



Anexa 1

Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință aflate pe raza Municipiului Medgidia

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind atribuțiile administrației publice locale pentru administrarea parcărilor de reședință, drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcărilor reședință ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Medgidia, raporturile dintre administratorul parcărilor reședință și utilizatorii acestora.

Dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație pe trotuare.

CAP. II CADRU LEGISLATIV

Art. 2 În elaborarea prezentului Regulament s-a avut în vedere cadrul juridic actual, reprezentat de următoarele acte normative:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 928/2021 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- i) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea





actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. III DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art.3 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **abonament de parcare** - factura - chitanța emisă de casieria D.G.D.P.P. Medgidia, acestea fiind documente justificative a locului de parcare pentru perioada achitată.
- **atribuirea locurilor de parcare** - activitate de repartizare a locurilor de parcare a solicitanților, prin repartizare directă în condițiile prezentului Regulament.
- **autoturism** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
- **autovehicul** - orice vehicul echipat cu motor de propulsie sau electric, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;
- **exploatarea parcarilor de reședință** - activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autoturismelor lor și de a obține venituri la bugetul local al Municipiului Medgidia din această activitate
- **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu dizabilități** - locuri amenajate în parcarile publice cu plată și în parcarile de reședință, semnalizate cu panouri, indicatoare pentru persoane cu dizabilități înscrispionate cu semnul internațional pentru persoane cu dizabilități;
- **organizarea parcarilor de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acestora, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- **panouri de semnalizare** - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
- **panouri de afișaj** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;
- **parcare** - spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Medgidia. Parcarile se pot amenaja pe drumul public în afara părții carosabile, delimitată prin linie continuă aplicată pe întreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite în





concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **parcare de reședință** - parcare amenajată, ce se află pe o distanță de până la 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, cu excepția parcarilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător, care poate fi atribuită spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc în acestea și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședință/sediul social sau punct de lucru.

CAP. IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

Art. 4

În parcarile de reședință se poate atribui câte un loc de parcare, în limita celor existente, pentru fiecare apartament al cărui proprietar/chiriaș îndeplinește condițiile din prezentul regulament.

Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către administratorul parcarii de reședință

Art. 5

Parcarea autovehiculelor în parcarile de reședință amenajate de Primăria Municipiului Medgidia este permisă, în intervalele orare prevăzute la art.10 din prezentul Regulament, respectiv 17:00 și 08:00 ale zilei următoare, numai pe baza unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcarii, respectiv Direcția de gestionare a domeniului public și privat. În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone.

Art. 6

Condițiile pentru a participa la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de reședință amenajate de Primăria Municipiului Medgidia sunt următoarele:

- a) Să fie persoane fizice/juridice cu domiciliul/rezidenta/sediul societății în imobilul arondat parcarii de reședință respective;
- b) Să dețină un autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință;





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

- c) Să nu aibă obligații de plată restante la bugetul local;
- d) Să nu dețină garaj amplasat pe domeniul public sau să faca dovada că deține mai multe mașini;

Art.7

Procedura de atribuire se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.8

Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte în baza unei procure autentice.

Art.9

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament, cu condiția achitării taxelor aferente.

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mare decât numărul de locuri de parcare amenajate, aceștia vor fi înscrși pe lista de așteptare, listă care va fi soluționată în ordinea numerelor de înregistrare a cererii, imediat ce vor fi disponibile locuri de parcare reședință în acea zonă.

CAP.V REGLEMENTĂRILE ABONAMENTULUI DE PARCARE

Art.10

Abonamentele de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare între orele 17:00 și 08:00 ale zilei următoare.

Abonamentele se vor elibera de Primăria Municipiului Medgidia prin Direcția de gestionare a domeniului public și privat, pentru o perioadă de 1 an de la data achitării.

Plata abonamentului se va face integral pentru perioada solicitată, la casieria Direcției de gestionare a domeniului public și privat Medgidia sau prin ordin de plata în contul deschis la Trezoreria Medgidia RO72TREZ232502205X005360.

Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră pot solicita în scris, cu maximum 30 zile înainte de încetarea valabilității abonamentului de parcare, menținerea locului de parcare atribuit. În vederea reînnoirii abonamentului, solicitantul va depune documentele prevăzute al art. 13 din prezentul Regulament.

În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de





reședință nu prelungeste și nu achită taxa aferentă locului de parcare înainte de data expirării acestuia, va pierde locul de parcare atribuit, acesta devenind liber pentru a putea fi reatribuit altor solicitanți.

CAP.VI TAXELE DE PARCARE

Art.11

Taxa percepută pentru abonamentul parcării de reședință este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local privind taxele și tarifele practicate de Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia, pentru anul în curs.

Cuantumul taxei de parcare poate fi actualizat periodic prin hotărâri ale consiliului local.

Art.12

În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

- a) persoanelor cu dizabilități, dacă solicită și au nevoie de un loc de parcare;
- b) posesorilor de autovehicule: veterani de război, membrii A.F.D.P.R., beneficiari ai Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare

Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la art.12 lit.a) și b), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective. Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

CAP.VII INSTRUCIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.13

În vederea participării la procedura de atribuire, solicitanții vor depune la sediul Direcției de gestionare a domeniului public și privat sau online pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, următoarele documente:

1. Cerere tip, în care să specifice numărul locului de parcare solicitat;
2. Documente privind domiciliul, respectiv: copie B.I./C.I. sau după caz act de proprietate/contract de închiriere
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință, inclusiv anexa ITP la zi;





4. Contract de leasing (dacă este cazul);
5. Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
6. Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare

CAP.VIII ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.14

Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Medgidia prin Direcția de gestionare a domeniului public și privat.

Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de Primăria Municipiului Medgidia prin Direcția de gestionare a domeniului public și privat;

Art. 15

În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului, iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze D.G.D.P.P. Medgidia- Primăria Municipiului Medgidia cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit, poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a acestuia, cu maximum 30 zile înainte de încetarea valabilității, anexând documente justificative în acest sens.

CAP.IX DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 16

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

1. să achite în termenul legal tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
2. să nu ocupe locul de parcare de reședință, fără achitarea tarifului aferent;
3. să păstreze curățenia în parcaje, să întrețină corespunzător locul de parcare, să nu-l folosească pentru depozitare de deșeuri, să nu depoziteze produse,





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

- mărfuri sau materiale diverse, sa nu producă distrugerea acestuia, să nu execute lucrări de reparații auto sau lucrări de construcții, să dezăpezească locul de parcare pentru a fi vizibile marcajele;
4. să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit, să nu transmită unei terțe persoane, sub nicio formă, dreptul de utilizare a locului de parcare;
 5. să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit alta destinație de utilitate publică;
 6. să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul dacă acestea le solicită;
 7. să-și reînnoiască actele care au expirat și care au stat la baza întocmirii abonamentului, să comunice administratorului locului de parcare toate schimbările intervenite în situația personală sau locativă a titularului sau autovehiculului înregistrat de natură să afecteze situația abonamentului în termen de 30 de zile de la apariția acestora;
 8. să nu intervină în niciun fel la partea carosabilă a locului de parcare, prin amenajamente, îngrădire, marcarea, construcții, etc. sau orice altă modificare;
 9. să informeze organele abilitate dacă apar degradări ale parcajului sub diferite forme (ex: surpare carosabil, gropi, lipsa panourilor de semnalizare parcaje, degradarea panouri lor, etc)
 10. să parcheze în limita marcajului locului de parcare, astfel încât să nu o depășească pentru a nu ocupa o altă suprafața dintr-un alt spațiu de parcare sau să pericliteze traficul auto/pietonal;
 11. să permită staționarea temporară a autovehiculelor de intervenție ce aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanței, Jandarmeriei, precum și a celor de utilitate publică aparținând Administrației Publice Locale în situația în care acestea sunt în misiune sau exercită lucrări publice în zonă;
 12. să elibereze spațiul ocupat în termen de 3 zile lucrătoare de la notificare în situația în care terenul care face obiectul abonamentului devine proprietate privată a unei persoane fizice/juridice sau este restituit printr-o hotărâre judecătorească sau prin dispoziția Primarului.

Art. 17

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele drepturi:

1. să utilizeze locul de parcare conform naturii și destinației acestuia și numai pentru perioada de valabilitate a abonamentului de parcare de reședință;
2. să fie informați cu privire la tipul parcării, perioada permisă pentru parcare, tarifele aplicabile pentru ocuparea locurilor de parcare.





CAP.X DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 18

Administratorul locurilor de parcare de reședință are următoarele obligații:

1. să amenajeze locurile de parcare în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare;
2. să amenajeze, să întrețină și să repare partea carosabilă a parcărilor de reședință din municipiul Medgidia;
3. să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcărilor de reședință din municipiul Medgidia;
4. să realizeze și să refacă ori de câte ori este cazul marcajele rutiere;
5. să dezăpezească căile de acces;
6. să asigure locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități.

Art. 19

Administratorul locurilor de parcare de reședință are următoarele drepturi:

1. să încaseze tarifele stabilite pentru ocuparea locurilor de parcare;
2. să verifice conformitatea documentelor depuse pentru rezervarea locurilor de parcare pe bază de abonament;
3. să anuleze abonamentele pentru rezervarea locurilor de parcare, dacă constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în regulamentul pentru eliberarea acestora.

CAP.XI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 20

Constituie contravenții următoarele fapte:

1. ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător
2. montarea fără drept a unor însemne /plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces
3. necurățarea parcărilor de către chiriași
4. turnarea de platforme, pavaje, etc , fără acordul D.G.D.P.P. Medgidia
5. refuzul de a elibera locurile de parcare la solicitarea agenților Poliției locale Medgidia, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare , modernizare, lucrări la rețelele edilitare
6. distrugerea platformei de parcare

Faptele prevăzute la art. 20 se sancționează cu amendă contravențională în cuantum cuprins între 500-1000lei.

Art. 21





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agenții constatatori ai Poliției Locale Medgidia.

Art. 22

Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator; numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal ale contravenientului, descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea împrejurărilor care pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; indicarea societății de asigurări, în situația în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație; posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimumul amenzii prevăzute de actul normativ; termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constator și de contravenient.

Art. 23

În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, agentul constator va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

Art. 24

În cazul în care la constatarea contravenției conducătorul auto nu este prezent, se va fixa în parbriz o somație prin care se înștiințează în legătură cu încălcarea prezentului Regulament, somație în baza căreia se va întocmi procesul verbal de contravenție. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 25

Neachitarea cuantumului amenzii prevăzute în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției în termenul legal constituie titlu executoriu. Sumele încasate din amenzile prevăzute la art. 20, constituie venituri la bugetul local.

Art. 26

Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozițiile O.G. nr.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Prezentul Regulament se aprobă și / sau se modifică prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Medgidia.

