MARGARITARULUI	1060	1590	1	1590	12	19080
41	1	STR RASCOALEI	100	150	1	150	12	1800
42	1	STR SIRETULUI	900	1350	1	1350	12	16200
43	1	STR VANATORILOR	470	705	1	705	12	8460
44	1	VARIANTE POD		4200	1	4200	12	50400
45	1	PARCARE ION CREANGA		235	1	235	12	2820
46	1	PARCARE STR LUPENI		345	1	345	12	4140
47	1	PLATOU/ PIATA SILOZ		2200	1	2200	12	26400
48	2	ALEEA VALCELELOR	1136	1704	1	1704	12	20448
49	2	STR ABATORULUI	106	159	1	159	12	1908
50	2	STR AUROREI	113	169,5	1	169,5	12	2034
51	2	STR CAMELIILOR	641	961,5	1	961,5	12	11538
52	2	STR CIOCARLIEI	275	412,5	1	412,5	12	4950
53	2	STR DROPIILOR	340	510	1	510	12	6120
54	2	STR DUMBRAVA ROSIE	406	609	1	609	12	7308



"VIZI SI PRA NASHIMBARE"

55	2	STR DUMITRU CHICOS	570	855	1	855	12	10260
56	2	STR ECATERINA TEODOROIU	150	225	1	225	12	2700
57	2	STR ETERNITATII	190	285	1	285	12	3420
58	2	STR IBRAHIM TEMO	175	262,5	1	262,5	12	3150
59	2	STR ION CORVIN	501	751,5	1	751,5	12	9018
60	2	STR IMPARATUL TRAIAN	575	862,5	1	862,5	12	10350
61	2	STR GENERAL MAGHERU	270	405	1	405	12	4860
62	2	STR LIBERTATII	400	600	1	600	12	7200
63	2	STR LUMINII	400	600	1	600	12	7200
64	2	STR MEHMET NIAZI	225	337,5	1	337,5	12	4050
65	2	STR MIHAI VITEAZU	453	679,5	1	679,5	12	8154
66	2	STR MONUMENTIULUI	1200	1800	1	1800	12	21600
67	2	STR OPREA HARACIU	421	631,5	1	631,5	12	7578
68	2	STR OLTENIEI	100	150	1	150	12	1800
69	2	STR PANSELUTELOR	1000	1500	1	1500	12	18000
70	2	STR PESTERII	174	261	1	261	12	3132
71	2	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	375	1	375	12	4500
72	2	Poligonul viilor	855	1282,5	1	1282,5	12	15390
73	2	STR RAISER	100	150	1	150	12	1800
74	2	STR SCARLAT VARNAV	625	937,5	1	937,5	12	11250
75	2	SOSEAUA DE CENTURA	2520	3780	1	3780	12	45360
76	2	STR TEILOR	920	1380	1	1380	12	16560
77	2	STR TEODOR AMAN	294	441	1	441	12	5292
78	2	STR VAIH	1103	1654,5	1	1654,5	12	19854
79	2	STR VIILOR	1022	1533	1	1533	12	18396
80	2	STR VLAD TEPES	100	150	1	150	12	1800
81	2	STR VIORELELOR	1070	1605	1	1605	12	19260
82	2	STR VASILE LUPU	1040	1560	1	1560	12	18720
83	2	STR W MARACINEANU	510	765	1	765	12	9180
84	3	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	165	1	165	12	1980
85	3	STR ANA IPATESCU	432	648	1	648	12	7776



VIȚEI ȘIȘIŢI
PĂȘCHIMBARE

86	3	Anton Pann	484	726	1	726	12	8712
87	3	STR ARDEALULUI	90	135	1	135	12	1620
88	3	STR A. CEL BUN	227	340,5	1	340,5	12	4086
89	3	Aurel Vlaicu	60	90	1	90	12	1080
90	3	Al. Vlahuta	121	181,5	1	181,5	12	2178
91	3	Bujorului	160	240	1	240	12	2880
92	3	Borcei	94	141	1	141	12	1692
93	3	Berzei	140	210	1	210	12	2520
94	3	Bucovinei	396	594	1	594	12	7128
95	3	Caraiman	400	600	1	600	12	7200
96	3	Castanilor	200	300	1	300	12	3600
97	3	cap. Neacsu constantin	145	217,5	1	217,5	12	2610
98	3	Crisanei	94	141	1	141	12	1692
99	3	Crizantemelor	90	135	1	135	12	1620
100	3	Calarasi	373	559,5	1	559,5	12	6714
101	3	Cocorilor	369	553,5	1	553,5	12	6642
102	3	Craiovei	132	198	1	198	12	2376
103	3	Crinului	120	180	1	180	12	2160
104	3	C-tin Golea	250	375	1	375	12	4500
105	3	Dorobanti	600	900	1	900	12	10800
106	3	D. Cantemir	125	187,5	1	187,5	12	2250
107	3	Dobrogeanu Ghera	400	600	1	600	12	7200
108	3	Dobrotici	80	120	1	120	12	1440
109	3	Dunarii	407	610,5	1	610,5	12	7326
110	3	Ecaterina Varga	250	375	1	375	12	4500
111	3	Fagului	131	196,5	1	196,5	12	2358
112	3	Frasinului	200	300	1	300	12	3600
113	3	Fantanele	74	111	1	111	12	1332
114	3	G. Cosbuc	100	150	1	150	12	1800
115	3	Fdt Grivitei	100	150	1	150	12	1800
116	3	Al Hidrofor	120	180	1	180	12	2160

117	3	Ioan N. Roman	182	273	1	273	12	3276
118	3	Ieserului	150	225	1	225	12	2700
119	3	Ilie Dinca	100	150	1	150	12	1800
120	3	Ion Voda	500	750	1	750	12	9000
121	3	Izvorului	498	747	1	747	12	8964
122	3	Jiului	755	1132,5	1	1132,5	12	13590
123	3	Jupan Dimitrie	147	220,5	1	220,5	12	2646
124	3	Lalelelor	140	210	1	210	12	2520
125	3	Lacramioarelor	233	349,5	1	349,5	12	4194
126	3	Lebedei	421	631,5	1	631,5	12	7578
127	3	Licurici	190	285	1	285	12	3420
128	3	Luceafarului	129	193,5	1	193,5	12	2322
129	3	Lucian Grigorescu	275	412,5	1	412,5	12	4950
130	3	Matei Basarab	160	240	1	240	12	2880
131	3	STR 1 MAI	211	316,5	1	316,5	12	3798
132	3	Fdt 1 Mai	64	96	1	96	12	1152
133	3	STR 8 MARTIE	120	180	1	180	12	2160
134	3	Maramures	420	630	1	630	12	7560
135	3	Marasti	188	282	1	282	12	3384
136	3	Marasesti	220	330	1	330	12	3960
137	3	Mihai Eminescu	120	180	1	180	12	2160
138	3	Fdt Monumentului	45	67,5	1	67,5	12	810
139	3	Moldovei	620	930	1	930	12	11160
140	3	Nufarului	450	675	1	675	12	8100
141	3	Narciselor	115	172,5	1	172,5	12	2070
142	3	Negru Voda	100	150	1	150	12	1800
143	3	Al Negru Voda	75	112,5	1	112,5	12	1350
144	3	Oituz	705	1057,5	1	1057,5	12	12690
145	3	Privighetorilor	240	360	1	360	12	4320
146	3	Pescarusilor	300	450	1	450	12	5400
147	3	Paltinului	242	363	1	363	12	4356

Vizat si aprobat
 Directorul
 Serviciului
 de Inregistrare



VIZA DNR HOSCHINGBERG

148	3	Pacii	300	450	1	450	12	5400
149	3	Fdt Pacii	98	147	1	147	12	1764
150	3	Pinilor	230	345	1	345	12	4140
151	3	Plevnei	150	225	1	225	12	2700
152	3	Plopilor	140	210	1	210	12	2520
153	3	Progresului	1694	2541	1	2541	12	30492
154	3	Porumbeilor	1359	2038,5	1	2038,5	12	24462
155	3	Fdt Rahovei	60	90	1	90	12	1080
156	3	Razoare	473	709,5	1	709,5	12	8514
157	3	Randunelelor	418	627	1	627	12	7524
158	3	Sabinelor	113	169,5	1	169,5	12	2034
159	3	Stejarului	172	258	1	258	12	3096
160	3	Sucevei	275	412,5	1	412,5	12	4950
161	3	Soimilor	160	240	1	240	12	2880
162	3	Toamnei	134	201	1	201	12	2412
163	3	Unirii	120	180	1	180	12	2160
164	3	Viforului	116	174	1	174	12	2088
165	3	Viitorului	215	322,5	1	322,5	12	3870
166	3	Victoriei	150	225	1	225	12	2700
167	3	Zambilelor	100	150	1	150	12	1800
168	3	Zorilor	64	96	1	96	12	1152
		TOTAL		128479,5		128479,5	12	1541754

Întocmit.
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Curatat manual zapada

Anexa nr 5 la Caietul de sarcini

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			SUPRAFATA CURATATA MANUAL	ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFA TA /CONTRA CT (MP)
		Lungime (m)	Latime Trotuar (m)	SUPRAFA TA TROTUAR (MP)			
1	STR ALBINELOR	625	2	1250	1250	12	15000
2	STR CALUGARENI	440	3,2	1408	1408	12	16896
3	STR DECEBAL	700	4,5	3150	3150	12	37800
4	STR DEZROBIRII	1166	2	2332	2332	12	27984
5	STR ION CREANGA	945	5	4725	4725	12	56700
6	STR INDEPENDENTEI	2168	4	8672	8672	12	104064
7	STR INDUSTRIEI	540	6	3240	3240	12	38880
8	STR MIHAI BRAVU	500	3,4	1700	1700	12	20400
9	STR.N. BALCESCU	729	4	2916	2916	12	34992
10	STR OVIDIU	293	6	1758	1758	12	21096
11	STR PIETEI	100	2	200	200	12	2400
12	STR RAHOVEI	740	3	2220	2220	12	26640
13	STR POPORULUI	2000	6	12000	12000	12	144000
14	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	7250	12	87000
15	STR RADU NEGRU	220	4	880	880	12	10560
16	STR REPUBLICII	1850	3,5	6475	6475	12	77700
17	STR ROMANA	720	3	2160	2160	12	25920
18	STR SILOZULUI	1670	4	6680	6680	12	80160
19	STR SPITALULUI	260	4	1040	1040	12	12480

Viza sora raschimbare



Vizai spre masurarea

20	STR STEFAN CEL MARE	600	4	2400	2400	12	28800
21	STR TINERETULUI	1665	3	4995	4995	12	59940
22	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	3	1725	1725	12	20700
23	PARCARE BALADA			1200	1200	12	14400
24	PARCARE DECEBAL			240	240	12	2880
25	PARCARE PIATETA DECEBAL			2400	2400	12	28800
26	PARCARE INDEPENDENTEI IMUM			290	290	12	3480
27	PARCARE INDUSTRIEI			105	105	12	1260
28	PARACRE REPUBLICII			240	240	12	2880
29	PARCARE +ST. CRH			580	580	12	6960
30	ALEEA TRANDAFIRILOR			750	750	12	9000
31	STR AVRAM IANCU	378	3	1134	1134	12	13608
32	STR GRIVITEI	1023	3	3069	3069	12	36828
33	STR K.A.AMET	1000	3,5	3500	3500	12	42000
34	STR LUPENI	1340	3,5	4690	4690	12	56280
35	STR MARGARITARULUI	1060	3,8	4028	4028	12	48336
36	STR CAMELIILOR	641	3	1923	1923	12	23076
37	STR SIRETULUI	900	3,25	2925	2925	12	35100
38	STR VANATORILOR	470	4	1880	1880	12	22560
39	POD + RAMBLEU	689	2,2	1515,8	1515,8	12	18189,6
40	PARCARE ION CREANGA		235	0	235	12	2820
41	PARCARE STR LUPENI		345	0	345	12	4140
42	STR CIOCARLIEI	275	3	825	825	12	9900
43	STR DUMBRAVA ROSIE	406	3	1218	1218	12	14616
44	STR DUMITRU CHICOS	570	3	1710	1710	12	20520
45	STR ECATERINA TEODOROIU	150	2	300	300	12	3600
46	STR ETERNITATII	190	2	380	380	12	4560
47	STR IBRAHIM TEMO	175	5,8	1015	1015	12	12180
48	STR GENERAL MAGHERU	270	3	810	810	12	9720



Viza spre racordare

49	STR MEHMET NIAZI	225	3,6	810	810	12	9720
50	STR MIHAI VITEAZU	453	1,75	792,75	792,75	12	9513
51	STR MONUMENTIULUI	1200	3	3600	3600	12	43200
52	STR OPREA HARACIU	421	2,5	1052,5	1052,5	12	12630
53	STR OLTENIEI	100	2,4	240	240	12	2880
54	STR PANSELUTELOR	1000	2	2000	2000	12	24000
55	STR PESTERII	174	3,4	591,6	591,6	12	7099,2
56	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	3,25	812,5	812,5	12	9750
57	STR SCARLAT VARNAV	625	3,5	2187,5	2187,5	12	26250
58	STR TEILOR	920	4	3680	3680	12	44160
59	STR TEODOR AMAN	294	3	882	882	12	10584
60	STR VAIL	1103	2,8	3088,4	3088,4	12	37060,8
61	STR VIORELELOR	1070	1,5	1605	1605	12	19260
62	STR VASILE LUPU	1040	4,4	4576	4576	12	54912
63	STR W MARACINEANU	510	3	1530	1530	12	18360
64	Dorobanti	600	2,5	1500	1500	12	18000
65	Paltinului	242	3	726	726	12	8712
66	Plevnei	150	2,25	337,5	337,5	12	4050
67	Parcare Indep.1(ASIROM)			350	350	12	4200
68	Parcare Indep.2			325	325	12	3900
69	Parcare Republicii 2			186	186	12	2232
70	Parcare Cimitir			858	858	12	10296
71	Parcare Casa Sindicatelor			660	660	12	7920
	TOTAL			148294,6	148874,55		1786495

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare
1	Parcul 1 Mai
2	Spațiile verzi pentru dezăpezirile din imediata vecinătate a canalului ce drenează fosele de suprafață din zona parcului 1 Mai pentru zonele de sud și centru
3	Spațiile verzi pentru dezăpezirile din imediata vecinătate a canalului deschis ce drenează fosele de suprafață din zona căii ferate Medgidia – Tulcea pentru zona de nord

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



"Vizat spre naschimbare"

Pluguit zapada

Anexa nr.6 la Caietul de sarcini

Medgidia - Strazi cu latime cuprinsa intre 5,0-14,0 M

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	Dimensiuni tronson strada			Ritmicitate interventii /sezon rece	SUPRAFATA /CONTRACT (MP)
		Lungime (m)	Latime Carosabil (m)	Suprafata Carosabil (mp)		
1	Alunilor	180	7	1260	12	15120
2	Artarilor	407,5	7	2852,5	12	34230
3	Alexandru Ioan Cuza	73,7	7	515,9	12	6190,8
4	Aleea Hidrofor	116,6	5	583	12	6996
5	Aleea Fagulii	131	12	1572	12	18864
6	Brazilor	212,4	7	1486,8	12	17841,6
7	Caporal Neacsu Constantin	145	6,2	899	12	10788
8	Cameliilor	641	7	4487	12	53844
9	Caisilor	51	13	663	12	7956
10	Ciresilor	285	16	4560	12	54720
11	Constantin Brincoveanu	141	7	987	12	11844
12	Cringului	230	7	1610	12	19320
13	Fdt Dunarii	90	9	810	12	9720
14	Fdt Fantanele	74	11,56	855,44	12	10265,28
15	Fdt Borcei	94	7,3	686,2	12	8234,4
16	Fdt. Negru Voda	75	5,6	420	12	5040
17	Fdt Pesterii	62	8	496	12	5952
18	Fdt Pacii	97,5	10	975	12	11700
19	Fdt Tabacariei	70	4,3	301	12	3612
20	Fdt Viilor	200	7	1400	12	16800
21	Fdt Zorilor	64	6	384	12	4608

BUCUREȘTI



Lista de prețuri

22	George Calinescu	700	7	4900	12	58800
23	Guturilor	112	7	784	12	9408
24	Halei	100	6	600	12	7200
25	I.L. Caragiale	100	7,2	720	12	8640
26	Pod rutier peste canalul navigabil Dunare-Marea	131	14	1834	12	22008
27	Macesilor	488	7	3416	12	40992
28	Munteniei	107	5,5	588,5	12	7062
29	Merilor	421	8	3368	12	40416
30	Molizilor	169	8	1352	12	16224
31	Nucilor	445	7	3115	12	37380
32	Porumbeilor	1359	4	5436	12	65232
33	Primaverii	180	5	900	12	10800
34	Panairului	70	12	840	12	10080
35	Prunilor	180	8	1440	12	17280
36	Piersicilor	621	12	7452	12	89424
37	Salciilor	120	7	840	12	10080
38	Salcimilor	596	7	4172	12	50064
39	Smochinilor	388	7	2716	12	32592
40	Soseaua de Centura Tronson 4	2520	17	42840	12	514080
41	Tabacariei	200	6	1200	12	14400
42	Tepes Voda	130	8	1040	12	12480
43	Ulmilor	320	7	2240	12	26880
44	Vasile Alexandri	181	7,5	1357,5	12	16290
45	Viforului	100	5	500	12	6000
46	Vintului	121	6,5	786,5	12	9438
47	Visinilor	250	7	1750	12	21000
48	Vilcelelor	1136	6	6816	12	81792
49	STR ALBINELOR	625	9	5625	12	67500
50	STR CALUGARENI	440	5,8	2552	12	30624

VALOR SAZNAKORITETU

51	STR DECEBAL	700	10	7000	12	84000
52	STR DEZROBIRII	1166	11	12826	12	153912
53	STR ION CREANGA	945	10	9450	12	113400
54	STR INDEPENDENTEI	2168	14	30352	12	364224
55	STR INDUSTRIEI	540	9	4860	12	58320
56	STR MIHAI BRAVU	500	6	3000	12	36000
57	STR.N. BALCESCU	729	6,5	4738,5	12	56862
58	STR OVIDIU	293	8,5	2490,5	12	29886
59	STR PIETEI	100	5	500	12	6000
60	STR RAHOVEI	740	6	4440	12	53280
61	STR POPORULUI	2000	12	24000	12	288000
62	STR PODGORIILOR	1450	5	7250	12	87000
63	STR RADU NEGRU	220	9	1980	12	23760
64	STR REPUBLICII	1850	9	16650	12	199800
65	STR ROMANA	720	8	5760	12	69120
66	STR SILOZULUI	1670	9	15030	12	180360
67	STR SPITALULUI	260	10	2600	12	31200
68	STR STEFAN CEL MARE	600	7,5	4500	12	54000
69	STR TINERETULUI	1665	5	8325	12	99900
70	STR TUDOR VLADIMIRESCU	575	8	4600	12	55200
71	STR AVRAM IANCU	378	5,5	2079	12	24948
72	STR GRIVITEI	1023	5,5	5626,5	12	67518
73	STR K.A.AMET	1000	6,5	6500	12	78000
74	STR LUPENI	1340	8	10720	12	128640
75	STR MARGARITARULUI	1060	8	8480	12	101760
76	STR RASCOALEI	100	5	500	12	6000
77	STR SIRETULUI	900	6	5400	12	64800
78	STR VANATORILOR	470	6	2820	12	33840
79	STR ABATORULUI	106	6	636	12	7632



Valoarea masurata in m²

80	STR AUROREI	113	17	1921	12	23052
81	STR CIOCARLIEI	275	6	1650	12	19800
82	STR DROPIILOR	340	7	2380	12	28560
83	STR DUMBRAVA ROSIE	406	6	2436	12	29232
84	STR DUMITRU CHICOS	570	6	3420	12	41040
85	STR ECATERINA TEODOROIU	150	7	1050	12	12600
86	STR ETERNITATII	190	3	570	12	6840
87	STR IBRAHIM TEMO	175	6,2	1085	12	13020
88	STR ION CORVIN	501	8	4008	12	48096
89	STR IMPARATUL TRAIAN	575	6	3450	12	41400
90	STR GENERAL MAGHERU	270	7	1890	12	22680
91	STR LIBERTATII	400	6	2400	12	28800
92	STR LUMINII	400	6	2400	12	28800
93	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	12	21600
94	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	12	32616
95	STR MONUMENTIULUI	1200	7,5	9000	12	108000
96	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	12	40416
97	STR OLTENIEI	100	6,4	640	12	7680
98	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	12	72000
99	STR PESTERII	174	8	1392	12	16704
100	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	12	21000
101	Poligonul viilor	855	7	5985	12	71820
102	STR SCARLAT VARNAV	625	6,5	4062,5	12	48750
103	STR TEILOR	920	8	7360	12	88320
104	STR TEODOR AMAN	294	6,6	1940,4	12	23284,8
105	STR VAI	1103	8	8824	12	105888
106	STR VIILOR	1022	6	6132	12	73584
107	STR VIORELELOR	1070	7	7490	12	89880
108	STR VASILE LUPU	1040	8,5	8840	12	106080
109	STR W MARACINEANU	510	7	3570	12	42840



VIAZI SOROS NUSCHITZ

110	STR AVIATOR S. FRANTZ	110	5	550	12	6600
111	STR ANA IPATESCU	432	6	2592	12	31104
112	Anton Pann	484	6,5	3146	12	37752
113	Aurel Vlaicu	60	9,8	588	12	7056
114	Al. Vlahuta	121	3,8	459,8	12	5517,6
115	Bujorului	160	5	800	12	9600
116	Berzei	140	4	560	12	6720
117	Bucovinei	396	4	1584	12	19008
118	Caraiman	400	5,5	2200	12	26400
119	Castanilor	200	7	1400	12	16800
120	Crizantemelor	90	4,5	405	12	4860
121	Calarasi	373	4,5	1678,5	12	20142
122	Craiovei	132	7,5	990	12	11880
123	C-tin Golea	250	6	1500	12	18000
124	Dorobanti	600	7,5	4500	12	54000
125	D. Cantemir	125	7,5	937,5	12	11250
126	Dobrogeanu Ghera	400	6,5	2600	12	31200
127	Dobrotici	80	5,7	456	12	5472
128	Dunarii	407	6,8	2767,6	12	33211,2
129	Ecaterina Varga	250	5	1250	12	15000
130	Fagului	131	12	1572	12	18864
131	Frasinului	200	7	1400	12	16800
132	G. Cosbuc	100	8,5	850	12	10200
133	Ioan N. Roman	182	6	1092	12	13104
134	Ieserului	150	6	900	12	10800
135	Ilie Dinca	100	8	800	12	9600
136	Ion Voda	500	6	3000	12	36000
137	Izvorului	498	7	3486	12	41832
138	Jiului	755	6	4530	12	54360
139	Jupan Dimitrie	147	5,8	852,6	12	10231,2



Vala ora no schimbare
 Vala ora no schimbare

140	Lalelelor	140	7	980	12	11760
141	Lacramioarelor	233	8,5	1980,5	12	23766
142	Lebedei	421	5	2105	12	25260
143	Licurici	190	5,5	1045	12	12540
144	Lucian Grigorescu	275	7,5	2062,5	12	24750
145	STR 1 MAI	211	4,5	949,5	12	11394
146	STR 8 MARTIE	120	7	840	12	10080
147	Maramures	420	6	2520	12	30240
148	Marasti	188	7	1316	12	15792
149	Marasesti	220	6	1320	12	15840
150	Mihai Eminescu	120	6,5	780	12	9360
151	Nufarului	450	6	2700	12	32400
152	Narciselor	115	5,8	667	12	8004
153	Negru Voda	100	6	600	12	7200
154	Oituz	705	7,5	5287,5	12	63450
155	Privighetorilor	240	3,8	912	12	10944
156	Pescarusilor	300	7	2100	12	25200
157	Paltinului	242	5,25	1270,5	12	15246
158	Pacii	300	12	3600	12	43200
159	Pinilor	230	6,5	1495	12	17940
160	Plevnei	150	6	900	12	10800
161	Progresului	1694	6,5	11011	12	132132
162	Razoare	473	10,5	4966,5	12	59598
163	Randunelelor	418	7	2926	12	35112
164	Sabinelor	113	8	904	12	10848
165	Stejarului	172	6,3	1083,6	12	13003,2
166	Sucevei	275	7,5	2062,5	12	24750
167	Soimilor	160	5	800	12	9600
168	Toamnei	134	7	938	12	11256



169	Unirii	120	7,3	876	12	10512
170	Viitorului	215	5,5	1182,5	12	14190
171	Victoriei	150	5	750	12	9000
	Aleea Luceafarului	129	6	774	12	9288
172	Zambilelor	100	7	700	12	8400
		74141,7		575481,34		6905776,08

LOCALITATEA VALEA DACILOR

1	Berzei	1080	7	7560	12	90720
2	Ciorarliei	267	7	1869	12	22428
3	Cismelei	320	7	2240	12	26880
4	Credintei	188	7	1316	12	15792
5	Daciei	440	7	3080	12	36960
6	Democratiei	427	7	2989	12	35868
7	Dobrogei	1080	7	7560	12	90720
8	Dreptatii	600	7	4200	12	50400
9	Eroilor	367	7	2569	12	30828
10	Garii	400	7	2800	12	33600
11	Gemiei	517	7	3619	12	43428
12	Iunus Emre	367	7	2569	12	30828
13	Kemal Atatürk	252	7	1764	12	21168
14	Limanului	352	7	2464	12	29568
15	Medgidiei	1120	7	7840	12	94080
16	Mehmet Niyazi	320	7	2240	12	26880
17	Pastorilor	600	7	4200	12	50400
18	Rachitariei	640	7	4480	12	53760
19	Recoltei	214	7	1498	12	17976
20	Revolutiei	240	7	1680	12	20160
21	Scolii	360	7	2520	12	30240
22	Siminoc	192	7	1344	12	16128

Vizet spre naschimbarea



23	Tractorului	440	7	3080	12	36960
		10783		75481		905772

LOCALITATEA REMUS OPREANU

1	01.dec	347	7	2429	12	29148
2	Cimpului	1120	7	7840	12	94080
3	Depozitului	248	7	1736	12	20832
4	Fermei	186	7	1302	12	15624
5	Finului	348	7	2436	12	29232
6	Livezilor	347	7	2429	12	29148
7	Patriei	155	7	1085	12	13020
8	Plantelor	330	7	2310	12	27720
9	Plugarilor	600	7	4200	12	50400
10	Spicului	240	7	1680	12	20160
11	Targului	320	7	2240	12	26880
12	Viei	240	7	1680	12	20160
		4481		31367		376404

TOTAL MEDGIDIA + V.D.+ R.O. = 8187952,08

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Vizat spre nerachetare

31	STR RASCOALEI	100	5	500	12	6000
32	STR SIRETULUI	900	6	5400	12	64800
33	STR VANATORILOR	470	6	2820	12	33840
34	ALEEA VALCELELOR	1140	6	6840	12	82080
35	STR CIOCARLEI	275	6	1650	12	19800
36	STR MEHMET NIAZI	225	8	1800	12	21600
37	STR MIHAI VITEAZU	453	6	2718	12	32616
38	STR MONUMENTIULUI	1200	7,5	9000	12	108000
39	STR OPREA HARACIU	421	8	3368	12	40416
40	STR PANSELUTELOR	1000	6	6000	12	72000
41	STR PRINCIPATELOR UNITE	250	7	1750	12	21000
42	Polygonul vilor	855	7	5985	12	71820
43	STR SCARLAT VARNAV	625	6,5	4062,5	12	48750
44	SOSEAUA DE CENTURA	2520	17	42840	12	514080
45	STR TEODOR AMAN	294	6,6	1940,4	12	23284,8
46	STR VAIL	1103	8	8824	12	105888
47	STR VIILOR	1022	6	6132	12	73584
48	STR VIORELELOR	1070	7	7490	12	89880
49	STR VASILE LUPU	1040	8,5	8840	12	106080
	TOTAL			344830,9		4137970,8

Întocmit
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Vizit opre neschimbare

Breviar de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de combatere mecanizată a poleiului pentru municipiul Medgidia

Pentru a putea participa la delegarea activității de combatere mecanizată a poleiului trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S(cp) \leq \frac{5.500 \times N(cp) \times V \times l}{n} \quad [m.]$$

unde:

S(cp) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

N(cp) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m] se consideră 4 m la o trecere

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Vizat spre naschimbare

Cantitate estimată salubritate stradală

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Cantitate totală estimată/an
1.	Măturat manual	1000 mp	90.069,32
2.	Măturat mecanizat	1000 mp	13.264,21
3.	Întreținere curățenie	1000 mp	42.764,50
4.	Răzuit rigole	1000 mp	1.541,75
5.	Curățat manual zăpada și/sau gheața	1000 mp	1.786,49
6.	Pluguit zăpada	1000 mp	8.187,95
7.	Combatere mecanizată polei	1000 mp	4.137,97
8.	Strâns, încărcat, transportat zăpada	mc	1.400
9.	Colectare, transport, tratare și depozitare deșeuri stradale	tone	600

Vizat spre în schimbare

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Lista de investiții în sarcina operatorului, în echipamente necesare colectării și transportului deseurilor din coșurile stradale

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5 care să acopere necesitățile de colectare și transport a deșeurilor din coșurile stradale, având în vedere cantitatea estimată și frecvența de colectare cerută.	1

Lista de investiții în sarcina operatorului, în echipamente necesare colectării și transportului deseurilor stradale de pământ și pietre

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de colectare și transport a deșeurilor de pământ și pietre, având în vedere cantitatea estimată a fi colectată.	2
Recipiente	Europubele 240 l	28

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



Vizat spre naschimbare

Investiții în sarcina operatorului, necesare prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

10.1 Lista de investiții în sarcina operatorului, în echipamente necesare executării operațiunii de **curățare a zăpezii de pe căile publice**

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale de cruțat zăpadă dotate cu lamă/plug, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5 care să acopere necesitățile de curățare a zăpezii de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafața totală deszăpezită/trecere.	2

10.2 Lista de investiții în sarcina operatorului, în echipamente necesare executării operațiunii **de combatere polei**

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale de împrăștiat material antiderapant, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de combatere a poleiului de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafața totală combatere polei/trecere.	2

Întocmit,
consilier superior
Dumitrescu Claudia



"Viza spre încheiere"

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 121, 28.05.2026

CONTRACT

de delegare a serviciului de salubritate al municipiului Medgidia, județul Constanța, pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice de deszăpezire și combatere a poleiului

CAPITOLUL I. Părți contractante

Municipiul Medgidia, prin Consiliul Local al Municipiului Medgidia cu sediul în Medgidia, str. Decebal nr. 35, județul Constanta, cod unic de înregistrare nr.4301456, cont numărul Cont RO44TREZ24A840301560102 deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin Valentin Vrabie având funcția de primar, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

S. C. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____ județul _____, telefon : _____, fax: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, C.U.I _____, cont _____, deschis la _____ reprezentat prin _____ pe de altă parte, în calitate de operator de servicii publice, pe de altă parte, în temeiul

- **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare

"Vizat spre neschimbare"

- **Ordinul nr.97/2025**, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul nr.98/2025**, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **O.G. nr.21/2002**, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;
- **O.U.G nr.133 din 29 septembrie 2022**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.
- **Ordinul nr. 324/2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.
- **Legea societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului și aria delegării

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activităților serviciului de salubritate prevăzute la art.2 alin.3 lit.k) și l) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, constând în:

1. Măturatul și întreținerea căilor publice (activitate care se va presta numai pentru localitatea Medgidia);
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (activitate care se va presta pentru localitatea Medgidia, sat Remus Opreanu, sat Valea Dacilor);

Art.2.2. Serviciile prevăzute în prezentul contract sunt în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului .

Art.23. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2.4. (1) Operatorul va presta toate activitățile, așa cum sunt prevăzute și descrise în caietul de sarcini pentru:

- a) măturatul manual și mecanizat al căilor publice rutiere și pietonale;

b) întreținerea curățeniei, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;

c) răzuit rigole.

d) curățatul manual al zapezii și/sau al gheții.

(2) Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit autorizat pentru eliminarea deșeurilor municipale.

CAPITOLUL III- Dispoziții generale

Art.3.1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

a) caietul de sarcini privind prestarea activitatilor/ prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Medgidia;

c) studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public;

d) lista bunurilor cu străzi, trotuare, alei și drumuri comunale aparținând domeniului public al municipiului Medgidia, ce fac obiectul delegării;

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art.4.1. Durata contractului de delegare a activitatilor este de 36 de luni de la data semnării de către ambele părți.

Art.4.2. Contractul de delegare a activitatilor poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși durata inițială a contractului.

CAPITOLUL V. Redevanta

Art.5.1. Redevanta este de 0.5 % din valoarea veniturilor incasate din prestațiile serviciilor delegate.

Redevanța se calculează și se virează trimestrial, de către operator până la data de ___ a lunii următoare perioadei pentru care se datorează și va fi utilizat pentru asigurarea funcționării S.C. _____ în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia, anual aprobat.

Neplata redevantei la termen, da dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități la 0,01% pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile părților

Art.6.1. Drepturile operatorului. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea activităților/serviciilor prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării

reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

- e) sa aplice pretul/tariful aprobat conform legislatiei in vigoare;

Art.6.2. Drepturile beneficiarului. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții și scopul realizant acestora într-o concepție unitară;
- c) de a finanța realizarea de servicii necesare desfășurării activităților delegate;
- d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- g) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.6.3. Obligațiile operatorului. Operatorul are următoarele obligații:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în activitățile pe care le desfășoară;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate.
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unei aplicații electronice de evidență a sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni și persoane juridice precum și o procedură scrisă și de rezolvare operativă și eficientă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea zilnică a Jurnalului de activitate pe timp de iarnă cu operațiunile desfășurate pentru activitatea de dezapezire;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) coordonarea operativă a activităților prin și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- m) o dotare proprie cu utilaje, mijloace de transport, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
Operatorul își va determina necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale și pentru activitatea de dezapezire și combaterea poleiului;
- n) alte condiții specifice, stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- o) operatorul, va asigura din surse proprii, toate investițiile necesare în scopul prestării activităților în condiții eficiente, eficace, calitative și cantitative, precum și a cheltuielilor pentru reparații și întreținere.

Art.6.4. Obligatiile beneficiarului. Beneficiarul are următoarele obligatii:

- a) sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv;
- b) sa-si indeplineasca toate obligatiile privind: achitarea la termen a pretului prestatiei , asigurarea fondurilor pentru derularea investitiilor sau activitatilor in domeniu si altor obligatii pecuniare ce rezulta din fiecare contract in parte;
- c) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.
- d) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice;

CAPITOLUL VII. Modalitati de plata

Art.7.1. Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua prin hotarare de consiliu si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art.7.2. Preturile/tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract, sunt prevazute in _____ a prezentului contract.

Art.7.2. (1) Tarifele vor putea fi actualizate, la propunerea oricareia dintre parti cu conditia fundamentarii corecte a acestora, avizarii de catre serviciul de specialitate si aprobarii lor de catre Consiliul Local.

(2) Pentru noile tarife se va incheia un act aditional la contractul de delegare.

Art.7.3. Beneficiarul va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, în termen de 30 de zile în baza facturii emise de către operator, pe baza rapoartelor de activitate sau a proceselor verbale de recepție a prestațiilor.

CAPITOLUL VIII. Controlul prestării serviciului

Art.8.1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art.8.2. Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, beneficiarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor prestate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului

de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost prestate în condiții optime

CAPITOLUL IX. Incetarea contractului de delegare

Art.9.1. Prezentul contract de delegare a activitatilor încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- c) în cazul în care, în mod culpabil, una din părți nu-și îndeplinește, total sau partial, ori execută necorespunzător, obligațiile asumate prin semnarea contractului.
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare activitatilor, convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art.10.1. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile delegate și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art.11.1. Operatorul asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu stricta respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autoritățile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art.11.2. Beneficiarul își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului .

CAPITOLUL XII. Forta majoră

Art.12.1. (1) Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.12.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5(cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță

majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15(cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5(cinci) zile.

Art.12.5. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

Art.12.6. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3(trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de servicii.

CAPITOLUL XIII. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art.13.1. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

(1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral prezentul contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente (obligații încălcate):

a) nerespectarea, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile contractuale și/sau stabilite în caietul de sarcini;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul stabilit a investițiilor;

(2) Delegatarul va comunica delegatului intenția de reziliere unilaterală a contractului prin notificare scrisă, menționând felul și întinderea obligației încălcate.

(3) La primirea notificării prevăzute la alin.2, delegatul va fi îndreptățit să remedieze, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, obligația încălcată.

(4) Atunci când o obligație nu poate fi remediată în mod rezonabil în perioada de remediere menționată la alin.3, delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și va face propuneri delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei obligații încălcate.

(5) În cazul în care delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, delegatul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, să rezilieze contractul, iar contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

(6) Rezilierea operează de plin drept de la data comunicată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată.

Art.13.2 Rezilierea contractului din culpa delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către delegat, a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor sale, în baza prezentului contract.

(2) În cazul în care delegatul are dreptul să rezilieze prezentul contract în baza prevederilor alin.1, se va aplica procedura prevăzută la art. art.13.1.

CAPITOLUL XIV. Litigii

Art.14.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubritate aflat în litigiu.

CAPITOLUL XV – Clauze speciale

Art.15.1. Modificarea contractului de delegare se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autoritatilor administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității.

Art.15.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate a serviciului.

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor

Art.15.4. La încetarea prezentului contract, indiferent din ce cauze, bunurile realizate din fondurile proprii ale investitorului, rămân în patrimoniul societății.

CAPITOLUL XVI. Dispoziții finale

Art.16.1. Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său –reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale.

BENEFICIAR

OPERATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL

Ozgün ARSLAN



Melania SOLOMON

Vizat spre neschimbare