



Serviciul Resurse Umane SSM și Administrativ
Nr. 18193/05.05.2026

ANUNȚ

privind desfășurarea examenului de testare profesională organizat pentru angajații ale căror posturi au fost supuse reorganizării

Ca urmare a procesului de reorganizare a instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne aprobate, Primăria Municipiului Medgidia organizează examen de testare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual ale căror posturi au fost afectate de procesul de reorganizare din cadrul Compartimentului Stare Civilă, Compartimentului Evidența Populației, Compartimentului Urbanism, Compartimentului Monitorizare Servicii Publice, Compartimentului Bibliotecă și Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia.

Scopul examinării

Evaluarea competențelor profesionale, a cunoștințelor și aptitudinilor, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează examenul în vederea departajării funcționarilor publici și personalului contractual ale căror posturi au fost afectate de procesul de reorganizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia;

A. FUNCȚIONARI PUBLICI

- I. **Data, ora și locul desfășurării examenului** (durata examenului este de 2 ore și se va desfășura în două serii)

Examenul va avea loc în data de 14.05.2026, în Sala de spectacole din incinta Casei de Cultură I.N.Roman, situată în municipiul Medgidia din strada Republicii, nr.5 parter, județul Constanța;

- a. **Prima serie** - de la ora **09.00 – 11.00** pentru funcționarii publici din cadrul Compartimentului Stare Civilă, Compartimentului Evidența Populației, Compartimentului Monitorizare Servicii Publice și Compartimentului Bibliotecă;
- b. **A doua serie** - de la ora **11.30 – 13.30** pentru funcționarii publici din cadrul Compartimentului Urbanism.

II. Modalitatea de desfășurare

Testarea profesională va consta în:

- a) selecția cererilor de participare la examenul de testare profesională ;
- b) proba scrisă care poate fi tip sinteză și/sau tip teste-grilă;
- c) dacă pe ultimul loc există candidați care au obținut punctaje egale, pentru departajarea acestora se va organiza proba interviu. Data, ora și locul desfășurării probei interviu vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

III. Condiții de participare

La examen pot participa doar funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului supus reorganizării ale căror posturi au fost afectate, conform listei aprobată de Primarul Municipiului Medgidia și afișată la sediu și pe pagina de internet a instituției cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției publice;
- c) să fi desfășurat activități similare.

Neîndeplinirea criteriilor de participare atrage măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

IV. Depunerea cererilor

- a) Cererea de înscriere la examenul de testare profesională, se va depune în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea anunțului.
- b) Cererea de înscriere la examenul de testare profesională se înregistrează la Compartimentul Centrul de Informare Cetățeni, acesta urmând să o transmită în regim de urgență, în aceeași zi, Serviciului Resurse Umane, SSM și Administrativ.

V. Evaluarea și rezultatele

- a) Selecția cererilor de participare are loc în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al cererilor;
- b) Rezultatele la fiecare etapă parcursă vor fi afișate în termen de 1 zi lucrătoare după parcurgerea fiecărei etape, la sediul și pe pagina de internet a instituției prin utilizarea numărului de înregistrare al cererii de înscriere la examen;
- c) Contestațiile pot fi depuse în termen de 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției cererilor, rezultatului probei scrise și rezultatului probei interviu, după caz ;

VI. COMPARTIMENTELE SUPUSE REORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIILE PUBLICE AFECTATE

Nr. crt.	Compartimentul supus reorganizării	Funcțiile publice de execuție vacante pentru care se organizează examenul de testare profesională	Numărul de posturi scoase la concurs
1.	2.	3.	4.
1.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Compartimentul Stare Civilă	consilier/inspector, clasa I, grad profesional superior	3 posturi
2.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Compartimentul Evidență Populației	consilier/inspector, clasa I, grad profesional superior	5 posturi
3.	Direcția Urbanism și Investiții Compartimentul Urbanism	consilier, clasa I, grad profesional superior	2 posturi
4.	Direcția Urbanism și Investiții Compartimentul Monitorizare Servicii Publice	consilier/inspector, clasa I, grad profesional superior	2 posturi
5.	Serviciul Relații Publice Învățământ Sport Compartimentul Bibliotecă	consilier/inspector, clasa I, grad profesional superior	3 posturi

VII. Calendarul de desfășurare al examenului:

Afișarea anunțului: 06.05.2026 ;

Depunerea cererilor de înscriere: 06.05.2026 - 07.05.2026 până la ora 16.30;

Selecția cererilor: 08.05.2026;

Afișarea rezultatelor selecției: 11.05.2026 ora.....;

Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției cererilor: 11.05.2026 de la ora.....până la 12.05.2026, ora..... ;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 13.05.2026;

Proba scrisă: 14.05.2026 - **prima serie**, de la ora 09.00 la ora 11.00, **a doua serie**, de la ora 11.30 la ora 13.30, în Sala de spectacole din incinta Casei de Cultură I.N.Roman, situată în municipiul Medgidia din strada Republicii, nr.5 parter, județul Constanța;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 18.05.2026 ora.....;

Depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise: 18.05.2026, de la ora.....până la 19.05.2026, ora.....;

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 20.05.2026;

Afișarea rezultatelor : 21.05.2026;

Afișarea rezultatelor finale : 22.05.2026;

VIII. BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:

Compartimentul Stare Civilă

1. **Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;

2. **Hotărârea nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Hotărârea nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, integral;

3. **Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

5. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

Compartimentul Evidența Populației

- 1. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

- 2. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil cu modificările și completările ulterioare integral;

- 3. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- 4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

- 5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

Compartimentul Urbanism

- 1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;

- 2. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009 cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009 cu modificările și completările ulterioare, integral;

- 3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, integral;

- 4. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism cu modificările și completările ulterioare;**

- Cu tematica - Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. **Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;
8. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice

1. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;
2. **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;
3. **Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

Compartimentul Bibliotecă

1. **Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica -. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;
2. **Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare integral;

Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

B. PERSONAL CONTRACTUAL

- I. **Data, ora și locul desfășurării examenului** (durata probei practice va fi de maxim 30 de minute funcție de atribuțiile postului)

Examenul va avea loc în data de 14.05.2026 la ora 09.00, la sediul Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia din strada Republicii, nr.36B, județul Constanța;

- II. **Modalitatea de desfășurare**

Testarea profesională va consta în:

- a) selecția cererilor de participare la examenul de testare profesională ;
- b) proba practică;
- c) dacă pe ultimul loc există candidați care au obținut punctaje egale pentru departajarea acestora, se va organiza proba interviu. Data, ora și locul desfășurării probei interviu vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatului la proba practică.

- III. **Condiții de participare**

La examen pot participa doar salariații contractuali care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului supus reorganizării ale căror posturi au fost afectate, conform listei aprobate de Primarul Municipiului Medgidia și afișată la sediu și pe pagina de internet a instituției cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, treapta profesională ale personalului contractual;
- b) îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției contractuale;
- c) să fi desfășurat activități similare.

Neîndeplinirea criteriilor de participare atrage măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

IV. Depunerea cererilor

a) Cererea de înscriere la examenul de testare profesională, se va depune în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

b) Cererea de înscriere la examenul de testare profesională se înregistrează la Compartimentul Centrul de Informare Cetățeni, acesta urmând să o transmită în regim de urgență, în aceeași zi, Serviciului Resurse Umane, SSM și Administrativ.

V. Evaluarea și rezultatele

a) Selecția cererilor de participare are loc în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al cererilor;

b) Rezultatele la fiecare etapă parcursă vor fi afișate în termen de 1 zi lucrătoare după parcurgerea fiecărei etape, la sediul și pe pagina de internet a instituției prin utilizarea numărului de înregistrare al cererii de înscriere la examen;

c) Contestațiile pot fi depuse în termen de 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției cererilor, rezultatului probei practice și rezultatului probei interviu, după caz ;

VI. COMPARTIMENTELE SUPUSE REORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIILE CONTRACTUALE AFECTATE

Nr. crt.	Compartimentul supus reorganizării	Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează examenul de testare profesională	Numărul de posturi scoase la concurs
1.	2.	3.	4.
1.	Compartimentul Evidență Patrimoniu, Spații cu Altă Destinație	Muncitor, treapta profesională III	1 post
2.	Compartimentul de Administrare și Întreținere Piețe, Tîrguri și Oboare	Muncitor, treapta profesională III	2 posturi
3.	Compartimentul de Administrare și Întreținere Baze Sportive	Muncitor, treapta profesională III Muncitor, treapta profesională I	1 post 1 post

VII. Calendarul de desfășurare al examenului:

Afișarea anunțului: 06.05.2026;

Depunerea cererilor de înscriere: 06.05.2026 - 07.05.2026 până la ora 16.30;

Selecția cererilor: 08.05.2026;

Afișarea rezultatelor selecției: 11.05.2026 ora.....;

Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției cererilor: 11.05.2026 de la ora.....până la 12.05.2026, ora..... ;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 13.05.2026;

Proba practică: 14.05.2026, la ora 09.00, la sediul Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia din strada Republicii, nr. 36 B, județul Constanța;

Afișarea rezultatelor la proba practică: 18.05.2026 ora.....;

Depunerea contestațiilor la rezultatul probei practice: 18.05.2026, de la ora.....până la 19.05.2026, ora.....;

Soluționarea contestațiilor la proba practică: 20.05.2026;

Afișarea rezultatelor : 21.05.2026;

Afișarea rezultatelor finale : 22.05.2026;

RELAȚII SUPLIMENTARE se pot obține de la secretarii comisiilor de examen: doamna Mădălina - Adriana Anghel, șef serviciu la Serviciul Resurse Umane S.S.M. și Administrativ, nr. de tel.0241/812300 interior (tasta 8) sau la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-medgidia.ro și doamna Tatiana Traicu, consilier, grad profesional superior, Compartimentul Resurse Umane, SSM și PSI, nr.de tel. 0241.814085 sau la adresa de e-mail dgdpp@primaria-medgidia.ro.

PRIMAR

VALENTIN VRABIE

**Șef Serviciul Resurse Umane S.S.M. și Administrativ
Anghel Mădălina Adriana**