



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Serviciul Resurse Umane SSM si Administrativ

Nr. 2943/21.07.2025

ANUNT CONCURS

Primaria Municipiului Medegidia, cu sediul in *strada Decebal nr. 35, Jud. Constanta*, beneficiara a ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului INTERREG VI-a Romania - Bulgaria, **organizeaza concurs de ocupare pe perioada determinata de 41 de luni, 5 ore/zi, luni – vineri, in cadrul proiectului “The Future is Green!”**, ROBG00089, a urmatorului post:

I. Responsabil financiar (Financial manager), cod COR 121125 – pozitie in echipa comuna de implementare romano-bulgara - 1 post

Cerinte minime obligatorii privind pregatirea profesionala si experienta:

- absolvent de studii superioare in domeniul economic;
- vechime minimum 1 an in specialitatea studiilor;
- experienta minimum 1 an in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila;
- permis de conducere categoria B;

Aptitudini necesare ocuparii postului:

- buna cunoastere a limbii engleze;
- bune abilitati interpersonale si in comunicare;
- capacitate de organizare a muncii si timpului propriu;
- spirit de initiativa/ capacitate de organizare a muncii in echipa;
- cunostinte de management al proiectelor;

Atributiile postului:

- ✓ coordoneaza activitatea financiară a proiectului pentru toti partenerii;
- ✓ asistă toti partenerii in implementarea proiectului din punct de vedere financiar;
- ✓ pune la dispozitia partenerilor bugetul defalcat al proiectului pe parteneri si pe tipuri de cheltuieli aferente fiecărei activitati a proiectului;
- ✓ informează si oferă consultanță tuturor partenerilor cu privire la conformitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului cu regulile de eligibilitate;
- ✓ monitorizeaza din punct de vedere financiar derularea corespunzatoare a contractelor atribuite pentru implementarea proiectului: executie lucrari, furnizare de bunuri si servicii de proiectare, dirigentie de santier, organizare evenimente, informare si publicitate, traducere si interpretariat, transport, catering, elaborarea proiectelor tip pentru acoperis si fatade verzi;
- ✓ verifică documentele justificative de plată și propune efectuarea plăților sau solicită revizuirea și completarea documentelor tinand cont de prevederile contractelor încheiate de parteneri, de legislatia incidenta si de prevederile programului de finantare cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate de parteneri;
- ✓ asistă toti partenerii in efectuarea plăților aferente facturilor emise in cadrul proiectului, in vederea respectării bugetului aprobat al proiectului;
- ✓ întocmeste cererea de avans de la Bugetul de Stat pentru partenerul roman;
- ✓ întocmeste si transmite rapoartele de partener în sistemul JEMS, completand toate rubricile si incarcand documentele justificative necesare rambursarii platilor;
- ✓ supravegheaza respectarea graficelor de plăți, rapoarte ale partenerilor și ale proiectelor;
- ✓ transmite atentionari catre echipa comuna de implementare si catre prestatorii de servicii si lucrari in vederea respectarii graficelor de implementare a activitatilor ce le revin si a obligativitatii furnizarii din timp a tuturor documentelor justificative ce vor sta la baza cererilor de rambursare ce imbraca forma rapoartelor de partener;
- ✓ monitorizeaza permanent bugetul consolidat al proiectului in sensul determinarii in orice moment a bilantului asupra cheltuielilor efectuate, a cheltuielilor validate si rambursate si a costurilor ramase de suportat;
- ✓ întocmeste rapoartele de proiect consolidate pe baza informatiilor si documentelor justificate preluate de la toti partenerii;
- ✓ întocmeste situații privind progresul financiar al proiectului;
- ✓ supervizeaza gestionarea fondurilor alocate proiectului conform calendarului de desfasurare a activitatilor si a bugetului din proiect;
- ✓ urmareste atingerea liniei gri din contractul de finantare, analizand din timp cheltuielile ce se vor solicita la rambursare de catre ambii parteneri, astfel incat sa se atinga indicatorul financiar asumat;
- ✓ informează continuu managerul comun de proiect romano-bulgar cu privire la orice riscuri cu implicații financiare propunând măsuri de prevenire și/sau combatere sau atenuare a efectului riscului în cazul în care acesta apare;
- ✓ elaboreaza bugetul revizuit dacă este necesar pentru a fi înaintat finanțatorului ca propuneri de completare la contractul de finantare;
- ✓ întocmeste acte aditionale la contractul de finantare ori de cate ori situatia o impune, atat pentru partenerul roman, cat si pentru cel bulgar;
- ✓ mentine relatii de comunicare si colaborare permanenta cu ceilalti actori implicati in implementarea proiectului (proiectant, diriginte de santier, executant, prestatori);

- ✓ pune la dispozitia echipei comune de proiect romano - bulgara sau a altor organisme abilitate, toate documentele solicitate de acestea in cadrul proiectului;
- ✓ verifica atingerea rezultatelor, indeplinirea indicatorilor de realizare a bugetului, utilizarii resurselor de timp, umane, financiare si materiale ale proiectului;
- ✓ aplica Regulile de implementare ale proiectelor conform prevederilor disponibile pe site-ul oficial al programului;
- ✓ intocmeste si transmite catre BRCT sau Autoritatea de Management toate situatiile centralizatoare cerute periodic de acestia, consolidate pentru ambii parteneri;
- ✓ face propuneri de revizuire a graficului de rambursare per proiect ori de câte ori este nevoie;
- ✓ participa la întâlniri comune ale echipei, oferind informații despre progresul financiar al proiectului;
- ✓ intocmeste situatiile financiare centralizate la nivel de proiect pentru a fi analizate in cadrul sedintelor comune ale echipei;
- ✓ mentine contactul permanent cu personalul partenerilor, oferind suport pe probleme financiare;
- ✓ elaboreaza raportul final de progres, consolidat pentru ambii parteneri, in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

Criteria de punctaj pentru postul antementionat:

- 1. Experienta profesionala – maximum 100 de puncte**
- 2. Proba interviu – maximum 100 puncte**

1. Experienta profesionala – maximum 100 de puncte

Criteria de punctaj privind vechimea si experienta permit autoritatii contractante sa se asigure ca postul va fi ocupat de o persoana care detine calitatile, studiile si experienta minime necesare sa duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin prin fisa postului, fara a pune in pericol implementarea proiectului (prin intarzieri in derularea activitatilor sau declararea neeligibila a unor cheltuieli din cauza inactiunii sau actiunii necorespunzatoare a ocupantului postului):

1.1. Vechime in specialitatea studiilor:

- Vechime in specialitatea studiilor mai mare sau egala cu 7 ani – 10 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 5 si 7 ani inclusiv – 7 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 3 si 5 ani inclusiv – 5 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 1 si 3 ani inclusiv - 3 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor mai mica de 1 an – 0 puncte – candidatul este respins, aceasta fiind o cerinta minima obligatorie

1.2. Vechime in implementarea proiectelor:

- Vechime in implementarea proiectelor mai mare sau egala cu 7 ani – 15 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 5 si 7 ani inclusiv – 10 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 3 si 5 ani inclusiv – 5 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 1 si 3 ani inclusiv – 3 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor mai mica de un 1 an – candidatul este respins, aceasta fiind o cerinta minima obligatorie

1.3. Experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar:

- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **peste 10 proiecte inclusiv - 20 puncte**
- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **5 - 9 proiecte – se acorda cate 1 punct pentru fiecare proiect**
- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **1 - 4 proiecte – se acorda cate 1 puncte pentru fiecare proiect**

1.4. Competente recunoscute relationate cu postul ocupat

- Candidatul detine competente recunoscute de institutii abilitate din tara sau strainatate care il ajuta in indeplinirea cu succes a sarcinilor ce ii revin in cadrul proiectului (de ex in domeniul achizitiilor publice, audit financiar, contabilitate, competente lingvistice bulgara, engleza, masterat in domenii relationate cu activitatea de implementare a proiectului – economic, inginerie economica, etc) – mai mult de **5 competente – 5 puncte**
- Candidatul detine competente recunoscute de institutii abilitate din tara sau strainatate care il ajuta in indeplinirea cu succes a sarcinilor ce ii revin in cadrul proiectului (de ex in domeniul achizitiilor publice, audit financiar, contabilitate, competente lingvistice bulgara, engleza, masterat in domenii relationate cu activitatea de implementare a proiectului – economic, inginerie economica, etc) – **1-4 competente – cate 1 punct pentru fiecare competenta demonstrata**

Candidatul poate face dovada indeplinirii criteriilor de punctaj cu orice documente pe care le considera relevante (CV insotit de diplome, atestate, recomandari, date de identificare a unor persoane de contact care pot dovedi veridicitatea informatiilor inscrise in CV)

Este declarat admis la proba de selecție a dosarelor candidatul care a obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

2. Proba interviu – maximum 100 puncte

In cadrul interviului, candidatul va raspunde la intrebarile comisiei si va face o prezentare logica si cronologica (in succesiunea etapelor) a modului in care acesta propune desfasurarea implementarii proiectului din punct de vedere al sarcinilor ce ii revin.

Este declarat admis la proba de interviu candidatul care a obținut punctajul minim necesar de 20 de puncte.

Punctajul minim de promovare a concursului este de 70 de puncte.

Bibliografie:

- Ghidul solicitantului Interreg VI-A Romania-Bulgaria – apelul privind Prioritatea 2 A greener region, the specific objectives 2.7 *Enhancing protection and preservation of nature, biodiversity and green infrastructure, including in urban areas, and reducing all forms of pollution.*
- Manualul de Implementare a Proiectului pentru programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria
 - Code of Conduct for Interreg VI-A Romania-Bulgaria
 - Competitive procedure for Romanian private partners regarding the assignment of supplies, services and works contracts
 - Manual de identitate vizuala,
 - Strategia de comunicare
 - Communication measures according to art. 36 of Interreg Regulation
 - Project communication Guidelines (Starter Kit) 2021-2027
 - Guidance-on-monitoring-programme-indicators-annex-3-SO-2.7
 - Lista cheltuielilor eligibile OS 2.7
 - Annexes to the financing contract
 - Co-financing contract for RO Partners
 - Partnership Agreement Interreg VI-A ROBG
 - Subsidy contract Interreg VI-A ROBG

Nota! Bibliografia este disponibila la adresa <https://interregviarobg.eu> – sectiunea Reguli Implementare si sectiunea Finantare – Apeluri de proiecte - Apel 2 - Apelul competitiv de proiecte dedicat Priorității 2: O regiune verde, Obiectivele Specifice (OS) 2.4 și 2.7

Legislatie relevanta:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/129701>
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/131472>
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046&qid=1734342502723>
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A31995R2988&qid=1734342418074>

Procedura de selectare si angajare a personalului pentru postul antementionat, presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

Etapa I

Persoanele interesate sunt rugate sa depuna un dosar care va contine: cerere inscriere, copie carte de identitate, cazier judiciar, adeverinta medicala de la medical de familie cu mentiunea “apt pentru angajare”, adeverinte vechime, CV (model Europass) si copii ale documentelor care pot dovedi indeplinirea cerintelor minime obligatorii privind pregatirea profesionala si experienta, precum si a documentelor care fac dovada indeplinirii criteriilor de punctaj de la punctul 1. *Experienta profesionala*, la sediul primariei municipiului Medgidia, din Str. Republicii, nr.9, bl.G2, parter pana la data de 05.08.2025, ora 12:00.

Etapa II

Toti candidatii care indeplinesc cerintele minime obligatorii se califica pentru proba interviu. Acesta va avea loc in termen de 2 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatelor obtinute in urma solutionarii contestatiilor.

Se asigura respectarea conditiilor legale privind numarul maxim de ore lucrate si cumulul de functii.

PRIMAR

Valentin VRABIE

Serviciul RUSSM si Administrativ

Anghel Madalina Adriana



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Serviciul Resurse Umane SSM si Administrativ

Nr. 29540/21.07.2025

ANUNT CONCURS

Primaria Municipiului Medegidia, cu sediul in *strada Decebal nr.35, Jud. Constanta*, beneficiara a ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului INTERREG VI-a Romania - Bulgaria, **angajeaza pe perioada determinata de 41 de luni, 3 ore/zi, luni – vineri, in cadrul proiectului “Let’s make nature smile again!”**, ROBG00125, o persoana pentru urmatorul post:

I. Responsabil monitorizare si evaluare (cod COR 242241) – pozitie in echipa comuna de implementare romano-bulgara - 1 post

Cerinte minime obligatorii privind pregatirea profesionala si experienta:

- absolvent de studii superioare;
- vechime minimum 1 an in specialitatea studiilor;
- experienta minimum 1 an in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila;
- permis de conducere categoria B;

Aptitudini necesare ocuparii postului:

- buna cunoastere a limbii engleze;
- bune abilitati interpersonale si in comunicare;
- capacitate de organizare a muncii si timpului propriu;

- spirit de initiativa/ capacitate de organizare a muncii in echipa;
- cunostinte de management al proiectelor;

Atributiile postului:

- ✓ monitorizeaza si coordoneaza activitatea tehnico-financiară a proiectului;
- ✓ evalueaza implementarea proiectului din punct de vedere tehnic si financiar;
- ✓ asigura legatura intre partenerul 2 (UAT Medgidia) si responsabilul financiar de proiect numit de firma de consultanta contractata de partenerul lider;
- ✓ evalueaza si monitorizeaza bugetul defalcat al proiectului pe parteneri si pe tipuri de cheltuieli aferente fiecarei activitati a proiectului;
- ✓ informează si oferă consultanță partenerului 2 cu privire la conformitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului cu regulile de eligibilitate;
- ✓ monitorizeaza din punct de vedere tehnic si financiar derularea corespunzatoare a contractelor atribuite pentru implementarea proiectului: executie lucrari si servicii de proiectare, dirigenție de santier, organizare evenimente, informare si publicitate, traducere si interpretariat, transport, catering;
- ✓ verifică documentele justificative de plată și propune efectuarea plăților sau solicită revizuirea și completarea documentelor tinand cont de prevederile contractelor incheiate de parteneri, de legislatia incidenta si de prevederile programului de finantare cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate de parteneri;
- ✓ asistă partenerul 2 in efectuarea plăților aferente facturilor emise in cadrul proiectului, in vederea respectării bugetului aprobat al proiectului;
- ✓ intocmeste cererea de avans de la Bugetul de Stat pentru partenerul roman;
- ✓ intocmeste si transmite rapoartele de partener în sistemul JEMS, completand toate rubricile si incarcand documentele justificative necesare rambursarii platilor;
- ✓ supravegheaza respectarea graficelor de plăți si de intocmire si transmitere a raportului de partener;
- ✓ transmite atentionari catre echipa comuna de implementare si catre prestatorii de servicii si lucrari in vederea respectarii graficelor de implementare a activitatilor ce le revin si a obligativitatii furnizarii din timp a tuturor documentelor justificative ce vor sta la baza cererilor de rambursare ce imbraca forma rapoartelor de partener;

- ✓ monitorizeaza permanent bugetul consolidat al proiectului in sensul determinarii in orice moment a bilantului asupra cheltuielilor efectuate, a cheltuielilor validate si rambursate si a costurilor ramase de suportat, colaborand in acest sens cu responsabilul financiar comun numit de partenerul lider;
- ✓ monitorizeaza, evalueaza si intocmeste situatii privind progresul tehnic si financiar al proiectului;
- ✓ monitorizeaza si evalueaza gestionarea fondurilor alocate proiectului conform calendarului de desfasurare a activitatilor si a bugetului din proiect;
- ✓ monitorizeaza atingerea liniei gri din contractul de finantare, analizand din timp cheltuielile ce se vor solicita la rambursare de catre ambii parteneri, astfel incat sa se atinga indicatorul financiar asumat;
- ✓ informează continuu managerul comun de proiect romano-bulgar cu privire la orice riscuri cu implicații tehnice si financiare propunând măsuri de prevenire și/sau combatere sau atenuare a efectului riscului în cazul în care acesta apare;
- ✓ elaboreaza bugetul revizuit al partenerului 2, dacă este necesar, pentru a fi înaintat liderului de proiect si de catre acesta finanțatorului, ca propunere de completare la contractul de finantare;
- ✓ intocmeste pentru partenerul 2 propuneri de acte aditionale la contractul de finantare ori de cate ori situatia o impune si le transmite liderului de proiect;
- ✓ mentine relatii de comunicare si colaborare permanenta cu ceilalti actori implicati in implementarea proiectului (proiectant, diriginte de santier, executant, prestatori);
- ✓ formuleaza, la cererea partenerului 2, un punct de vedere dacă soluțiile tehnice propuse de proiectant pot fi acceptate și din punct de vedere al condițiilor contractului de finanțare nerambursabilă si al legii achizițiilor publice (dacă soluțiile proiectantului, corecte din punct de vedere tehnic, reprezintă sau nu modificări substanțiale ale contractului de lucrări, în ce măsură se încadrează în prevederile art. 221 din Legea Achizițiilor Publice nr.98/2016, daca se poate semna direct act adițional la contractul de lucrări sau este necesar să sesizeze ANAP sau să se deruleze o nouă procedură de achiziție; formuleaza punct de vedere asupra necesitatii prelungirii duratei contractului în cazul lucrărilor suplimentare; formuleaza o opinie cu privire la întreruperea lucrărilor din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, ținând cont de faza în care se află execuția și de reglementările tehnice care permit sau nu executarea anumitor lucrări în vreme rece, etc.);
- ✓ pune la dispozitia echipei comune de proiect romano - bulgara sau a altor organisme abilitate, toate documentele solicitate de acestea in cadrul proiectului;

- ✓ monitorizeaza, evalueaza, verifica atingerea rezultatelor, indeplinirea indicatorilor de realizare a bugetului, utilizarii resurselor de timp, umane, financiare si materiale ale proiectului;
- ✓ aplica Regulile de implementare ale proiectelor conform prevederilor disponibile pe site-ul oficial al programului;
- ✓ monitorizeaza si evalueaza permanent implementarea principiilor orizontale la nivel de proiect;
- ✓ intocmeste si transmite catre BRCT sau Autoritatea de Management toate situatiile centralizatoare cerute periodic de acestia, pentru partenerul 2 sau consolidate pentru ambii parteneri, dupa caz;
- ✓ face propuneri de revizuire a graficului de rambursare per proiect ori de câte ori este nevoie;
- ✓ participa la întâlniri comune ale echipei, oferind informații despre progresul tehnic si financiar al proiectului;
- ✓ pe baza monitorizarii si evaluarii proiectului intocmeste situatii centralizate la nivel de proiect pentru a fi analizate in cadrul sedintelor comune ale echipei;
- ✓ mentine contactul permanent cu personalul partenerilor, oferind suport pe probleme tehnice si financiare;

- ✓ elaboreaza raportul final de progres pentru partenerul 2, in conformitate cu prevederile contractului de finantare, si il transmite pentru consolidare liderului de proiect.

Criteria de punctaj pentru postul antementionat:

- 3. Experienta profesionala – maximum 100 de puncte**
- 4. Proba interviu – maximum 100 puncte**

1. Experienta profesionala – maximum 100 de puncte

Criteria de punctaj privind vechimea si experienta permit autoritatii contractante sa se asigure ca postul va fi ocupat de o persoana care detine calitatile, studiile si experienta minime necesare sa duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin prin fisa postului, fara a pune in pericol implementarea proiectului (prin intarzieri in derularea activitatilor sau declararea neeligibila a unor cheltuieli din cauza inactiunii sau actiunii necorespunzatoare a ocupantului postului):

1.4. Vechime in specialitatea studiilor:

- Vechime in specialitatea studiilor mai mare sau egala cu 7 ani – 10 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 5 si 7 ani inclusiv – 7 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 3 si 5 ani inclusiv – 5 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor intre 1 si 3 ani inclusiv - 3 puncte
- Vechime in specialitatea studiilor mai mica de 1 an – 0 puncte – candidatul este respins, aceasta fiind o cerinta minima obligatorie

1.5. Vechime in implementarea proiectelor:

- Vechime in implementarea proiectelor mai mare sau egala cu 7 ani – 15 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 5 si 7 ani inclusiv – 10 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 3 si 5 ani inclusiv – 5 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor intre 1 si 3 ani inclusiv – 3 puncte
- Vechime in implementarea proiectelor mai mica de un 1 an – candidatul este respins, aceasta fiind o cerinta minima obligatorie

1.6. Experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar:

- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **peste 10 proiecte inclusiv - 20 puncte**
- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **5 - 9 proiecte – se acorda cate 1 punct pentru fiecare proiect**
- Candidatul are experienta in implementarea proiectelor derulate in parteneriat romano-bulgar (Phare CBC, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013, INTERREG Va), indiferent de pozitia detinuta in echipa de implementare – **1 - 4 proiecte – se acorda cate 1 puncte pentru fiecare proiect**

1.4. Competente recunoscute relationate cu postul ocupat

- Candidatul detine competente recunoscute de institutii abilitate din tara sau strainatate care il ajuta in indeplinirea cu succes a sarcinilor ce ii revin in cadrul proiectului (de ex in domeniul achizitiilor publice, audit financiar, contabilitate, competente lingvistice bulgara, engleza, masterat in domenii relationate cu activitatea de implementare a proiectului – economic, inginerie economica, etc) – mai mult de **5 competente – 5 puncte**

- Candidatul detine competente recunoscute de institutii abilitate din tara sau strainatate care il ajuta in indeplinirea cu succes a sarcinilor ce ii revin in cadrul proiectului (de ex in domeniul achizitiilor publice, audit financiar, contabilitate, competente lingvistice bulgara, engleza, masterat in domenii relationate cu activitatea de implementare a proiectului – economic, inginerie economica, etc) – **1-4 competente – cate 1 punct pentru fiecare competenta demonstrata**

Candidatul poate face dovada indeplinirii criteriilor de punctaj cu orice documente pe care le considera relevante (CV insotit de diplome, atestate, recomandari, date de identificare a unor persoane de contact care pot dovedi veridicitatea informatiilor inscrise in CV)

Este declarat admis la proba de selectie a dosarelor candidatului care a obtinut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

2. Proba interviu – maximum 100 puncte

In cadrul interviului, candidatul va raspunde la intrebarile comisiei si va face o prezentare logica si cronologica (in succesiunea etapelor) a modului in care acesta propune desfasurarea implementarii proiectului din punct de vedere al sarcinilor ce ii revin.

Este declarat admis la proba de interviu candidatului care a obtinut punctajul minim necesar de 20 de puncte.

Punctajul minim de promovare a concursului este de 70 de puncte.

Bibliografie:

- Ghidul solicitantului Interreg VI-A Romania-Bulgaria – apelul privind Prioritatea 2 A greener region, the specific objectives *2.7 Enhancing protection and preservation of nature, biodiversity and green infrastructure, including in urban areas, and reducing all forms of pollution.*
- Manualul de Implementare a Proiectului pentru programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria
 - Code of Conduct for Interreg VI-A Romania-Bulgaria
 - Competitive procedure for Romanian private partners regarding the assignment of supplies, services and works contracts
 - Manual de identitate vizuala,
 - Strategia de comunicare
- Communication measures according to art. 36 of Interreg Regulation
- Project communication Guidelines (Starter Kit) 2021-2027

- Guidance-on-monitoring-programme-indicators-annex-3-SO-2.7
- Lista cheltuielilor eligibile OS 2.7
- Annexes to the financing contract
- Co-financing contract for RO Partners
- Partnership Agreement Interreg VI-A ROBG
- Subsidy contract Interreg VI-A ROBG

Nota! Bibliografia este disponibila la adresa <https://interregviarobg.eu> – sectiunea Reguli Implementare si sectiunea Finantare – Apeluri de proiecte - Apel 2 - Apelul competitiv de proiecte dedicat Priorității 2: O regiune verde, Obiectivele Specifice (OS) 2.4 și 2.7

Legislatie relevanta:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/129701>
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/131472>
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046&qid=1734342502723>
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A31995R2988&qid=1734342418074>

Procedura de selectare si angajare a personalului pentru postul antementionat, presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

Etapa I

Persoanele interesate sunt rugate sa depuna un dosar care va contine: cerere inscriere, copie carte de identitate, cazier judiciar, adeverinta medicala de la medical de familie cu mentiunea “apt pentru angajare”, adeverinte vechime, CV (model Europass) si copii ale documentelor care pot dovedi indeplinirea cerintelor minime obligatorii privind pregatirea

profesionala si experienta, precum si a documentelor care fac dovada indeplinirii criteriilor de punctaj de la punctul 1. *Experienta profesionala*, la sediul primariei municipiului Medgidia, din Str. Republicii, nr.9, bl.G2, parter pana la data de 05.08.2025, ora 12:00.

Etapa II

Toti candidatii care indeplinesc cerintele minime obligatorii se califica pentru proba interviu. Acesta va avea loc in termen de 2 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatelor obtinute in urma solutionarii contestatiilor.

Se asigura respectarea conditiilor legale privind numarul maxim de ore lucrate si cumulul de functii.

PRIMAR

Valentin VRABIE

Serviciul RUSSM si Administrativ

Anghel Madalina Adriana