

## STUDIU DE OPORTUNITATE

*privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 375 mp, aflat în domeniul privat al municipiului Medgidia, identificat cu număr cadastral 105942 și înscris în CF nr. 105942, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, județul Constanța*

### **I. Dispoziții generale:**

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat în baza legislației în domeniu, respectiv:

-prevederile art.334-346 și art 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Descrierea și identificarea bunului aparținând domeniului privat al Municipiului Medgidia, care urmează să fie vândut prin licitație publică**

Imobilul teren ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel: imobil teren în suprafață de 375 mp, aflat în domeniul privat al municipiului Medgidia, identificat cu număr cadastral 105942 și înscris în CF nr. 105942, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, județul Constanța.

#### Vecinătăți:

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament anexat.

Zona este echipată tehnico-edilitar corespunzător, conform **Certificatului de urbanism nr. 40/06.03.2025.**

Imobilul teren propus pentru scoaterea la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al Municipiului Medgidia, conform H.C.L. 96/29.09.2010 și este liber de sarcini, conform extrasului de Carte Funciară nr. 56038/10.03.2025.

### **III. Elemente de pret**

**3.1.** Conform art. 363 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin Hotărâre a

Consiliului Local Medgidia, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului, la care se adaugă T.V.A.

Valoarea de piață a imobilului (conform Raportului de evaluare nr. P25009/07.03.2025, realizat de S.C.ROSA TRADE International S.R.L.) este de **10.020 euro** (valoarea nu conține T.V.A.); echivalent lei-**49.853 lei**.

Valoarea de inventar a imobilului este de **225 lei**, conform datelor din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Medgidia.

Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) este de **10.020 euro**; echivalent lei- **49.853 lei**.

**3.2.** Se percepe T.V.A. la prețul de vânzare.

**3.3.** Plata vânzării se va face integral, în lei, la cursul BNR din ziua efectuării plății, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertei câștigătoare.

**3.4.** Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului vor fi suportate de către cumpărător.

**3.5.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării privind câștigarea licitației, garanția de participare nu se restituie, se constituie venit la bugetul local.

#### **IV. Motivele de ordin economic, financiar, social care justifică vânzarea prin licitație publică:**

-administrarea eficientă a domeniului public și privat al Municipiului Medgidia pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin valorificarea patrimoniului;

- valorificarea resurselor existente în scopul dezvoltării municipiului;

- implementarea unui obiectiv cu impact economic și social asupra comunității locale;

-asigurarea unei sustenabilități și a unei dezvoltări durabile;

-atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, precum și ridicarea gradului de civilizație și al condițiilor de muncă ale acesteia;

- din punct de vedere al mediului, zona nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse; cumpărătorul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului;

Strategia de dezvoltare economico-socială locală, prin valorificarea resurselor existente, furnizează Municipiului Medgidia stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții

externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create.

Municipiul Medgidia intenționează să vândă imobilul teren în suprafață de 375 mp, aflat în domeniul privat al municipiului Medgidia, identificat cu număr cadastral 105942 și înscris în CF nr. 105942, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, județul Constanța prin organizarea unei proceduri de licitație publică.

#### **V. Modalitatea de vânzare:**

Vânzarea imobilului teren mai sus-menționat, se va face prin licitație publică. Astfel, orice persoană interesată va putea depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și, în condițiile legii.

#### **VI.Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare și justificarea alegerii procedurii:**

Conform prevederilor art.363 din Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 republicată cu modificările și completările ulterioare:

-alin.(1): „Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334 – 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art.311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.”

- alin. (2): „Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art.287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel (...).”

- alin. (4): „Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.”

-alin.(5): „Garanția se stabilește între 3% și 10% din prețul contractului de vânzare, fără T.V.A.”

-alin.(6): „Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori

persoane fizice sau juridice, autorizați în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.”

-alin.(7): „Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.”

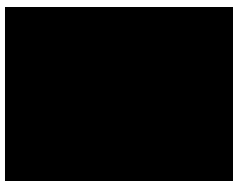
- alin.(8): „Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului.”

## **VII. Termenele prevăzute pentru realizarea procedurii de vânzare:**

În condițiile respectării etapelor legale pentru realizarea vânzării, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, termenul prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare este de 20 de zile calendaristice de la data comunicării ofertei câștigătoare. Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării vânzării de către Consiliul Local al Municipiului Medgidia.

În baza studiului de oportunitate, vânzătorul va elabora caietul de sarcini al vânzării și documentația de atribuire. Anterior vânzării, imobilul supus procedurii de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bun aparținând domeniului privat al municipiului Medgidia.

**Întocmit și redactat,  
MĂCREANU ADELA GEORGIANA**



ANEXA nr.2 la H.C.L. nr. 55 / 27.03.2025

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 375 mp, aflat în domeniul privat al municipiului Medgidia, identificat cu număr cadastral 105942 și înscris în CF nr. 105942, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, județul Constanța*

## **PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ**

### **CUPRINS**

**I.FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**II.CAIETUL DE SARCINI**

**III.CONTRACTUL CADRU CONTINÂND CLAUZELE OBLIGATORII**

**IV.FORMULARE - Anexe**

## I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### A. Informații privind autoritatea contractantă

1. **Denumirea:** Municipiul Medgidia
2. **Cod de înregistrare fiscală:** 4301456
3. **Adresa:** Medgidia, str. Decebal, nr.35, jud. Constanța
4. **Date de contact:** Telefon/fax: 0241/812.300; 0372/891.002  
**e-mail:** [office@primaria-medgidia.ro](mailto:office@primaria-medgidia.ro)

### B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică imobilul teren în suprafață de 375 mp, având nr. cadastral 105942, proprietate privată a mun. Medgidia, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța, CF 105942.

2. Imobilul teren ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

- imobilul teren în suprafață de 375 mp situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța,
- nr. cadastral 105942, CF 105942 Medgidia.

#### Vecinătăți:

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament anexat.

Zona este echipată tehnico-edilitar corespunzător, conform **Certificatului de urbanism nr. 40/06.03.2025.**

3. Imobilul teren propus pentru scoaterea la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al Municipiului Medgidia, conform H.C.L. nr. 96/29.09.2010.

4. Imobilul descris mai sus este liber de sarcini, conform extras CF nr. 56038/10.03.2025.

5. Conform art.363 alin (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, prețul minim de vânzare, ce va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Medgidia, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului, respectiv: Valoarea de piață a imobilului (conform Raportului de evaluare nr.P25009/07.03.2025,

realizat de S.C.ROSA TRADE International S.R.L.) este de **10.020 euro** (valoarea nu conține T.V.A.); echivalent lei-**49.853** lei.

Valoarea de inventar a imobilului este de 225 lei, conform datelor din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Medgidia.

Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) este de 10.020 euro; echivalent lei-**49.853** lei.

**6. Se percepe T.V.A. la prețul de vânzare.**

**7. Plata vânzării se va face integral în lei la cursul BNR din data efectuării plății, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertei câștigătoare.**

**8. Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului vor fi suportate de către cumpărător.**

**9. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării privind câștigarea licitației, garanția de participare nu se restituie, se constituie venit la bugetul local.**

### **C. Procedura aplicată**

**1. Atribuirea contractului de vânzare se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Medgidia, cu respectarea prevederilor art. 334–346 și ale art. 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**2. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru imobilul teren ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:**

- a) cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară – **40 de puncte;**
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **30 de puncte;**
- c) protecția mediului înconjurător – **10 puncte;**
- d) condiții specifice impuse de natura bunului – **20 puncte.**

### **E. Taxa de participare, garanția de participare și documentația de atribuire**

**1. Taxa de participare** la licitația publică este de **300 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor. Taxa se va achita în numerar la casieria D.G.D.P.P.- Primăria Municipiului Medgidia, str. Republicii, nr.36 B sau cu ordin de plată, în contul Primăriei Municipiului Medgidia nr. **RO56TREZ23221360250XXXXX** deschis la **Trezoreria Medgidia, CIF 4301456**, specificându-se obiectul licitației.

**2. Garanția de participare** la licitație se va achita în lei, la cursul BNR, **stabilit prin raportul de evaluare** în numerar la casieria Primăriei Municipiului Medgidia, str. Decebal, nr. 35, sau cu ordin de plată în **contul nr. RO43TREZ2325006XXX000032**, deschis la **Trezoreria Medgidia, CIF 4301456**, specificându-se obiectul licitației.

**3. Garanția de participare** se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.

**4. Garanția de participare** se restituie ofertanților declarați câștigători, după semnarea contractului de vânzare în formă autentică, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.

**5. Garanția de participare** va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.

**6. Garanția de participare la licitație** este în cuantum de 10% din prețul minim de vânzare stabilit prin raportul de evaluare. Se va achita în lei la cursul BNR stabilit prin raportul de evaluare respectiv.

**Pretul minim de vânzare solicitat** (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) este de 10.020 euro (valoarea nu conține T.V.A.), echivalent lei-49.853 lei.

**Garanția de participare, 10%** - 4.985 euro (valoarea nu conține T.V.A.).

**7. Pentru achiziționarea Documentației de atribuire**, persoana interesată va achita suma de **200 lei** (sumă ce nu se restituie) în numerar la casieria D.G.D.P.P.-Primăria Municipiului Medgidia, str. Republicii, nr.36B sau cu ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Medgidia **nr. RO56TREZ23221360250XXXXX** deschis la Trezoreria Medgidia, **CIF4301456**, specificându-se obiectul licitației.

## **F. Documentele procedurii**

Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare –Formularul F1, se depun la sediul D.G.D.P.P.- Primăria Municipiului Medgidia, str. Republicii, nr.36B, Jud. Constanța, Secretariat, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.



1.Plicul exterior: pe plic se va indica **obiectul licitației** (adresă, suprafață, nr. cadastral) pentru care este depusă oferta și va conține următoarele *Documente*:

**1.1.Pentru persoane juridice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)-copie conform cu originalul;
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)-copie conform cu originalul;
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată)-copie conform cu originalul;
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia-Formularul F1;
- o fișă cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant-Formularul F3;
- declarație de participare la licitația publică – Formularul F4;
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului-Forma de prezentare: copie conform cu originalul;
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare:original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.  
Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- situația de debite privind achitarea obligațiilor de plată față de D.G.D.P.P. Medgidia, eliberată de către D.G.D.P.P. Medgidia.
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Medgidia, Municipiul Medgidia sau Primarul Municipiului Medgidia, eliberată de Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia: original.
- declarația notarială din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ – teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.**

### **1.2. Pentru persoane fizice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)-copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) – copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică – conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI, conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică – formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.  
Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- situația de debite privind achitarea obligațiilor de plată față de D.G.D.P.P. Medgidia, eliberată de către D.G.D.P.P. Medgidia.
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Medgidia, Municipiul Medgidia sau Primarul Municipiului Medgidia, eliberată de Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia: original.
- declarația notarială din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ – teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite**

**condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.**

**2.Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Plicul interior** va conține următoarele *Documente*:

- Oferta financiară – Formularul F5-original.
- Declarație privind protecția mediului – Formularul F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate – Formularul F7.
- Extras de cont vizat de bancă din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

#### **G.Modul de prezentare a ofertelor**

- 1.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant.
- 7.Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.15 de către toți membrii comisiei și de către ofertanți.

14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl trimite autorității contractante.

17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată să **anuleze procedura** și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii legale.

## **H. Alte informații**

1. Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

3. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.2 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

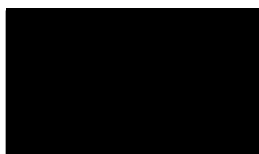
6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

**Întocmit și redactat**  
**Măcreanu Adela Georgiana**



### III. CONTRACTUL-CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

1. În baza Hotărârii de Consiliul Local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului-verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea contractantă, conform documentației de atribuire.
2. Contractul de vânzare va conține cel puțin următoarele clauze:
  - a) Părțile contractului
  - b) Obiectul contractului
  - c) Prețul de vânzare și condițiile de plată
  - d) Data la care operează transmiterea dreptului de proprietate
  - e) Drepturile și obligațiile părților
  - f) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare în formă autentică, alte cheltuieli
  - g) Alte clauze obligatorii prevăzute în documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării
3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.
4. Contractul de vânzare va fi redactat, încheiat și autentificat de către notarul public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind vânzarea bunurilor imobile-terenuri, inclusiv respectarea formalităților privind publicitatea imobiliară/Cartea Funciară.
5. Obiectul contractului de vânzare îl reprezintă transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului imobil-teren ce a format obiectul licitației publice de vânzare, atribuit ofertantului câștigător (actual cumpărător) și individualizat potrivit documentației de atribuire.
6. Contractul de vânzare va conține toate clauzele și garanțiile legale privind protecția vânzătorului și a cumpărătorului în materie de vânzare bunuri imobile, conform prevederilor legale în vigoare și practicii notariale.
7. Contractul de vânzare va fi semnat de către Municipiul Medgidia în calitate de vânzător, după confirmarea încasării prețului integral al vânzării, conform ofertei financiare prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în contul autorității publice locale.
8. Toate taxele și cheltuielile ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă de către ofertantul câștigător (cumpărător) și se achită de îndată.

**IV. FORMULARE-Anexe**

**FORMULAR NR. 1**

**OPERATOR ECONOMIC.....**

**Înregistrat la sediul autorității contractante**

**SAU**

**PERSOANA FIZICĂ.....**

**nr...../.....**

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către**

**Municipiul Medgidia**

**Str. Decebal, nr. 35, jud. Constanța**

Ca urmare a anunțului privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren identificat cu număr cadastral 105942 și înscris în CF 105942, situat în municipiul Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis , jud. Constanța

noi \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic/persoană fizică)

vă transmitem alăturat plicul sigilat, conținând oferta și documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume/Denumire	
Adresă/Sediu	
Telefon/fax	
email	

Data completării.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

**OPERATOR ECONOMIC**.....  
**SAU**  
**PERSOANA FIZICĂ**.....

**INFORMAȚII GENERALE**

1. DENUMIREA/NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. CODUL FISCAL/CNP:
3. ADRESA SEDIULUI CENTRAL/DOMICILIUL:
4. TELEFON/FAX:  
E-MAIL:
5. CERTIFICATUL DE  
ÎNMATRICULARE/ÎNREGISTRARE

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. REPREZENTANT LEGAL\*

Data completării...../...../.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

Ca urmare a anunțului privind vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren identificat cu număr

Semnătura.....

Ștampila.....

*Notă: Punctele 5 și 6 se vor completa de operatorul economic.*



OPERATOR ECONOMIC.....  
SAU  
PERSOANA FIZICĂ.....

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

la vânzarea prin licitație publică a imobilului teren, carte funciară 105942, nr. cadastral 105942, situat în  
Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța

Urmare a anunțului publicitar publicat apărut în publicația \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ prin prezenta,

Noi,

\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic/ persoana fizică)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de vânzare  
prin licitația publică a imobilului teren

\_\_\_\_\_ (adresă, suprafață, nr.cadastral)

aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Medgidia, organizată în ședința publică la data  
de \_\_\_\_\_ de municipiul Medgidia.

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului,  
condițiile respingerii ofertei, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de  
licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va  
participa \_\_\_\_\_ legitimat cu B.I./C.I. serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ care este  
autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data completării...../...../.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

OPERATOR ECONOMIC.....  
SAU  
PERSOANA FIZICĂ.....

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Propunere financiară**

Către,

**Municipiul Medgidia**  
**Str. Decebal, nr. 35, județul Constanța**

1. Examinând documentația de atribuire, noi, \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic/persoana fizică)  
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm  
imobilul identificat astfel: (adresă, suprafață, nr. cadastral).....  
..... pentru prețul.....  
.....**EURO**

(suma în litere și în cifre), la care se adaugă T.V.A.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile, (durata în cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptat oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării...../...../.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

OPERATOR ECONOMIC.....  
SAU  
PERSOANA FIZICĂ.....

**DECLARAȚIA**

Ofertantului privind problemele de mediu

Subscrisa/Subsemnatul,

.....  
(denumirea operatorului economic/persoana fizică)

În calitate de ofertant la procedura de licitație publică privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren carte funciară 105942, nr. cadastral 105942, situat în municipiul Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța la data de.....(zi/lună/an), organizată de Municipiul Medgidia, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că am fost informat de vânzător asupra posibilității modificării legislației de protecția mediului din România, în procesul armonizării graduale a legislației de protecția mediului din România cu cerințele în domeniu ale Uniunii Europene.

Aceste împrejurări pot oricând genera costuri suplimentare pentru investiții pe terenul oferat, iar suportarea lor revine în sarcina mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării...../...../.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

OPERATOR ECONOMIC.....  
SAU  
PERSOANA FIZICĂ.....

**DECLARAȚIE**

de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate

Subscrisa/Subsemnatul,

.....

(denumirea operatorului economic/persoana fizică)

în calitate de ofertant la procedura de licitație publică privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren carte funciară nr. 105942, nr. cadastral 105942, situat în municipiul Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța, la data.....(zi/lună/an), organizată de Municipiul Medgidia, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să respect reglementările urbanistice aprobate.

Data completării...../...../.....

Denumirea operatorului economic/.....

Numele și prenumele persoană fizică:

Semnătura.....

Ștampila.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

D.G.D.P.P.

STR. REPUBLICII, NR. 36B

## II. CAIET DE SARCINI

*privind vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren, situat în intravilanul municipiului Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, județul Constanța, în suprafață de 375 mp, identificat cu număr cadastral 105942, înscris în C.F. a U.A.T Medgidia sub nr. 105942, proprietate privată a municipiului Medgidia, județul Constanța*

### CAP. I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Municipiul Medgidia cu sediul în Medgidia, str. Decebal, nr.35, cod fiscal 4301456, tel. 0241/812.300, fax 0372/891.002, e-mail: [office@primaria-medgidia.ro](mailto:office@primaria-medgidia.ro), reprezentant legal prin Primar dl. Vrabie Valentin.

### CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

1. **Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică a imobilului teren situat în Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al municipiului Medgidia.**
2. Imobilul teren se individualizează astfel:
  - teren în suprafață de 375 mp situat în Municipiul Medgidia, str. Silozului, nr. 32C bis, jud. Constanța;
  - nr. cad. 105942/ CF 105942 Medgidia;
3. Imobilul teren propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al municipiului Medgidia, conform H.C.L. nr. 96/29.09.2010.
4. Imobilul teren este **liber de sarcini**, conform extras CF nr. 56038/10.03.2025.

### CAP. III CONDIȚII GENERALE ALE PROCEDURII DE VÂNZARE, INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

#### A. Etapa de transparentă

1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
  - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
  4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
  5. Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.
  6. Pentru obținerea **documentației de atribuire** persoana interesată va achita suma de 200 lei la casieria D.G.D.P.P. -Primăria Municipiului Medgidia, str. Republicii, nr. 36B, jud. Constanța, (sumă ce nu se restituie), în numerar sau cu ordin de plată în contul **RO56TREZ23221360250XXXXX** deschis la Trezoreria Medgidia, **CIF 4301456** specificându-se obiectul licitației.
  7. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
  8. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzută la pct. 7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
  9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
  10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
  11. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
  12. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
  13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 12, acesta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada

### **1.1. Pentru persoane juridice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată)-copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia-formularul F2.
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant-formular F3.
- declarație de participare la licitația publică-formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului-forma de prezentare copie conform cu originalul.
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.  
Forma de reprezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc.  
Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- declarație notarială din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie.

*Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întru cât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.*

### **1.2. Pentru persoane fizice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)-copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată)-copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.

- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.

- declarație de participare la licitația publică-formular F4.

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.

Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

-certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanelor Publice-ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

-declarație notarială din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie.

*Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.*

**5.Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Plicul interior** va conține următoarele **Documente**:

-Oferta financiară- Formularul F5-original.

-Declarație privind protecția mediului-formular F6.

- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate-formular F7.

-Extras de cont vizat de bancă din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusă la o altă adresă autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 15 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excuderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.

17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct.1-13.

### **C. Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### **D. Comisia de evaluare**

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
2. Componența comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a primarului.
3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.
5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației publice.
9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### 11. Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

#### **E. Participanții la licitația publică**

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **F. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere**

1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru imobilul teren ce fac obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară-40 de puncte;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților-30 de puncte;
- c) protecția mediului înconjurător-10 puncte;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut-20 puncte

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

##### **a) Punctaj pentru prețul de vânzare**

Ofertantul care prezintă cel mai mare preț de vânzare în oferta financiară (formularul F5), obține punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula:

$$\text{Punctaj pentru prețul de vânzare} = \frac{\text{prețul ofertat}}{\text{prețul maxim ofertat}} \times 40$$

**Prețul oferat nu poate fi mai mic decât prețul minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.**

**b) Punctaj pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților**

Punctajul acordat pentru capacitatea economico-financiară este de 30 de puncte și se face în baza extrasului de cont vizat de bancă din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

**Extrasul de cont fără viza băncii se punctează cu 0 (zero) puncte.**

**c) Punctaj pentru protecția mediului înconjurător**

Punctajul acordat pentru protecția mediului înconjurător este de 10 puncte și se face în baza declarației privind problemele de mediu-respectiv formularul F6 în original.

**Lipsa formularului F6 se punctează cu 0 (zero) puncte.**

**d) Punctaj pentru condiții specifice impuse de natura bunului**

Punctajul acordat pentru condițiile specifice impuse de natura bunului este de 20 de puncte și se face în baza declarației de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate, respectiv formularul F7 în original.

**Lipsa formularului F7 se punctează cu 0 (zero) puncte.**

**G. Determinarea ofertei câștigătoare**

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile lit.B pct. 2-5.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru imobilul-teren ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit.B pct. 2-5.** În caz contrar se aplică prevederile lit.B pct. 18.

9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, oferte la care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
16. Comisia de evaluare analizează prețul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj.
17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
18. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
21. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea aVI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
22. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f) instanța competent în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
  - g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

23. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

24. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 23 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

25. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 23 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

26. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 23.

27. În cazul în care, în cadrul celei de a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

28. Pentru cea de a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

29. Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

## **H. Anularea procedurii de licitație**

1. Prin excepție de la prevederile lit.G. pct. 17, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **I. Încheierea contractului de vânzare**

1. În baza hotărârii de Consiliul Local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului-verbal de judecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea publică locală.

**2. Contractul de vânzare va cuprinde prețul contractului, modalitatea și condițiile de plată și toate clauzele obligatorii din documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării.**

**3. Prețul se va plăti în lei, la cursul euro din data efectuării plății, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertei câștigătoare.**

4. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

5. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării/încetării contractului înainte de expirarea termenului.

6. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului..

7. Toate taxele și cheltuielile ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă exclusiv de către ofertantul câștigător/cumpărător și se achită de îndată.

#### **J. Neîncheierea contractului de vânzare**

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct. 23, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

4. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător refuză să încheie contractul de vânzare.

5. Daunele-interese prevăzute la pct.1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanța, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, situația prevăzută la pct.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.3.

8. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

#### **K. Soluționarea litigiilor**

1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare de bunuri imobile proprietate privată a U.A.T. Municipiul Medgidia, precum și a celor privind acordarea de daune interese, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

  
**DIRECTOR D.G.D.P.P.,  
TUTUNGIU NICOLAE**

**CONSILIER JURIDIC D.G.D.P.P.,  
MĂCREANU ADELA GEORGIANA**