

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL MEDGIDIA cu sediul în Medgidia, strada Decebal nr. 35, telefon/fax 0241.812300/0241.810619, cod fiscal 4301456, având cont deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia RO09TREZ24A5101032XXXXXX, reprezentat prin primar **Valentin VRABIE**, în calitate de **FINANȚATOR**, pe de o parte

și

_____ cu sediul Medgidia, str. _____ nr. ___ bl. __, sc. __, ap. ____, CIF _____, cont bancar _____, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu Certificat de Acreditare _____, reprezentată prin _____, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de alta parte

Consimt să încheie prezentul protocol de colaborare conform prevederilor următoare:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1. Finanțatorul susține costurile constând în plata lunară a chiriei și a utilităților aferente, pentru _____.

Art.2. Sumele aferente art. 1 acordate Beneficiarului pentru _____ se vor vira în contul bancar _____, deschis la _____.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art.1. Prezentul protocol de colaborare se încheie pe o durată de _____ și intră în vigoare cu data semnării de către ambele părți.

Art.2. Părțile pot aduce modificări și completări ce se dovedesc a fi necesare pe parcursul derulării acestuia numai printr-un act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art.1 Obligații comune ale Părților:

a) să asigure confidențialitatea datelor pe care și le furnizează reciproc;

b) să comunice și să coopereze în ceea ce privește informarea privind modificările legislative în domeniu în cursul derulării prezentului protocol.

Art. 2 Obligațiile Finanțatorului:

- a) să achite lunar suma aferentă chiriei de _____ lei, la care se adaugă utilitățile aferente (energie electrică și gaze naturale) de până la _____, pe întreaga perioadă contractuală, după verificarea consumului aferent în teren de un reprezentant al Primăriei Medgidia.
- b) să colaboreze cu Beneficiarul prin Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia, în vederea identificării potențialilor beneficiari ai Centrului de Zi;
- c) să facă cunoscut acest parteneriat comunității, mass-media, altor părți;
- d) să se asigure că a îndeplinit toate prevederile legale aplicabile în calitatea sa de autoritate publică prealabil încheierii Protocolului, astfel încât acesta să fie valabil;
- e) Finanțatorul nu va condiționa sau nu va influența activitatea Beneficiarului în domeniul pentru care acordă sprijin.

Art.3. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să funcționeze conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- b) să respecte standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copii în familie;
- c) să deruleze activități și să acorde servicii conform programului personalizat de intervenție întocmit pentru fiecare beneficiar în baza evaluării nevoilor Beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluarea complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/instituții publice;
- d) să facă cunoscut acest protocol comunității, mass-media, altor părți;
- e) să răspundă solicitărilor Finanțatorului cu privire la informațiile și documentele necesare colaborării.
- f) să obțină toate autorizațiile și avizele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității proprii (DSP, PSI, Licența de funcționare);

V. PREVEDERI DIVERSE

Art.1. Niciuna dintre prevederile Protocolului nu poate fi interpretată ca instituind obligația Beneficiarului de a presta un serviciu sau de a efectua vreo altă prestație în favoarea Finanțatorului ori a unei terțe persoane în schimbul obiectului Protocolului.

VI. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevazut în partea introductivă a prezentului Protocol.

Art.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul modalității prezentate anterior.

VII. LITIGII

Art.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. CLAUZE FINALE

Art.1. Prezentul Protocol încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul când una dintre părți :

- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin și nu a remediat acest lucru;
- prin acordul părților;
- prin expirare.

Art.2. Persoana responsabilă pentru derularea prezentului protocol de colaboare este _____.

Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

FINANȚATOR

BENEFICIAR