



Unități de învățământ cu personalitate juridică de pe raza U.A.T. Medgidia

Nr.crt.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICA	ADRESA	NUMAR CADASTRAL/ NR.C.F.	SUPRAFAȚA/ CATEG.DE FOLOSINȚĂ -TEREN-	DESTINAȚIE/ REGIM DE ÎNĂLȚIME/ S. CONSTRUITĂ /OBSERVAȚII - CONSTRUCȚII-	VALOARE DE INVENTAR -LEI-
1	GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8 MEDGIDIA	Str. Poporului nr.1Z , Medgidia	108711/108711	1423 mp-din acte;1423mp- măsurat; Categ.de folosință:curți Construcții	C1- Corp Grădiniță; regim de înălțime P+1E; S constr. 144mp; S desf. 288 mp; C2-construcții anexa- S contruită 27 mp, regim de inaltime P;	1.037.280,03
2	ȘCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU MEDGIDIA	Str. Siretului nr.94 , Medgidia	110899/110899	2592 mp-din acte;2509mp- măsurat; Categ.de folosință:curți Construcții	C1-corp școala ; regim de înălțime: P+1; S constr. 812mp;S desfășurată: 1624 mp;	1.505.523,74

Întocmit:
Comp. T.I.
Dragomir Cornelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
Niculae PĂUN

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,

.....
Melania SOLOMON

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și alin.(6) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. ____/_____ privind darea în administrare a unor bunuri imobile (construcții și terenuri), aparținând domeniului public al municipiului Medgidia, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ de pe raza municipiului Medgidia,

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Municipiul Medgidia, cu sediul în Medgidia, str. Decebal nr. 35, județul Constanța, telefon/fax 0241-812300/ 0241-810619, cod fiscal 4301456, cont nr. RO09TREZ24A5101032XXXXXX, deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul Vrabie Valentin - primar, în calitate de proprietar, pe de o parte,

Și

1.2 Unitatea de învățământ....., cu sediul în municipiul Medgidia,, județul Constanța, reprezentată de dnul/dna....., în calitate de director, CUI, cont, deschis la, tel/fax, în calitate de administrator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public al municipiului Medgidia, având elementele de identificare conform anexei.

Art.2.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv unități de învățământ. Predarea- primirea bunurilor se va consemna în protocolul ce va fi încheiat de părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și este valabil pe o perioadă de 5 ani.

Art.3.2. La expirarea acestei perioade, contractul se poate prelungi cu acordul expres al Consiliului Local al municipiului Medgidia, prin act adițional pe o perioadă cel mult egală cu perioada pentru care a fost încheiat.

Art.3.3.Predarea-primirea spațiului unde își desfășoară activitatea, cu anexele aferente se va face pe bază de protocol de predare primire ce se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1.Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- să se îngrijească de conservarea imobilului dat în administrare ca un bun proprietar;
- să întreprindă lucrul numai la destinația determinată prin natura lui sub sancțiunea plății de

daune interese;

- c. să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale și fără culpă din partea sa;
- d. să suporte cheltuielile necesare folosinței imobilului dat în administrare, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea sunt accesoriu al folosinței;
- e. să restituie la scadență imobilul dat în administrare;
- f. să asigure, din surse proprii, paza și conservarea imobilului preluat;
- g. să efectueze pe cheltuiala sa toate remedierile necesare la imobilele preluate și nerepartizate către beneficiarii de drept, la care se constată deteriorări, după data preluării, ca urmare a neutilizării lor;
- h. să încheie contracte pentru utilitățile aferente utilizării imobilului (energie electrică, gaze, apă –canal, telefon, fax etc);
- i. să achite contravaloarea utilităților aferente utilizării clădirii (cheltuieli de întreținere, energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiului) și să monteze contoare de curent, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cât mai exact al cotelor de întreținere;
- j. să nu efectueze niciun fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii; pentru orice lucrare de reparație (curentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, **fără aprobarea scrisă a proprietarului**. Lucrările vor fi executate pe cheltuiala administratorului și vor rămâne la încheierea contractului de de administrare, fără plată compensatorie (indemnizație) în proprietatea proprietarului;
- k. să nu afecteze structura de rezistență a imobilului dat în administrare, să răspundă dacă clădirea se deteriorează din vina sa;
- l. să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingerei incendiilor și de protecție a mediului înconjurător. Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, administratorul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. De asemenea, administratorul își va procura și celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranților, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala administratorului. Administratorul își va obține, înainte de începerea activității în spațiul pus la dispoziție, avizul, autorizația, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate. Obținerea avizelor și/sau autorizațiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala administratorului, iar administratorul are obligația de a întocmi planul de evacuare. Administratorul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ;
- m. să informeze imediat pe proprietar asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;
- n. să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii din clădire, revenindu-i în totalitate administratorului;
- o. să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;
- p. să predea clădirea liberă și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal, (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de administrare în buna stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;
- q. să permită accesul reprezentanților proprietarului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;
- r. să nu afecteze sau să blocheze în niciun fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul unității de învățământ în care se află spațiul dat în administrare;
- s. să anunțe proprietarului orice modificare în statutul juridic, act de înființare etc. în termenul limită de 48 ore;
- t. să efectueze reparațiile curente necesare în spațiul dat în administrare și să asigure curățenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Administratorul va asigura permanent curățenia în spațiul folosit efectuând dezinsecția, dezinfecția și deratizarea în

conformitate cu normele igienico-sanitare, totodată asigurând evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;

u. în cazul în care vor încheia diverse contracte de închiriere cu terțe persoane juridice/fizice, 50% din venit, va fi direcționat proprietarului - municipiul Medgidia, iar încheierea contractelor nu se va face decât cu acordul scris al Primarului municipiului Medgidia.

Art.4.2.Obligațiile Proprietarului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziție administratorului spațiul dat în administrare.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5.1.

- prin acordul scris al părților;
- în caz de modificare a rețelei școlare în ceea ce privește componența unității școlare cu personalitate juridică;
- distrugerea clădirii;
- în caz de forță majoră cum este definită de legea română.

Art.5.2.Pactul comisoriu prevăzut de art. 1553 noul Cod Civil: în caz de neexecutare culpabilă a unei obligații de către una din părți, contractul se va desființa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei alte formalități.

Art.5.3.Administratorul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea proprietarului spațiul în termen de 48 de ore.

Art.5.4.În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art.5.5.Denuțare unilaterală la inițiativa conducerii Primăriei municipiului Medgidia, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta.

Art.5.6.Parrea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează sa-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.6.1.*Sunt strict interzise cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.*

Art.6.2.Prevederile de bază ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art.6.3.Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art.7.1.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.7.2.În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art.8.1.Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor precum și prin intermediul acestora.

Art.8.2.În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.8.3.Contractul de dare în administrare va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.9.1. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Medgidia sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.9.2. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.9.3. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL MEDGIDIA
PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

DIRECTOR D.G.D.P.P.,

COMPARTIMENT TEHNIC-INVESTIȚII,

COMPARTIMENT JURIDIC,

PROTOCOL DE PREDARE – PRELUARE

Între:

1. MUNICIPIUL MEDGIDIA, cu sediul în Medgidia, strada Decebal nr. 35, județul Constanța, având cod fiscal 4301456 și contul nr. RO09TREZ24A5101032XXXXXX, deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentat prin domnul primar Valentin Vrabie, în calitate de *predator, pe de o parte,*
și

2., cu sediul în, str. nr., județul Constanța, CIF, reprezentată de, în calitate de director, conform Deciziei nr. emisă de Inspectorul Școlar Județean Constanța, în calitate de *primitor, pe de alta parte,*

a intervenit prezentul

PROTOCOL DE PREDARE - PRELUARE

încheiat în baza următoarelor acte :

- 1) Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- 2) H.C.L. nr. /

Părțile convin de comun acord asupra următoarelor:

Se procedează la predarea și respectiv preluarea imobilului.....
....., aparținând domeniului public al municipiului Medgidia.

Date de identificare ale imobilelor

Imobilul ce face obiectul prezentului Protocol de predare-preluare este situat în municipiul Medgidia, str. nr., județul Constanța, înscris în cartea funciară nr., are următoarele date de identificare administrative (conform fișei mijloacelor fixe): Cod clasificare: Nr. de inventar:

Dispoziții finale și tranzitorii

Odată cu prezentul Protocol de predare-preluare se predau și fișele mijloacelor fixe, parte integrantă din acesta.

Prezentul se încheie în două exemplare originale, astăzi,, câte unul pentru fiecare parte.

PREDATOR,
MUNICIPIUL MEDGIDIA
PRIMAR,
VALENTIN VRABIE

PRIMITOR,

DIRECTOR,