



Nr. 44458/08.11.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 480, art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VII, alin.(39) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Medgidia, organizează examenul de promovare în clasă, într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, ca urmare a obținerii unei diplome de studii de nivel superior, pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia, în data de 26.11.2024 ora 11,00, proba scrisă, la sediul din municipiul Medgidia, str. Olteniei, nr.1, județul Constanța.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Compartimentul
1.	Consilier	execuție	I	asistent	Compartiment Asistență Socială Protecția Copilului și a Familiei

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia:

- Constituția României, republicată
- Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale

Tematica:

1. Constituția României, republicată – integral
2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, integral
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, integral
6. Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, integral

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN

1. Verificarea eligibilității candidatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului, respectiv în perioada **13.11.2024 – 19.11.2024** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul și pe pagina de internet a instituției.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **26.11.2024**.

3. Proba interviu în conformitate cu prevederile art.103 din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, doar dacă candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte. Data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 5 zile de la data afișării, respectiv **08.11.2024 – 12.11.2024**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

RELAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la sediul Compartimentului Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. din strada Republicii, nr.9, bl.G2 parter, Municipiul Medgidia, secretar comisie Buhuș Tudora, consilier superior la nr. de tel. 0241/812300 interior - tasta 8 și la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-medgidia.ro.

Afișat astăzi 08 noiembrie 2024, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Medgidia.