



Compartiment Monitorizare Servicii Publice

**Aprobat**

**Primar,  
Valenti VRABIE**

## CAIET DE SARCINI

*Pentru delegarea serviciului de salubritate al  
municipiului Medgidia, jud. Constanța,  
pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice,  
de dezăpezire și combatere a poleiului*

### SECȚIUNEA I DATE GENERALE

#### CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

**Art. 1** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al municipiului Medgidia, privind **activitățile de măturat și întreținere** a căilor publice din localitate, inclusiv **colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre** provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, **precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale** la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; **curățarea zăpezii** de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități prevăzute la art.2 alin.3 lit. k) și lit. l) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al municipiului Medgidia privind **activitatea de măturat și întreținere** a căilor publice, inclusiv **colectarea și transportul de pământ și pietre** provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, **precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale** la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și **activitatea de curățare a zăpezii** de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**Art. 3** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de **Salubritate stradală**, respectiv: măturatul și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și **Deszăpezire**, respectiv: curățarea zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități prevăzute de art.2, alin.3, lit.k) și lit.l) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 4

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Medgidia are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent municipiului Medgidia pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 5** - Prin sintagma „Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

### Art. 6

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a acestora, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

**Art. 7** - Localitățile componente ale municipiului Medgidia în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: localitatea Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu.

**Art. 8** - Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:

1. **măturatul și întreținerea** căilor publice din localitate, inclusiv **colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre** provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, **precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale** la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (activitate care se va presta numai pentru localitatea Medgidia);





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

2. *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (activitate care se va presta pentru localitatea Medgidia, sat Remus Opreanu și sat Valea Dacilor).*

### CAPITOLUL II

#### Activități specifice serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare

#### SERVICIUL DE SALUBRIZARE

#### MĂTURATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

**Art. 9** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Medgidia.

#### **Art. 10**

(1) Activitatea de salubritate a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie și presupune efectuarea următoarelor activități:

- a) măturatul manual și mecanizat al căilor publice rutiere și pietonale;
- b) întreținerea curățeniei, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- c) răzuit rigole.

(2) Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit autorizat pentru eliminarea deșeurilor municipale.

#### **Art. 11**

(1) Autospecialele folosite la activități de salubritate stradală vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

(2) Fiecare autospecială folosită la activități de salubritate stradală va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(3) Toate autospecialele destinate activităților de salubritate stradală vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

(4) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea companiei de salubritate, precum și numărul de telefon.

(5) Autospecialele trebuie spălate la cel mult două zile.

(6) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

**Art. 12** - Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruiți pentru efectuarea activităților de salubritate stradală în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.





### Art. 13 - Măturatul manual

(1) Operațiunea de măturat manual se efectuează în scopul asigurării curățeniei căilor publice de circulație, trotuarelor și parcărilor, conform unor frecvențe/ritmicități stabilite pe zilele din săptămână, prin aplicarea unor procedee manuale care, în stare uscată, realizează un grad ridicat de salubritate.

(2) Operațiunea de măturat manual carosabil, trotuare și parcuri se desfășoară pe străzile prevăzute în Anexa 1, cu precizarea că modul de salubritate al acestora, frecvența și zilele de salubritate din săptămână se pot modifica de beneficiar în scopul asigurării unei stări de salubritate corespunzătoare a municipiului.

(3) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(4) Măturatul manual se efectuează pe toată suprafața trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, precum și pe carosabilul străzilor pe o lățime de 0,50 m de la bordură spre axul străzii pe fiecare sens.

(5) Această activitate se desfășoară în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(6) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, când nu plouă și când nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață.

(7) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 1.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 8. la prezentul caiet de sarcini.

(8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, cu măști de nuiele sau de plastic;

b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;

c) strângerea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle, pet-uri, resturi vegetale și colectarea lor în europubele sau în saci de plastic;

d) golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor în saci de plastic sau europubele adecvate;

(9) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (8)

(10) Recepția calitativă a activităților se consemnează în procesele verbale zilnice de recepție.

(11) Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, acesta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

**(12) Operatorul va efectua echiparea străzilor/aleilor pietonale cu un număr optim de coșuri stradale destinate colectării deșeurilor mărunte. Se estimează un necesar de cca. 200 coșuri stradale.**

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va prezenta autorității contractante min.3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și de instalarea lor pe străzile/aleile pietonale din municipiu.

Instalarea coșurilor stradale se va finaliza în maxim 6 luni, de la data începerii efective a contractului și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea.





La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile stradale vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe bază de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri stradale, precum și a accesoriilor aferente (cleme/sisteme de prindere, saci de unică folosință, etc) se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de măturat manual.

Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că cu privire la următoarele aspecte:

- coșurile stradale sunt complet golite și corect manevrate în timpul operațiunii de descărcare, pentru a evita orice deteriorare;
- la finalizarea operațiunii de golire, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială, iar personalul care desfășoară activitatea va lăsa locul curat și măturat;
- coșurile deteriorate și/sau furate vor fi înlocuite de operator în cel mult 10 zile lucrătoare de la data constatării de către utilizatori/autoritatea contractantă cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

#### **Art. 14 - Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale**

(1) Operatorul va asigura **colectarea deșeurilor din coșurile stradale** amplasate pe străzi, în zona trotuarelor, în intersecții, la trecerile de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc., pe care se efectuează operațiuni de măturat manual.

(2) Deșeurile colectate din coșurile stradale se vor transporta la Stația de sortare Tortomanu în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, cu respectarea trasabilității acestora, conform prevederilor legale.

(3) Coșurile stradale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și caracteristici tehnice:

- să fie confecționate din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, rezistentă la radiații UV, șocuri mecanice, la temperaturi de - 30° - +40°;
- să aibă capacitatea de colectare cuprinsă între 40 litri – 60 litri;
- capacul să fi prevăzut cu placă metalică pentru stingerea țigărilor;
- să fie prevăzute cu sistem de prindere metalic din tablă de oțel de 2 mm grosime și toate părțile metalice să fie galvanizate pentru rezistență împotriva coroziunii, montajul să fie efectuat pe sol;
- vor avea aplicat simbolul specific și textul (ex. „Păstrați curățenia orașului”, „Deșeuri stradale”, ori alt text propus de beneficiar.

(4) Modelul, culoarea și inscripționarea coșurilor stradale se va stabili de beneficiar, iar montajul se va asigura de operator.

(5) Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora în interior și exterior, de a le înlocui pe cele inestetice sau degradate, în termen de 10 zile de la constatare sau solicitarea beneficiarului, fără costuri suplimentare;

(6) Operatorul va transmite, în ultimă decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, planificarea de înlocuire a coșurilor inestetice sau degradate.

#### **Art.15**

(1) **Căile publice rutiere și pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual**, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în Anexa 1.

(2) Suprafața maximă carosabil, trotuare, parcări măturată manual/zi este de **247,44 mp**





- (3) Suprafața totală carosabil și trotuare, parcări măturată manual/**săptămână** este de **1.732,10** mp  
(4) Suprafața totală carosabil și trotuare, parcări măturată manual/**an** este de **90.069,32** mp  
(5) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii, adoptat prin Legea nr.53, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

### **Art. 16 Măturatul mecanizat**

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.  
(2)Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor la o singură trecere pe o lățime de:  
- 2.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 5.0 -14 m  
- 1.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 3.0 -5.0 m  
(3)În derularea activității de măturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitate și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.  
(4)Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.  
(5)Prestatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare pentru asigurarea măturatului stradal mecanic, care se calculează utilizând Breviarul de calcul din Anexa 2.1 la caietul de sarcini.  
(6) Măturatul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în Anexa 2.  
(7)Activitatea se desfășoară pe suprafețele și cu frecvențele de lucru conform Anexei 2.  
(8)Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada de la 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.  
(9)Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, cand:  
- nu plouă  
- nu sunt depuneri de zapadă sau gheață  
(10)Activitatea constă în efectuarea operațiunii de măturat mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabilă a carosabilului de către utilajul de măturat.  
(11)Operația de măturat mecanizat se recepționează când este îndeplinită operațiunea prevăzută la aliniatul (10).  
(12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.  
(13)În situații deosebite , cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.  
(14)Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se va recupera în zilele de sâmbătă sau duminică.

### **Art. 17. Întreținerea curățeniei**





- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața carosabilului și a trotuarelor, așa cum sunt detaliate în Anexa 2.
- (3) Întreținerea curățeniei se execută pe suprafața detaliată în Anexa 3 pe toată perioada anului.
- (4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 3.  
Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (5) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
  - b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic/ europubele;
- (6) Activitatea de întreținere curățenie se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (5).
- (7) Recepția calitativă a activităților de salubritate stradală se consemnează în rapoartele de lucru.
- (8) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.
- (9) Suprafața totală pe care se efectuează **întreținerea curățeniei pe an este de 42.764,50 mp**

#### **Art. 18 Răzuit rigole**

- (1) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează din cauze obiective cum ar fi: ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico-edilitare la infrastructura rutieră, necurățarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantier, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri și constă în îndepărtarea manuală, prin răzuirea cu lopata a noroiului, nisipului și pietrișului depus, **pe o suprafață de 0,75 m**, de la bordura carosabilului spre axul drumului.
- (2) Operațiunea de răzuit rigole NU se efectuează când carosabilul este acoperit cu zapadă sau depunerile la rigolă sunt înghețate.
- (3) În cazul în care operatorul nu respectă graficul de execuție și se constată că rigolele carosabilului sunt încărcate și este necesară efectuarea operațiunii de răzuit rigole, costurile integrale a operațiunii sunt suportate de acesta.
- (4) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează când situația o impune pentru curățarea reziduurilor grosiere de la rigolele carosabilului, pe străzile stabilite de beneficiar.
- (5) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (6) Răzuitul se execută pe suprafața detaliată în Anexa 4.
- (7) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 4.
- (8) Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (9) Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzilor și pe toată suprafața trotuarelor, aleilor, parcurilor și piațetelor.





(10) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;
- b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
- c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, în mijloace de transport și transportul acestora cu respectarea trasabilității deșeurilor.

(11) Activitatea de răzuit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (10).

(12) Recepția calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

(13) Criterii de apreciere a calității operațiunii: lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, la rigolele de la trecerile de pietoni și la rigolele insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

(14)  $N_p$  (norma de producție) este de aproximativ 1.000 mp/8 ore/operator, conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. primăria Cluj Napoca, primăria Timișoara ( orientativ).

(15) Supafața totală răzuită anual este de **1.541.75 mp/an**.

#### **Art. 19**

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări și/sau lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

**Art. 20** - Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale și al echipamentelor pentru activitățile delegate în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute, conform prevederilor prezentului capitol.

**Art. 21** - Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

#### **Art. 22**

(1) Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciilor de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de activitate/constatare, confirmate și de către operator, privind calitatea prestației. Recepția se va face între orele 12:00-15:00 pentru activitățile efectuate în timpul zilei și între orele 7:00-10:00, pentru activitățile efectuate în timpul nopții.

(2) La recepție, vor participa reprezentanți din cadrul primăriei Medgidia și un reprezentant al operatorului pentru activitățile prestate. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în rapoartele de activitate/constatare. Modificarea programului de lucru va fi stabilită de operator și va fi comunicată beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de solicitare.





(3) În rapoartele de activitate/constatare, beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

#### **Art. 23**

(1) Activitățile de salubritate stradală efectuate în afara programului sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea străzii respective.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

**Art. 24** - Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea stabilită prin contract.

#### **Art. 25 - Condiții de calitate:**

Prestarea activităților de măturat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- k) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

#### **Art. 26**

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul de deșuri C.M.I.D Tortoman și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata delegării contractului.

(2) Cantitatea anuală de deșuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **600 tone/an** respectiv de 1,64 tone/zi .





### Art 27

(1) Operatorul are obligația de a colecta și transporta deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa 9.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciialele pe care le va utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art. 28** - Operatorul trebuie să asigure autospeciale și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din Anexa nr. 9.

### Art. 29

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospeciialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospeciialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriu tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospeciialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

## CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET

### Activitatea de deszăpezire

#### Art. 30

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura operațiunile specifice activității de deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Medgidia.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.





(3) Activitatea de dezăpezire – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, presupune prestarea următoarelor operațiuni:

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă;
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu.

(4) Căile de circulație pe care se asigură **curățarea manuală a zăpezii** sunt prevăzute în Anexa 5.

(5) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii și gheții rezultate din activitatea de dezăpezire sunt prevăzute în Anexa 5.1.

Această activitate se va presta numi pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(6) Activitatea de dezăpezire se desfășoară pe toată durata sezonului de iarnă, ținând cont de avertizările meteorologice, începând de la căderea zăpezii sau de la apariția înghețului ori a poleiului, prin acțiuni de prevenire și combatere a acestor fenomene meteorologice.

(7) Operatorul va asigura, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, materialele antiderapante în cantități suficiente, ce vor fi folosite în acțiunea de prevenire și combatere a zăpezii, poleiului și a gheții.

(8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii, iar în cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(9) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea căilor de circulație.

(10) La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Medgidia.

(11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice, se vor degaja, atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(12) Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(13) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(14) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi, anual, un program comun de acțiune cu beneficiarul, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(15) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu: utilaje, echipamente, materiale, unelte, personal, programe de lucru și va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite beneficiarului, respectiv Compartimentului de specialitate al acestuia,





până cel târziu la data de 5 octombrie, *Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice*, care va cuprinde:

- a) centralizatorul cu stocurile de materiale antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) mijloace de comunicare;
- d) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului și numerele de telefon la care pot fi contactați (preferabil telefonul de serviciu).

(16) De asemenea, operatorul are obligația de a reface în permanență stocul minim de materiale antiderapante.

(17) Operațiunile de curățat zăpada mecanizat/manual și împrăștiat mecanic/manual material antiderapant se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, pe poduri și pasaje în funcție de condițiile specifice din teren.

(18) Operatorul va ține legătura permanent cu compartimentul de specialitate al beneficiarului și îl va informa despre modul de acțiune și intervenție în caz de dezăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități.

(19) Operatorul va întocmi *Jurnalul zilnic de activitate pe timp de iarnă* pentru fiecare intervenție, pe schimburi de 8 ore, 12 ore sau 24 de ore.

### **Art. 31 Curățatul manual al zăpezii și/sau al ghetii**

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Curățatul manual al zăpezii/ghetii se efectuează pe suprafața trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, stațiile mijloacelor de transport în comun.

(4) Suprafața estimată pe care se curăță manual zăpada este conform Anexei 5.

(5) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 5.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.

(6) Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la trecerile de pietoni, accesul către obiective de ordin economic și social vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

(7) Operatorul va curăța de zapadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(8) Nu se va deversa zăpada în canalizare.

(9) Acțiunea de dezăpezire poate să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(10) Activitățile se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

(11) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:





- strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
  - curățarea manuală a gheții, care se execută prin spargere, cu dispozitive și unelte speciale;
  - împrăștierea manuală a substanțelor antiderapante pe suprafața curățată;
- (12) Recepția calitativă se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.
- (13) Operațiunea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la bordura carosabilului, pe trotuare și parcări publice, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Curățarea manuală a zăpezii afânate se efectuează cu lopata specială de zăpadă și cu mătura, iar zăpada înghețată, cu răzuitoare și lopata de metal.
- (14) Curățatul manual al gheții constă în spargerea sau tăierea cu unelte specifice (tăietoare de gheață, răzuitoare) a gheții urmată de strângerea acesteia în locuri unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Activitatea se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (15) Np (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator – conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. primăria Cluj Napoca, primăria Timișoara (orientativ).

### **Art. 32 Pluguit/Curățat mecanizat zăpada**

- (1) Unitatea de măsură pentru pluguit : 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea de dezzăpezire - curățarea și transportul zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, constă în efectuarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie.
- (3) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe suprafețele de circulație cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale, pe străzi/alei.
- (4) Activitatea se execută pe toată suprafața străzilor, aleilor, podurilor prin intervenția mijloacelor mecanizate grupate distinct în două categorii:
- mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 5m - 14m (utilaj cu plug de zăpadă de min. 2,5 m - cu orientare din cabină);
  - mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 3m - 5 m (utilaj cu plug de zăpadă de max. 1,5 m - cu orientare din cabină).
- (5) Pluguitul se aplică când grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 cm.
- (6) Suprafața estimată a fi pluguită mecanic este conform Anexei nr.6.
- (7) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei nr. 6.
- (8) Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități depind de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.
- (9) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării pluguitului mecanic al zăpezii pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa nr. 5.1.
- (10) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (11) Recepția calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.
- (12) În cazul căderilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita





operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de pluguit mecanic al zăpezii.

(13) Operațiunea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zapadă.

(14) Operațiunea se desfășoară ziua și/sau noaptea, și se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat.

(15) Pe perioada desfășurării activității de deszăpezire, stocul de materiale antiderapante, inclusiv inhibitorii de coroziune, trebuie refăcut în permanență și menținut în cantități suficiente pentru toată perioada de iarnă, fără a crea sincope în intervenții datorate lipsei acestora.

(16) Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activității în maxim trei ore de la debutul fenomenelor meteorologice.

(17) Autospeciile folosite la activități de deszăpezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

(18) Toate autospeciile destinate activităților de deszăpezire vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

(19) Fiecare autospecială folosită la activități de deszăpezire va deține licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(20) Autospeciile trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate și numărul de telefon.

(21) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

(22) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de deszăpezire mecanizată în condiții de siguranță.

(23) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

### **Art. 33 Combaterea mecanizată a poleiului și a gheții**

(1) Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizată a poleiului: 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Activitatea constă în efectuarea operațiunii de împrăștiere a mecanizată a substanțelor antiderapante pe suprafețele de circulație cu ajutorul dispozitivelor specializate montate pe autospeciile.

(4) Operatorul va asigura până la data de 1 noiembrie, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantității de material antiderapant se va face în funcție de suprafața pe care se estimează că se va efectua combaterea poleiului.

(5) Activitatea se execută pe suprafața străzilor/aleilor prin intervenția mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului.

(6) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență față de carosabil.

(7) Împrăștierea materialelor antiderapante/substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții, urmată în





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, începând cu traseele mijloacelor de transport, pantele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, până la acoperirea tuturor străzilor prevăzute în graficele de lucru.

(8) Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către operator.

(9) Suprafața estimată pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece este conform Anexei 7.

(10) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 7.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 8 la prezentul caiet de sarcini.

(11) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării combaterii mecanice a poleiului pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa nr. 7.1.

(12) Recepția calitativă a activităților se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

(13) În cazul manifestărilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarnă, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de combatere mecanizată a poleiului.

(14) Mod de acțiune în funcție de condițiile meteo:

1. În cazul în care atmosfera prezintă o umiditate crescută sau cad precipitații sub formă de ploaie, iar *temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C*, cu acordul compartimentului de specialitate/Comandamentului de dezăpezire constituit la nivelul municipiului, se acționează preventiv, în maxim 3 ore de la avertizare, cu material degivrant/antiderapant (clorura de calciu- soluție);

2. *La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C*, în condițiile de cădere a precipitațiilor și a formării poleiului și/sau variații de temperatură care duc la topirea zăpezii/gheții, urmată de perioadă de îngheț, se acționează cu *clorura de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune)*;

3. *La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C*, în condițiile în care nu s-a depus strat de zapadă sau acesta nu depășește 5 cm, se acționează cu *clorură de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune)*;

4. *Dacă temperatura scade sub -15°C* se acționează cu *clorură de calciu (soluție) sau cu clorură de sodiu (umectată cu soluție de clorură de calciu tratată cu inhibitor de coroziune)*.

(15) Utilizarea clorurii de sodiu, fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale, **ESTE INTERZISĂ**.

(16) În situațiile în care buletinele meteorologice vor indica o avertizare meteorologică, cu posibilitatea ca în perioada următoare să existe ninsori abundente, viscol, formare de polei și gheață, la solicitarea beneficiarului, operatorul va interveni preventiv pentru combaterea acestor fenomene, conform modului de acțiune prezentat mai sus.





### **Art. 34 Strâns, încărcat și transportat zăpadă**

- (1) Unitatea de măsură pentru strâns, încărcat și transportat zăpada: mc.
- (2) Zăpada colectată se va depozita în spațiile menționate în Anexa nr. 5.1.
- (3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (4) Nu se va deversa zăpada în canalizare.
- (5) Cantitatea de zăpadă estimată a fi stransă, încărcată și transportată luată în calculul ofertei este de cel puțin 1200 mc/sezon rece/an. Întrucât cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice se poate estima o cantitate la care se poate ajunge de cel mult 3000 mc/sezon rece/an.
- (6) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (7) Pentru activitatea de strâns, încărcat și transportat zăpada, operatorul trebuie să asigure următoarele vehicule cu care va efectua această activitate:
  - 2 încărcătoare frontale sau buldoexcavatoare;
  - 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc pentru ridicare/ depozitare zăpada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant ( nisip, sare);
- (8) Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni:
  - gruparea grămezilor rezultate din operațiuni manuale și mecanice, cu ajutorul încărcătorului frontal;
  - încărcarea în autobasculante;
  - transportul până la locul avizat de descărcare;
- (9) Recepția calitativă se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

### **Art. 35**

- (1) **Programul de dezăpezire** va fi supus aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- (2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație stabilite de către beneficiar și anexate prezentului caiet de sarcini.
- (3) Programul va cuprinde algoritmul activității de dezăpezire. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, spitale, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.
- (4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de activități ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune în 3 ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stațiile mijloacelor de transport în comun.
- (6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (8) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

(9) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

### Art. 36

(1) Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației, și va confirma rapoartele de activitate/constatare, confirmate și de operator, privind calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(3) La sfârșitul fiecărei luni aferente desfășurării acestui serviciu, se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii.

### Art. 37

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 5.1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de obținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

### Art. 38

(1) Operatorul trebuie să asigure autospeciale/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din Anexa 10.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor ante contracte de vânzare – cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

## CAPITOLUL 3

### DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE

**Art. 39 - Durata pentru care se încheie contractul de delegare gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Medgidia, pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, de dezăpezire și combatere a poleiului este de 36 luni.**

## SECȚIUNEA II

### CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE





## CAPITOLUL 1 TERMENI GENERALI

### Cerințe organizatorice minimale

**Art. 40-** Activitățile specifice serviciului de salubritate se desfășoară în regim de continuitate în beneficiul întregii comunități.

**Art. 41-** Modul de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității activităților;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

### Art. 42

(1) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații de serviciu public:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în activitățile pe care le desfășoară;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate (Anexa I);
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unei aplicații electronice de evidență a sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni și persoane juridice precum și o procedură scrisă și de rezolvare operativă și eficientă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea zilnică a Jurnalului de activitate pe timp de iarnă cu operațiunile desfășurate pentru activitatea de dezapezire;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) coordonarea operativă a activităților prin și asigurarea mijloacele tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu utilaje, mijloace de transport, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Operatorul își va determina necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale și pentru activitatea de dezapezire și combaterea poleiului;

n) alte condiții specifice, stabilite de autoritatea administrației publice locale;

o) operatorul, va asigura din surse proprii, toate investițiile necesare în scopul prestării activităților în condiții eficiente, eficace, calitative și cantitative, precum și a cheltuielilor pentru reparații și întreținere.

**Art. 43** -Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiul Medgidia, anexă la prezentul caiet de sarcini.

### Art. 44

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea procedurilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

### Art. 45

(1) Autospecialele folosite la activități de salubritate stradală vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

(2) Fiecare autospecială folosită la activități de salubritate stradală va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(3) Toate autospecialele destinate activităților de salubritate stradală vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

(4) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora.

(5) Autospecialele trebuie spălate la cel mult două zile .

(6) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, fără emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

**Art. 46** - Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruiți pentru efectuarea activităților de salubritate stradală mecanizată în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.





## CAPITOLUL 2

### Licențe, autorizații, certificări și alte documente

**Art. 47** - Operatorul va deține și menține pe toată perioada derulării contractului, licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 48** - În termen de 6 luni de la data semnării contractului, operatorul va deține și prezenta beneficiarului următoarele documente pe care la va menține valabile pe toată durata contractului:

- Certificarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- Certificarea sistemului de management al mediului SR EN ISO 1400;
- Certificarea sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN ISO 45001;
- Alte documente, aprobări, autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, conform prevederilor legale;

**Art. 49** - Operatorul va notifica beneficiarul în cazul în care din condiții independente de voința lui nu se poate încadra în termenul prevăzut.

## CAPITOLUL 3

### Personal și instructaj

**Art. 50** - Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art. 51** - Pe toată durata contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale acestora.

**Art. 52** - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

**Art. 53** - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art. 54** - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de acesta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

**Art. 55** - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 56** - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**Art. 57** - În timpul executării serviciilor, personalul operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

### CAPITOLUL 4

#### Echipment de protecție

**Art. 58** - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art. 59** - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### CAPITOLUL 5

#### Sistemul de management integrat

**Art. 60** - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

**Art. 61** - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și rectificare aferente sistemului.

**Art. 62** - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

**Art. 63** - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### CAPITOLUL 6

#### Monitorizarea activității





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**Art. 64** - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

### **Art. 65**

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlul activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția lucrărilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

### **Art. 66**

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la aceasta.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## **CAPITOLUL 7**

### **Sistemul de date și baza de date a operațiunilor**

### **Art. 67**

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

**Art.68** - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.69** - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ –teritorială din care au fost colectate.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**Art.70** - Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa 9.

### **Art. 71**

(1) Activitățile de salubritate stradală efectuate în afara programului stabilit sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Pentru neefectuarea dezapezirii pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea/neconfirmarea la plată a străzii.

### **Art. 72 - Măsurile de securitate și sănătate în muncă**

Operatorul activităților de salubritate stradală și dezapezire are următoarele obligații:

- a) Să asigure timpul de lucru de 40/ore/săptămână/8 ore/schimb;
- b) Să asigure pentru personalul din subordine, echipamentul de protecție și siguranță necesar, inscripționat cu denumirea firmei și/sau logo, slogan;
- c) Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare angajat în parte, pe fiecare schimb;
- d) Să asigure, conform prevederilor legale, controlul medical periodic al angajaților;
- e) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă;
- f) Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectia autovehiculelor și recipientelor utilizate înainte de intrarea în schimb;
- g) Să asigure condiții de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Să asigure, conform prevederilor legale, instructajul necesar cu privire la respectarea Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

**Art. 73** - Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită prin contract .

## **SECȚIUNEA III** **OBIECTIVE**

### **Obiective de exploatare**

**Art. 74** - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din municipiul Medgidia sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;





- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

## Obiective de ordin economic

### Art. 75

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări realizarea unui raport optim calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.
- (3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.
- (4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului de servicii publice, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării.
- (5) Municipiul Medgidia, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza rapoartelor de activitate sau a proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (6) Operatorul de servicii publice va semna contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Medgidia pentru *activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, de dezapezire și combatere a poleiului* cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv:
  - a) serviciile de măturat și întreținere a căilor publice (lei/1000mp, lei/mc);
  - b) serviciile de curățat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei/1000mp, lei/mc);
- (7) În funcție de necesitățile beneficiarului, suprafețele pe care se execută serviciile și ritmicitățile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fără a se depăși valoarea contractului.

## Obiective de mediu

### Art. 76

- (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.
- (2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

### SECȚIUNEA IV **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 77** - Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calitatea și numărul personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

#### **Art. 78**

(1) La procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în aria de administrare a municipiului Medgidia, pot participa operatori licențiați de către A.N.R.S.C. sau operatori care solicită acordarea licenței A.N.R.S.C., în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte copia de pe licență A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

**Art. 79** - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea procedurii de delegare a activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

**Art. 80** - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

### SECȚIUNEA V **CADRUL LEGISLATIV**

#### **Acte normative care stau la baza elaborării Caietului de sarcini:**

- **OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților**, republicată cu modificările și completările ulterioare;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.97/2025**, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C NR. 98/2025**, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificate și completate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.201/2023;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;
- **O.U.G nr.133 din 29 septembrie 2022**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Legea societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Consilier superior  
Dumitrescu Claudia





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

## CUPRINS

### *SECȚIUNEA I*

#### **DATE GENERALE**

#### **CAPITOLUL I**

#### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

#### **CAPITOLUL II**

**Activități specifice serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare**

#### **SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

#### **MĂTURATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE**

#### **CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

#### **CAPITOLUL III**

#### **DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### *SECȚIUNEA II*

#### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

#### **CAPITOLUL 1 - Termeni generali**

#### **CAPITOLUL 2 - Autorizații și licențe**

#### **CAPITOLUL 3 - Personal și instructaj**

#### **CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție**

#### **CAPITOLUL 5 - Sistemul de management integrat**

#### **CAPITOLUL 6 - Monitorizarea activității**

#### **CAPITOLUL 7 - Sistemul de date și baza de date a operațiunilor**

### *SECȚIUNEA III - OBIECTIVE*

### *SECȚIUNEA IV - DISPOZIȚII FINALE*

### *SECȚIUNEA V - CADRUL LEGISLATIV*

