PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Nr. 36042/01.09.2025

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.478, art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VII, alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Medgidia, organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia, în data de **02.10.2025 ora 11,00**, proba scrisă, la sediul din municipiul Medgidia, str.Olteniei, nr.1, județul Constanța.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier	execuție	I	asistent	Compartiment Evidență, Titluri Executorii și Informare Debite	principal

I. **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul ″bine″ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

II. **DOSARELE DE ÎNSCRIERE** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se depun conform prevederilor art.156 alin.(5) din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Medgidia respectiv de la data de **02.09.2025** până la data de **22.09.2025** inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. din cadrul Serviciului Resurse Umane S.S.M. și Administrativ, la sediul din municipiul Medgidia, str.Republicii, nr. 9, bl.G2, parter, județul Constanța și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Copiile de pe carnetul de muncă și de pe rapoartele de evaluare se prezintă însoțite de documentele originale sau certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane S.S.M. și P.S.I., Serviciul Resurse Umane S.S.M. și Administrativ.
Adeverințele solicitate, prevăzute la punctul 1 și punctul 3, se prezintă în original.
Formularul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se va pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de examen.

III. BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:

- Constituția României, republicată.

Cu tematica Constituția României, republicată, integral.

- Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, integral.

- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare titlul I, Capitolul I-IV și titlul IX, Capitolul I-XII;

Cu tematica Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare titlul I, Capitolul I-IV și titlul IX, Capitolul I-XII;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare titlul I-VIII;

Cu tematica Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare titlul I-VIII.

Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

IV. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN

Potrivit art.157 din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

2. Proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și se va desfășura în data de **02.10.2025**.

3. Proba interviu în conformitate cu prevederile art.103 din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, doar dacă candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte. Data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă.

RELAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la sediul Compartimentului Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. din strada Republicii, nr.9, bl.G2 parter, Municipiul Medgidia, secretar comisie Buhuş Tudora, consilier superior la nr. de tel. 0241/812300 interior - tasta 8 și la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-medgidia.ro.

Afişat astăzi 02 septembrie 2025, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Medgidia.