



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro



Nr. 37714/25.09.2024

A N U N Ţ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia în data de 28.10.2024 – proba scrisă

Primăria Municipiului Medgidia, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante pe durată nedeterminată în baza art. VII din O.U.G. nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ SCOASĂ LA CONCURS

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID post 386018) – Compartiment Asistență Socială Persoane cu Handicap**
Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

LOCAȚIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Municipiului Medgidia din str. Republicii, nr. 5 (Casa de cultură I.N.Roman), județul Constanța.

PERIOADA ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **26.09.2024 – 15.10.2024**, inclusiv.
- Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune:
 - personal de către candidat la Compartimentul Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. la sediul din strada Republicii, nr.9, bl.G2 parter, Municipiul Medgidia, județul Constanța;
 - se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la sediul Compartimentului Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. din strada Republicii, nr.9, bl.G2, parter, Municipiul Medgidia, județul Constanța
 - se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-medgidia.ro .
- Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al Primăriei Municipiului Medgidia, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

PROBELE CONCURSULUI DE RECRUTARE:

Potrivit art.VII alin.(20) din Ordonanța de urgență nr.121/2023, examenul constă în 3 probe succesive după cum urmează:

- **Verificarea eligibilității candidaților** - în maximum **5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor.
- **Proba scrisă** - în data de **28.10.2024 , ora 13,00** la sediul Primăriei Municipiului Medgidia din str. Republicii, nr. 5 (Casa de cultură I.N.Roman), județul Constanța.
- **Proba interviu** - se susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă.

- Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

- Soluționarea contestației se face în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹)** are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător **(nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute de art. VII și art. XV din O.U.G. nr. 121/2023)**;
- g²)** îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această

condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu:

- Științe sociale (Domeniul fundamental), Psihologie și științe comportamentale (Ramura de știință), Psihologie (Domeniul de licență), Psihologie (Specializarea)
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

DOSARUL DE CONCURS CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57 din 2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz; (modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) la anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare).

- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Formularul de înscriere și modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator, în format editabil sunt disponibile pe pagina de internet a primăriei www.primaria-medgidia.ro, odată cu anunțul la secțiunea anunțuri.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:

1. Constituția României, republicată.

Cu tematica : Constituția României, republicată, integral.

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica : Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica : Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, integral.

6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, integral.

7. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TRIBUȚIILE STABILITE ÎN FIȘA POSTULUI

- Efectuarea anchetelor sociale minorilor/persoanelor adulte cu probleme socio-medicale, conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Efectuarea documentației necesare angajării asistentilor personali sau acordării indemnizației conform legislației în vigoare.
- Monitorizarea activității asistentilor personali conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Efectuarea de anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C., pentru copiii care au stabilită o măsură de protecție specială în vederea menținerii sau revocării acesteia, conform Legii nr. 257/2013 pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Informarea și întocmirea documentației pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate (internarea într-un centru de tip rezidențial, plasament în familia largită, etc.).
- Obligativitatea sesizării instituțiilor abilitate cu semnalarea unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente asupra copilului, conform Legii nr. 272/2004 art.89 alin (3) și H.G. nr.49/2011.
- Asigurarea de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională a elevilor din familii cu risc.
- Realizarea de investigații psihopedagogice a preșcolariilor și elevilor aflați în dificultate, din familii cu risc.
- Asistență și consiliere psihopedagogică individuală și de grup/colectivă pentru preșcolari/elevi aflați în dificultate, în problematici specifice.
- Participarea la managementul cazurilor de violență în școală.
- Consiliere cu prioritate a elevilor aflați în risc de abandon școlar și de excluziune școlară.

RELAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la sediul Compartimentului Resurse Umane S.S.M. și P.S.I. din strada Republicii, nr.9, bl.G2 parter, Municipiul Medgidia, județul Constanța, secretar comisie Buhuș Tudora, consilier superior, la nr.de tel.0241/812300 - tasta 8 sau la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-medgidia.ro.

Afișat astăzi, 26 septembrie 2024, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Medgidia.