

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU PE ANUL 2023
- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA -**

SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MEDGIDIA

Administrația publică locală a unității administrativ-teritoriale Municipiul Medgidia este organizată și funcționează, conform prevederilor art. 75 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III (principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității) și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării; principiul autonomiei locale; principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit; principiul eligibilității autorităților administrației publice locale; principiul cooperării; principiul responsabilității și principiul constrângerii bugetare.

Administrația publică locală cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Medgidia cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale aparținând Municipiului Medgidia.

În aceste condiții, aparatul de specialitate al primarului, rezolvă treburile publice în ordinea și după principiile pe care le-a stabilit legislația în vigoare. Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Actul administrativ este cea mai importantă formă prin care administrația își realizează misiunea, iar secretarul general asigură legalitatea actelor administrative prin contrasemnarea de legalitate a dispozițiilor emise de către primar și a hotărârilor consiliului local. Aceste acte li se aplică în mod obligatoriu regimul de putere publică.

Funcția de secretar general al municipiului Medgidia implică atribuții conform legislației în vigoare pe diverse activități ce se derulează în cadrul instituției pe linie de administrație publică locală. Secretarul general al municipiului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- redactează proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv, hotărârile consiliului local; participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor primarului și a hotărârilor autorității deliberative – consiliul local;

- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local și a consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează președintele de ședință, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în una dintre situațiile: „consilierul local are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru: soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv; orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații; o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri; o altă autoritate din care face parte; orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia; asociație sau fundație din care face parte”; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva instituției;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Secretarul general al municipiului comunică sesizarea pentru deschiderea procedurii successorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu: în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu; la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale; la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Sesizarea trebuie să cuprindă: numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului; data decesului, în format zi, lună, an; data nașterii, în format zi, lună, an; ultimul domiciliu al defunctului; bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele

fiscale sau, după caz, în registrul agricol; date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea. Această atribuție poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al municipiului, sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, întrucât neîndeplinirea atribuției atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

În cursul anului 2023, au fost întocmite 553 sesizări de deschidere succesorală în cazul defuncțiilor cu ultimul domiciliu în municipiul Medgidia.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, activitatea secretarului general al unității administrativ - teritoriale Medgidia s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al municipiului Medgidia îndeplinindu-și atribuțiile stabilite în sarcina sa, la art.114-119, art.135-136, art.138, precum și la art.242-243.

În anul 2023 nu a fost cazul ca, prin derogare de la prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare să fi existat vreo situație ca până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale să rezolve problemele curente ale municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii sau, după caz, să fi sesizat instanța de contencios cu privire la dizolvarea consiliului local, și nici nu a îndeplinit funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

În anul 2023 secretarul general al municipiului Medgidia:

- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local al Municipiului Medgidia prin contrasemnarea de legalitate a dispozițiilor de convocare și redactarea proiectului ordinii de zi ca anexă la documentele de convocare la propunerea primarului în condițiile legii; a asigurat, cu sprijinul serviciului administrație publică locală, pregătirea sedințelor consiliului local, lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local Medgidia, a participat la ședințele Consiliului Local Medgidia, a contrasemnat de legalitate hotărârile;
- a contrasemnat pentru legalitate dispozițiile primarului, iar pe cele cu caracter normativ le-a adus la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul instituției în monitorul oficial local, prin intermediul compartimentului informatică;
- a asigurat comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Medgidia și a actelor administrative emise de Primarul Municipiului Medgidia, în termenul și condițiile prevăzute de lege și a eliberat extrase sau copii certificate pentru conformitate cu originalul de pe actele administrative.

În anul 2023, au fost emise de către Primarul municipiului Medgidia 1.761 dispoziții și au fost adoptate de către Consiliul Local Medgidia un număr de 250 hotărâri într-un număr de 24 ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 10 ședințe extraordinare convocate de îndată.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 241 certificate de urbanism și 84 autorizații de construire, eliberate conform Legii nr. 50/1991.

Secretarul general a efectuat activitățile specifice în cadrul comisiei locale de fond funciar, constituită la nivelul autorității locale, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost avizate 17 oferte de vânzare teren agricol extravilan, întocmite în temeiul Legii nr. 17/2014.

În anul 2023, niciun act administrativ emis de primar sau adoptat de Consiliul Local și vizat de legalitate/contrasemnat de legalitate nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ, de către autoritatea tutelară – Instituția Prefectului.

În cursul anului 2023, au avut loc 7 ședințe ale comisiei de avizare a adunărilor publice, convocarea, materialele necesare și cele 7 avize fiind pregătite, respectiv redactate de către secretarul general.

La cerere sau din oficiu, în funcție de situația ivită, dar ținând cont de starea de drept și de fapt, s-a acordat consiliere, coordonare și/sau asistență juridică celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, consiliului local ori cetățenilor.

Activitatea secretarului general s-a bazat pe realizarea eficientă, legală, oportună și performantă a tuturor deciziilor strategice, tactice și curente sau operative luate de către autoritatea administrației publice locale, în scopul obținerii unor rezultate pozitive și novatoare.

Obiectivele pentru anul 2024 sunt:

- organizarea, participarea, asigurarea legalității ședințelor consiliului local, prin verificarea fiecărui proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, care trebuie să fie însoțit de: referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator; rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; alte documente prevăzute de legislația specială și aducerea la cunoștința consiliului local în cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea proiectului ordinii de zi;
- asigurarea legalității dispozițiilor emise de primarul municipiului Medgidia și asigurarea suportului corespunzător;
- asigurarea suportului necesar pentru activitățile ce țin de serviciul public comunitar local de evidență a persoanei;
- asigurarea lucrărilor de secretariat în cadrul comisiei locale de fond funciar și întocmirea înscrisurilor necesare, precum și a proceselor-verbale;
- asigurarea suportului necesar pentru activitățile desfășurate în cadrul comisiei de ordine publică, în cadrul comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și în cadrul comitetului local pentru situații de urgență, la nivelul U.A.T. Medgidia;
- asigurarea suportului necesar și participarea în organizarea celor 4 procese electorale ce se vor desfășura.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul administrație publică locală are în structură: compartimentul autoritate tutelară, compartimentul relația cu consiliul local și monitorizarea procedurilor administrative, compartimentul agricol, compartimentul relația cu asociațiile de proprietari.

Activitatea serviciului administrație publică locală se axează, în principal, pe următoarele probleme:

A) Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor specifice serviciului, rezultate din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

B) Întocmirea documentelor necesare și desfășurarea de activități privind efectuarea de operațiuni în aplicația „registru electoral”;

C) Întocmirea documentelor necesare și desfășurarea de activități ce revin administrației publice locale privind organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale, parlamentare, prezidențiale, europarlamentare, precum și a referendumurilor;

D) Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară, în condițiile legii;

E) Ținerea la zi a Registrului agricol electronic, operațiuni privind vânzarea terenurilor agricole și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;

F) Participarea în comisii privind punerea în aplicare a legilor de fond funciar, precum și în comisia socială privind stabilirea ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor ANL;

G) Desfășurarea de activități privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor, precum și al celui agricol;

H) Desfășurarea de activități privind sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUTORITATE TUTELARĂ

Obiectul de activitate al compartimentului autoritate tutelară constă în principal în efectuarea de anchete sociale privind minorii aflați în dificultate, persoanele pentru care a fost instituită tutela, cât și rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, Poliției, birourilor notarilor publici, unităților de ocrotire pentru minori, precum și efectuarea anchetelor sociale în cazul acțiunilor de divorț deschise atât la instanțele de judecată sau la birourile notarilor publici pentru stabilirea domiciliului minorului, precum și exercitarea autorității părintești față de minori în urma desfacerii căsătoriei, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare a minorului, precum și pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.1291/2012.

Autoritatea tutelară a fost solicitată să asiste la audierea de minori, la solicitarea organelor de anchetă.

Au mai fost efectuate anchete sociale, la solicitare, în cazul instituirii curatelei de către instanțele judecătorești, precum și pentru numirea curatorului special, în condițiile art.229, alin.3² Cod civil.

Pentru a fi îndeplinite toate aceste activități a fost necesară deplasarea în teren la domiciliul persoanelor solicitante, cât și efectuarea verificărilor solicitate de diferite instituții pentru rezolvarea fiecărui caz în parte.

Totodată, în cadrul compartimentului se desfășoară activități concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, îndosărierea lor, iar la sfârșitul anului arhivarea acestora.

S-au efectuat 246 anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată și a birourilor notariale în vederea stabilirii domiciliului minorilor și exercitării autorității părintești față de aceștia în urma desfacerii căsătoriei.

S-au trimis 14 răspunsuri la cererile cetățenilor privind repartizarea unei locuințe A.N.L.

Au fost transmise 19 răspunsuri la adrese primite de la diferite instituții și/sau scrisori adresate de cetățeni.

Au fost asistați 27 minori la solicitarea Poliției municipiului Medgidia, audiați în diferite dosare penale.

Pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului, s-au efectuat 28 anchete sociale, conform H.G. nr.1291/2012.

S-a efectuat o anchetă socială în vederea emiterii dispoziției privind numirea curatorului special și a fost redactată o dispoziție.

Urmare modificărilor legislative în materia ocrotirii persoanei fizice aduse de Legea nr.140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, au fost efectuate 21 rapoarte de anchetă socială la solicitarea procurorului pentru procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

În anul 2023, autoritatea executivă a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin din actele normative în materie.

În anul 2023 au fost convocate 23 ședințe ale Consiliului Local al municipiului Medgidia, din care: 12 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare din care 10 ședințe convocate de îndată.

Cele 250 de hotărâri adoptate de Consiliul Local, precum și cele 1.761 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registrele speciale și înaintate Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Au fost redactate 27 procese verbale ale ședințelor Consiliului Local.

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost desfășurate următoarele activități:

- convocarea consilierilor locali la ședințe, precum și transmiterea în format electronic a materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- preluarea rapoartelor/materialelor de la serviciile de specialitate din cadrul instituției;
- redactarea referatelor de aprobare;
- pregătirea mapelor comisiilor de specialitate în vederea avizării proiectelor de hotărâre;
- redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor Consiliului Local Medgidia, precum și asigurarea publicării pe site-ul instituției;
- înregistrarea în registrul special a proiectelor de hotărâre și comunicarea acestora serviciilor de specialitate, precum și comisiilor Consiliului Local în vederea emiterii avizelor;
- înregistrarea proiectelor de hotărâre, precum și hotărârilor în registrul special;
- înregistrarea în registrul special a dispozițiilor emise de primar și comunicarea acestora serviciilor implicate, precum și Instituției Prefectului;

- comunicarea și înaintarea autorităților și serviciilor implicate, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local;
- gestionarea înregistrării în aplicația electronică a declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, precum și comunicarea acestora compartimentului informatică pentru publicarea pe site-ul instituției;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în termenul și cu respectarea prevederilor legale;
- punerea în executare a legilor și a altor acte normative, specifice serviciului;
- întocmirea de lucrări pentru realizarea obiectivelor și pentru eficientizarea activității instituției.

Au fost efectuate operațiuni în Registrul electoral în ceea ce privește radierea din listele electorale a persoanelor cărora le-a fost interzis dreptul de a alege pe cale judecătorească, a persoanelor decedate pe raza administrativ teritorială a municipiului Medgidia, precum și completarea și modificarea delimitării unor secții de votare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL

Obiectul de activitate al compartimentului agricol, cadastru constă în principal în:

- culegerea și înscrierea de date în registrul agricol electronic, precum și furnizarea de date statistice, la solicitare, în condițiile legii;
- eliberarea atestatelor de producător, eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare de produse agricole, eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol;
- înregistrarea în registrul special a contractelor de arendă încheiate între arendatori și arendași pentru terenurile agricole aflate pe raza municipiului Medgidia;
- verificarea documentațiilor depuse de solicitanți, întocmirea de referate și redactarea dispozițiilor privind propunerea atribuirii în proprietate a terenurilor curte, în condițiile art.36 din Legea nr.18/1991;
- comunicarea solicitanților a ordinelor emise de prefect, în baza prevederilor legilor fondului funciar;
- participarea în mod efectiv la punerea în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prin verificarea dosarelor, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, redactarea corespondenței pentru completarea dosarelor;
- activități privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.17/2014, precum și întocmirea documentațiilor prevăzute de Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.145/2014 referitor la procedura de gestionare/eliberare a atestatului de producător, precum și procedura de gestionare/eliberare/vizare a carnetului de comercializare;
- activități privind punerea în aplicare a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea răspunsurilor la diverse solicitări ale persoanelor fizice sau juridice privind problemele specifice compartimentului.

La nivelul municipiului Medgidia, s-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscriere în registrul agricol în termenele

prevăzute de O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare. Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute de același act normativ, s-a considerat că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol electronic s-au reportat din oficiu datele din anul precedent.

În anul 2023, compartimentul agricol a avut ca principale activități completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, centralizarea datelor înscrise, în conformitate cu prevederile O.G. nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare, continuarea aplicării legilor fondului funciar. Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al municipiului Medgidia, până la data de 31.12.2023 este următorul: gospodării ale populației/exploatații agricole individuale/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/asociații familiale cu domiciliul în U.A.T. Medgidia - 1.294 poziții, din care: satul Remus Opreanu - 136 poziții; satul Valea Dacilor - 553 poziții; persoane fizice care dețin teren pe raza municipiului Medgidia și au domiciliul în alte localități - 327 poziții; persoane juridice care desfășoară activitate agricolă pe raza U.A.T. Medgidia - 72 poziții.

Activitatea compartimentului s-a axat pe culegerea datelor necesare ținerii la zi a registrului agricol electronic, pe rezolvarea problemelor de fond funciar, pe soluționarea și întocmirea răspunsurilor diferitelor solicitări, sesizări depuse de către persoanele fizice și juridice cu privire la problemele specifice compartimentului. Aceasta a presupus înscrierea de date privind proprietarii și suprafețele de teren agricol, efectivele de animale, utilajele și mașinile agricole deținute, modul de folosință a terenurilor, numărul de pomi fructiferi și familii de albine. Întocmirea de documentații privind aplicarea legilor fondului funciar (Legea nr.18/1991 republicată, Legea nr.1/2000 completată și modificată, Legea nr.247/2005 și Legea nr.165/2013) la nivelul municipiului Medgidia constituie o problemă de importanță deosebită. Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost verificate în vederea soluționării 53 dosare depuse pentru dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor curte aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza art.36 din Legea nr. 18/1991.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi a registrului agricol este cea de consiliere, respectiv de acordare de consultații agricultorilor de pe raza municipiului Medgidia, în vederea obținerii sprijinului acordat de stat sub diferite forme.

Angajații compartimentului agricol s-au ocupat și de aplicarea Legii nr.165/2013, care a constatat în:

- corespondența cu persoanele care au depus cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate și ale căror dosare erau incomplete;

- întocmirea documentațiilor și înaintarea de propuneri Comisiei județene de fond funciar.

Totalul de cereri/sesizări/diverse, repartizate spre rezolvare în cursul anului 2023, se grupează astfel:

- 623 au fost depuse pentru eliberarea de adeverințe (pentru completarea dosarelor de ajutor social, obținere de rechizite școlare, alocații pentru susținerea familiei, burse școlare, acte de identitate etc);

- 25 au fost depuse de către producătorii agricoli de pe raza localităților Medgidia, Remus Opreanu și Valea Dacilor care au solicitat vizarea carnetului de comercializare;

- 148 pentru eliberare adeverințe de dovedire a proprietății, în vederea obținerii subvențiilor și înființării culturilor de primăvară; 37 pentru eliberare adeverințe în vederea obținerii subvențiilor pentru motorină;

- 53 au fost depuse în baza prevederilor art.36 din Legea nr.18/1991 republicată, în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor curte aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești care au fost atribuite de stat pe durata existenței construcțiilor, în folosință veșnică; cele 53 dosare au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea verificării și emiterii ordinului;

- 78 contracte de arendare încheiate între persoane fizice/persoane juridice au fost înregistrate;

- 93 pentru înregistrarea modificărilor de proprietate, care cuprind diverse solicitări: de înscriere în registrul agricol, de radiere din evidențe ca urmare a moștenirii, cumpărării, vânzării sau dezmembrării de terenuri agricole;

- 26 oferte privind vânzarea de teren agricol, în condițiile Legii nr.17/2014.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Compartimentul relația cu asociațiile de proprietari are ca misiune îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-au înregistrat și verificat situații ale elementelor de activ și pasiv ale asociațiilor de proprietari.

S-au soluționat 306 răspunsuri la cereri/petiții, parte din acestea, după verificarea în teren.

S-au trimis adrese, notificări, materiale informative către asociațiile de proprietari cu referire la informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, documentația necesară pentru obținerea personalității juridice a asociațiilor de proprietari, precum și cu obligațiile ce le revin din aplicarea reglementărilor legislative în domeniu.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR RAPORT

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Compartiment stare civilă au fost înregistrate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 următoarele acte de stare civilă:

- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării nașterii, inclusiv adopții, transcrieri reconstituiri și acte tardive - 1.025
- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării căsătoriilor, inclusiv transcrieri și reconstituiri - 221, din care un nr. de 23 căsătorii s-au încheiat cu cetățeni străini
- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării deceselor, inclusiv transcrieri - 399, din care 1 privește declararea judecătorească a morții
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de naștere - 4.476
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de căsătorie - 603
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de deces - 587
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de naștere - 77
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de căsătorie - 17
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de deces - 3
- cereri și adrese pentru solicitarea și eliberarea certificatelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) primite de la alte localități - 236
- acțiuni și hotărâri judecătorești privind completarea, anularea actelor de stare civilă - 0
- decizii de schimbare de nume sau prenume pe cale administrativă - 6
- cereri de rectificare a actelor de stare civilă - 45
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere eliberate de autoritățile străine - 216
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de căsătorie eliberate de autoritățile străine - 28
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de deces eliberate de autoritățile străine - 11
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 30 zile - 1 an - 8
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 1 - 14 ani - 9
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 14 - 18 ani - 5
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt persoane peste 18 ani - 2
- s-a asigurat oficierea unui nr. de 193 căsătorii
- mențiuni de înscriere a schimbării numelui sau prenumelui pe actele de naștere și căsătorie produse în străinătate - 4
- mențiuni de desfacere a căsătoriei pronunțată în străinătate ce a fost recunoscută pe teritoriul României prin executor - 5
- au fost operate un nr. de 2 mențiuni de pierdere a cetățeniei române
- documente privind procedura succesorală - 399
- documente privind procedura succesorală la cerere - 12
- documente privind procedura succesorală către alte U.A.T. - 156
- cereri de desfacere a căsătoriei prin divorț - 1

Compartimentul Evidența Persoanelor deservește locuitorii a 9 unități administrativ-teritoriale, respectiv, Medgidia, Ciocârlia, Cobadin, Cuza-Vodă, Mircea-Vodă, Peștera, Saligny, Siliștea și Tortoman, în total 73.871 de persoane.

S-a actualizat baza de date cu:

- au fost luate în evidență un nr. de 598 persoane.
- au fost primite cereri de eliberare a unui nr. de 8.365 cărți de identitate, din care au fost emise 8056 cărți de identitate și înmânate un nr. de 6.200 cărți de identitate.
- au fost primite cereri de eliberare a unui nr. de 498 cărți de identitate provizorii.
- au fost primite un nr. de 196 cereri de înscriere a mențiunii de reședință.
- au fost primite un nr. de 12 de cereri de eliberare a certificatului de atestare a domiciliului înregistrat în RNEP.
- au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.
- au fost desfășurate 6 acțiuni cu camera mobilă în teren a unui lucrător în vederea preluării imaginii persoanelor netransportabile la solicitarea autorităților publice locale, în urma cărora au fost puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor cu un act de identitate un număr de 29 de persoane.
- au fost desfășurate 21 acțiuni cu camera mobilă în teren a unui lucrător în vederea preluării imaginii persoanelor netransportabile la solicitarea persoanelor fizice, în urma cărora au fost puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor cu un act de identitate un număr de 21 de persoane.

Obiective pe anul 2024:

- Asigurare suport tehnic necesar implementării Proiectului SIIEASC care să permită automatizarea fluxului de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă.
Termen: 29.09.2024.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Direcția de asistență socială urmărește abordarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile ale comunității: autorități ale administrației publice locale, ONG-uri, societatea civilă într-o abordare inovativă a segmentelor defavorizate.

Direcția de Asistență Socială asigură aplicarea politicilor sociale, în domeniul prestațiilor și serviciilor sociale, adresate categoriilor defavorizate prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

1. Compartiment de Prestații Sociale

- Alocații și indemnizații copil

Alocația de stat pentru copii, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația pentru susținerea familiei, sunt forme de sprijin cu destinație specială pentru familiile și persoanele care au în întreținere copii.

Pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației în vederea îndeplinirii condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor, certificarea de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea documentelor scanate în Platforma pentru Integrarea Serviciilor în Sistemul electronic național, respectiv Punctul de Control Unic electronic.

Acordarea dreptului la alocația de stat pentru copii, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația pentru susținerea familiei, sunt forme de sprijin cu destinație specială pentru familiile și persoanele care au în întreținere copii, după cum urmează:

- s-au oferit informații pentru 242 persoane în vederea întocmirii dosarului pentru stimulentele de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului;

- pentru un număr de 242 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului și stimulente de inserție, s-a efectuat verificarea acestora, întocmirea borderoului, scanarea tuturor documentelor existente în dosar și încărcarea acestora în platforma PCUE, conform Legii nr.66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr.111/2010;

- s-au întocmit 3 dosare privind sprijinul lunar de îngrijirea copilului pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap, prevăzut de Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificare dosare, scanare fiecare pagină, încărcare în platforma PCUE;

- s-au informat 118 persoane care au reluat activitatea, scanare documente și cerere, transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Constanța în conformitate cu prevederile Legii nr.66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr.111/2010;

- s-au întocmit 398 dosare privind alocația de stat pentru copii, s-a efectuat verificarea acestora, întocmirea borderoului, scanarea tuturor documentelor existente în dosar și încărcarea acestora în platforma PCUE conform Legii nr.61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

- s-au depus la Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială Constanța 92 de cereri în vederea obținerii unor drepturi de beneficii sociale cu titlu de alocație de stat pentru copii, conform Legii nr.61/1993 cu modificările și completările ulterioare, alocație pentru susținerea familiei, conform prevederilor Legii nr.277/2010(r1) cu modificările și completările ulterioare.

Totodată în evidența Direcției de Asistență Socială se află dosarele de alocație pentru susținerea familiei, pentru care se instrumentează cererile de acordare a drepturilor prevăzute în actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiar, efectuarea de anchete sociale din 6 în 6 luni, sau ori de câte ori este nevoie.

Activitatea se concretizează, conform planificării transmise de A.J.P.I.S. - Constanța, prin întocmirea de situații centralizatoare pentru indemnizația de creșterea copilului, stimulent de inserție, alocație de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, subvenție energie electrică prin întocmirea de referate, borderouri anexate și a dispozițiilor Primarului privind stabilirea drepturilor la alocația pentru susținerea familiei, modificarea sau încetarea lor după caz.

- media anuală privind alocația pentru susținerea familiei, conform Legii nr.277/2010(r1), cu modificările și completările ulterioare este de 40 dosare;
- numărul total, plată alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010(r1), cu modificările și completările ulterioare este de 480 beneficiari;
- pentru un număr de 8 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de stabilire plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platforma PCUE), conform Legii nr.277/2010(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- pentru un număr de 22 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de modificare plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platforma PCUE) conform Legii nr.277/2010(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- pentru un număr de 17 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de încetare plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platforma PCUE) conform Legii nr.277/2010(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- pentru un număr de 127 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei au fost întocmite anchete sociale, conf. art. 25 (1) din Legea nr.277/2010 (r1);
- un număr de 33 beneficiari au depus la dosarul de alocație pentru susținerea familiei adeverințe școlare, ptr. anul școlar 2021 - 2022, conform Legii nr.277/2010 (r1).

Pentru un număr de 70 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei s-au întocmit adrese către Serviciul Fiscal al municipiului Medgidia, biroul agricol, serviciul impozite și taxe locale în vederea verificării informațiilor declarate de titularul dosarului.

Conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Medgidia au fost sprijinite 2 persoane care au solicitat ajutor financiar în vederea depășirii situației de dificultate, determinată de decesul unui membru de familie.

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada ianuarie – decembrie 2023 și a suplimentului la energie, conform prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.

În perioada de depunere dosare pentru acordarea ajutorului la încălzire și a suplimentului de energie, organizată în anul 2023 s-au realizat următoarele activități:

- 50 de cereri primite, însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și dovada bunurilor din proprietate, informare și verificarea întrunirii condițiilor de acordare;
- 252 de situații centralizatoare cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/suplimentului la energie, au fost întocmite și transmise către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
- 12 rapoarte statistice au fost întocmite și transmise către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
- 50 de anchete sociale pentru familii și persoane singure cu venituri reduse pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică, conform Legii nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2022 - 2023, informarea beneficiarilor, sprijin pentru întocmirea dosarului, introducerea în baza de date, centralizarea datelor, certificare Primar, transmiterea dispoziției borderoului și a borderoului pentru 8 furnizori de energie electrică, respectiv transmitere documente la A.J.P.I.S. - Constanța.

- Ajutor social/VMI –

Asistența socială a persoanelor aflate în situație de risc social vulnerabilitate și excluziune socială presupune o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului zilnic.

Se desfășoară o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului zilnic.

În cadrul Compartimentului Ajutor Social și Combaterea Marginalizării Sociale se desfășoară o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului zilnic.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au efectuat următoarele lucrări:

- întocmirea și aplicarea dispozițiilor și anume:
 - dispoziții de stabilire = 361
 - dispoziții de neacordare = 8
 - dispoziții de încetarea plății = 79
 - dispoziții de suspendare = 110
 - dispoziții de reluare = 65
 - dispoziții de modificare a cuantumului = 21
 - dispoziții de plată a 211 ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece pentru familiile beneficiare de ajutor social;
- s-au eliberat un număr de 36 adeverințe pentru familiile care nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001;
- s-au transmis 16 răspunsuri la diverse petiții și 15 adrese către alte instituții;
- s-au efectuat un număr de 480 anchete sociale la domiciliul solicitanților și beneficiarilor de ajutor social în vederea reevaluării dosarelor;
- s-au eliberat 11 adeverințe de nebeneficiar de venit minim garantat;
- s-au verificat 7.886 de persoane în urma solicitării Curții de conturi și s-au întocmit tabele privind documentelor și activităților ce au stat la baza acordării ajutorului social;
- s-a întocmit macheta pentru PAID pentru a se putea emite asigurările obligatorii ale locuințelor beneficiarilor care dețin imobil în proprietate;
- s-au efectuat lunar în termenul stabilit toate lucrările și anume:
 - rapoarte statistice lunare privind acordarea și plata ajutorului social, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a ajutorului de urgență și a ajutorului pentru înmormântare, transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Constanța;
 - întocmirea lunară a borderoului de plată - ANEXA nr.6;
 - întocmirea lunară a Centralizatorului pentru cererile reevaluate lunar;
 - întocmirea lunară a borderoului privind dispozițiile lunare - ANEXA nr.14;
 - întocmirea lunară a borderoului privind stabilirea plății - drepturi noi - ANEXA nr.5;
 - Situația lunară a persoanele apte de muncă care au efectuat orele de muncă conform planului de acțiuni - ANEXA nr.8;
 - întocmirea lunară a planului de acțiuni lunar;
 - situația centralizatoare lunară cu toți membrii familiilor beneficiare de ajutor social, veniturile acestora și starea dosarului din luna respectivă;

- actualizarea lunară a bazei de date informatice pentru dosarele de ajutor social;
- primirea și verificarea actelor lunare pentru reînnoirea dosarelor aflate în evidență în vederea întocmirii borderoului de plată;
- verificarea lunară a cererilor și declarațiilor pe propria răspunere și a pontajelor de prezență în vederea acordării ajutorului social;
- consiliere în privința acordării ajutorului social pentru familiile aflate în dificultate;
- distribuirea ajutoarelor alimentare;
- distribuirea de tichete sociale cu ocazia sărbătorilor pascale și celor de iarnă;
- listarea lunară a fișelor de calcul/recalcularea ajutorului social convenit pentru fiecare familie, la acordarea sau modificarea acestuia, după caz;
- colaborarea cu ANAF în vederea obținerii adeverințelor de venit pentru persoanele beneficiare de ajutor social necesare menținerii în plată;
- colaborarea cu AJOFM pentru actualizarea lunară a situației persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social;
- colaborare cu ITM ;
- participare la ședințele de instruire privind aplicarea Legii nr.196/2016;
- s-a efectuat plata ajutorului de încălzire către beneficiarii de ajutor social.

Plata ajutorului social, s-a acordat fără discriminări pentru un număr de 2.919 familii beneficiare, în valoare totală de 960.903 lei și anume:

- | Tipul familiei: | nr.familii | Sume plătite |
|-------------------------------|------------|--------------|
| • Persoane singure | 1.287 | 211.443 |
| • Familii cu 2 persoane | 537 | 157.039 |
| • Familii cu 3 persoane | 314 | 128.400 |
| • Familii cu 4 persoane | 272 | 138.778 |
| • Familii cu 5 persoane | 239 | 144.157 |
| • Familii cu peste 5 persoane | 270 | 181.086 |
| • TOTAL | 2.919 | 960.903 lei |
- s-au întocmit și s-au afișat în baza procesului verbal de afișare la sediul instituției a programărilor lunare pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acestea fiind calculate în funcție de valoarea ajutorului social ridicat de către titular;
 - un număr de 1.582 de persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat muncă în folosul comunității în anul 2023, numărul orelor de muncă fiind stabilit pentru fiecare familie în funcție de cuantumul calculat în conformitate cu Legea nr.416/2001;
 - s-au primit 23 certificate medicale eliberate de medici specialiști, în vederea beneficiarii de prevederile Legii nr.416/2001 de către persoanele care și-au pierdut capacitatea de muncă total sau parțial;
 - s-au adresat la sediul biroului un număr mare de cetățeni cu diverse probleme, predominând acordarea ajutorului social, cele mai multe solicitări venind din partea persoanelor vulnerabile;
 - Am informat și am primit un număr de 121 de cereri pe Legea nr.196/2016;
 - Am înregistrat aceste cereri (121) în aplicația națională.

2. Compartiment Asistență Socială Persoane cu handicap.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, senzoriale, le lipsesc abilitățile de a se desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și incluziunii sociale.

S-a efectuat un număr de 423 anchete sociale în vederea evaluării complexe de către Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

S-a efectuat 66 anchete sociale, 66 planuri de servicii și 66 factori de mediu pentru un număr de 66 copii în vederea prezentării la Serviciul de Evaluare Minori Constanța.

S-a efectuat un număr de 35 anchete sociale necesare orientării școlare a minorilor încadrați în grad de handicap.

S-a întocmit un număr de 59 anchete sociale și 59 referate în vederea acordării de indemnizație, conform Legii nr.448/2006.

Au fost întocmite un număr de 16 anchete sociale și 16 referate în vederea angajării ca asistent personal, conform Legii nr.448/2006;

Au fost întocmite un număr de 82 anchete sociale pentru a atesta eligibilitatea beneficiarilor de card de energie.

Au fost întocmite 2 anchete sociale pentru obținerea bursei sociale pentru învățământul preuniversitar.

S-a efectuat un număr de 38 de monitorizări pentru persoanele cu handicap grav, ce beneficiază de indemnizație conform Legii nr.448/2006 (r).

Documentația necesară internării într-o instituție de specialitate pentru un număr de 2 beneficiari și 4 cazuri sociale aflate în evidența D.A.S..

Întocmirea unui număr de 149 adrese către diverse instituții.

Întocmirea documentației referate, dispoziții, adrese către A.J.P.I.S. Constanța pentru un număr de 63 de beneficiari de tichete educaționale conform Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*republicată*), privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

S-au întocmit legitimații pentru Clubul Pensionarilor din Medgidia.

S-au primit și verificat un număr de 380 de cereri conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială, pentru beneficiarii de încălzire cu combustibili solizi.

S-au distribuit tichete sociale pentru persoanele cu dizabilități pentru paște/crăciun.

4. În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, s-au desfășurat activități de Monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, conform Hotărârii nr. 691/2015.

Activitatea desfășurată pe anul 2023 având ca obiect de activitate - Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, s-a desfășurat astfel:

- 80 de monitorizări privind evoluția modului de creștere și îngrijire a minorului cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- 118 înștiințări - familii cu copii care au părinții plecați la muncă în străinătate;
- 112 anchete sociale;
- 42 fișe de observație și fișe de identificare a riscurilor privind copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru

consumatorul de energie: au fost primite consiliate și întocmite: un număr de 32 de dosare de ajutor - subvenție pentru combustibili solizi și 159 de cereri pentru subvenția de gaze naturale;

- Conform Legii nr.96/2016 privind VMI au fost întocmite un număr de 123 de dosare;
- Am distribuit conform Programului POAD 2018 - 2021, pachete de igienă personală și alimentare beneficiarilor de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei.

5. Compartiment Asistență Socială Protecția Copilului și a Familiei

La nivelul municipiului Medgidia există un număr de 105 copii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Întocmirea la solicitarea D.G.A.S.P.C. Constanța, Spitalului Județean de Urgență Constanța, Parchet, Poliție, respectiv alte instituții ale statului a unui număr de **245 anchete sociale**;

Efectuarea unui număr de **676 adrese** de înaintare către D.G.A.S.P.C. Constanța, Spitalului Județean de Urgență Constanța, Parchet, Poliție, respectiv alte instituții ale statului;

S-au întocmit **110** rapoarte informative cu privire la situația copiilor aflați sub o măsură de protecție specială, respectiv pentru minorii aflați în dificultate;

Întocmirea la solicitarea D.G.A.S.P.C. Constanța a **50 planuri de servicii**, pentru copii cu domiciliul în municipiul Medgidia, aflați în situație de risc social;

Întocmirea a **28** - Rapoarte de monitorizare tutelă către A.J.P.I.S. Constanța;

Întocmirea **documentației** pentru declararea tardivă a minorilor nedeclarați, fără reprezentanți legali: - anchete sociale – 1;

- adrese – **5**.

Verificare dosare, centralizare și întocmire documentație privind beneficiarii de ajutor de încălzire cu gaze naturale, aferentă sezonului rece pentru perioada 01.01.2023 - 31.03.2023/01.11.2023 - 31.12.2023, respectiv beneficiarii suplimentului pentru susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, care presupune utilizarea gazelor naturale, pentru perioada 01.01.2023-31.10.2023/01.11.2023 - 31.12.2023, în conformitate cu Legea nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, persoanelor singure/familii:

- **600** dosare aferente lunilor noiembrie 2023 și decembrie 2023;
- **330** dispoziții și referate;
- **64** adrese furnizori și A.J.P.I.S. Constanța;
- **64** borderouri centralizatoare pentru lunile noiembrie 2023, decembrie 2023;
- **64** înștiințări.

Diverse:

- Colaborare cu diverse fundații sau organizații, respectiv Parohia Medgidia, în vederea ajutorării persoanelor aflate în situație de dependență;
- S-au efectuat 175 adrese în vederea soluționării absenteismului școlar, respectiv deplasări la domiciliul acestora, discuții purtate atât cu părinții, cât și cu minorii, totodată s-a menținut legătura cu școlile și liceele din municipiul Medgidia;
- Distribuie de tichete sociale în perioada sărbătorilor, persoanelor vârstnice sau încadrate în grad de handicap.

6. Compartiment Asistență Socială Persoane Vârstnice

Asistența socială a persoanelor vârstnice se realizează prin servicii, conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

- În cursul anului 2023 asistența socială a persoanelor vârstnice a avut în vedere

următoarele activități:

- consilierea persoanelor vârstnice și a reprezentanților legali ai acestora;
- întocmirea documentației necesare pentru 15 persoane vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **15 anchete sociale** pentru persoanele vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- realizarea unui număr de **30 de fișe evaluare socio - medicale**;
- întocmirea unui număr de **15 contracte prestări servicii** pentru persoanele vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- realizarea unui număr de **102 acte adiționale**;
- întocmirea unui număr de **128 planuri individualizate de asistență și îngrijire** pentru persoanele vârstnice ce au solicitat/sunt în sistem beneficiind de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **71 referate** pentru persoanele vârstnice ce au solicitat și beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **14 rapoarte informative** pentru persoanele vârstnice ce au solicitat și beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **92 adrese** pentru persoanele vârstnice;
- întocmirea unui număr de **24 fișe de monitorizare** pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **62 planuri de vizită** pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **41 fișe de evaluare inițială** pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr.17/2000;
- întocmirea unui număr de **41 de planuri de instruire** pentru îngrijitorii bătrâni la domiciliu din rețeaua de sprijin;
- vizite la domiciliul persoanelor vârstnice, aflate în dificultate;
- monitorizarea activității îngrijitorilor din rețeaua de sprijin;
- consilierea persoanelor vârstnice și a reprezentanților legali ai acestora;
- întocmirea documentației în vederea acreditării Serviciului de Îngrijire Batrâni la Domiciliu.

7. Referitor la aplicarea H.G. nr. 336 din 11 martie 2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București - Ilfov a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne:

- am primit și verificat lunar începând cu luna Ianuarie 2023 până în luna Aprilie 2023 cererile solicitanților persoane fizice, referitoare la cheltuielile cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- am întocmit situațiile lunare centralizatoare (Ianuarie - Aprilie 2023) cu solicitanții, transmise ulterior către ISU Dobrogea;
- am întocmit ștatele de plată și transmise către contabilitate referitoare la sumele solicitate de beneficiari;
- m-am deplasat la adresele de reședință ale solicitanților persoane fizice în vederea întocmirii anchetelor sociale, efectuate pentru verificarea veridicității datelor înscrise în solicitările;

- am întocmit ștatele de plată în vederea efectuării plăților aferente solicitărilor depuse;
- am asigurat informarea și sprijinul beneficiarilor pentru ridicarea sumelor de bani solicitate;
- am informat solicitanții referitor la modificările legislative apărute.

Referitor la aplicarea Hotărârea nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina:

- am primit și verificat lunar începând cu luna Mai 2023 cererile solicitanților persoane fizice (cetățeni ucrainieni), referitoare la cheltuielile cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- am întocmit situațiile lunare centralizatoare începând cu luna Mai 2023 cu solicitanții, transmise ulterior către ISU Dobrogea;
- am întocmit ștatele de plată și transmise către contabilitate referitoare la sumele solicitate de beneficiari;
- m-am deplasat la adresele de reședință ale solicitanților persoane fizice în vederea întocmirii anchetelor sociale, efectuate pentru verificarea veridicității datelor înscrise în solicitările;
- am întocmit ștatele de plată în vederea efectuării plăților aferente solicitărilor depuse;
- am asigurat informarea și sprijinul beneficiarilor pentru ridicarea sumelor de bani solicitate;
- am informat solicitanții referitor la modificările legislative apărute.

Referitor la proiectul ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018 - 2021:

- am efectuat recepția produselor alimentare și a produselor de igienă, în luna Aprilie 2023;
- am întocmit procesele verbale de recepție a produselor alimentare primite de la furnizor;
- am desfășurat activități de distribuire a pachetelor de igienă și a ajutoarelor alimentare beneficiarilor eligibili.

Referitor la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu material lemnos obținut din tăieri și fasonări:

- s-au primit și am întocmit răspuns unui număr de 93 solicitări (adrese).

Referitor la acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și petrolieri conform legii nr. 226/2021 și H.G. nr. 1073 din 2021: sezonul 2023 – 2024:

- am primit și verificat un număr de 380 cereri ale solicitanților privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi și petrolieri, din care 325 s-au încadrat și 55 nu s-au încadrat, în prevederile legale;
- am introdus în programul informatic datele din cererile depuse de solicitanții care s-au încadrat în prevederile legale;
- am efectuat verificări pe site-ul ANAF pentru toți solicitanții în vederea identificării bunurilor și veniturilor pe care aceștia le dețin pentru verificarea veridicității celor declarate;
- am întocmit dispozițiile privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și petrolieri, precum și suplimentul pentru

- energie lunare, precum și dispozițiile privind revocarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi și petrolieri pentru un număr de 6 solicitanți;
- am întocmit un număr de 325 înștiințări pentru beneficiarii de ajutor de încălzire și de supliment pentru energie cu combustibili solizi și petrolieri;
- am întocmit și am înaintat către serviciul contabilitate, statele de plată în vederea efectuării plăților către beneficiari a ajutoarelor pentru încălzire și a suplimentului pentru energie cu combustibili solizi și petrolieri;
- am întocmit și transmis a către A.J.P.I.S. Constanța situațiile centralizatoare, rapoartele statistice lunare în perioada Ianuarie – Decembrie 2023.

Referitor la aplicarea OUG nr. 113/2022 privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți, care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității, materiale de bază - lipsa produselor de îngrijire a nou-născutului:

- S-a primit un număr de 10 solicitări pentru care au fost întocmite răspunsurile nefavorabile pentru doi beneficiari neeligibili precum și dispozițiile, tabelele anexă și situațiile centralizatoare aferente celor 8 beneficiari eligibili;
- Au fost transmise către Instituția Prefectului Constanța documentele aferente solicitărilor beneficiarilor eligibili pentru emiterea unui număr de 8 card - uri;
- Au fost întocmite adrese către instituția prefectului județului Constanța pentru situațiile lunare referitoare la beneficiarii eligibili;
- Au fost distribuite beneficiarilor eligibili un număr de 7 card-uri, iar card-ul care a rămas nedistribuit a fost retransmis Instituției Prefectului Județului Constanța.

OBIECTIVELE PE ANUL 2024

1. Realizarea de parteneriate fundații și organizații non – profit. Realizarea de contracte de colaborare cu școli, asociații, fundații și organizații non – profit.
2. Elaborarea unor programe sociale pentru persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor dezavantajate social.
3. Depistarea precoce a situațiilor de risc social ce pot duce la separarea copilului de familie.
4. Implicarea comunității (instituții și cetățeni), în rezolvarea problemelor sociale sesizate în cadrul Direcției de Asistență Socială.
5. Reducerea fenomenului violenței în familie prin colaborarea cu furnizorii de servicii sociale acreditați.
6. Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor părintești și îndeplinirea obligațiilor părintești.
7. Asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice în cadrul serviciului vârstnice la domiciliu prin acordarea de servicii sociale primare și servicii de socializare și petrecere a timpului liber în cadrul Centrelor de zi - Clubul pensionarilor din municipiul Medgidia.
8. Preluarea și analiza documentelor pentru acordarea prestațiilor sociale persoanelor aflate în dificultate pentru depășirea situației de risc, vulnerabilitate și excluziune socială în funcție de necesitățile reale în termenul stabilit de lege.
9. Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor proveniți din familii dezorganizate sau cu probleme financiare prin acordarea de servicii sociale primare și acordarea de prestații sau

beneficii sociale pentru depășirea temporară a situației de dificultate cu care se confruntă familiile care se află în dificultate.

Elevii care urmează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare VMI, au dreptul la bursă de ajutor social, precum și la alte măsuri de suport din domeniul educației. Dreptul la bursa de ajutor social și la alte măsuri de suport prevăzute de lege, se acordă în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Famiiliile beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar sau care au abandonat școala pot participa la activități de consiliere, activități de tipul „Școala părinților”, activități de tipul „Școală după școală”.

10. Încurajarea persoanelor beneficiare a Legii nr.196/2016 apte de muncă în vederea integrării pe piața muncii prin: cursuri de calificare și reconversie profesională organizate de către ALOFM.

Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI beneficiază gratuit de: consiliere profesională, identificarea unui curs în vederea calificării, medierea muncii, identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale.

Persoanele apte de muncă, care nu au un nivel de educație școlară sau cunoștințele necesare au dreptul dar și obligația de a parcurge cursurile programului educațional „A doua șansă” (reglementat prin ordin al ministrului educației) - consiliere și informare în acest sens.

BIROUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane S.S.M. funcționează în subordinea directă a primarului municipiului Medgidia.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Resurse Umane a funcționat în anul 2023 având în componență 8 posturi din care 8 posturi ocupate, funcții publice, 7 posturi de execuție și 1 post de conducere.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane constă în gestiunea curentă a resurselor umane, funcții de autoritate publică, funcții publice specifice, funcții publice de execuție și personal contractual.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În cursul anului 2023, la nivelul Serviciului Resurse Umane S.S.M. au fost desfășurate următoarele activități:

În luna ianuarie au fost stabilite, în conformitate cu prevederile H.G.nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariile pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizației care se acordă părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora precum și salariile îngrijitorilor bătrâni la domiciliu prevăzute de Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În luna ianuarie au fost stabilite, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și în conformitate cu prevederile art.12 alin.(2), art.39 alin.(2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite salariile asistenților personali și ai îngrijitorilor de bătrâni la domiciliu prin majorarea cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2022, fără a depăși valoarea nominală pentru anul 2022 stabilită potrivit anexelor la Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

În luna ianuarie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a 4 funcționari publici, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice corespunzătoare.

În luna ianuarie a fost reintegrat un salariat, personal contractual prin punerea în executare a sentinței civile rămasă definitivă.

În luna ianuarie a fost stabilit salariului de bază lunar brut, al managerului gradul II, al Spitalului Municipal Medgidia.

În luna februarie s-au făcut demersurile necesare pentru promovarea temporară pe o funcție publică de conducere a unui funcționar public de execuție s-a întocmit și transmis notificarea către A.N.F.P. s-a întocmit referatul și s-a emis dispoziția de numire pe funcția publică corespunzătoare.

De asemeni în luna februarie a fost modificat și completat prin dispoziție Capitolul IX- Procedura de soluționare a cererilor individuale ale salariaților, art.54 alin.(2) din Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia.

În luna februarie s-a întocmit raport de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și îngrijitori bătrâni la domiciliu.

În luna martie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a unui funcționar public, s-a întocmit referatul necesar și s-a emis dispoziția de numire pe funcția publică corespunzătoare;

În luna martie s-au realizat evaluările pentru angajații funcționari publici și personalul contractual și de asemeni pentru secretarul general al U.A.T. Medgidia;

În luna martie s-a întocmit și afișat tabelul cu transparența veniturilor salariale pentru toate funcțiile publice și contractuale de execuție și de conducere.

În luna aprilie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice corespunzătoare;

Din luna aprilie s-a demarat procedura ca urmare a obligației depunerii declarațiilor de avere și de interese pentru anul 2023 de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia.

În luna mai s-a întocmit raportul de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea stabilirii salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia și al Poliției Locale Medgidia;

În luna mai s-au făcut demersurile necesare pentru promovarea temporară pe o funcție publică de conducere a unui funcționar public de execuție astfel s-a întocmit și transmis notificarea către A.N.F.P. s-a întocmit referatul și s-a emis dispoziția de numire pe funcția publică corespunzătoare.

În luna mai s-au efectuat cursuri de perfecționare profesională ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

În luna iunie a fost eliberat din funcția publică de conducere un funcționar public ca urmare a obținerii calificativului nesatisfăcător în urma evaluării activității pentru anul 2023.

În luna iunie s-au făcut demersurile necesare pentru promovarea temporară pe funcție publică de conducere, a 3 funcționari publici de execuție astfel s-au întocmit și transmis notificările către A.N.F.P. s-au întocmit referatele și s-au emis dispozițiile de promovare pe funcția publică corespunzătoare.

În luna iunie și-a definitivat stagiul 1 funcționar public debutant, s-a întocmit referatul necesar și s-a emis dispoziția de numire definitivă pe funcția publică.

În luna iunie au fost reîntrați un număr de șase salariați personal contractual prin punerea în executare a sentințelor civile rămase definitive.

În luna iulie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în clasă pentru 1 funcționar public, s-a întocmit referatul necesar și s-a emis dispoziția de numire în clasa superioară pe funcția publică corespunzătoare.

În luna iulie s-au făcut demersurile necesare pentru promovarea temporară pe funcție publică de conducere, a 2 funcționari publici de execuție astfel s-au întocmit și transmis notificările către A.N.F.P. s-au întocmit referatele și s-au emis dispozițiile de promovare pe funcția publică corespunzătoare.

În luna iulie și-a încetat de drept raportul de serviciu, un funcționar public de conducere ca urmare a dobândirii gradului I de invaliditate.

De asemeni în luna iulie a fost constituită comisia de disciplină pentru cercetarea disciplinară a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia.

În luna iulie s-a întocmit raportul de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. nr.148/20.12.2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale personalului medical care prestează activitate de asistență medicală comunitară, precum și activitate medicală în unitățile de învățământ din municipiul Medgidia.

În luna august s-a organizat concursul pentru recrutarea unui asistent medical comunitar din cadru Compartimentului Asistență Medicală Comunitară pe perioada nedeterminată.

În luna august și-a încetat de drept raportul de serviciu, un funcționar public de execuție ca urmare a pensionării.

De asemeni în luna august a fost numit în cadrul D.G.D.P.P. Medgidia un salariat contractual a operator R.S.V.T.I. responsabil cu supravegherea tehnică pentru toate instalațiile/ echipamentele din domeniul ISCIR pe care le deținem și le utilizăm pe spațiile de joacă amenajate la nivelul U.A.T. Medgidia.

De asemenea în luna august s-au întocmit răspunsuri privind stadiul realizării obiectivelor pentru primele 2 trimestre ale anului anterior, obiectivele pentru anul în curs și matricea riscurilor și oportunităților asociate activității SRUSSM.

În luna septembrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a doi funcționari publici, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispoziții de numire pe funcția publică corespunzătoare.

În luna septembrie și-au definitivat stagiul 2 funcționari publici debutanți, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice definitive.

În luna septembrie s-a întocmit și afișat tabelul cu transparența veniturilor salariale pentru toate funcțiile publice și contractuale de execuție și de conducere.

În luna septembrie au fost efectuate controalele medicale anuale obligatorii de către toți salariații primăriei municipiului Medgidia.

În luna octombrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în clasă pentru 1 funcționar public, s-a întocmit referatul necesar și s-a emis dispoziția de numire în clasa superioară pe funcția publică corespunzătoare.

În luna octombrie s-a organizat concursul pentru recrutarea unui mediator sanitar din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară pe perioada nedeterminată.

În luna octombrie au fost stabilite, în conformitate cu prevederile art.1 din H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariile pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizației care se acordă părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora precum și salariile îngrijitorilor bătrâni la domiciliu prevăzut de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În luna noiembrie s-au întocmit referatele de necesitate pentru includerea în PAAP a achizițiilor pentru activitățile ce privesc SRUSSM.

În luna noiembrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a 6 funcționari publici, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice corespunzătoare.

În luna noiembrie s-a organizat concursul pentru recrutarea unui medic stomatolog din cadrul Compartimentului Asistență Școlară pe perioada nedeterminată.

În luna decembrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a unui funcționar public, s-a întocmit referatul necesar și s-a emis dispoziția de numire pe funcția publică corespunzătoare.

În luna decembrie s-a organizat din nou concursul pentru recrutarea unui medic stomatolog din cadrul Compartimentului Asistență Școlară pe perioada nedeterminată.

În luna decembrie s-au făcut demersurile necesare pentru preluarea prin transfer a unui funcționar public de execuție.

În cursul anului 2023 s-au mai întocmit: pontaje; situația zilnică a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată, precum și transmiterea, trimestrială a situației cu numărul de personal pe funcții, pe salarii, pe meserii, răspunsuri la adrese de la Spitalul Municipal Medgidia, DSPJ, Consiliul Județean, ANFP, Judecătoria, ITM, răspunsuri contestații, puncte de vedere compartiment juridic și avocați.

Pe parcursul întregului an 2023 s-a realizat o serie de activități lunare și zilnice:

- întocmirea de referate și dispoziții de angajare, suspendare, modificare și de încetare a raporturilor de muncă pentru asistenții personali și îngrijitori bătrâni la domiciliu;

- întocmirea de referate și dispoziții de angajare, delegare, suspendare, transfer, detașare și de încetare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Medgidia;

- întocmirea de acte adiționale privind modificarea unor elemente din contractul individual de muncă pentru personalul contractual;

- eliberare de adeverințe: de vechime în muncă, spor de vechime în muncă și condiții deosebite, de venit, privind stagiul de cotizare a contribuției pentru șomaj și concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, medicale pentru salariații instituției;

- întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Medgidia;

- întocmirea și actualizarea adeverințelor privind vechimea în muncă și în specialitate pentru salariații Primăriei municipiului Medgidia;

- întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale personalului din cadrul primăriei municipiului Medgidia;

- actualizarea periodică a portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici precum și a registrului de evidență al salariaților contractuali;

- întocmirea pontajelor pentru personalul din aparatul propriu din cadrul instituției, pentru asistenții personali și îngrijitorii bătrâni la domiciliu;

- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav și a celor pentru îngrijitorii bătrâni, calculul contribuției serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu;

- rezolvarea corespondenței: întocmirea de răspunsuri pentru note interne, întocmirea de note interne anumite adrese de la diverse instituții publice, precum și cereri de la asistenți personali;

- demararea procedurilor de recrutare, promovare și redistribuire pentru funcționarii publici, asigurându-se secretariatul în cadrul acestora și buna desfășurare a procedurii;

- îndrumarea funcționarilor publici de conducere în vederea completării rapoartelor de evaluare și a fișelor de post pentru personalul din subordine;

- transmiterea către D.G.A.S.P.C. Constanța până pe data de 15 ale fiecărei luni a situației cu privire la asistenții personali precum și alte situații solicitate.

De asemenea pe parcursul anului 2023 s-a urmărit cariera fiecărui funcționar public în vederea promovării, făcându-se promovări în grad profesional pentru toți funcționarii publici care îndeplineau condițiile de vechime în grad profesional, toate modificările aprobate în decursul anului 2023 fiind introduse pe portalul managementului de funcții publice.

Obiectivele pentru anul 2024 specifice Serviciului Resurse Umane SSM din cadrul Primăriei municipiului Medgidia sunt:

- Asigurarea condițiilor de recrutare și promovare personal cu calificări și caracteristici corespunzătoare în ceea ce privește educația, experiența, potențialul și calitățile personale, care să răspundă necesităților actuale și viitoare ale instituției.
- Instruirea funcționarilor publici și a personalului contractual în vederea creării unui corp de funcționari capabili să elaboreze și să pună în aplicare legislația, dar și pentru îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale.

Compartiment control intern și managementul calității

1. Compartimentul Managementul Calității funcționează în subordinea Serviciului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă.

2. Componența compartimentului

- 1 post execuție.

3. Obiectul de activitate al compartimentului

Compartimentul Managementul Calității are atribuții principale în domeniul proiectării, documentării, auditării și îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității implementat în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, în vederea menținerii certificării obținute în anul 2007 conform standardului SR EN ISO 9001:2015.

4. Sinteza activității în perioada 03 ianuarie - 31 decembrie 2023

Obiectivul compartimentului Managementul Calității a constat în principal în menținerea certificatului de calitate ISO 9001:2015 și a certificatului internațional IQNet, pentru activități și servicii de administrație publică, care atestă conformitatea sistemului de management al calității implementat în cadrul instituției.

Prin intermediul compartimentului sunt transpuse în practică documentele sistemului de management al calității care cuprind: instrucțiuni de lucru, manualul calității, fișele de proces, fișele de riscuri, proceduri operaționale, etc.

Pe parcursul anului au avut loc următoarele activități:

- Întocmirea programului și a planului de audit intern pe anul 2023;
- Întocmirea planului de instruire internă a cerințelor SMC pe anul 2023;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului intern;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului extern;
- Creșterea gradului de aplicare a procedurilor operaționale prin revizuirea acestora în conformitate cu activitățile desfășurate, precum și verificarea și raportarea cazurilor de neaplicare în practică (țintă: să nu existe constatări ale organelor de audit și control privind cazuri de neaplicare a unor proceduri).

- programul de instruire cuprinde instruirii interne la nivelul fiecărui post cu privire la particularitățile și specificul standardului ISO 9001/2015, politica și obiectivele în domeniul calității, importanța și avantajele certificării unui sistem de management în administrația publică astfel încât personalul să fie direct interesat în realizarea și îmbunătățirea cerințelor referitoare la calitatea serviciilor. După fiecare instruire, s-au verificat cunoștințele dobândite prin completarea de fiecare angajat a unui chestionar de evaluare a cunoștințelor, finalizându-se prin încheierea unui proces verbal de instruire, la nivelul fiecărui departament.
- au fost întocmite un număr de 35 chestionare de audit la nivelul departamentelor cuprinse în Programul de Audit Intern, cu scopul de a controla activitatea desfășurată și de a evidenția progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate anterior în urma auditului extern. În urma fiecărui audit intern a rezultat un raport de audit ce se găsește la fiecare departament.
- auditul intern de sistem constă în evaluarea conformității cu standardul de referință și eficacitatea sistemului de management în Primăria Medgidia. Totodată s-a revizuit documentația ISO, creându-se o nouă ediție, acolo unde a fost necesar.
- în perioada 30 – 31 martie 2023 la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc Auditul de recertificare al Sistemului de Management al Calității, efectuat de reprezentanții SRAC, Pîrvu Dan Marius (auditor șef) și Iordănescu Laurențiu (auditor), ce a avut ca obiectiv evaluarea conformității cu standardul de referință și eficacitatea sistemului de management în Primăria Medgidia.

- semestrial este întocmit raportul de analiză a managementului privind funcționarea sistemului de management al calității în cadrul primăriei.
- a fost întocmit și interpretat chestionarul pentru satisfacția clientului intern/extern - care descrie modul în care se realizează procesul de monitorizare și evaluare a satisfacției clienților în scopul inițierii acțiunilor necesare pentru creșterea satisfacției acestora și a îmbunătățirii performanței generale a serviciilor de administrație publică locală. În urma analizei datelor se pot stabili oportunități pentru inițierea de acțiuni corective/preventive, dar și eventualele oportunități de extindere și dezvoltare a instituției.

Pe anul 2024 Compartimentul Managementul Calității își propune următoarele obiective:
 Îmbunătățirea continuă a SMC - Instituția urmărește ca prin analize efectuate de management, inițierea de acțiuni corective și preventive să realizeze o îmbunătățire continuă a SMC.

ISO 9001:2015 – instrument de îmbunătățire continuă - simplificare, eficiență și atractivitate - proceduri administrative simplificate în relația cu beneficiarii/clientii;

- Întocmire și respectare Planului de Audit Intern;
- Întocmire și respectare Programului de Instruire și Pregătire cu Cerințele Documentelor SMC;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului intern;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului extern;
- Creșterea gradului de aplicare a procedurilor operaționale prin revizuirea acestora în conformitate cu activitățile desfășurate, precum și verificarea și raportarea cazurilor de neaplicare în practică (țintă: să nu existe constatări ale organelor de audit și control privind cazuri de neaplicare a unor proceduri);
- Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității implementat la nivelul Primăriei Municipiului Medgidia.

În scopul realizării obiectivelor sunt definite acțiuni ca: menținerea unui SMC flexibil, simplu și eficace; menținerea unui sistem de identificare, analiză, corectare și prevenire a eventualelor disfuncționalități; menținerea unei preocupări permanente privind monitorizarea și îmbunătățirea satisfacției cetățenilor; menținerea și îmbunătățirea permanentă a sistemului de comunicare, în scopul eficientizării și creșterii calității răspunsului la cerințele cetățenilor și a altor părți interesate.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Vă aducem la cunoștință că am desfășurat activități în conformitate cu obiectivele specific prevăzute în fișa postului.

Am întocmit referate de achiziții și apoi contracte cu privire la achiziționarea de materiale de birotică și papetărie, achiziționarea de materiale de curățenie, achiziționarea de carburanți auto, achiziționarea de servicii de demontare și montare mobilier, achiziționarea de servicii demontare și montare aparate de aer condiționat, achiziționarea de servicii spălări auto, achiziționarea de consumabile auto, achiziționarea de servicii de reparații auto, achiziționarea de asigurări auto, achiziționarea de servicii de curățenie și sau efectuat reparații de tâmplărie și mobilier.

Am efectuat activitatea de aprovizionare cu materiale de curățenie și produse de birotică necesare bunei funcționări a instituției.

Am organizat conform legislației și normelor legale în vigoare gestionarea valorilor în magazine pe rafturi și pe natura lor.

Am respectat cerințele sistemului de management al calității.

S-a efectuat igienizarea clădirilor închiriate unde se desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Medgidia. S-au achiziționat CĂSCO, RCA, roviniete și sau efectuat I.T.P - euri la toate autoturismele din cadrul Primăriei municipiului Medgidia.

Am propus H.C.L. cu privire la închirierea de imobile privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice *Clădire Consiliu Local din municipiul Medgidia, județul Constanța*”.

Am întocmit referate pentru închirierea celor 5 imobile unde își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Medgidia.

Obiective pe anul 2024

Anul în curs va continua proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice *Clădire Consiliu Local din municipiul Medgidia, județul Constanța*”.

Dotarea primăriei cu diferite accesorii: aparatură de igienă corporală, panouri de afișare documente, etc.

Aprovizionarea cu materiale de papetărie și birotică, necesară activității zilnice a angajaților din cadrul instituției.

Se vor efectua zilnic activități de igienizare a birourilor, toaletelor și holurilor din cadrul instituției, prin achiziționarea de materiale de curățenie.

Achiziționare de autoturisme, carburanți auto, consumabile auto, asigurări auto, servicii de reparații auto și servicii de spălări auto.

Achiziționare servicii de reparații și dotare mobilier.

Achiziționare sisteme de afișare și comunicare.

Achiziționare servicii de întreținere aere condiționate.

Achiziționare ștampile.

COMPARTIMENT INFORMATICĂ

Obiectul de activitate al Compartimentului Informatică a constat în:

- realizarea referatelor și caietelor de sarcini necesare achiziționării de servicii pentru: telecomunicații; mentenanță a sistemului de supraveghere video urban din municipiul Medgidia; asistență tehnică și dezvoltare programe software pentru programele informatice din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia; reparație, întreținere și reîncărcare cartușe; întreținere și reparații echipamente IT; întreținere și revizie lunară a copiatoarelor aparținând municipiului Medgidia; mentenanță sisteme de securitate; upgrade stații de lucru în vederea optimizării funcționării acestora;

- întreținerea stațiilor de lucru prin: diagnosticare defecțiuni, reinstalare sistem de operare, Office etc. și introducerea acestora în domeniul local;

- rezolvarea problemelor salariaților în cazul nefuncționării anumitor servicii, instalare programe, imprimante, transmitere de date;

- calculul lunar al facturilor de telefonie fixă și mobilă, internet și defalcarea acestora pe direcții;

- urmărirea funcționalității serviciilor achiziționate;

- actualizarea informațiilor de pe site-urile www.primaria-medgidia.ro și www.spclp.primaria-medgidia.ro prin publicarea în modulele de anunțuri, comunicate, publicații de căsătorie, documente eliberate conform Legii nr.50/1991(r), declarații de avere, Strategia Națională Anticorupție, ședințe de consiliu și hotărâri adoptate, informații de interes public etc.;

- suport tehnic Ghișeul.ro.

De asemenea, întrucât în contextul demarării lucrărilor de reabilitare a sediului instituției, prin implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Consiliul Local din municipiul Medgidia, județul Constanța”, cod SMIS 139609, finanțat prin P.O.R. 2014 - 2020, începând cu data de 03 iulie 2023 activitatea administrației publice locale se desfășoară în mai multe locații din municipiu, a fost necesară asigurarea infrastructurii de rețea în locațiile respective, precum și a serviciilor de telecomunicații.

Obiectivele anului 2024 sunt în continuare acelea de implementare și întreținere a domeniului local (configurare și implementare politici de securitate în sistemele de calcul), verificare, remediere defecțiuni și operațiuni de mentenanță preventivă pentru sistemele de calcul din cadrul aparatului propriu, urmărirea funcționalității serviciilor achiziționate, refacerea rețelei acolo unde este cazul, și, nu în ultimul rând, actualizarea site-ului.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În cadrul Compartimentului Protecție Civilă s-au efectuat, în anul 2023, următoarele activități specifice:

- actualizare C.L.S.U. Medgidia;
- actualizarea planului de pregătire;
- întocmirea planului de asigurare resurse umane, materiale și financiare;
- actualizarea structurii de securitate;
- actualizarea schemei de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- identificarea, monitorizarea și gestionare a riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul U.A.T. Medgidia;
- solutionarea corespondenței protecției civile și S.T.P.S;
- actualizarea Carnetului de Mobilizare;
- actualizarea planului de apărare în caz de cutremur sau alunecări de teren;
- activități specifice menținerii în permanentă stare de funcționare a sistemului de alarmare;
- actualizarea planului de evacuare în caz de dezastre la nivelul UAT Medgidia.

2. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

- actualizare C.L.S.U. Medgidia;
- actualizarea planului de pregătire;
- soluționarea corespondenței protecției civile;
- actualizarea planului de evacuare în caz de dezastre la nivelul U.A.T. Medgidia;
- identificarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului Medgidia;
- actualizarea Carnetului de Mobilizare;
- actualizarea planului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- activități specifice menținerii în permanentă stare de funcționare a sistemului de alarmare;
- actualizarea planului de apărare în caz de cutremur sau alunecări de teren;
- actualizarea comisiei pentru probleme de apărare.

BIROUL JURIDIC

I. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI JURIDIC

Activitatea Biroului juridic constă în:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a intereselor municipiului Medgidia, Consiliului Local al municipiului Medgidia și ale Primarului municipiului Medgidia;
- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Medgidia;
- Urmărirea de obținere a titlurilor executorii pentru creanțele instituției în urma litigiilor în care UAT Medgidia a fost parte;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate care stau la baza proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al municipiului Medgidia;
- Întocmirea de răspunsuri adreselor referitoare la aplicarea Legii fondului funciar în vederea soluționării unor litigii;
- Asigurarea de sprijin juridic în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru bunuri, servicii și lucrări conform legii, inclusiv avizare contracte și note justificative;
- Asigurarea de sprijin juridic Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat în vederea redactării de contracte de închiriere/concesiune etc., ca urmare a adoptării de către Consiliul Local Medgidia a unei Hotărâri în acest sens;
- Monitorizarea executării pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare conform Legii nr.253/2013 (muncă în folosul comunității);
- Conlucrează cu alte servicii de specialitate din instituție pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice care au conexiuni cu activitatea acestora.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI JURIDIC AFERENTĂ ANULUI 2023

1. Activitatea de reprezentare

În anul 2023, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic au asigurat consultanță juridică și au reprezentat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale municipiului Medgidia, ale Primăriei municipiului Medgidia și ale Consiliului Local Medgidia în conformitate cu Constituția și legile țării și jurisprudența constantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene în 67 de dosare (41 ramase din anul precedent și 26 noi, înregistrate în 2023) aflate pe rolul instanțelor de judecată.

În anul 2023 au fost soluționate definitiv 25 de dosare, rămânând spre soluționare pentru anul 2024 un număr de 42 de dosare.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor au ca obiect după cum urmează: Pretenții-Acțiune în daune contractuale; Obligația de a face; Litigiu privind funcționarii publici; Contestație la executare; Îmbogățire fără justă cauză; Acțiune în răspundere contractuală/pretenții; Contestație act administrativ fiscal (Contencios administrativ – anulare/suspendare act); fond funciar; autorizare desființare lucrări; încuviințare nume minor; acțiune în anulare; stabilire paternitate; acțiune în tăgada paternității.

În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, autoritățile administrației publice locale au avut atât calitatea de pârât cât și calitatea de reclamant. Acțiunile formulate au la bază referatele

și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

2. Activitatea de supraveghere a executării pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare conform Legii 253/2013 și conf. prevederilor Ordonanței nr.55/16.08.2002(muncă în folosul comunității)

În anul 2023, potrivit registrului de evidență privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate, dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, au fost înregistrate 46 de mandate noi față de cele 17 rămase de soluționat din anul 2022. În anul 2023 au fost soluționate 46 de mandate și au rămas în curs de supraveghere pentru anul 2023, un număr de 18 mandate.

Obligația responsabilului din cadrul Biroului juridic a constat în supravegherea modului de ducere la îndeplinire a pedepselor de către persoanele în numele cărora s-au emis Decizii de către Consilierii de probațiune manageri de caz din cadrul Serviciului de Probațiune, sau, după caz, Ordonanța de renunțare la urmărire penală a Parchetelor civile și militare.

S-a efectuat corespondență cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Constanța și Parchetul de pe lângă Judecătoria Medgidia și alte Parchete, raportat la Rechizitoriile dispuse de procurori în dosarele penale conform Codului penal, Codului de procedură penală și Legii nr. 253/2013 și HG 1079/2013.

În anul 2023, potrivit evidenței privind transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității dispuse de organele judiciare în cursul procesului civil, au fost înregistrate 52 de mandate de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, dintre acestea au fost soluționate 23 de mandate și au rămas în curs de supraveghere pentru anul 2024, un număr de 29 mandate.

În cadrul instituției noastre, punerea în executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se desfășoară conform Regulamentului intern privind promovarea acțiunilor având ca obiect înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, aprobat prin HCL nr.22/16.12.2021.

Obligația responsabilului din cadrul Biroului juridic a constat în stabilirea conținutului activității ce urmează a fi prestată de contravenient, condițiile în care acesta își execută sancțiunea, precum și programul de lucru. Totodată, responsabilul juridic desemnat și supraveghează executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și se asigură, cu sprijinul Poliției Locale a municipiului Medgidia, precum și a Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia de modul de ducere la îndeplinire a pedepselor de către persoanele în numele cărora s-au emis mandate de către Judecătoria Medgidia în baza sentințelor civile, cât și a Ordonanței nr.55/16.08.2002.

S-a efectuat corespondență cu Poliția Municipală și Judecătoria Medgidia – Biroul Executări Civile raportat la Mandatele de executare dispuse de Instanță în dosarele civile în baza art.15 din O.G. nr.55/2002.

Totodată, având în vedere adresele primite din partea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin care ni se comunică o copie a încheierilor pronunțate de diferite Instanțe de pe teritoriul României, precum și faptul că, pentru diferiți minori s-a dispus înlocuirea

plasamentului de la Centrul de primire în regim de urgență din cadrul Complexelor de servicii sociale pentru copii cu măsura plasamentului la asistent maternal profesionist din cadrul Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, iar, în acest sens, părinții minorilor au fost obligați să presteze fiecare câte 20 de ore lunar, acțiuni sau lucrări în interes local, pe raza unității administrativ-teritoriale a localității de domiciliu sau de reședință, pe toată durata măsurii de protecție a minorului, s-a purtat corespondență cu managerii de caz ai Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru a pune în executare măsurile dispuse de Instanțele Judecătorești.

Obligația responsabilului din cadrul Biroului juridic a constat în stabilirea conținutului activității ce urmează a fi prestată de către persoanele obligate să presteze fiecare câte 20 de ore lunar, acțiuni sau lucrări în interes local, de stabilirea condițiilor în care acesta își execută sancțiunea, precum și programul de lucru. Responsabilul juridic desemnat supraveghează executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității lunar și se asigură, cu sprijinul Poliției Locale a municipiului Medgidia, precum și a Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia de modul de ducere la îndeplinire a acestora.

3. Activitatea de avizare

Au fost avizate documentele procedurilor de achizitii publice (note justificative, fișă de date, strategie de contractare, etc.).

Au fost întocmite și/sau avizate un număr de 283 contracte (251 contracte de achiziție publică și 32 contracte de acordare servicii sociale).

S-au întocmit și eliberat un număr de 60 de referate privind lipsa litigiilor în ceea ce privește imobilele ce au făcut obiectul rapoartelor de specialitate ale DGDPP, necesare pentru ședințele de Consiliu și un număr de 56 referate privind lipsa litigiilor în ceea ce privește imobilele care fac obiectul aplicării art. 36 al Legii nr. 18/1991 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 14 adeverințe pentru persoanele juridice și un număr de 47 de adeverințe pentru persoanele fizice ca dovadă a faptului că nu se află în litigiu cu Consiliul Local Medgidia, municipiul Medgidia prin Primar și Primăria municipiului Medgidia necesare în vederea înscrierii la licitațiile organizate de U.A.T. Medgidia prin Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia.

4. Activitatea de acordare consultanță de specialitate juridică

S-a acordat consultanță de specialitate juridică cetățenilor și compartimentelor din cadrul instituției și au fost întocmite adrese către instanțe, poliție și alte instituții cu care Primăria municipiului Medgidia colaborează în vederea soluționării diferitelor probleme.

III. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2024

Pentru anul 2024, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

Se vor efectua toate diligențele pentru preîntâmpinarea litigiilor de orice natură prin rezolvarea competentă a petițiilor și pe cale amiabilă a oricărui conflict.

DIRECȚIA URBANISM – INVESTIȚII

1. Componenta Direcției urbanism-investiții

DIRECȚIA URBANISM - INVESTIȚII din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia are în componență: Compartimentul urbanism, Compartimentul tehnic - investiții și Serviciul monitorizare servicii publice. În continuare prezentăm activitatea pe fiecare compartiment/birou:

Compartiment Urbanism

Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia și-a desfășurat activitatea în anul 2023 având următoarea componență: doi consilieri superiori, doi consilieri principali și arhitectul șef.

2. Obiectul de activitate

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizarea și înaintarea documentațiilor de urbanism P.U.Z și P.U.D în vederea aprobării de către Consiliul local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă a imobilelor de pe raza municipiului Medgidia, verificarea în teren și întocmirea proceselor verbale de constatare, emiterea de avize favorabile ale primarului pentru certificatele de urbanism emise de Consiliul Județean, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat în anul 2023, în proporție de 100%.

3. Sinteza activității pe anul 2023 a Compartimentului Urbanism

Prin intermediul serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Medgidia.

Activitatea de urbanism a constat în următoarele tipuri de lucrări:

1. Verificarea în teren sau în „Registrul de recensământ al clădirilor efectuat în anul 2001” precum și redactarea și eliberarea de certificate de nomenclatură stradală - 1.635 bucăți.
2. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru certificat de urbanism, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de certificate de urbanism - 241 bucăți.
3. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru autorizații de construire, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de autorizații de construire/desființare - 84 bucăți.
4. Transmiterea lunară către ISC-Constanța a situației eliberării certificatelor de urbanism, autorizații de construire și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
5. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru recepția lucrărilor, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, regularizare taxei de autorizație, redactarea înștiințării către ISC - 50 bucăți.
6. Verificarea în teren și redactat răspunsurii la petiții și adrese către persoanele fizice și Juridice - 60 bucăți.
7. Verificat, întocmit și eliberat avize urbanism - 4 bucăți.
8. Verificat, întocmit și înaintat rapoarte către comisia de urbanism și către Consiliul Local Medgidia pentru aprobarea oportunității unor investiții și PUZ-uri pe teritoriul municipiului Medgidia - 6 bucăți.
9. Întocmit avize de oportunitate pentru realizare PUZ/PUD - 2 bucăți.
10. Rapoarte de specialitate, documentații de urbanism și alte documente propuse spre aprobare în ședințe CLM - 9 bucăți.
11. Verificarea în teren conform documentațiilor depuse și întocmit certificate edificare/extindere construcții - 55 bucăți.

12. Verificarea în teren conform documentațiilor depuse și întocmit procese verbale de Constatare - 410 bucăți.
13. Eliberare Avize Consiliul Județean Constanța - 5 bucăți.
14. Verificat, întocmit și înaintat semestrial către Comisia Județeană situațiile statistice.
15. Participarea la 39 licitații publice deschise, organizate de către D.G.D.P.P . Medgidia.
16. Introducerea lunară în baza de date informații birou urbanism a situației certificatelor de urbanism, situația autorizațiilor de construire, situația recepțiilor de lucrări, situația încasării timbrului de arhitectură.
17. Colaborarea și participarea la dezbateri publice și grupuri de lucru de câte ori a fost Necesari.
18. Colaborarea și furnizarea datelor de urbanism de câte ori a fost nevoie către toate serviciile din Primăria Municipiului Medgidia precum și eventualilor solicitanți.
19. Participarea la ședințele comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului - 6 ședințe.
20. P.U.G. Medgidia - colaborare la întocmirea documentației pentru actualizarea PUG, corespondență avizatori și întocmirea oricărui document necesar soluționării cât mai rapidă și facilă.
21. Calculul taxa de timbru de arhitectură care se virează către OAR sau UAR conform legii, evidența acestei taxe și transmitere.
22. Participare la cursuri de perfecționare, legislație urbanism și amenajarea teritoriului - 1 curs.
23. Au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea de taxe de autorizație de construire.
24. Au fost supuse procedurii de informare și consultare a publicului, conform Ordinului Nr.2701/2010, un număr de 6 documentații de urbanism.
25. Au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții.

Lucrările mai sus expuse reflectă activitatea compartimentului de urbanism în urma cărora considerăm că a fost un an al acumulărilor de informații, un an în care operativitatea și eforturile depuse de compartimentul urbanism au condus la rezolvarea problemelor și solicitărilor cetățenilor municipiului, la sprijinirea investitorilor și sectorului de afaceri precum și acumularea de venituri la bugetul local.

1. Obiective pentru anul 2024

Continuare actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism al municipiului Medgidia.

Continuare elaborare și aprobare Plan Urbanistic Zonal - Zona Canal Dunăre - Marea Neagră, municipiul Medgidia și Plan Urbanistic Zonal - Reglementare și instituire subzonă de educație, sport, agrement și dotări edilitare.

Elaborare și întocmire Plan Urbanistic Zonal - Zona Poienița.

Sprijinirea, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, proiectelor Primăriei.

Analiza sesizărilor cetățenilor, agenților economici și instituțiilor privind problemele legate de dezvoltarea urbanistică a localității și rezolvarea, în temeiul reglementărilor legale, a tuturor petițiilor persoanelor fizice și juridice, din municipiul Medgidia.

Acumularea de informații și perfecționarea personalului din cadrul compartimentului urbanism prin participarea la cursuri și orice întâlniri tematice.

Actualizarea programului GIS.

Sprijinirea, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, a tuturor investitorilor din municipiul Medgidia.

Colaborarea și furnizarea datelor de urbanism, de câte ori va fi nevoie, către toate serviciile din Primăria Municipiului Medgidia precum și eventualilor solicitanți.

Sprijinirea unor programe pentru dezvoltarea durabilă a municipiului Medgidia, în vederea dezvoltării socio - economice a municipiului.

COMPARTIMENT TEHNIC INVESTIȚII

În cadrul Biroului Tehnic-Investiții, în anul 2023 am desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea documentației în vederea aprobării prin HCL a rețelei școlare;
- Întocmirea și centralizarea documentației privind date statistice transmise către Direcția Județeană de Statistică;
- Asigurăm urmărirea și realizarea la termen a lucrărilor prevăzute în lista de investiții;
- Colaborăm cu centrele bugetare ale unităților școlare în vederea întocmirii planurilor de reparații;
- Organizăm și răspundem de recepția la terminarea lucrărilor a obiectivelor de investiții;
- Întocmirea documentațiilor necesare în vederea recepționării finale a obiectivelor de investiții;
- Întocmim rapoarte de specialitate în vederea inițierii Hotărârilor de Consiliu, privitor la investițiile în curs;
- Rezolvarea corespondenței și asigurarea colaborării cu unitățile școlare de pe raza municipiului Medgidia, cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Inspectoratul în Construcții Județean Constanța;
- Întocmirea referatelor de necesitate, caietelor de sarcini privind achiziția serviciilor de: Proiectare, Verificare Proiect Tehnic, Execuția lucrărilor, Dirigenție de șantier, Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, Execuție lucrări;
- Am participat la evaluarea ofertelor, în cadrul comisiilor de evaluare în procedurile de achiziție a contractelor de servicii și de execuție, pentru obiectivele de investiții;
- Recepționarea, verificarea, întocmirea cererilor pentru emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism, emise de Municipiul Medgidia, transmiterea avizelor către Autoritățile emitente de avize și acorduri, primirea acestora și arhivarea;
- Verificarea documentațiilor, pe care le-am depus în vederea obținerii avizelor și acordurilor pentru obiectivele de investiții:
 - Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – „Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”;
 - Consolidare și eficientizare energetică a „Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu”;
 - Extindere, dotare, împrejmuire și amenajare incintă Spital Municipal Medgidia;
 - Construire Parc Fotovoltaic în Municipiul Medgidia;
 - ELABORARE PUZ PENTRU ZONA MIXTĂ DELIMITATA DE: la N - Canalul Dunăre Marea - Neagră, la S - Str. Poporului, la E - Stație de epurare, la V - str. Mărgăritarului”;
 - Construire de locuințe Nzeb plus pentru tineri în Municipiul Medgidia;
 - Renovarea integrată a Muzeului de artă „Lucian Grigorescu” din Municipiul Medgidia.

Personalul din cadrul biroului ocupă poziția de responsabil tehnic în cadrul echipelor de implementare a proiectelor și are în atribuții supravegherea privind execuția lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

OBIECTIVELE Biroului Tehnic Investitii pentru anul 2024:

- Execuție lucrări pentru realizare canalizare menajeră zona lotizată 80 locuințe, municipiul Medgidia, județul Constanța;
- Servicii de verificare tehnică D.A.L.I. pentru proiectul: „EXTINDERE REȚELE DE UTILITĂȚI CARTIER NOU IMUM”, ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA;
- Achiziția serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică D.A.L.I. și documentație pentru obținere avize pentru proiectul: „REABILITARE ȘI MODERNIZARE STADION, MUNICIPIUL MEDGIDIA, STRADA POPORULUI, NR.1A, BIS 2, JUD. CONSTANȚA”;

- Servicii de verificare DALI pentru „REABILITARE ȘI MODERNIZARE STADION, MUNICIPIUL MEDGIDIA, STRADA POPORULUI, NR.1A, BIS 2, JUD. CONSTANȚA”;
- Servicii de proiectare - restaurare - Monument Istoric - Femeia cu harpă;
- Servicii de transport elevi pe bază de grafic de la Școala „L.Grigorescu”, Liceul Teoretic „N.Bălcescu” și Liceul „Dragomir Hurmuzescu”, pe ruta Medgidia - Remus Opreanu și retur;
- Servicii de transport elevi pe bază de grafic de la Școlile Gimnaziale „C-tin Brancuși” și „L.Grigorescu” din Medgidia, pe ruta Medgidia - Valea Dacilor și retur;
- Servicii de elaborare documentație specifică în vederea emiterii autorizației de construire
- continuare lucrări și recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „REABILITAREA INFRASTRUCTURII, MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA AMBULATORIULUI POLICLINICA MEDGIDIA DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL”;
- Servicii de Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, programul de urmărire în timp a construcției și instrucțiuni privind urmărirea și programarea lucrărilor de întreținere - privind obiectivul de investiții „Îmbunătățirea conectivității la rețeaua TEN-T în zona transfrontalieră MEDGIDIA - DOBRICH”;
- Achiziția serviciilor de verificare tehnică a DALI pentru „REABILITARE ȘI MODERNIZARE STADION, MUNICIPIUL MEDGIDIA, STRADA POPORULUI, NR.1A, BIS 2, JUD. CONSTANȚA”;
- Servicii de întocmire documentație tehnico-economică P.Th. și detalii de execuție pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE GRADINITA ZONA NORD ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA”;
- Servicii de verificare tehnică de calitate documentație tehnico-economică P.T. pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE GRADINIȚĂ ZONA NORD ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA”;
- Servicii de Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, programul de urmărire în timp a construcției și instrucțiuni privind urmărirea și programarea lucrărilor de întreținere - privind obiectivul de investiții „Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia, Județul Constanța”;
- Servicii de întocmire documentației tehnico-economică D.A.L.I. și documentație pentru obținere avize pentru proiectul: „EXTINDERE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE CARTIERUL TINERETULUI ȘI ZONA EST”, ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA;
- Servicii de întocmire documentație tehnico-economică D.A.L.I. și documentație pentru obținere avize pentru proiectul „EXTINDERE REȚELE DE UTILITĂȚI CARTIER NOU IMUM”, ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA;
- Servicii de elaborare a documentațiilor în vederea accesării de fonduri prin PNI pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și rețea de canalizare în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Studiu Geotehnic privind „Consolidare și reabilitare Bloc 3 Tineret, str.Plevnei nr. 5, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Expertiză tehnică privind „Consolidare și reabilitare Bloc 3 Tineret, str.Plevnei nr. 5, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Studiu geotehnic pentru Bloc R10, str. Rahovei, municipiul Medgidia, județul Constanța;
- Expertiză tehnică pentru Bloc R10 str. Rahovei, municipiul Medgidia, județul Constanța;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. + studii „Extindere rețea distribuție gaze naturale Cartierul Tineretului și zona est din municipiul Medgidia”;
- Servicii de întocmire documentație tehnico-economică P.Th. și detalii de execuție pentru obiectivul de investiții „Extindere, dotare, împrejmuire și amenajare incintă Spitalului Municipal Medgidia, jud. Constanța”
- Servicii de reactualizare P.U.G. al Municipiului Medgidia.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Spații verzi publice

Urmărirea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice în vederea asigurării valorii estetice și utilitare corespunzătoare cerințelor populației din municipiu;

Urmărirea și verificarea lucrărilor de plantare material dendro-floricol, precum și a lucrărilor de întreținere, corecție și igienizare a vegetației existente, astfel încât să se creeze o armonie plăcută între vegetația existentă și cea nouă, oferind un mediu prielnic pentru recreere, dezvoltarea biodiversității speciilor vegetale și o îmbunătățire a calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător, prin aportul funcțional, estetic și ecologic.

Categoriile de lucrări efectuate în anul 2023 au fost următoarele:

➤ Lucrări de salubritate a spațiilor verzi publice:

- Curățarea terenului prin greblare pe peluze, de frunze, iarbă, crengi și diferite materiale întâlnite în spațiul verde – 583.971 mp;
- Curățarea terenului prin greblare pe peluze în urma cosirii și tunderii gardului viu – 304.235 mp;
- Strângerea și depozitarea resturilor vegetale și a diferitelor materiale de pe teren – 4.199.400 mp;
- Încărcat manual diferite obiecte/materiale întâlnite pe teren și resturi vegetale rezultate în urma greblării, cosirii/tăierii gardului viu și a materialului lemnos rezultat din tăieri și fasonări - 626,20 to;
- Transportat diferite obiecte/pământ vegetal/materiale întâlnite pe teren și resturi vegetale rezultate în urma greblării, cosirii/tăierii gardului viu și a materialului lemnos rezultat din tăieri și fasonări – 1.078 ore;

➤ Lucrări de plantări de material dendrologic (arbori, arbuști ornamentali, trandafiri, tufe):

- Scos material dendrologic de 3 - 6 ani fără balot, în vederea replantării acestora pe domeniul public (10 buc. trandafiri și 2 buc. euvonimus) - 12 buc;
- Săparea gropilor și plantarea materialului dendrologic de 3 - 6 ani (10 buc. trandafiri și 2 buc euvonimus) – 12 buc;
- Plantarea arbuștilor foioși și a trandafirilor în gropi gata făcute (10 buc. trandafiri și 2 buc euvonimus) – 12 buc;
- Scos și fasonat tufe de crizantemă – 2.512 buc;
- Plantat tufe de crizantemă – 2.512 buc;
- Plantarea materialului arboricol și a arbuștilor ornamentali la locul de plantare: magnolia (13 buc), cedru (10 buc), cedru Glauca (10 buc), Chiparos (10 buc), brazi (60 buc);
- Plantare tufe de iarbă decorativă – 80 buc.

➤ Lucrări de plantare a materialului dendro - floricol anual bianual peren:

- Plantarea materialului floricol din lădițe la locul de plantare, cu interdistanța de 10 - 20 cm: petunii (78.000 buc), crăițe (28.000 buc), crizanteme (10.000 buc);

➤ Lucrări de întreținere a spațiilor verzi publice, a amenajărilor florale și a arbuștilor de pe domeniul public:

- Prășirea culturilor cu sapa – 15.026 mp;
- Plivirea selectivă a buruienilor – 10.372 mp;
- Desfundarea solului la o cazma adâncime de 30 cm în teren mijlociu – 2.547 mp;
- Nivelarea terenului, cu sapa și grebla – 7.749 mp;
- Copilitul și îndepărtarea florilor trecute din floare (uscate) – 337 mp;

- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri – 437 buc;
- Tăierea și curățarea plantelor perene: Yucca – 90 buc;
- Tăierea de corecție, limitare, echilibrare, la arbuști/tufe de maxim 1,5 m înălțime, manual – 245 buc
- Udarea materialului dendrologic, floricol și a peluzelor înierbate cu furtunul montat la o sursă de apă – 207.510 mp;
- Udarea materialului dendrologic, floricol și a peluzelor înierbate cu furtunul montat la cisternă – 14.859 mp;
- Împrăștiat pământ de umplutură – 118 mc;
- Dezmușuroitul trandafirilor – 220 buc;
- Mușuroitul trandafirilor – 357 buc;
- Montat rulouri de gazon – 15.230 mp;
- Administrarea de îngrășăminte sub formă de soluție sau granule, pe faze de vegetație și în funcție de necesitățile din teren (cca.8 treceri/an), cu îngrășământ complex NPK 15/15/15 și 20/20/0 pentru gazon (cca.3000kg) și aplicarea de tratamente ce acționează la nivel radicular și foliar, cu Biopon îngrășământ multimineral special fertilizant pentru conifere, Champ 77, Cropmax, Nissorun (cca. 139.780 mp) în următoarele locații: Parc Nord, spațiul verde zona Karlo, Parc 1Mai, Parc Ion Creangă, Piațeta Decebal, Parc Nicolae Bălcescu, Parc Mihai Bravu, Parc Orașul Nou, Parc zona IMUM, spațiul verde bl.SC4, spațiul verde Casa de Cultură „I.N.Roman”, spațiul verde zona Artizanat.

➤ Lucrări de întreținere a peluzelor și a gardurilor vii (cosirea mecanică a suprafețelor gazonate, tunderea ornamentală a gardului viu):

- Cosirea mecanizată a suprafețelor înierbate – 930.830 mp;
- Tunderea ornamentală a plantațiilor de garduri vii, esență tare – 31.930,50 ml.

➤ Lucrări de întreținere a arborilor de pe domeniul public:

- Tăierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibrare și elagaj la arborii de pe domeniul public, mecanizat, cu drujba telescopică - 610 buc;
- Tăierea de corecție, ameliorare, echilibrare și elagaj la arbori, mecanizat, cu drujba și/sau cu drujba telescopică - 174 buc;
- Tăierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibrare și elagaj la arbori, mecanizat, cu drujba - coeficient de zveltețe 0/1/2 (fără grad de pericolozitate și dificultate → grad mediu de pericolozitate și dificultate) - 138 buc;
- Tăierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibrare și elagaj la arbori, mecanizat, cu drujba - coeficient de zveltețe 3/4/5 (grad mediu de pericolozitate și dificultate → grad foarte mare de pericolozitate și dificultate) - 126 buc;
- Tăiat material arboricol (lăstari crescuți spontan și puiți de arbori), cu drujba, h≤5m – coeficient de zveltețe 0/1/2, (fără grad de pericolozitate și dificultate) - 1.080 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≤5m – coeficient de zveltețe 3/4/5, (fără grad de pericolozitate și dificultate) - 165 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≥5m – coeficient de zveltețe 0/1 (fără grad de pericolozitate și dificultate h = 5 - 10 m) - 145 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≥5m – coeficient de zveltețe 2/3 (fără grad de pericolozitate și dificultate h = 10 - 15 m) - 87 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≥5m – coeficient de zveltețe 3/4 (cu grad mic de pericolozitate și dificultate h = ±15 m) - 61 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≥5m – coeficient de zveltețe 4/5 (cu grad mare de pericolozitate și dificultate h = ±20 m) - 40 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba, h≥5m – coeficient de zveltețe 5/6 (cu grad foarte mare de pericolozitate și dificultate h = ±25 m) - 32 buc;

- Executat lucrări cu utilaje speciale (buldoexcavator, PRB-ul) - 80 ore.

Drumuri publice

- Urmărirea lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor publice, a arterelor de circulație și a trotuarelor din municipiu, în vederea asigurării unor condiții normale a traficului rutier și pietonal;
- În perioada ianuarie - decembrie 2023 au fost executate următoarele lucrări:
 - Refacere trotuare cu pavele recuperate – pe o suprafață totală de 294 mp pe următoarele străzi: Ion Creangă (zona bl. IC5), Poporului, Dumitru Chicoș, Piațeta Decebal, Tineretului, Scarlat Vârnav, Mărgăritarului, Română, Ștefan cel Mare, Podgoriilor, Tudor Vladimirescu intersecție cu Decebal, Republicii, Mihai Viteazu, Viilor, Caraiman, Vasile Alecsandri colț cu Călugăreni;
 - Refacere trotuare cu pavele noi - pe o suprafață totală de 1.986 mp pe străzile: General Magheru, Țepeș Vodă, Industriei, Vâlcelelor, Dorobanți, Vasile Alecsandri, Pieței, Mărăști, Viitorului;
 - Refacere alei pietonale cu pavele noi - pe o suprafață totală de 2.250 mp la Parc Nord;
 - Refacere zid de spijin - pe o suprafață totală de 210 mp, pe str. Ion Corvin;
 - Montat bordură mare și bordură mică - în suprafață totală de 87 ml în următoarele locații: str. Ion Creangă (bl.IC 5), str. Privighetorilor, str. Mihai Bravu, str. Ștefan cel Mare, str. Română, str. Ovidiu;
 - Lăsat bordură mare/mică pentru acces în garaj, pe o lungime totală de 79 ml pe următoarele străzi: Podgoriilor, Maramureș, Lupeni, Mihai Bravu, Fagulului, Română;
 - Refacere suprafețe deteriorate prin așternere cu covor asfaltic - pe o suprafață totală de 10.730 mp în următoarele locații: str. Industriei, str. Panairului, zona parcare sub pod rutier, varianta I și varianta II ale podului rutier, alee pietonală între pod rutier și Parc Nord, sensul giratoriu zona Berărie și pod rutier, str. Ion Creangă (alee Policlinică + alee acces unitate de învățământ);
 - Refacere alei acces/trotuar/scări cu beton, demontat/ montat dale beton - pe o suprafață totală de 104 mp pe următoarele străzi: Podgoriilor (bl.VS15), Ion Creangă (bl.IC5), Dropilor (ridicare la cotă hidrant), Republicii (bl. D9), Dezrobirii (bl.5);
 - Ridicat la cotă carosabilă ramă cu capac deteriorată/ spartă/lipsă – 12 buc, pe următoarele străzi: Poporului intersecție cu Jiului, la intrarea în localitate Remus Opreanu, Viitorului, General Magheru, Kemal Agi Amet, Oprea Hârâciu intersecție cu str. Republicii, Podgoriilor, Rahovei (bl.GIC), C-tin Golea;
 - Decolmatat/reparat, ridicat la cotă carosabilă geigere - 3 buc, pe următoarele străzi: Jiului intersecția cu Poporului, Răzoare intersecție cu Poporului, Izvorului;
 - Confectionat și montat mână curentă – 5 buc, pe următoarele străzi: Paltinului (bl.30, sc.A), Podgoriilor (bl.VS 15), Republicii (bl.D9), Dezrobirii (bl. 5);
 - Înlocuit conductă canalizare str. Poporului - pe o lungime de 22 ml;
 - Executare sistem preluare ape pluviale - pe o lungime de 100 ml și montarea a 3 buc cămine, tip rame cu capac, pe str. Țepeș Vodă;
 - Refacere rețele de alimentare cu apă și de canalizare - pe o lungime de 25 ml, pentru înființarea unui grup sanitar în zona Parc Nord;
 - Astupat gropi cu piatră spartă – în suprafață totală de 15 mp pe următoarele străzi: Poporului, Independenței (bl. A1 și bl.50), Silozului, Viorelelor;
 - Reabilitare jardiniere - 4 buc, situate la intersecția str.Republicii cu str.Ion Creangă.

Salubritate stradală

- Urmărirea serviciului de salubritate realizat pe raza U.A.T. Medgidia, în vederea asigurării curățeniei, întreținerii și creării unui climat favorabil de îmbunătățire a gradului de confort și igienă citadină;
- În perioada ianuarie – decembrie 2023, s-au executat următoarele activități din cadrul

serviciului de salubritate:

- măturat manual - 86.149.790 mp/an;
 - măturat mecanizat - 9.736.820 mp/an;
 - răzuit rigole - 1.520.250 mp/an;
 - întreținerea căilor publice - 50.197.600 mp/an;
 - dezăpezire manuală - 179.750 mp/an;
 - combatere polei - 2.544.280 mp/an;
 - pluguit zăpadă - 1.483.390 mp/an;
 - colectare, transport și depozitare deșeuri: reciclabile (954,214 to/an), biodegradabile (398,92 to/an), reziduale (13.082,72 to/an);
 - colectare deșeuri clandestine de pe domeniul public – 1.258 mc/an.
- Urmărirea respectării programului zilnic de lucru și propuneri de programe noi privind activitățile prestate de operator.

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în municipiul Medgidia

- Efectuarea acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza U.A.T. Medgidia (spații verzi publice, aliniamente de pomi, garduri vii, spații verzi din jurul blocurilor, parcuri, piețe, platforme de gunoi) în vederea combaterii insectelor vectoare și de disconfort și distrugerii rozătoarelor dăunătoare și menținerea acestora la un nivel numeric redus.

Suprafețele tratate pe raza U.A.T. Medgidia au fost următoarele:

- delarvizare - 27.520 mp/an;
- dezinsecție - 5.251.764,30 mp/an;
- dezinsecție - 54.998,60 mp/an;
- deratizare - 334.794,60 mp/an.

- Urmărirea modului de efectuare a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, respectarea cantităților de materiale și substanțe folosite și stabilite prin contract, precum și a calității lucrărilor.

Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare s-a realizat pe raza U.A.T. Medgidia, pentru:

- asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și canalizare,
- colectarea, tratarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere,
- lucrări de extindere și reabilitare a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate,
- lucrări de reparații și întreținere a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate (decolmatări ale căminelor, remedierea avariilor/înlocuirea conductelor deteriorate, etc).

Iluminatul public

- În anul 2023 s-au realizat următoarele lucrări:

- Modernizarea iluminatului public stradal în municipiul Medgidia prin înlocuirea unor corpuri de iluminat, cu lămpi tip LED cu puterea: de 30W (100 buc), de 60W (50 buc.), de 100W (30 buc.);
- Executarea mentenanței pe iluminat public stradal, pentru un număr de 1.120 sesizări din partea cetățenilor (schimbat lămpi de tip LED de 30W, 60W și 100W, schimbat becuri de tip LED de 30 W și 40W, remediat conexiuni și schimbat cabluri de alimentare: MYYM 2x115 mm² – 200 ml, MYYN 3x2,5mm² – 200 ml, CYYF 3x4mm² – 100 ml, CYYF 3x6mm² – 100 ml);
- Executarea unor lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public stradal în municipiul Medgidia (3 stâlpi echipați cu lămpi pe LED de 60W, cablu TYIR 3x25+16mm² - 200 ml pe str. Kemal Agi Amet) și în sat Valea Dacilor (10 stâlpi echipați cu lămpi pe LED de 60W, cablu TYIR 18+16mm² - 600 ml pe str. Inus Emre și str. Berzei) și lucrări de înlocuire cablu subteran defect (conductor

AFY 10 mm² – 100 ml pe str.Crângului);

- Executarea unor lucrări de reabilitare a rețelelor de iluminat public în municipiul Medgidia (în Parc Nord: montarea a 24 buc stâlpi ornamentali cu două brațe, echipate cu lămpi pe LED de 60W, montarea unui cablu de conexiune MYYM 5x6mm² - 70 ml, montarea unui cablu de energie electrică armat de 1kV CYYF – 100 ml și în spațiul verde zona bl.IC1: montarea a 5 buc stâlpi ornamentali cu două brațe, echipate cu corpuri de iluminat pe LED de 15W, montarea unui cablu de energie electrică armat de 1kV CYYF – 180 ml);
- Executarea unor lucrări de reparații electrice în clădirile administrate de Primăria municipiului Medgidia, constând în înlocuirea întrerupătoarelor și prizelor defecte, înlocuirea corpurilor de iluminat nefuncționale, etc;
- Executarea unor lucrări de reparații/remediere a unor defecțiuni ale rețelelor de iluminat public de pe raza U.A.T. Medgidia, afectate de intemperii din sezonul rece (str. Panseluțelor, str. Monumentului, str. Viilor, str. Aleea Vălcelor, str. Tudor Vladimirescu, str. Lupeni, str. General Magheru, str. Poporului, str. Silozului, str. Mihai Viteazu și str. Spicului din localitatea Remus Opreanu);
- Asigurarea iluminatului festiv în municipiul Medgidia, cu ocazia sărbătorilor de iarnă sau cu ocazia diferitelor manifestări culturale;
- Pregătirea documentațiilor în vederea achiziționării unor servicii: de mentenanță pe iluminat public stradal, de mentenanță pe clădirile aferente U.A.T. Medgidia, a materialelor electrice și a serviciului de furnizare a energiei electrice, pentru asigurarea funcționării iluminatului public și a clădirilor aferente U.A.T. Medgidia, achiziție energie electrică pentru funcționarea sistemelor de iluminat public și al sistemelor ce asigură alimentarea cu energie electrică a clădirilor aparținând Consiliului Local.

Transport și siguranța circulației

➤ În anul 2023 s-au efectuat următoarele activități:

- Evidențierea în Registrul special a tuturor mijloacelor de transport persoane înmatriculate deținute de către operatorii de transport, inclusiv inspecțiile tehnice periodice valabile ale acestora și licențelor de execuție A.R.R. conform Legii nr.92/2007 și Ordinului nr.253/2007;
- Urmărirea aplicării H.C.L. - urilor cu privire la desfășurarea transportului public local de călători;
- Supravegherea și monitorizarea modului în care se execută transportul public local de călători;
- Urmărirea desfășurării transportului public local de călători în condiții de siguranță, regularitate și confort;
- Urmărirea respectării legislației în vigoare, respectiv a Legii nr.92/2007, Legii nr.51/2006, Ordinul nr.972/2007, O.U.G nr.109/2005 și a Caietului de sarcini ce reprezintă anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători;
- Primirea dosarelor de la persoane fizice și operatorii de transport în vederea atribuirii autorizațiilor de transport în regim taxi, conform Legii nr.265/2007 și al Ordinului nr. 356/2007, a vizării anuale și preschimbării acestora;
- Urmărirea modului de desfășurare a transportului în regim taxi conform reglementărilor în vigoare;
- Monitorizarea activității de transport în regim taxi și urmărirea stadiului respectării Legii nr.265/2007, a Caietului de sarcini și a H.C.L - urilor;
- Monitorizarea activității de transport interurban și internațional de călători conform Ordinului nr. 1892/2006, Legii nr.92/2007, O.U.G. nr.109/2005 și urmărirea respectării H.C.L - urilor;
- Primirea dosarelor de la persoane fizice în vederea eliberării plăcuței cu număr și a certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu au obligația înmatriculării conform Ordin nr.1501/2006 și cu respectarea H.C.L;
- Au fost vizate 159 autorizații taxi;
- Au fost eliberate 21 autorizații transport taxi;

- Au fost eliberate 43 autorizații taxi;
- Au fost eliberate 16 certificate de înregistrare a vehiculelor, care fac parte din categoria vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Protecția mediului

- Urmărirea/constatarea unor surse de poluare cu impact asupra mediului, rezultate în urma unor activități din sfera serviciilor publice (depozite neconforme de deșeuri, deversări neconforme, etc.);
- Stabilirea măsurilor de prevenire/limitare/eliminare a surselor de poluare;
- Urmărirea realizării măsurilor de refacere a factorilor de mediu;
- Realizarea de programe care să asigure protecția mediului, în scopul prevenirii unor degradări a factorilor de mediu și de conservare a spațiilor verzi publice, de salubritate a cursurilor de apă, de întreținere a șanțurilor și rigolelor în municipiu pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, precum și alte programe din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului;
- Colectarea și transmiterea instituțiilor abilitate și/sau interesate, a unor date/informații de mediu sau a unor date/informații ce țin de activități din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului, care se desfășoară pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Medgidia;
- Colectarea și transmiterea de date către D.S.V.S.A și Direcția pentru Agricultură a jud. Constanța, cu privire la colectarea subproduselor de origine animală, nedestinate consumului uman. În anul 2023 au fost emise un număr de 4 rapoarte de informare cu privire la colectarea subproduselor de origine animală, nedestinate consumului uman;
- Informarea populației cu privire la radioactivitatea mediului și limitele accesibile ale dozei efective pentru populație, în conformitate cu legislația în vigoare. Au fost întocmite în anul 2023 un număr de 12 rapoarte de informare privind radioactivitatea mediului ambient.

OBIECTIVE PE ANUL 2024 SERVICII PUBLICE

Urmărirea, verificarea, confirmarea lucrărilor executate pe raza U.A.T. Medgidia, de operatorii/prestatorii de servicii publice, conform contractelor încheiate sau aflate în derulare, pentru anul 2024:

- Lucrări de refacere trotuare:
 - refacere trotuare cu pavele noi și/sau cu pavele recuperate;
 - executat trotuare din beton, executat trotuare de protecție;
 - executat rigole preluare ape pluviale.
- Lucrări de reparații căi publice:
 - frezare suprafețe carosabile deteriorate;
 - executat plombe/covor cu mixtură asfaltică;
 - refacere carosabil cu piatră spartă/rest freză;
 - refacere alei pietonale de pe domeniul public;
 - executat gaighere și ridicat cămine;
 - decolmatat și curățat gaighere;
 - montat/demontat borduri;
 - înlocuire conducte/canale colectoare deteriorate;
 - săpătură pentru înlocuire conducte/cabluri/rețele deteriorate;
 - montat/demontat mobilier stradal (fascine/bănci, mână curentă, coșuri de gunoi, mese de șah/ping - pong, etc).
- Lucrări de întreținere a spațiilor verzi publice:
 - lucrări de plantare (cu arbori, arbuști și flori);

- lucrări de întreținere și amenajare parcuri, scuaruri, piațete, amenajări florale, sensuri giratorii, peluze/spații verzi din zona blocurilor;
- lucrări de întreținere a peluzelor și a gardurilor vii (cosirea mecanică a suprafețelor gazonate, tunderea ornamentală a arbuștilor și a gardurilor vii, încărcat, transportat resturi vegetale);
- lucrări de întreținere a arborilor de pe domeniul public - fasonări și/sau tăieri de corecție, igienizare, ameliorare, limitare și echilibrare a arborilor, tăieri de necesitate a arborilor de pe domeniul public care prezintă degradări fizice importante, care sunt uscați, depășiți de maturitate și sunt în pericol de a se prăbuși, care au o traiectorie anormală de creștere față de poziția corespunzătoare dezvoltării acestora.
 - Serviciul public de salubritate, care cuprinde următoarele activități:
 - măturat manual, măturat mecanizat, răzuit rigole și întreținerea căilor publice în municipiul Medgidia;
 - pre colectarea, colectarea, transportul, depozitarea și ridicarea deșeurilor (reziduale, reciclabile biodegradabile) de pe raza U.A.T. Medgidia;
 - ridicarea depozitelor de deșeuri clandestine din locuri nepermise de pe domeniul public;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;
 - combaterea poleiului și a înghețului în vederea menținerii în funcțiune a căilor publice;
 - colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
 - Servicii de mentenanță pentru asigurarea iluminatului public stradal și cel aferent clădirilor ce aparțin instituției, precum și lucrări de extindere, modernizare și reparații rețele electrice:
 - asigurarea iluminatului public stradal pe raza U.A.T. Medgidia și cel aferent clădirilor/instituțiilor publice ce aparțin Primăriei;
 - asigurarea iluminatului festiv/arhitectural în municipiul Medgidia;
 - asigurarea funcționării rețelelor electrice publice în municipiul Medgidia;
 - Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare:
 - efectuarea acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe domeniul public al U.A.T. Medgidia (spațiile verzi dintre blocuri/parcuri/piațete, aliniamente de pomi, garduri vii, platforme de gunoi, clădiri ce aparțin instituției, cămine aferente rețelelor edilitare, etc).
 - combaterea și menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor vectoare și de disconfort;
 - distrugerea rozătoarelor dăunătoare și menținerea acestora la un nivel numeric redus;
 - distrugerea eventualelor germeni patogeni care se pot dezvolta influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
 - Servicii publice de transport și siguranța circulației, realizate pe raza U.A.T. Medgidia, care cuprinde:
 - serviciul de transport public local de călători;
 - serviciul de transport în regim taxi;
 - serviciul de transport interurban și internațional;
 - eliberare/vizare/preschimbare autorizații transport în regim taxi deținute de operatorii de transport;
 - eliberare plăcuțe cu numere și certificate de înregistrare pentru vehicule care nu au obligația înmatriculării.
 - Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare:
 - urmărirea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, realizat de către operator pe raza U.A.T. Medgidia și verificarea executării lucrărilor de refacere a căilor publice după avarii apărute la rețelele de alimentare cu apă și canalizare;
 - urmărirea lucrărilor de reparații și întreținere a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate (decolmatări ale căminelor, remedierea avariilor/înlocuirea conductelor deteriorate, etc).
 - Respectarea normelor de protecția mediului:

- urmărirea respectării normelor de protecția mediului în desfășurarea activităților din sfera serviciilor publice, precum și stabilirea măsurilor de prevenire/limitare/eliminare a surselor de poluare;
- realizarea de programe care să asigure protecția mediului, în scopul prevenirii unor degradări a factorilor de mediu și de conservare a spațiilor verzi publice, de salubritate a cursurilor de apă, de întreținere a șanțurilor și rigolelor în municipiu pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, precum și alte programe din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului;
- raportarea/informarea și transmiterea din oficiu sau la cerere, instituțiilor abilitate și/sau interesate, a unor date/informații de mediu sau a unor date/informații ce țin de activități din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului, care se desfășoară pe raza U.A.T. Medgidia;
- colectarea și transmiterea de date către D.S.V.S.A și Direcția pentru Agricultură a jud. Constanța, cu privire la colectarea subproduselor de origine animală, nedestinate consumului uman;
- informarea populației cu privire la radioactivitatea mediului și limitele accesibile ale dozei efective pentru populație, în conformitate cu legislația în vigoare.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

I. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, a constat în anul 2023 în:

- întocmirea de documentații de atribuire, fișe de date, strategii de contractare, formulare pentru procedurile de achiziție organizate pe parcursul anului 2023 în S.E.A.P.;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, după caz, analiză oferte, întocmire procese verbale de deschidere oferte, de analiză oferte (faza DUAE, evaluare propuneri tehnice, evaluare documente suport DUAE, evaluare propuneri financiare), întocmire rapoarte de atribuire/anulare procedură, comunicare rezultate proceduri, încheiere contracte desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură, întocmire răspuns contestații, în colaborare cu Biroul Juridic);
- elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și a strategiei de contractare în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului și a necesităților care au intervenit pe parcursul anului;
- realizarea de documente specifice aferente achizițiilor directe încheiate pentru aparatul propriu, D.G.D.P.P., Evidența Populației, Poliția Locală;
- asigurarea întocmirii documentației specifice de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu și cu serviciile publice aflate în subordinea ordonatorului principal de credite, în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și pentru formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor, se referă la specificații tehnice;
- asigurarea transmiterii anunțurilor de participare și de atribuire, către S.E.A.P., în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- completarea formularelor de integritate aferente procedurilor realizate în S.E.A.P.;
- întocmirea de referate pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică și participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;
- întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Medgidia pentru reglementarea activităților date în competența Biroului.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI AFERENTĂ ANULUI 2023

Au fost realizate 382 de achiziții directe, dintre care 166 contracte, respectiv: 120 de contracte de servicii, 24 contracte de lucrări și 22 contracte de furnizare.

Categoriile de produse, servicii și lucrări variază în funcție de specificul fiecărui compartiment/birou/serviciu și de necesitatea fiecărui obiect al achiziției. S-a avut în vedere achiziția de produse, servicii și lucrări pentru:

- bunăstarea și protecția cetățenilor municipiului - servicii de întreținere a iluminatului public, servicii de salubritate;
- îndeplinirea sarcinilor zilnice - tonere, imprimante, combustibil, registre și formulare, software-uri, servicii PSI, asigurări și piese pentru autovehicule, servicii de mentenanță, consultanță în diferite domenii;
- servicii de elaborare a documentației tehnico-economice pentru investiții derulate din fonduri guvernamentale/europene/locale: Servicii de elaborare a documentației - cu elemente de DALI pentru investiția „Modernizarea, extinderea și optimizarea consumului energetic aferent sistemului de iluminat public în municipiul Medgidia”, Servicii de elaborare a documentației - SF pentru obiectivul de investiție „Construire grădiniță zona Nord în municipiul Medgidia, județul Constanța, Servicii de elaborare a documentației - SF pentru obiectivul de investiție „Extindere, dotare împrejmuire și amenajare incintă Spital municipal Medgidia” Servicii de elaborare a documentației - D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție Sala multifuncțională și bazin olimpic cu anexe, din cadrul Complexului Sportiv „Iftimie Ilisei” din municipiul Medgidia, județul Constanța, de la finanțare în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social, subprogramul Complexuri sportive (CNI);
- servicii de organizare evenimente – Festivalul de muzică ușoară și populară Tinere Speranțe Ediția XI, Servicii de organizare eveniment - Ziua Internațională a Copilului, Servicii artistice pentru evenimentul Ziua Națională a României;
- servicii de transport;
- lucrări de renovare și reparații generale ale clădirilor aflate în patrimoniu.

Pe parcursul anului 2023 au fost derulate **18 proceduri de achiziție publică**, respectiv:

➤ **Proceduri simplificate**

1. Lucrări suplimentare conform DS 6 pentru realizarea investiției „Construire Creșă în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
2. Proiectarea, furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune și mentenanță pentru modernizarea infrastructurii sistemului de supraveghere și dispecerat în municipiul Medgidia;
3. Achiziționare de servicii de retro – digitalizare a documentelor din arhivă în cadrul proiectului „Creșterea performanței în administrația publică a municipiului Medgidia prin crearea și implementarea de instrumente, mecanisme și politici publice adecvate” cod SIPOCA 854/MySMIS2014-135880;
4. Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice - Consiliul Local din mun. Medgidia, jud. Constanța”;
5. Execuție lucrări suplimentare conform DS2 pentru obiectivul de investiție „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Medgidia, Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu – Corp Școală și Corp Sală de Sport”;
6. Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri de gaze naturale în U.A.T. Medgidia, sat Valea Dacilor și Remus Opreanu”;
7. Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – Școala Gimnazială Mircea Dragomirescu din municipiul Medgidia, județul Constanța”;

8. „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice - Școala Gimnazială Spiru Haret din municipiul Medgidia, județul Constanța, COD SMIS 144077”;
9. Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – ȘCOALA GIMNAZIALĂ I. L. CARAGIALE din mun. Medgidia, jud. Constanța”;
10. Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „CONSTRUIREA DE LOCUINȚE nZEB PLUS – PENTRU TINERI DIN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA” (Anulată);
11. Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „Creșterea siguranței pacienților Spitalului Municipal Medgidia” - COD SMIS 153880 (Anulată).

Licitații deschise

2. Delegarea activităților de transfer, sortare, tratare mecano-biologică, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza U.A.T. Medgidia, ca parte componentă a serviciului de salubritate;
3. Delegarea activităților de colectare și transport deșeurii municipale de pe raza U.A.T. Medgidia, ca parte componentă a serviciului de salubritate;
4. Delegarea activităților de măturat și întreținere căi publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț de pe raza U.A.T. Medgidia, ca parte componentă a serviciului de salubritate;
5. „Achiziție mobilier urban inteligent în municipiul Medgidia, județul Constanța”.

Procedură pe anexa II

1. Servicii de restaurant și catering pentru organizare de evenimente/seminarii/reuniuni aparținând Municipiului Medgidia;

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare:

1. Furnizare energie electrică iluminat clădiri/public;
2. Achiziție de carburant auto.

III. OBIECTIVE PE 2024

Obiectivele Biroului de Achiziții Publice includ:

- 1. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul Biroului Achiziții Publice;
- 2. Elaborarea și actualizarea programului anual de achiziții și a strategiei anuale de contractare pe anul 2024;
- 3. Aplicarea procedurilor de achiziție publică în strânsă corelare cu fondurile alocate și cu necesitățile compartimentelor de specialitate.

RAPORT DE ACTIVITATE
- SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE -
ANUL 2023

Serviciul Impozite și Taxe Locale funcționează în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, iar prin compartimentele de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor - persoane fizice și juridice - precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor formulate la actele de control, precum și aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, a dispozițiilor Primarului Municipiului Medgidia, precum și a tuturor atribuțiilor ce îi revin prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative privind legislația în domeniul de specialitate.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale, funcționează două birouri, respectiv: Biroul Impozite și Taxe Locale și Biroul Recuperare și Executare Silită.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale, prin funcționarii care își desfășoară activitatea în cadrul său, are ca atribuții specifice și principale obiective, fără a se limita însă la acestea, următoarele activități:

- efectuează impunerea contribuabililor, persoane fizice și juridice, conform declarațiilor acestora date pe propria răspundere în conformitate cu legislația în vigoare și emite decizii de impunere;
- identifică materia impozabilă și participă la inventarierea materiei impozabile;
- întocmește și eliberează certificate fiscale, contribuabililor persoane fizice și juridice;
- înlătură deficiențele constatate prin recalcularea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a modificării masei impozabile în urma declarațiilor rectificative depuse de contribuabili;
- analizează și soluționează cererile contribuabililor persoane fizice, precum și a solicitărilor altor persoane – instituții financiare, bănci, primării, instanțe judecătorești, etc. cu privire la impozitele și taxele locale;
- preia, analizează și întocmește dosarele de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, conform legislației în vigoare și operează scutirea în programul informatic, după aprobarea referatului întocmit;
- transmite dosarele fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- confirmă debitele transmise de către alte organe fiscale;
- întocmește borderouri de debite și scăderi;
- furnizează publicului informații cu privire la modul de calcul al impozitelor și taxelor locale;
- efectuează activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice și juridice;
- gestionează dosarele fiscale ale contribuabililor și pregătește arhivarea documentelor;
- transmite situațiile privind înmatricularea și radierea autovehiculelor către DRPCIV;
- întocmește referate de restituire pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale, achitate și nedatorate;

- întocmește referate și decizii de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale;
- identifică contribuabilii împotriva cărora s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, prin utilizarea instrumentelor existente la nivelul instituției sau ca urmare a notificărilor administratorilor judiciari sau lichidatorilor desemnați;
- selectează, ordonează, îndosariază și păstrează documentele la dosarele fiscale;
- examinează și soluționează petițiile, cererile și reclamațiile contribuabililor în legătură cu domeniul propriu de activitate;
- aplică, execută și studiază prevederile actelor normative care reglementează impozitele și taxele locale;
- recalculează impozitul, în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- aplică sancțiuni contravenționale pentru faptele prevăzute în legislația fiscală unde are competență;
- efectuează deplasări pe teren pentru constatarea situației reale privind domiciliul și patrimoniul contribuabilului, cât și pentru comunicarea actelor de procedură;
- comunică cu contribuabilii în vederea obținerii documentelor necesare pentru actualizarea bazei de date fiscale;
- întocmește proceduri de lucru, proceduri de sistem pentru activitățile specifice serviciului;
- oferă informații contribuabililor cu privire la actele necesare, la completarea formularelor și alte nelămuriri;
- soluționează și rezolvă orice alte lucrări privind realizarea creanțelor bugetare ce îi revin, în baza sarcinilor rezultate din legislație;
- manifestă rolul activ în determinarea stării de fapt fiscale prin examinarea, obținerea și utilizarea tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea corectă a situației analizate;
- răspunde disciplinar pentru abuzuri și nerespectarea obligațiilor de serviciu.

În cursul anului 2023, la nivelul Biroului Impozite și Taxe Locale au fost înregistrate prin intermediul registraturii B.I.T.L. un număr de 24.495 reclamații/petiții, acestea constând în:

- cereri pentru eliberarea unor certificate de atestare fiscală pentru PF/PJ privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local;
- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului sau taxei pe clădirile rezidențiale, nerezidențiale, cu destinație mixtă – PF;
- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului sau taxei pe clădirile rezidențiale, nerezidențiale, cu destinație mixtă – PJ;
- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului sau taxei pe teren în cazul persoanelor fizice;
- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului sau taxei pe teren în cazul persoanelor juridice;
- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea PF/PJ;
- declarații pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- cereri de transfer;
- cereri de compensare;
- cereri de restituire;
- cereri de scoatere din evidență a clădirilor/terenurilor aflate în proprietatea PF/PJ;
- cereri de scutire impozite și taxe locale;
- adrese cu bunuri mobile și imobile din partea diverselor instituții publice cât și birouri de executare judecătorești;

- petiții din partea contribuabililor;
- solicitarea documente arhivă;
- declarații rectificative a taxei de deșeuri;
- cereri eliberare istorice de rol.

Toate aceste solicitări au fost rezolvate în termenul legal: certificatele fiscale au fost eliberate în ziua respectivă iar răspunsurile și petițiile contribuabililor s-au acordat în maximum 45 zile. Aceste cereri s-au soluționat în conformitate cu prevederile legale, *Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal* cu modificările și completările ulterioare, Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, situația prezentându-se astfel:

- decizii de impunere.....	15.750
- certificate de atestare fiscală	7.896
- declarații de impunere clădiri, terenuri.....	3.721
- înregistrări/radieri mijloace de transport.....	7.379
- dosare mijloace de transport trimise la alte U.A.T.- uri.....	202
- dosare mijloace de transport preluate de la alte U.A.T.- uri.....	419
- cereri de scutiri operate.....	654
- cereri depuse, adrese și adeverințe eliberate.....	1.087
- referate scăderi.....	52
- referate restituiri.....	50
- corespondență cu alte instituții.....	2.999
- cereri și referate de compensare.....	36

BIROUL RECUPERARE ȘI EXECUTARE SILITĂ

Biroul Recuperare și Executare Silită, prin funcționarii care își desfășoară activitatea în cadrul său, are ca atribuții specifice și principale obiective, fără a se limita însă la acestea, următoarele activități:

- înregistrare electronică de procese verbale de contravenție în registratură;
- introducerea în baza de date sistem informatic a titlurilor executorii;
- verificarea continuă și completarea dosarelor de executare cu procese verbale de contravenție curente;
- întocmirea somațiilor și titlurilor executorii pentru persoanele fizice și juridice pentru debitele neachitate în termenul prevăzut de lege;
- luarea măsurilor asigurătorii: popriri, salarii, pensii, conturi bancare, înștiințări popriri, sechestru asigurator pe bunuri mobile și imobile, înștiințări aplicare sechestru;
- întocmirea dosarelor de executare pentru debitorii ce nu și-au achitat în termenul legal, obligațiile fiscale;
- sesizarea instanței de judecată pentru debitorii insolvabili ce figurează numai cu debite provenite din amenzi contravenționale, în vederea transformării acestora cu muncă în folosul comunității;
- întocmirea de adrese la evidența populației, pentru contribuabilii cu adrese de domiciliu neconforme și actualizarea bazei de date din sistemului informatic cu noile adrese;
- întocmirea anunțurilor colective de efectuare a comunicării actelor de executare pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, pentru contribuabilii cu debite restante pentru care s-au emis somații și titluri executorii, dar nu au fost identificați la adresa de domiciliu;
- întocmirea de adrese către instituții care pot oferi informații cu privire la bunurile și veniturile contribuabililor;
- efectuarea de verificări a debitorilor în aplicația PatrimVen;
- efectuează activități de investigații fiscale în teren la domiciliul debitorilor.

În cursul anului 2023, la nivelul Biroului Recuperare și Executare Silită au fost înregistrate prin intermediul registraturii B.R.E.S. un număr de 539 reclamații/petiții, acestea constând în:

- 196 cereri având ca obiect restituiri diverse sume de bani;
- 343 reprezintă corespondență on - line (notificări/răspunsuri mail-uri), toate fiind soluționate în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

De asemenea, au mai fost efectuate și alte activități, situația prezentându-se astfel:

- pvcc/adrese/e-mailuri introduse în registratură.....	21.513
- pvcc introduse în sistemul informatic.....	4.617
- pvcc arhivate.....	49.940
- pvcc achitate/scăzute din sistemul informatic.....	3.517
- adrese întocmite.....	1.704
- referate/proponeri restituiri sume de bani.....	807
- referate corecție.....	29
- debitori (amenzi) din listă verificați în programul informatic.....	18.166
- notificări contribuabili/decizii anulare/înștiințări/sistarepoprire.....	679
- somații emise.....	3.485
- titluri executorii emise.....	3.485
- pv cheltuieli de afișare.....	3.485
- pv afișare somații/titluri executorii – anunțuri colective.....	31
- pv afișare pe pagina de internet.....	31
- pv îndeplinire a procedurii de afișare.....	31
- înființări popriri.....	2.207
- înștiințări popriri.....	2.207
- nr. Debite transferate către alte instituții/contribuabili mutați cu domiciliu.....	145
- sechestre aplicate.....	1
- total dosare de executare nou înregistrate.....	5.196
- valoarea debitelor.....	10.617.817 lei
- total de executare clasate prin recuperare debite.....	2.909
- valoarea debitelor.....	7.993.123 lei
- total dosare de executare în lucru.....	9.583
- valoarea debitelor.....	20.380.366 lei
- documente scanate.....	6.502

- pv scădere obligații fiscale (amenzi/persoane decedate).....	37
- adrese corespondență contribuabili/e- mailuri.....	1.588
- pv constatare în teren.....	144
- operare ordine de plată în programul informatic.....	2.944
- nr. plicuri emise/expediate.....	7.200
- verificări contribuabili în programul PatrimVen.....	2.556
- decizii compensare/decizii restituire.....	456
- pv insolvență/scoatere.....	315
- înscriere la masa credală.....	3
- referate clasare sentințe definitive.....	89
- întâmpinări/precizări/adrese instanță.....	97
- cereri legalizare sentințe civile.....	89
- cereri de chemare în judecată.....	87
- cereri de renunțare la judecată.....	29

OBIECTIVELE SERVICIULUI IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

- promovarea acțiunilor ce au ca scop creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- emiterea deciziilor de impunere către contribuabili PF/PJ privind cuantumul taxelor și impozitelor către bugetul local;
- verificarea în sistemul informatic PatrimVen, serviciu destinat accesului la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor cât și verificarea persoanelor insolabile;
- promovarea de acțiuni având ca obiectiv înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității;
- desfășurarea de activități specifice în vederea stabilirii debitorilor insolabili și a celor aflați în insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014, declararea insolabilității și trecerea într-o evidență specială;
- verificarea și corectarea bazei de date prin unirea rolurilor contribuabililor care figurează înregistrați cu mai multe roluri;

- încheierea de protocoale cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu celeritate;
- instruirea personalului prin cursuri de specialitate.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL BUGET – CONTABILITATE

Angajații din cadrul Direcției Economice au întocmit bugetul local și au procedat la rectificările acestuia, ori de câte ori a fost necesar.

De asemenea, au fost depuse și situația financiară și bilanțul contabil pentru anul 2023, la termenele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice precum și raportările trimestriale și lunare conform metodologiei întocmite de Ministerul Finanțelor Publice și Trezoreria Statului. Totodată, au fost efectuate plăți către furnizorii de servicii publice, utilități sau furnizorii de investiții.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38 din 28 februarie 2023 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023, în valoare totală de 313.563,710 lei. Bugetul a fost structurat pe două secțiuni, și anume:

- bugetul de funcționare în valoare de 114.545,680 lei.
- bugetul de dezvoltare în valoare de 199.018,030 lei.

La sfârșitul anului după rectificări bugetare aprobate de către Consiliul Local Medgidia bugetul de venituri și cheltuieli arăta astfel:

- secțiunea de funcționare a fost de 127.056,304 lei
- secțiunea de dezvoltare 233.824,207 lei.

Administrația locală a municipiului Medgidia a reușit să continue proiecte mari de investiții, să demareze altele noi, să crească confortul urban al cetățenilor atât în zona urbană, cât și din zonele limitrofe ale orașului, fără a uita să acorde aceeași atenție ca și în anii precedenți unor sectoare pe care le-a considerat și le consideră importante, cum ar fi investițiile în unitățile de învățământ sau protecție socială.

De asemenea, se poate afirma că în municipiul Medgidia colectarea taxelor și impozitelor locale s-a menținut la un nivel înalt, datorită, în primul rând, cetățenilor municipiului care au dovedit și de această dată în ciuda recesiunii economice și o disciplină financiară.

Funcționarii din cadrul serviciului care dețin acreditări legale au organizat, evidențiat și întocmit documente contabile legale în legătură cu proiectele cu finanțare europeană derulate de autoritate.

Obiectivele serviciului buget-contabilitate pentru anul 2024

- Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli.

COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZĂRI AGENȚI ECONOMICI

AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE ELIBERATE ȘI VIZATE CONFORM H.C.L. nr. 15/10.02.2016

- Autorizații de funcționare eliberate conform H.C.L. nr.15/10.02.2016: 77;
- Verificarea pe teren în vederea eliberării autorizației de funcționare: 77 agenți economici;
- Autorizații de funcționare vizate conform H.C.L. nr.15/10.02.2016: 492;
- Puncte de vedere necesare la APM Constanța, în vederea eliberării autorizației de mediu: 2;
- Autorizații de funcționare anulate datorită închiderii punctului de lucru: 31.

Obiectivele pentru anul 2024 sunt următoarele:

- actualizarea bazei de date cu agenți economici care își desfășoară activitatea în U.A.T. Medgidia;
- actualizarea bazei de date cu agenți economici care au ca obiect de activitate recuperarea deșeurilor feroase și neferoase și desfășoară activitate în U.A.T. Medgidia;
- actualizarea bazei de date cu ag. economici care au suspendat și anulat activitatea în U.A.T. Medgidia;
- arhivarea autorizațiilor anulate;
- actualizarea Procedurii Operaționale, conform legislației în vigoare;
- acordarea de sprijin informativ agenților economici, cu privire la documentele și modificările legislative în vederea vizării sau eliberării autorizațiilor de funcționare.

BIROU PROGRAME EUROPENE

A. IMPLEMENTARE PROIECTE

1. Implementarea proiectului „Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia”

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală, **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor, **Domeniul:** Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților.

Obiectivul general al acestui proiect este reprezentat de modernizarea străzilor care vor asigura desfășurarea fluentă a traficului în toate anotimpurile, în condiții de maximă siguranță a utilizatorilor și prin aceasta se contribuie la dezvoltarea localității și totodată, aduc drumurile urbane la parametrii ceruți de STAS - urile și normativele în vigoare prin lucrări de modernizare a sistemului rutier prin îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului (lățime, pante transversale), realizarea de dispozitive de preluare a apelor de suprafață și conducerea lor în afara platformei.

Străzile care s-au asfaltat și refăcut trotuarelor, au o lungime de 16.000,00 ml, sunt situate în Municipiul Medgidia, județul Constanța, astfel:

1. **Zona Nord:** Ana Ipătescu, Dunării, Licurici, Lebedei, Dimitrie Cantemir, Ion Vodă, Iezerului, Nufărului, Crinului, Dobrogeanu Ghenea, Lucian Grigorescu, Lucian Grigorescu, Pescărușilor, Rândunelelor, Ilie Dincă, Fdt. Moldovei, Ardealului;
2. **Zona Est:** Anton Pann, Tineretului, Răzoare, Caraiman, Teilor, Oituz, Jiului, Păcii, Walter Mărăcineanu, Tăbăcăriei, Castanilor, Frasinului, Împăratul Traian, Scarlat Vârnav, Ecaterina Varga, Fdt. Viilor, Merilor;
3. **Zona Sud:** Lalelelor, Monumentului, Principatele Unite, Constantin Golea, Maramureș;
4. **Zona Centru:** Dorobanți, Ibrahim Themo, Radu Negru, Tudor Vladimirescu, Vasile Alecsandri, Ecaterina Teodoroiu, Avram Iancu, Plevnei, Siretului.

Data semnării contractului - 15.12.2016.

Perioada de implementare: 83 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului: 23.872.613,81 lei inclusiv TVA din care:

- valoarea eligibilă - 22.523.073,44 lei (buget de stat);
- valoare neeligibilă - 1.349.540,37 lei (buget local).

Rezultate pentru anul 2023:

1. Finalizare execuție de lucrări reabilitare trotuare;
2. Recepție la terminarea lucrărilor - trotuare;
3. Realizarea cererilor de rambursare/plată finale a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

2. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din municipiul Medgidia - Liceul teoretic Nicolae Bălcescu (Corp școală și Corp sală de sport)”

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B – Clădiri publice.**

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice în cele două corpuri ale Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” - Corp școală și Corp sală de sport, din municipiul Medgidia prin derularea de lucrări de intervenții cu scopul consolidării corpului Școală și termoizolării clădirilor, modernizării instalațiilor de preparare și distribuire a agentului termic și a apei menajere calde, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.

Obiectivul specific al proiectului constă în reducerea cu peste 50% a mediei consumului anual de energie primară până la valori de sub 100 kWh/mp/an și a consumului de gaze cu efect de seră până la valori de sub 25 Kg/mp/an pentru corpurile Școală și Sală de Sport ale Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din municipiul Medgidia. Acesta va fi realizat prin următoarele acțiuni/măsuri:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat în clădiri;
- E. Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- F. Lucrări CONEXE.

Valoarea totală a proiectului: 10.824.879,59 lei inclusiv TVA din care:

- 5.343.182,89 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 5.481.696,70 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile(buget local).

Data semnării contractului: 10.07.2018.

Durata proiectului: 68 de luni de la semnarea contractului de finanțare

Rezultatele proiectului: 2 clădiri eficiente din punct de vedere energetic - corp Școală și corp Sală de Sport.

Activități derulate în anul 2023:

1. Derularea activităților de management de proiect, publicitate și informare, audit financiar, dirigenție de șantier și execuție lucrări;
2. Supravegherea lucrărilor de eficientizare și finalizarea acestora;
3. Realizarea recepției la finalizarea lucrărilor;
4. Realizarea cererii de rambursare finală aferentă cheltuielilor efectuate.

3. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Spitalului Municipal Medgidia, Str. Ion Creangă, Nr. 18, LOT 1, Medgidia, Județul Constanța”

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B** – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice în clădirea publică a Spitalului Municipal Medgidia prin derularea de lucrări de intervenție cu scopul termoizolării și reabilitării a 2 corpuri (Spital și Centrală Termică), modernizării instalațiilor de preparare și distribuție a agentului termic și a apei calde menajere, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.

Obiectivul specific al proiectului constă în reducerea cu peste 60% a consumului anual de energie primară până la valori de sub 171 kWh/mp/an și a consumului de gaze cu efect de seră până la valori de sub 32 Kg/mp/an pentru corpurile Spital și Centrală Termică ale Spitalului Municipal Medgidia. Prin aplicarea pachetului de măsuri prevăzute în cadrul Raportului de audit energetic și a Expertizei tehnice, se urmărește scăderea consumului de energie primară și diminuarea energiei termice pentru încălzirea spațiilor cu peste 75%.

Rezultatele vor fi atinse prin următoarele acțiuni/măsuri:

- A. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat în clădiri;
- E. Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;
- F. Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- G. Înlocuirea instalației de distribuție a apei reci;
- H. Înlocuirea colectoarelor de canalizare pluvială;
- I. Înlocuirea colectoarelor de canalizare menajeră;
- J. Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități;
- K. Procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective);
- L. Lucrări de modernizare a instalației de paratrăsnet.

Beneficiar: Parteneriatul dintre U.A.T. Municipiul Medgidia și Spitalul Municipal Medgidia – Lider de parteneriat fiind U.A.T. Municipiul Medgidia.

Valoarea totală a proiectului: 23.093.285,23 inclusiv TVA, din care:

- Valoare eligibilă – 15.647.729,66 (UE și buget de stat);
- Valoarea neeligibilă a proiectului și cofinanțarea – 7.445.555,57 lei (buget local).

Data semnării contractului: 27.07.2018

Durata proiectului: 89 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului: 2 clădiri eficiente din punct de vedere energetic - corp Spital și Centrala Termică.

Activități derulate în anul 2023:

1. Desfășurarea activităților de management de proiect, publicitate și informare, audit financiar, dirigenție de șantier și execuție lucrări;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
2. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
3. Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4. Implementarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național „Kemal Atatürk” din municipiul Medgidia, județul Constanța”

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor.

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția s-a realizat prin următoarele măsuri:

CORP A

- a) Izolarea termică a fațadelor și înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- b) Termo-hidroizolarea terasei și izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit;
- c) Executarea unor lucrări de recompartimentare interioară și refacerea finisajelor interioare, înlocuirea tâmplăriei interioare;
- d) Realizarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități;
- e) Înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea cazanului din centrala termică proprie și a corpurilor de încălzire;
- f) Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;
- g) Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- h) Realizarea unei rampe de acces în clădire și montarea unei platforme oblice mobile;
- i) Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
- j) Reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, reabilitarea instalației de iluminat și înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente și incandescente și modernizarea instalației de paratrăsnet.

Dotări: Mobilier pentru săli de clasă/laboratoare; Aparatură electronică; Materiale didactice.

CORP B

- a) Reabilitarea acoperișului;
- b) Consolidări la fundații și sistematizarea terenului din vecinătatea garajelor;
- c) Soluții pentru diminuarea vulnerabilităților produse de umiditate – execuție dren perimetral și hidroizolații;

- d) Izolarea termică a fațadelor, a planșului peste ultimul nivel și a planșului peste subsol neîncălzit și înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- e) Recompartimentare interioară, reparații la pereți, refacere finisaje interioare și exterioare și repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii, înlocuirea tâmplăriei interioare și refacerea finisajelor interioare;
- f) Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: realizarea unei rampe de acces în clădire; montarea unei platforme oblice mobile; realizarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități;
- g) Reabilitarea instalației termice prin înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, a cazanului din centrala termică proprie și înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare;
- h) Reabilitarea/modernizarea instalațiilor electrice de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente și incandescente, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, lucrări de modernizare a instalației de paratrăsnet;
- i) Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
- j) Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- k) Dotări: Mobilier/Accesorii bucătărie, sală de mese și dormitoare; Aparatură electronică; Materiale didactice conform listei de dotări.

Valoarea totală a proiectului: 9.685.566,44 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 9.148.686,79 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 425.442,81 lei (buget local).

Data semnării contractului: 12.04.2018.

Durata proiectului: 64 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;
- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2023:

1. Recepție la terminarea lucrărilor, CORP A și CORP B;
2. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

5. Implementarea proiectului „Construire creșă în municipiul Medgidia, județul Constanța”

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ - teritoriale cu toate dotările tehnico - edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Realizarea investiției va avea ca rezultat o construcție ce va cuprinde:

- a. spațiu acces: hol/așteptare, barieră-filtru, izolare (cu grup sanitar), vestiar copii. Spațiul de triere al copiilor va fi creat în camera de primire-vestiar, acesta fiind un colț bine iluminat, ferit de curent și în apropierea camerei de izolare (conform normativelor în vigoare);
- b. 6 săli de grupă, care respectă următoarele zone funcționale: joc/masă, odihnă, baie. Spațiile-dormitor vor fi concepute în sistem nișă, cu iluminare și aerisire proprie, cu posibilitatea de obturare a ferestrelor pe perioada odihnei copiilor;
- c. spațiu multifuncțional caracterizat prin flexibilitate interioară, completat de flexibilitatea mobilierului adecvat vârstei - va cuprinde suprafețe de joacă, gimnastică, povești, vizionări de filme etc. Spațiul are acces direct către curte/grădină; este destinat în special grupelor mari de copii. Acesta este un spațiu unde se pot organiza mici serbări tematice pe grupe, cu participarea părinților.
- d. Spațiul multifuncțional are prevăzut un spațiu de depozitare propriu pentru: mobilier suplimentar copii, jucării, material didactic. Este un spațiu unde copiii pot lua masa, având avantajul că are deschidere directă către terasă (astfel și grupele care nu au orientare către curte vor putea beneficia de accesul către aceasta);
- e. spațiu asistență medicală format din: cabinet medical (amplasat lângă spațiul izolare și în apropierea vestiarului), camera izolare cu grup sanitar propriu;
- f. spațiu conducere administrație: compartiment conducere medicală și educațională reprezentat de un birou comun, care poate fi utilizat și în scopul ședințelor cu părinții;
- g. spații pentru personal: camera personal cu grup sanitar propriu și zona de vestiar;
- h. spații de deservire a utilizatorilor: oficiu alimentar pentru grupa mare și biberonerie pentru grupa mică, cu un spațiu aferent de depozitare/cămară; creșa nu va dispune de bucătărie internă proprie;
- i. spațiu activități gospodărești: camera de spălare - sterilizare olițe (vidoar), boxa de colectare rufe murdare, boxa de lenjerie curată, camera îngrijitorilor, spălătorie;
- j. spațiu tehnic: amenajarea unui spațiu tehnic separat de căile de circulație și de încăperile accesibile copiilor, conform normelor PSI în vigoare. Spațiul tehnic (aferent centralei termice) va fi amplasat în demisol, fără a se suprapune pe verticală cu încăperile destinate copiilor (masă-joc-somn-baie).

Valoarea totală a proiectului: 9.685.566,44lei inclusiv TVA;

- valoarea eligibilă 6.062.960,55 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 3.622.605,89 lei (buget local).

Data semnării: 01.03.2018.

Durata proiectului: 6 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Activități derulate în anul 2023:

1. Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Demararea achiziției de dotări și derularea contractului;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
4. Recepție la terminarea lucrărilor.

6. „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Clădirea Consiliului Local din Municipiul Medgidia, județul Constanța”

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B – Clădiri publice**

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrative Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea eficienței energetice a clădirii Consiliului Local din Municipiul Medgidia prin implementarea pachetului de măsuri nr.3 propus în cadrul Raportului de audit energetic, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în D.A.L.I nr.06/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

2. Informarea publicului (beneficiari direcți/ indirecti, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014 - 2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției. Realizarea acestui obiectiv va fi posibilă prin implementarea corespunzătoare a activității de informare și publicitate și se va realiza prin analiza și verificarea livrabilelor rezultate, a proceselor verbale de predare - primire și prestări servicii.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, descrise astfel:

- I. Lucrări de eficientizare termică a imobilului;
- II. Lucrări conexe;
- III. Structură;
- IV. Instalații termice;
- V. Instalații Electrice.

Valoarea totală a proiectului: 8.432.464,03 lei inclusiv TVA din care:

- 6.046.700,00 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.385.764,03 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile(buget local).

Data semnării contractului: 18.05.2022.

Durata proiectului: 43 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 58,63 echivalent tone de co₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii;
- b) Scăderea cu 273.668,66 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 433.597,09 kWh/an;

- c) Scăderea cu 23,77 țep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică Corp C1 de la 27,70 țep cât este în prezent la 4,94 țep la finalul implementării proiectului, anul 2023;
- d) Scăderea cu 249,65 kWh/m2/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) - valoare la finalul implementării proiectului: 52,86 kWh/m2/an;
- e) consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii corp C1 crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic nr.461/23.04.2020, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh/an;
 - valoare la finalul proiectului: 84.167,72 kWh/an.

Activități derulate în anul 2023:

1. Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
2. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
3. Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
4. Emiterea autorizației de construire;
5. Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
6. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
7. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
2. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
3. Recepție la terminarea lucrărilor.

7. „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială Spiru Haret din Municipiul Medgidia, județul Constanța”

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. **Efficientizarea energetică a clădirii publice - Școala Gimnaziala Spiru Haret** prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul Raportului de audit energetic nr. 0465/11.06.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr.07/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.
2. **Informarea publicului** (beneficiari direcți/indirecți, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014 - 2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea a unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare.

Valoarea totală a proiectului: 11.442.990,90 lei inclusiv TVA din care:

- 9.173.596,30 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.269.394,60 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 30.05.2022.

Durata proiectului: 43 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 67,13 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 107.25 echivalent to CO₂/an cât este în prezent, conform raportului de audit energetic, la 40.12 echivalent to CO₂/an în 2023, după finalizarea proiectului.
- b) Scăderea cu 437.368,24 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 682.522,61 kWh/an cât este în prezent la 245.154,37 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023.
- c) Scăderea cu 29,95 țep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 46,65 țep cât este în prezent la 16,70 țep la finalul implementării proiectului, anul 2023.
- d) Scăderea cu 191,14 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - a. valoare la începutul proiectului: 290,55 kWh/m²/an conform RAE;
 - b. valoare la finalul implementării proiectului: 99.41 kWh/m²/an.
- e) Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 11.632,17 kWh/an.

Activități derulate în anul 2023:

1. Emiterea autorizației de construire;
2. Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
3. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
4. Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
5. Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
6. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
7. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
2. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
3. Recepție la terminarea lucrărilor.

8. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială „I.L. Caragiale” din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B** – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrative Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului este eficientizarea energetică a clădirii publice Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul

Raportului de Audit Energetic nr. 0473/07.07.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 08/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului. Astfel, executarea corespunzătoare a lucrărilor de eficientizare energetică în conformitate cu proiectul tehnic autorizat ce se va elabora în stricta concordanță cu documentația de avizare a lucrărilor de intervenții antemenționată va conduce la atingerea acestui obiectiv specific și implicit la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Demersurile pentru atingerea acestui obiectiv s-au inițiat odată cu activitățile specifice pregătirii proiectului și se vor continua după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă prin achiziționarea tuturor serviciilor necesare implementării proiectului și prin executarea propriu-zisă a lucrărilor de eficientizare.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare.

Valoarea totală a proiectului: 12.481.113,85 lei inclusiv TVA din care:

- 8.285.606,08 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 4.195.507,77 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 25.07.2022.

Durata proiectului: 29 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 96,16 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 130.02 echivalent tone de CO₂ cât este în prezent, conform raportului de audit energetic, la 33,86 echivalent tone de CO₂, după finalizarea proiectului.
- b) Scăderea cu 634.222,29 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 911.528,6 kWh/an cât este în prezent la 277.306,31 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023.
- c) Scăderea cu 45,16 țep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 58,99 țep cât este în prezent la 13,83 țep la finalul implementării proiectului, anul 2023.
- d) Scăderea cu 355,85 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 454,05 kWh/m²/an) conform RAE;
 - valoare la finalul implementării proiectului: 98.2 kWh/m²/an.
- e) Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 88.888,73 kWh/an.

Activități derulate în anul 2023:

1. Emiterea autorizației de construire;
2. Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
3. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
4. Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigintele de șantier;
5. Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
6. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
7. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
2. Realizarea cererii de rambursare finală;

3. Realizarea recepției la terminarea lucrărilor.

9. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială „Mircea Dragomirescu” din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B – Clădiri publice**

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrative Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. **Eficientizarea energetică a clădirii publice** - Școala Gimnazială „Mircea Dragomirescu” prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul Raportului de audit energetic nr. 472/07.07.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 10/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.
2. **Informarea publicului** (beneficiari direcți/indirecți, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014 - 2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presa, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea a unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției.

Investiția aferentă distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare.

Valoarea totală a proiectului: 8.243.432,68 lei inclusiv TVA din care:

- 5.635.464,96 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.607.967,72 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 12.07.2022.

Durata proiectului: 29 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- e) Scăderea cu 99,62 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 131,51 echivalent to CO₂/an cât este în prezent, conform raportului de audit energetic revizuit, la 31,89 echivalent to CO₂/an în 2023, după finalizarea proiectului.
- f) Scăderea cu 429.312,53 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 611.689,23 kWh/an cât este în prezent la 182.376,70 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023.
- g) Scăderea cu 31,61 țep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 40,97 țep cât este în prezent la 9,36 țep la finalul implementării proiectului, anul 2023.
- h) Scăderea cu 352.16 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 460.36 kWh/m²/an conform RAE;
 - valoare la finalul implementării proiectului: 108.2 kWh/m²/an.

- i) Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic urmare a aplicării pachetului de măsuri nr.3, astfel:
- valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh/an;
 - valoare la finalul proiectului: 38.480,02 kWh/an.

Activități derulate în anul 2023:

1. Emiterea autorizației de construire;
2. Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
3. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
4. Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
5. Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
6. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
7. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2024:

1. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
2. Realizarea cererii de rambursare finală;
3. Realizarea recepției la terminarea lucrărilor;
4. Realizarea cererilor de plată/rambursare aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

10. CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALULUI MUNICIPAL MEDGIDIA

Finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, proiectul „Creșterea siguranței pacienților Spitalului Municipal Medgidia”.

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea capacității de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 de gestionare a crizei sanitare, prin consolidarea infrastructurii medicale de la nivelul Spitalului Municipal Medgidia, cu accent pe infrastructura de fluide medicale.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

- 1) Creșterea siguranței pacienților internați în unitatea sanitară publică, prin derularea de lucrări de intervenție la infrastructura electrică și la infrastructura de fluide medicale;
- 2) Creșterea gradului de securitate la incendii, prin dotarea unității sanitare cu sisteme de detectare, semnalizare, alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen.

Valoarea totală a proiectului: 10,638,346.76 lei (inclusiv TVA).

Valoare eligibilă: 10,638,346.76 lei.

Data semnării contractului de finanțare: 24.08.2022.

Durata proiectului: 17 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului:

1. O documentație tehnică preliminară (expertiză tehnică, studii teren, audit energetic, SF), elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.

2. O serie de proceduri de achiziție publică, necesare pentru buna desfășurare a proiectului, derulate cu respectarea cuantumului pragurilor valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.

3. O documentație tehnico-economică (proiect tehnic și detalii de execuție), elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.

4. O entitate publică supusă reabilitării și modernizării infrastructurii instalațiilor electrice, de fluide medicale de ventilare și tratare a aerului, precum și instalării de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală.

5. Asigurarea serviciului de management al proiectului, incluzând atât scrierea cererii de finanțare, cât și inițierea, planificarea, execuția, controlul și monitorizarea implementării proiectului, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite cu resursele și în termenele stabilite prin contractul de finanțare.

6. Asigurarea activităților minime obligatorii privind publicitatea proiectului prevăzute în MIV 2014 - 2020.

7. Certificarea, de către un auditor independent, a cheltuielilor realizate la nivelul proiectului, prin realizarea unui raport de audit.

Activități derulate în anul 2023:

1. Semnarea contractului de finanțare;
2. Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
3. Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
4. Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;
5. Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
6. Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
7. Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.
8. Rezilierea contractului de finanțare.

Obiective pentru anul 2024:

Identificarea unei surse de finanțare, actualizarea documentației și redepunerea spre finanțare.

11. Reabilitare, modernizare infrastructură rutieră în satele Valea Dacilor și Remus Opreanu din Municipiul Medgidia;

Proiectul are o valoare totală de 41.843.727,55 lei cu TVA din care - 15.000.000 lei cu TVA (Buget de stat) și 26.843.727,55 lei cu TVA (Buget local/ fonduri accesate ca urmare a deschiderii liniilor de finanțare 2021-2027, contracte de împrumuturi, parteneriat public-privat, etc).

Investiția cuprinde străzile din cele două sate aparținătoare municipiului Medgidia pentru care s-a realizat structura rutieră nouă (strat de uzură din beton asfaltic, strat de legătură din beton asfaltic, strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal, strat inferior de fundație din piatră spartă; substrat de nisip).

Finanțare: Programul Național de Investiții Anghel Saligny.

Obiectiv general: realizarea unei infrastructuri rutiere moderne în satele Valea Dacilor și Remus Opreanu.

Data semnării contractului de finanțare: 09.10.2023.

Durata proiectului: 39 de luni – până la 31.12.2026.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului:

1. 12,57 Km de străzi reabilite și modernizate în Valea Dacilor;
2. 4 Km de străzi reabilite și modernizate în Remus Opreanu.

Activități derulate în anul 2023:

1. Achiziția serviciilor de consultanță de specialitate în procedura de atribuire a contractului de lucrări;
2. Achiziția lucrări de execuție;
3. Achiziția serviciilor de dirigenție lucrări.

Obiective pentru anul 2024:

1. Emiterea ordinului de începere lucrări;
2. Supravegherea execuției lucrărilor;
3. Realizarea cererilor de plată/ rambursare aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

12. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C5, componenta 5 – Valul renovării, operațiunea B2.1.a – renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități locale. Proiectul are o valoare totală de **17.440.018,59, lei cu TVA** (din care 9.409.609,13 lei eligibil și 8.030.409,46 neeligibil) și cuprinde lucrări de eficientizare energetică (schimbarea tâmplărilor existente, înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice, sistem de panouri fotovoltaice și panouri solare pentru preparare apă caldă menajeră).

Finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență, 5 – Valul Renovării, axa 2 – schema de granturi pentru eficiența energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, Operațiunea B.2. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Obiectiv general îl reprezintă dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al proiectului reprezintă renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică); renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Investiția s-a realizat prin lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, astfel:

- a) Izolarea pereților exteriori cu vată bazaltică de 10 cm, din clasa de reacție la foc A1, A2-s1,d0 sau cel puțin B-s2;
- b) Placarea termică a terasei cu 30 cm polistiren (efort de compresiune minim 150 kPa, clasa de reacție la foc minim A2-s1,d0) și protejarea acesteia + refacerea plăcii, de la parter, de pe sol și termoizolarea cu 10 cm polistiren extrudat;
- c) Înlocuirea tâmplăriei cu elemente performante energetic cu grile de ventilație;
- d) Intervenții asupra instalației termice aferentă încălzirii și de prepararea a apei calde menajere prin înlocuirea centralei vechi cu o centrală în condensatie;
- e) Montarea de panouri solare împreună cu un rezervor de apă;

- f) Montarea unor panouri fotovoltaice pentru producerea curentului electric necesar funcționării instituției;
- g) Montarea unui sistem de ventilare cu recuperare de căldură;
- h) Montarea unui panou radiant;
- i) Montare sistem de climatizare;
- j) Montare corpuri de iluminat cu led + baterii cu senzori;
- k) Refacere pardoseli de la etajul 1 și 2 (pentru corpurile C1 și C2);
- l) Înlocuire uși existente interioare din lemn și din PVC cu uși din PVC gri și uși din HPL pentru cabine WC;
- m) Facilitare acces persoane cu dizabilități (amenajare grup sanitar la parterul imobilului și rampa de acces cu panta de maxim 8% pentru accesul în imobil);
- n) Achiziționarea a două lifuri mobile cu șenile pentru transportul pe scări a scaunelor rulante cu persoane cu dizabilități motorii.

Valoare totală a proiectului 17.440.018,59 lei cu TVA.

Valoare eligibilă 7.907.234,56 lei cu TVA.

Data semnării contractului de finanțare 07.03.2023.

Durata proiectului 36 de luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului;
Două corpuri de clădiri eficiente din punct de vedere energetic.

Activități derulate în anul 2023:

1. Derularea procedurilor de achiziție pentru contracte de servicii și încheierea contractelor de servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, servicii de asistență de specialitate întocmirea documentațiilor aferente implementării și servicii de informare și publicitate;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea rapoartelor de progres.

Obiective pentru anul 2024

1. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
2. Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
3. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
4. Realizarea cererilor de plată/ rambursare aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

13. CONSTRUIREA DE LOCUINȚE nZEB PLUS – PENTRU TINERI ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA

Depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ. Proiectul are o valoare totală de 23.097.524,31 lei cu TVA, iar ca rezultate 2 blocuri cu cate 19 unități locative.

Finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență, 10 – FONDUL LOCAL – I.2. Construirea de locuințe NZEB Plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ.

Obiectiv general ar fi crearea unei infrastructuri de locuit care să permită integrarea socială a grupurilor vulnerabile/reducerea șomajului/reducerea excluziunii sociale/reducerea

abandonului școlar a copiilor familiilor de tineri care locuiesc în apartamentele construite prin proiect/protejarea mediului este susținută prin clădirile nou-construite care vor respecta necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificatul de performanță energetică.

Valoare totală a proiectului 23.097.524,31 lei.

Valoare eligibilă 19.409.684,29 lei.

Data semnării contractului de finanțare 08.12.2022.

Durata proiectului 36 de luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului

Construirea a două blocuri de locuințe nZEB plus pentru tineri.

Activități derulate în anul 2023:

1. Derularea procedurilor de achiziție pentru contracte de servicii și încheierea contractelor de elaborare Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului, verificarea tehnică a proiectării;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea rapoartelor de progres;
4. Emiterea autorizației de construire;
5. Inițiere procedură achiziție execuție lucrări.

Obiective pentru anul 2024

1. Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
2. Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
3. Predarea amplasamentului și emiterea ordinul de începere a lucrărilor;
4. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
5. Realizarea cererilor de plată/rambursare aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

14. Achiziție mobilier urban inteligent în Municipiul Medgidia, jud. Constanța

Depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C10, componența 10 — Fondul local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local). Proiectul are o valoare totală de 2.929.006,50 lei cu TVA și va avea ca rezultat 30 de stații de autobuz inteligente.

Finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență/Componenta 10 – Fondul Local – I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Obiectiv general este reprezentat de înlocuirea mobilierului urban destinat transportului public prin achiziția unor stații de transport inteligente, eficiente energetic, informative, sigure, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin strategia locală de dezvoltare durabilă a Municipiului Medgidia.

Valoare totală a proiectului 2.929.006,50 lei.

Valoare eligibilă 2.461.350,00 lei.

Data semnării contractului de finanțare 22.12.2022.

Durata proiectului 18 luni de la semnarea Contractului de finanțare.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului: Furnizare, montare și punere în funcțiune 30 de stații de autobuz inteligente.

Activități derulate în anul 2023:

1. Derularea procedurilor de achiziție pentru contracte de servicii și încheierea contractelor;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea rapoartelor de progres;
4. Inițiere procedură achiziție furnizare stații de transport.

Obiective pentru anul 2024

1. Derularea procedurilor de achiziție pentru contractul furnizare stații de transport și încheierea contractului;
2. Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
3. Realizarea cererilor de plată/rambursare aferente cheltuiilor efectuate în cadrul proiectului.

15. Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Medgidia, județul Constanța

Depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B, pentru subinvestiția I.1B. *Construirea de insule ecologice digitalizate, investiția I.1 „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune”.*

Finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență/Pilonul 1/componenta 3/Managementul deșeurilor /Investiția I1. Dezvoltare, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune – Subinvestiția I1.B. Construirea de insule ecologice digitalizate.

Obiectiv general Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Obiectivele specifice ale proiectului Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Valoare totală a proiectului 5.105.745 lei cu TVA conform Act Adițional nr.1/ 23.05.2023.

Valoare eligibilă 4.888.261,18 lei cu TVA.

Valoare neeligibilă: 217.483,71 lei cu TVA.

Data semnării contractului de finanțare 09.03.2023.

Durata proiectului 31.12.2024.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului: construirea a 23 insule supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1,1 mc și 27 insule supraterane compuse din 5 containere supraterane staționare.

Activități derulate în anul 2023:

1. Derularea achiziției și încheierea contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate în întocmirea documentațiilor aferente realizării investiției;
2. Derularea achiziției și încheierea contractului de servicii de publicitate și informare;
3. Încheierea actului adițional nr. 1 și emitea HCL privind modificările propuse de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP).

Obiective pentru anul 2024

1. Achiziția de containere – de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) în baza acordului de asociere – Anexa la contractul de finanțare, livrarea și amplasarea containerelor;
2. Desfășurarea campaniei de conștientizare privind modul de depozitare a deșeurilor;
3. Realizarea cererilor de plată/rambursare aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

B. PROIECTE ELABORATE, DEPUSE SPRE FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN DIVERSE STATII DE ANALIZĂ / EVALUARE

1. **Reabilitare, modernizare și dotare Sală Multifuncțională și Bazin olimpic cu anexe din cadrul complexului sportiv „Iftimie Ilisei” din municipiul Medgidia** este depus spre finanțare la *Compania Națională de Investiții*. Prin proiect se prevede reabilitarea și modernizarea clădirii existente în vederea asigurării funcționalității prin păstrarea spațiilor funcționale ale clădirii, refacerea finisajelor interioare și exterioare, asigurarea condițiilor de termoizolare cerute de legislație, refacerea instalațiilor electrice, termice, sanitare și de ventilație.
2. **Proiect tip – Construire creșă mare str. Independenței, nr.12A, lot ½, municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții, **Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS)**;
3. **Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea pieței publice din Municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții, **Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS)**;
4. **Sala de sport str. Lupeni nr.18, Municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții;
5. **Renovare integrată a Muzeului de Artă Lucian Grigorescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale. Valoarea totală a obiectivului de investiții 15.057.660,72 cu TVA din care: valoarea solicitată de la bugetul de stat 14.074.859,16 lei, valoarea finanțată de la bugetul local 982.801,56 lei.
6. **Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri de gaze naturale în U.A.T. Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu** depusă

spre finanțare în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny, cu o valoare estimată de **22.254.270,01 lei**.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

1. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Spitalului municipal Medgidia, str. Ion Creangă, nr.18, lot 1, Medgidia, județul Constanța”.
2. Implementarea proiectului „Construire creșă în Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
3. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – Școala Gimnazială Spiru Haret din municipiul Medgidia, județul Constanța”.
4. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială I.L. Caragiale din Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
5. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială Mircea Dragomirescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
6. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Consiliul Local din Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
7. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Liceu Tehnologic Dragomir Hurmuzescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
8. Semnarea contractului de finanțare și derularea investiției „Înființare rețea de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri la gaze naturale în U.A.T. Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu”.
9. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Proiect tip - Construire creșă mare str. Independentei, nr.12A, lot 1/2, municipiul Medgidia, județul Constanța”.
10. Implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare infrastructură rutieră în satele Valea Dacilor și Remus Opreanu din Municipiul Medgidia”.
11. Implementarea proiectului „Construirea de locuințe nZEB plus – pentru tineri în Municipiul Medgidia”.
12. Implementarea proiectului „Achiziție mobilier urban inteligent în Municipiul Medgidia”
13. Implementarea proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Medgidia”.
14. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare sală multifuncțională și bazin olimpic cu anexe din cadrul complexului sportiv „Iftimie Ilisei” din Municipiul Medgidia”.
15. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Renovare integrată a muzeului de artă Lucian Grigorescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța”.
16. Semnarea contractului și implementarea proiectului „The Future is Green” - Reabilitare și dotare Parc „1 Mai” din Municipiul Medgidia – parteneriat cu municipalitatea Dobrich, Bulgaria”.
17. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Let s make nature smile again” - Reabilitare și dotare Parc „1 Mai” din Municipiul Medgidia – parteneriat cu municipalitatea Balcik, Bulgaria”.
18. Semnarea contractului și implementarea proiectului Construire drum rutier Legătură Autostrăzii A2 cu Portul Fluvial Medgidia.
19. Semnarea contractului de finanțare și implementarea proiectului „Construire Parc fotovoltaic în municipiul Medgidia, județul Constanța.
20. Depunerea cererii de finanțare, semnarea contractului și implementarea proiectului „Consolidarea și eficientizarea energetică a Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu” - etapa I – Eficientizare”.

21. Depunerea cererii de finanțare, semnarea contractului și implementarea proiectului „Consolidarea și eficientizarea energetică a Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu - etapa II – Consolidare”.
22. Aplicații la alte programe naționale și internaționale pentru domeniile sănătate, mediu, învățământ, cultură.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT

Compartiment Relații Publice și Presă

Compartiment Relații publice și Presă

Comunicarea intra și extra-organizațională la nivelul Primăriei Municipiului Medgidia se realizează prin intermediul Compartimentului de Relații Publice și Presă, din cadrul Serviciului Relații Publice, Învățământ, Sport al autorității publice locale.

În activitatea curentă, reprezentanții compartimentului de relații publice acționează cu responsabilitate și respectarea principiilor corectitudinii, onestității și libertății de exprimare.

Activitatea de relații publice în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia servește interesului public și se derulează cu respectarea drepturilor fundamentale ale omului și a demnității umane și în conformitate cu legislația în vigoare, reprezentată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

A. Celebrări și aniversări

Pe data de 06 ianuarie, ca în fiecare an, Sfânta Sărbătoare de Bobotează a fost marcată printr-o slujbă de sfințire a Aghiasmei Celei Mari pe faleza Canalului Dunăre - Marea Neagră. Momentul culminant al manifestării a fost reprezentat de aruncarea în apă a Sfintei Cruci. Încurajați de vremea binevoitoare nouă tineri curajoși s-au întrecut la înot în vederea recuperării Sfintei Cruci.

Câștigătorul competiției din acest an a fost recompensat cu suma de 2.000 lei, o diplomă de merit și crucea de lemn.

În data de 21 februarie 2023, la împlinirea venerabilei vârste de 100 de ani, doamna Ablai Nebie, a avut parte de o plăcută surpriză din partea Primăriei Municipiului Medgidia. Sărbătorita a fost răsplătită cu un premiu în bani, un aranjament floral, un tort și o diplomă aniversară.

Debordând de energie și bună dispoziție, străbunica centenară a mărturisit ca secretele longevității sale sunt munca, dragostea de viață și o familie unită.

Evenimentul face parte dintr-o amplă acțiune demarată de autoritatea publică locală începând cu anul 2017, prin intermediul căreia sunt sărbătorite și premiate diferite categorii sociale: cetățenii majori, tinerii căsătoriți, cuplurile care au aniversat nunta de argint și nunta de aur dar și seniorii municipiului nostru.

În perioada aprilie a anului 2023, Primăria Municipiului Medgidia a continuat tradiția demarată încă din anul 2017 de a premia CETĂȚENII MAJORI, TINERII PROASPĂT CĂSĂTORIȚI și cuplurile care au aniversat NUNTA DE ARGINT și NUNTA DE AUR.

Beneficiarii au fost răsplătiți cu diplome, buchete de flori și sumele aferente.

Menționăm că beneficiarii premiilor NUNTA DE AUR și NUNTA DE ARGINT, care au depus solicitări, au primit LA DOMICILIU premiile aferente.

Modificarea Statutului Municipiului Medgidia, în anul 2017, prin hotărâre de Consiliu Local, a permis premiarea până în acest moment a unui număr de:

- 1.585 cetățeni majori;
- 1.063 cupluri tineri căsătoriți;
- 570 cupluri nuntă de argint;
- 469 cupluri nuntă de aur.

Aceștia au beneficiat de premii în valoare de 500 lei, 1.500 lei, respectiv 1.000 lei.

În data de 29 aprilie, cu ocazia „Zilei veteranilor de război”, administrația publică locală, alături de Garnizoana Medgidia, a sărbătorit veteranii de război, în semn de recunoaștere a meritelor deosebite ale acestora pentru apărarea independenței, suveranității, integrității

teritoriale și a intereselor României. Acest omagiu a fost instituit prin Hotărârea de Guvern nr. 1222/10.10.2007, publicată în M.O. nr. 699/17.10.2007.

Cu acest prilej, administrația publică locală, alături de Garnizoana Medgidia, a organizat o ceremonie militară specifică. Aceasta a debutat cu întâmpinarea oficialităților și intonarea imnului național al României.

În continuarea programului au avut loc oficierea serviciului religios și mesajul Șefului Statului Major al Apărării, gen. Daniel Petrescu, transmis de lt. col. Florea Ionuț cu privire la însemnătatea omagiului adus veteranilor de război.

În cadrul manifestării a avut loc ceremonialul de depunere de coroane funerare de către reprezentanții instituțiilor publice locale.

Finalul evenimentului a fost marcat de o defilare a Detașamentului de onoare din cadrul Garnizoanei Medgidia.

În perioada 02 – 14 mai 2023 în municipiul Medgidia au avut loc exerciții militare multinaționale, cu prezența soldaților detașați ai S.U.A. și militari din alte garnizoane din țară. În acest sens, pentru a informa autoritățile locale, dar și populația, vineri, 21 aprilie 2023, la sediul primăriei a avut loc o ședință de organizare și coordonare a factorilor direct implicați. Au fost prezenți specialiști în cooperare civil-militară (CIMIC) de la Batalionul 1 CIMIC al Statului Major al Forțelor Terestre, ofițeri CIMIC din cadrul Comandamentului de Divizie Multinațională Sud-Est, reprezentanți ai Afacerilor Civile (US Civil Affairs).

Din partea autorităților locale au participat la întâlnire: Primarul Municipiului Medgidia, Valentin Vrabie, managerul Spitalului Municipal, dr. Dorel Oprea, comandantul Garnizoanei Medgidia, colonel Eugen Călin și comandanții celorlalte instituții de ordine și siguranță din municipiu.

Vizita a avut caracter de informare - documentare, în vederea consolidării relațiilor interinstituționale și promovării parteneriatului strategic dintre România și S.U.A, precum și pentru exersarea procedurilor comune de operare CIMIC/ CA. Reprezentanții americani au fost interesați de dotările și capacitățile Spitalului Municipal, pregătirea personalului medical, relația dintre armată și populația civilă dar și de modalitatea de colaborare dintre administrația locală și instituțiile care asigură ordinea și liniștea publică.

În data de 23 aprilie 2023, Monumentul Eroilor din municipiul Medgidia a fost, încă o dată, camuflat de zeci de coroane de flori depuse în cinstea eroilor neamului românesc.

Garnizoana Medgidia, alături de administrația publică locală, a organizat o ceremonie dedicată forțelor armate terestre din toate timpurile, moment care a coincis în acest an, cu sărbătoarea creștin ortodoxă a Sfântului Mare Mucenic Gheorghe.

Evenimentul a debutat cu întâmpinarea oficialităților publice locale și intonarea imnului național.

Un loc de seamă în cadrul programului activităților I - a avut oficierea serviciului religios închinat soldaților căzuți la datorie pentru apărarea neamului.

În continuarea manifestărilor, domnul colonel Eugen Călin, comandant al Garnizoanei Medgidia, a luat cuvântul, amintind celor prezenți importanța cinstirii forțelor terestre care acționează la nivel național și internațional.

Evenimentul a găzduit înaintea în gradul următor a unui număr de patru soldați din cadrul Regimentul 53 Rachete Antiaeriene Tropheum Traiani.

Momentul culminant al manifestărilor a fost reprezentat de ceremonia de depunere a coroarelor de flori de către instituțiile publice locale și asociațiile locale prezente.

Încheierea activităților a fost marcată de o aplaudată defilare a Detașamentului de Onoare al Garnizoanei Medgidia.

Cu ocazia împlinirii a 40 de zile de la Învierea Domnului, creștinii ortodocși sărbătoresc Înălțarea. În semn de recunoștință pentru eroii patriei, care au căzut pe câmpul de luptă în Primul Război Mondial, autoritățile statului român au decretat Ziua Eroilor ca fiind sărbătoare națională, ce trebuie celebrată „cu mare fast religios, școlar, militar și național”, în Ziua Înălțării Domnului.

Cu această ocazie, la monumentele din țară se organizează ceremonii pentru cinstirea tuturor eroilor români decedați de-a lungul secolelor pe toate câmpurile de luptă pentru apărarea credinței, libertății țării noastre, dar și pentru întregirea neamului.

La Medgidia, Primăria Municipiului în colaborare cu Garnizoana Medgidia a organizat o ceremonie militară și religioasă la Monumentul Eroilor din localitate.

Activitățile au debutat cu intonarea imnului de stat și au continuat cu slujba religioasă de pomenire a eroilor care s-au jertfit pentru apărarea patriei noastre. Domnul lt. col. Ion Ilie, reprezentant al Garnizoanei Medgidia, a ținut o alocuțiune despre însemnătatea acestei zile pentru trecutul poporului român și a vorbit despre importanța păstrării a ceea ce țara a moștenit cu prețul vieții eroilor. A urmat ceremonialul depunerii de coroane de flori, în cadrul căruia și-au prezentat omagiile și au depus câte o coroană reprezentanții instituțiilor din municipiu, asociații militare în rezervă și în retragere, partide politice.

În fiecare an, în prima zi de vară se celebrează Ziua Internațională a Copilului, prilej de a sărbători cea mai frumoasă perioadă din viața fiecărui om – copilăria și de a aduce cât mai multe bucurii fiecărui copil.

Evenimentul a fost sărbătorit pentru prima dată la nivel național în Turcia în data de 23 aprilie 1920.

Acesta a intrat însă în istorie ca Zi Internațională a Copilului - 1 Iunie, în anul 1925, moment în care la Geneva s-a desfășurat Conferința Mondială pentru bunăstarea copiilor. Organizația Națiunilor Unite a susținut această inițiativă și a proclamat protecția drepturilor, vieții și a sănătății copiilor drept una dintre prioritățile sale de activitate.

Declarația cu privire la drepturile copilului a fost aprobată în formă finală în data de 20 noiembrie 1959 și a proclamat drepturi egale pentru copii la educație, învățământ, asigurare socială, dezvoltare fizică și spirituală indiferent de culoarea pielii, naționalitate, origine socială, situație materială sau alte stataturi.

Cu această ocazie, administrația publică locală a oferit o zi de neuitat cetățenilor din municipiul Medgidia, care au fost implicați într-o serie de activități și concerte incendiar organizate în Parcul „1 Mai”.

Copiii de toate vârstele au fost invitați să participe la Flash Mob eroi vs. eroine, Led Video Gaming, petrecerea cu personaje animate; să urmărească cinematograful în aer liber, să admire exponatele din cadrul expoziției Jurassic World Dino Expo și să se bucure de parcul de distracții alcătuit din 12 locuri de joacă gonflabile.

Pe parcursul zilei, manifestările au fost însoțite de mult râvnita înghețată londoneză gratuită.

Începând cu ora 16.00, scena amenajată în zona skate a parcului a fost animată timp de câteva ore în șir de Butterfly Performance și surpriza Disneyland care au adus alături de publicul larg personajele desenelor animate actuale. Pe tot parcursul spectacolului, atmosfera de sărbătoare a fost întreținută și de tunurile de confeti.

Odată cu venirea serii pe scenă au urcat artiști preferați ai adolescenților precum Alina Eremia, IDK, Oscar și trupele de dans locale și județene, „Revolution Dance”, „The Fighters”, „Sweet Revo Swag Addiction” și Charzzy.

Mii de tineri au fredonat alături de celebrii soliști, cunoscutele versuri fiind părtași, astfel, la momente de neuitat din istoria municipiului nostru.

În perioada 17 - 25 august 2023, Primăria Municipiului Medgidia a organizat cea de - a XIX - a ediție a tradiționalei Tabere Internaționale de Pictură „Lucian Grigorescu”.

Având drept principal scop îmbogățirea patrimoniului cultural local, evenimentul aduce laolaltă talentați artiști plastici locali dar și din diverse colțuri ale lumii, pentru a reda în lucrările lor frumusețea tărâmurilor românești.

Evenimentul a debutat joi, 17 august 2023, ora 10.30, în sala de spectacole a Casei de Cultură „Ioan N. Roman”, printr-o conferință de presă în cadrul căreia pictorii au întâlnit reprezentanți ai administrației publice locale, ai presei județene și iubitorii de artă din municipiu.

Artiștii plastici prezenți în acest an la tabăra de pictură au fost următorii:
România: Adina Dogaru, Mircea Costea, Anda Tănasă, Eusebio Spînu, Dan Ion Cîrjoi, Gabriela Luca, Ioana Lavinia Streinu;
Republica Turcia: Mihriban Mirap, Bahri Genc și Kenan Ozgur;
Iraq: Fatimah Adil Jumaah Jumaah și Faten Farooq Mhmood Al Obaidi;
Republica Moldova: Olesea Enachi;
Rusia: Olga Getmanova;
Cipru de Nord: Feridun Isiman.

Programul artiștilor plastici a inclus o excursie de documentare pe vechi târâmuri românești, urmată de realizarea unor lucrări pe pânză prin care să promoveze frumusețea zonei dobrogene.

Încheierea evenimentului a fost punctată printr-o inedită reprezentație de pictură susținută de artistul de origine turcă, Brahri Genc, devenit deja, un consacrat al picturii cu pensule de dimensiuni mari.

Surprinzătoarea sesiune de pictură a durat 30 de minute și a scos la lumină o nouă capodoperă dedicată frumuseții și inocenței umane.

Vernisajul a adus în lumina reflectoarelor un număr de 28 de lucrări aparținând celor 14 pictori naționali și internaționali.

Prezentă la expoziție, prestigioasa Alice Dinculescu, critic de artă, a expus într-o manieră captivantă, o scurtă prezentare a artiștilor prezenți și a evoluției acestora în cadrul taberei, precum și o interpretare a operelor de artă realizate de aceștia.

Colecția de artă a municipiului Medgidia a atins, în acest moment, un număr total de peste 578 de lucrări.

În data de 25 octombrie 2023, întreaga națiune română își sărbătorește eroii din cadrul sistemului militar.

Momentul istoric a fost determinat de reușita armatei române care, la data de 25 octombrie 1944, a eliberat de sub ocupația hitleristo horthystă Transilvania de Nord, în urma Bătăliei de la Carei. Actul normativ privitor la Ziua Armatei Române este Decretul nr. 381 din 01 octombrie 1959.

Cu acest prilej, administrația publică locală a participat alături de Garnizoana Medgidia, la Monumentul Eroilor Români, la o ceremonie militară și religioasă dedicată acestui important moment din istoria statului român.

Startul evenimentului a fost dat de intonarea imnului național, urmat de o ceremonie religioasă dedicată tuturor eroilor români din structurile militare.

În cadrul evenimentului, domnul colonel Eugen Călin, comandant al Garnizoanei Medgidia a înmănat Emblema de onoare a Forțelor Terestre doamnei căpitan Ilișanu Cătălina, iar domnul lt. col. Ilie Ion, comandant al Batalionului 345 Artilerie Tomis a înaintat în gradul următor soldații Chicheluș Sergiu și Ursache Ionuț.

Continuarea activității fost marcată de o solemnă sesiune de depunere de coroane de flori. Încheierea manifestării a fost realizată prin spectaculoasă defilare a Detașamentului de onoare al Garnizoanei Medgidia.

Sărbătorită în fiecare an la data de 11 noiembrie, Ziua Armistițiului amintește de finalul unei etape de lupte crâncene și de jertfele a numeroși soldați. Armistițiul de la Compaigne, Franța, marchează sfârșitul Primului Război Mondial pe frontul de vest. Tratatul a fost încheiat între Imperiul German și Puterile Antantei la 11 noiembrie 1918.

Cu această ocazie, sâmbătă, 11 noiembrie 2023, în Cimitirul Ortodox din municipiul Medgidia a fost organizat un amplu ceremonial de omagiere a eroilor sârbi, cehi precum și a cadrelor medicale scoțiene.

La eveniment au participat înalți reprezentanți precum Excelența Sa, ambasadorul Serbiei la București, domnul Stefan Tomašević; Excelența Sa, Ambasadorul Cehiei la București, doamna Halka Kaiserova. Alături de aceștia, prezenți la ceremonie au fost prezenți și doamna lt. col. (r.)

Cornelia Prioteasa, Președinte al Asociației Combat Stress Ro, reprezentantul Garnizoanei Medgidia, lt. col. Ionuț Florea, viceprimarul municipiului Medgidia, domnul Niculae Păun și președintele Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”, domnul col. (r) Remus Macovei.

Festivitatea a debutat cu oficierea serviciului religios de pomenire a tuturor soldaților care s-au jertfit pe câmpul de luptă pentru obținerea libertății. După acest moment, reprezentanții invitaților au avut cuvântul spre a rosti alocuțiuni referitoare la istoria acestei zile și însemnătatea ei pentru contemporaneitate. Totodată, aceștia și-au exprimat omagiile și gândurile de recunoștință față de eroii care au pierit în luptele grele din Primul Război Mondial.

În continuarea ceremoniei au fost depuse coroane de flori și jerbe la Monumentul Eroilor Sârbi, Monumentul Eroilor Cehi și la Placa Comemorativă ridicată în cinstea membrilor organizației „Spitalele Femeilor Scoțiene”.

Toți cei prezenți la eveniment au privit și aplaudat momentul final reprezentat de o defilare a Gărzii de Onoare aparținând Garnizoanei Medgidia.

Vineri, 01 decembrie 2023, în zi de mare însemnătate istorică, românii de pretutindeni sărbătoresc împlinirea a 105 de ani de la înfăptuirea Marii Uniri a Transilvaniei cu Regatul Unit Român.

Cu prilejul acestei memorabile zile pentru români, Primăria Municipiului Medgidia, alături de Garnizoana Medgidia, a organizat o serie de manifestări în semn de recunoștință pentru eroii neamului și înfăptuitorii unirii.

Programul a debutat cu un ceremonial religios urmat de o depunere de coroane de flori la Monumentul Eroilor Români și o solemnă defilare a Detașamentului de Onoare al Armatei Române.

În continuarea programului festiv, locuitorii municipiului s-au bucurat în Piațeta Decebal de un spectacol de muzică populară susținut de apreciată artistă Maria Luiza Mih și Ceterașii din Maramureș.

Muzica bună, vremea însorită și tradiționala mâncare caldă românească au readus zâmbetele pe chipurile tuturor celor prezenți.

B. Campanii de informare publică

Reprezentanții Compartimentului Relații Publice și Presă s-au implicat activ și în organizarea și monitorizarea campaniilor de informare publică. Peste 45 de anunțuri de utilitate publică au fost lansate către cetățenii Medgidiei, anul trecut, pe domeniul monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice (lucrări publice, igienă publică, transport și siguranța circulației), economic și al taxelor locale, cel social și de asistență a persoanelor defavorizate ori din domeniul investițional și al proiectelor și programelor europene ce urmează a fi implementate la Medgidia.

C. Corespondență

Compartimentul de relaționare publică a susținut și activitatea curentă de corespondență oficială, intra și extra organizațională și a gestionat relaționarea cu instituțiile și organizațiile guvernamentale și/sau nonguvernamentale, publice sau private, cu aplicarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

În același context, consilierii Compartimentului de relații publice au răspuns unui număr de 29 de petiții, în conformitate cu Legea nr. 544/2001.

Reprezentanții Compartimentului au creat și gestionat documente, materiale informative, plachete, fly-ere, invitații cu diverse ocazii, dezbateri publice, delegații oficiale, manifestări culturale, artistice), distribuirea invitațiilor. De asemenea, au participat la toate acțiunile organizate de unitățile de învățământ din localitate. Totodată, din cadrul Serviciului Relații Publice, Învățământ, Sport sunt nominalizați 2 funcționari publici în Consiliile de Administrație ale unora dintre unitățile de învățământ din municipiu.

De asemenea, în cadrul Compartimentului există persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și raportul anual al instituției.

d. Dezbateri publice

Marti, 28 februarie 2023, la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu privire la *documentația de urbanism faza PUZ - Construire Creșă Mare în municipiul Medgidia, amplasament zona de Nord, strada Independenței, nr. 12A, lot 1/2, beneficiar Primăria Medgidia*

Proiectul Construire Creșă mare în municipiul Medgidia se află în faza de PUZ și este finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul „Unități și instituții de învățământ de stat”.

Se propune construirea unei creșe pentru un număr de 110 copii. Construcția va avea regimul de înălțime parter, separată în trei nuclee funcționale după cum urmează: nucleul administrativ (zona de acces), nucleul de copii și nucleul tehnico - gospodăresc.

Cea de-a doua dezbatere publică desfășurată de către administrația publică locală a avut loc luni, 20 martie 2023, la Primăria Municipiului Medgidia și a privit documentația de urbanism pentru ELABORARE P.U.Z. REGLEMENTARE IMOBIL TEREN CU NUMĂR CADASTRAL 110334 ȘI INTRODUCERE ÎN INTRAVILAN”, amplasament județul Constanța, municipiul Medgidia, teren NP 289/1, jud. Constanța, beneficiar Manea Manuel. Se dorește introducerea în intravilan și implementarea unor funcțiuni noi prin stabilirea reglementărilor urbanistice – industriale non-nocive, producție, depozitare, comerț, birouri și funcțiuni complementare fondului construit existent cu păstrarea funcțiunii de producție/depozitare ori refuncționalizarea acestora.

Miercuri, 19 aprilie 2023, la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc cea de-a treia dezbatere publică cu privire la stabilirea și indexarea impozitelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2024, aplicabile la nivelul municipiului Medgidia. Tema dezbaterii a fost prezentată de directorul economic al Primăriei Municipiului Medgidia, Ciprian Copilu, care a precizat faptul că pentru anul viitor, impozitele și taxele locale nu vor fi majorate față de nivelul stabilit pentru anul 2023, aplicându-se doar rata inflației.

Joi, 04 mai 2023, la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu temele:

1. Elaborare Plan Urbanistic Zonal – Construire locaș de cult, str. Libertății, nr.2 B, municipiul Medgidia, județ Constanța.
2. Elaborare Plan Urbanistic Zonal – Reglementare imobil situat în Valea Dacilor, str. Gării nr. 40.

Luni, 22 mai 2023, la Primăria Medgidia a avut loc dezbaterile publice în vederea prezentării propunerii Asociației pentru Protecția Animalelor – ADAC privind rezolvarea problemelor cauzate de existența câinilor fără stăpân pe domeniul public al UAT Medgidia. Au fost prezente aproximativ 40 de persoane, reprezentanți ai Federației pentru Protecția Animalelor, ai Asociației ADAC dar și cetățeni care încearcă să găsească o soluție în vederea protejării animalelor dar și a împiedicării atacului acestora asupra oamenilor. Încă de la începutul dezbaterii, domnul viceprimar Nicolae Păun a încercat să prezinte necesitatea înființării unui adăpost și faptul că este nevoie de o hotărâre de consiliu în vederea delegării Serviciului din cadrul DGDPP care se ocupă de câini.

Marti, 20 iunie 2023, la Primăria Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu tema: „Situția câinilor fără stăpân și problemele cauzate de existența acestora pe domeniul public al U.A.T. Medgidia”.

Miercuri, 30 august 2023, la Primăria Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu tema: „ELABORARE P.U.Z. - CONSTRUIRE IMOBILE C1 ȘI C2 - P+5E+6R LOCUINȚE COLECTIVE CU SPAȚII COMERCIALE LA PARTER ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN generat de imobilul amplasat în județul Constanța, localitatea Medgidia, Str. Industriei 9 BIS, identificat cu nr. cadastral 110314, beneficiar S.C. HERMES S.R.L.”.

F. Relația cu presa

Pe durata anului trecut, compartimentul de presă al Primăriei Municipiului Medgidia a remis către cotidienele județene, peste 45 de comunicate de presă, anunțuri, informări referitoare la activitățile întreprinse, programele în derulare și proiectele viitoare ale autorității publice locale.

G. G. Alte activități

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului de Relații Publice și Presă au întocmit documente interne pentru acordarea sprijinului financiar solicitat de către diferite fundații, asociații sau instituții de învățământ din localitate, în vederea realizării unor evenimente, precum:

- Uniunea Democrată a Tătarilor Turco – Musulmani din România – Filiala Medgidia în vederea realizării evenimentului Ziua Etniei Tătare;
- Asociația Culturală Mehmet Niyazi pentru evenimentul prilejuit de lansarea lucrării științifice „Tătarii în istoriografia universală”, cu ocazia sărbătoririi aniversare a 80 de ani a Dlui. Prof. Univ. Dr. Tasin Gemil, cetățean de onoare al municipiului Medgidia;
- Federația Română de Modelism pentru ediția a XI - a a evenimentului Festivalul Internațional de Folclor, tradiții și obiceiuri - Chip de copil;
- Federația Română de Modelism pentru realizarea ediției a XI - a a Proiectului Internațional de Navomodele și Artă Vizuală – Toate Pânzele sus!;
- Asociația de Romi pentru organizarea Zilei Internaționale a Romilor;
- Clubul pensionarilor – pentru organizarea activităților prilejuite de Ziua Persoanelor Vârstnice.

De asemenea au fost întocmite referate de necesitate pentru Planul Anual al Achizițiilor Publice, au fost inițiate documente pentru achiziții publice directe precum și pentru achizițiile publice pe Anexa 2, conform legislației în vigoare, a fost întocmit Programul anual al finanțărilor nerambursabile pe anul 2023, în conformitate cu Legea 350/2005 și totodată acesta a fost publicat în Monitorul Oficial, partea a VI - a.

Având în vedere că în cadrul serviciului se află și activitatea de arhivă, menționăm că în cursul anului 2023 au fost întreprinse toate măsurile pentru procedura de selecție a documentelor la nivelul instituției cu termen de păstrare expirat, documentele fiind topite la sediul Romcim.

H. Obiective pentru anul 2024:

- Tabăra Internațională de Pictură „Lucian Grigorescu”, ediția a XX - a - 2024;
- Festivalul de Jocuri și Reconstituiri Istorice, „Dapyx” - Medgidia - ediția a VI - a, 2024;
- Creșterea vizibilității proiectelor și activităților întreprinse în cursul anului, prin identificarea și punerea în practică a cât mai multor modalități de promovare a acestora.

Compartiment centrul informații pentru cetățeni

Centrul de Informare Cetățeni (CIC) asigură interfața cetățean-autoritate locală printr-un proces de comunicare și de facilitare a accesului la informație.

Baza legală a funcționării acestui compartiment este Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informare Cetățeni funcționează ca un compartiment în cadrul Primăriei unde se desfășoară o serie întregă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului.

1. Activitatea de relații cu publicul, a constat în:

- ✚ oferirea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (certIFICATE, autorizații, adeverințe, certificate de nomenclatură stradală, alocații de stat, indemnizații creștere copil, etc), precum și îndrumarea acestora către compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- ✚ preluarea și înregistrarea petițiilor depuse de cetățeni, transmiterea lor către compartimentele de specialitate, urmărirea soluționării și transmiterea răspunsului către petenți;
- ✚ Corespondența adresată instituției este preluată zilnic de la factorul poștal la ora 12:00. Aceasta este ulterior prelucrată implicând mai multe acțiuni specifice: desfacerea plicurilor, decapsare, aranjare, analiza conținutului acestora respectiv stabilirea structurii competente pentru soluționarea acestora, înregistrarea efectivă a acestora și pregătirea pentru mapa de a doua zi;
- ✚ Corespondența adresată instituției este preluată o dată pe săptămână de la Sediul Poliției Medgidia/Poșta Secretă, la ora 10:30, conform HG nr. 1349/2002. Aceasta este ulterior prelucrată implicând mai multe acțiuni specifice: desfacerea plicurilor, decapsare, aranjare, analiza conținutului acestora respectiv stabilirea structurii competente pentru soluționarea acestora, înregistrarea efectivă a acestora și pregătirea pentru mapa de a doua zi;
- ✚ confirmări primire predate către compartimentele din cadrul instituției;
- ✚ gestionarea și desfășurarea activității de registratură (înregistrarea și eliberarea actelor), relații cu publicul, curierat intern și extern;
- ✚ arhivarea documentelor (pe termene de păstrare) create la nivelul compartimentului, conform nomenclatorului arhivistic;
- ✚ eliberarea formularelor tipizate și asistență în vederea completării și înregistrării acestora;
- ✚ asigurarea activității de emitere, schimbare și distribuire a legitimațiilor de călătorie pentru transportul local de călători, emise în baza HCL nr. 30/25.02.2021;
- ✚ preluarea și direcționarea prin tasta dedicată funcției de transfer a apelurilor inițiate în centrala digitală a instituției;
- ✚ îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate în vederea soluționării problemelor ce nu sunt sub controlul autorității locale;
- ✚ preluarea telefonului cetățeanului, gestionarea apelurilor și rezolvarea urgentă a problemelor cetățenilor cu sprijinul celorlalte departamente ale instituției;
- ✚ transmitere răspunsuri/adrese/petiții, către persoane fizice/juridice, prin intermediul serviciilor poștale respectiv prin Urgent Cargus, Poșta Română și Poșta Secretă;
- ✚ Corespondența care urmează a fi expediată, este preluată pe bază de borderou, zilnic, de la structurile de specialitate, sunt verificate pentru a cuprinde toate elementele de identificare care sunt introduse într-un tabel centralizator. Zilnic, în baza borderoului centralizator, corespondența este predată către oficiul Poștal 1.

2. **Gestionarea și desfășurarea activității de registratură constând în asigurarea circuitului documentelor în instituție și expedierea corespondenței create la nivelul acesteia.**
3. **Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.**
4. **Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 prin:**

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, în anul 2022 au fost atribuite **38.864** de numere de înregistrare, din totalul de **38.870**. Ca și tip de documente, **adresele** emise de instituții au avut o preponderență mai mare însumând **6.939** în anul 2022, urmate fiind de **petiții (2)** facturi fiscale (**1.654**), certificate de nomenclatură stradală (**1.358**), citații și comunicări emise de instanțele judecătorești (**492**), procese verbale (**1.186**), adeverințe (**844**), cereri premii HCL nr. 52/2017 (**543**), cereri eliberari/vizări autorizații de funcționare (**69**), cereri anchete sociale (**108**), cereri de eliberare certificate de urbanism (**199**), cereri alocații de stat (**349**), cereri acordare indemnizație creștere copil (**96**), procese verbale de constatare execuție lucrări (**210**), cereri eliberare autorizații de construire (**40**), e-mail-uri **1.621**, publicații de vânzare (**20**).

Prin intermediul serviciilor poștale și a serviciului de curierat rapid, în anul **2022** s-a procedat la redactarea și expedierea unui număr total de **18.601** de plicuri din care **918** prin **Urgent Cargus** și **17.683** prin **Poșta Română**.

5. **Elaborarea și eliberarea legitimațiilor pentru transportul local de călători, emise în baza HCL 30/25.02.2021**

Schimbare legitimații de călătorie

Pentru primul semestru al anului 2022 s-au tipărit **498** legitimații de transport din care **25** de legitimații noi, iar în al doilea semestru au fost tipărite **519** legitimații și au fost elaborate **35** noi.

S-a păstrat și actualizat evidența dosarelor existente, iar în cazul persoanelor încadrate în grad de handicap revizibil s-a procedat la completarea dosarelor cu certificatul reactualizat.

Obiectivele anului 2023:

1. Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației locale;
2. Servicii accesibile și la standarde de performanță pentru cetățeni;
3. Asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale cât și din alte domenii de activitate;
4. Comunicare oportună, corectă, completă și nediscriminatorie a informațiilor publice;
5. Transparență și echidistanță;
6. Excluderea oricărui tip de propagandă.

Compartiment secretariat Biroul primarului

I. Realizarea activităților de secretariat:

Activități de bază:

- ✓ Întocmirea agendei zilnice a Primarului în baza indicațiilor acestuia.
- ✓ Gestionarea evidenței întrunirilor de lucru programate.
- ✓ Asigurarea legăturilor telefonice ale Primarului cu angajații din cadrul aparatului propriu și cu cele din afara instituției.
- ✓ Realizarea activităților de convocare a angajaților din cadrul aparatului propriu la indicația Primarului.
- ✓ Asigurarea serviciului de protocol și desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor cu persoane din afara instituției, primirea vizitatorilor și a colaboratorilor;
- ✓ Gestionarea evidenței documentelor oficiale.
- ✓ Distribuirea documentelor oficiale în funcție de destinatar și graficul de timp stabilit.
- ✓ Relaționarea cu cetățenii programați la audiențe, precum și activități de relații cu publicul.
- ✓ Preluarea și transmiterea de mesaje.

II. Realizarea activităților de registratură:

1. Administrarea corespondenței și menținerea evidenței acesteia.

Activități de bază:

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa Primarului.
- predarea corespondenței în Registratură.
- înregistrarea corespondenței destinată instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție.
- transmiterea/înregistrarea de fax-uri și email-uri.
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea Primarului.

III. Obiective 2024

- ✚ Actualizarea bazei de date – instituții colaboratoare.
- ✚ Primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor.
- ✚ Eficienta organizatorică.
- ✚ Creșterea calității și flexibilității muncii de birou.
- ✚ Eliminarea efortului solicitat de lectură și de controlul exactității documentelor primite sau expediate.
- ✚ Reducerea timpului de recepție, de prelucrare și de transmitere a informației în activitatea administrativă.

 **Compartiment secretariat**
 **Biroul viceprimarului**

I. Realizarea activităților de secretariat:

1. Activități de bază:

- ✓ Întocmirea agendei zilnice a Viceprimarului în baza indicațiilor acestuia.
- ✓ Gestionarea evidenței întrunirilor de lucru programate.
- ✓ Asigurarea legăturilor telefonice ale viceprimarului cu angajații din cadrul aparatului propriu și cu cele din afara instituției.
- ✓ Realizarea activităților de convocare a angajaților din cadrul aparatului propriu la indicația viceprimarului.
- ✓ Asigurarea serviciului de protocol.
- ✓ Gestionarea evidenței documentelor oficiale.
- ✓ Distribuirea documentelor oficiale în funcție de destinatar și graficul de timp stabilit.
- ✓ Relaționarea cu cetățenii programați la audiențe.
- ✓ Preluarea și transmiterea de mesaje.

II. Realizarea activităților de registratură:

2. Administrarea corespondenței și menținerea evidenței acesteia.

Activități de bază:

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa viceprimarului;
- predarea corespondenței în Registratură;
- înregistrarea corespondenței destinată instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție;
- transmiterea/înregistrarea de fax-uri și email-uri;
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea viceprimarului.

III. Expedierea corespondenței realizate la nivelul instituției

1. Alte activități

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa viceprimarului;
- predarea corespondenței în Registratură;
- înregistrarea corespondenței destinată instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție;
- transmiterea/înregistrarea de fax-uri și email-uri;
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea viceprimarului.

IV. Obiective 2024

- Actualizarea bazei de date – instituții colaboratoare.
- Primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

I.Activitatea desfășurată

Acordarea de sprijin și asistență de specialitate prin asigurarea unitară a operațiunilor arhivistice tuturor serviciilor și compartimentelor creatoare și deținătoare conform Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările în vigoare – art.1, art.4, art.5 lit.,,b”, lit.,,c”, lit.,,d”, art.7, art.8, art.9, art.29.

Administrarea bazelor de date privind fondurile documentare astfel încât să reflecte sinteza fondului din gestiune prin respectarea cerințelor specifice fiecărui instrument de evidență, cu respectarea parametrilor tehnici specifici și a cerințelor de calitate privind rezultatul afișat în urma căutării în baza de date.

Inventarierea fondului documentar prin prelucrarea unităților arhivistice și utilizarea informațiilor din dosare conform criteriilor stabilite în planul de lucru prin respectarea procedurilor interne, întocmirea listelor genurilor și a categoriilor de documente, ordonarea unităților arhivistice respectând prevederile legislației arhivistice, ținând cont de organizarea structurii instituției

Eliberarea și predarea documentelor arhivistice pentru cercetare, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, documentări, eliberarea unor copii, extrase, certificate către servicii și compartimente (Compartiment Urbanism; Secretar U.A.T.; Birou Juridic; Compartiment Agricol; Serviciu Impozite și Taxe; Birou Resurse Umane; Compartiment Contabilitate etc.) pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției fiind consemnate în Registrul de evidență curentă ieșiri documente arhivistice cod R-PO-01-01 potrivit art.7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Planificarea operațiunilor de arhivare a documentelor prin întocmirea unui plan de lucru, cu respectarea sarcinilor și a termenelor de execuție, ținând cont de istoricul, cantitatea și valoarea dosarelor din fondul documentar în vederea pregătirii dosarelor pentru selecționare conform metodologiilor și legislației în vigoare, a procedurilor interne respectând termenele din nomenclator, pe baza criteriilor de selecționare.

Preluarea documentelor ce reprezintă hotărâri adoptate în ședințele ordinare și extraordinare de Consiliul Local Medgidia conform Legii nr.215/2001, republicată și actualizată privind administrația publică locală, în baza procesului verbal de predare-primire conform art.9 alin.(1) și Anexelor nr.2 și nr.3 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Cercetare și analiză în vederea eliberării de documente, fotocopii și istoric de rol către autorități și instituții publice conform art.29 alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările în vigoare - Tribunal Constanța; Curtea de Apel Constanța, Judecătoria Medgidia; D.G.D.P.P. Medgidia.

Actualizarea instrumentelor de evidență prin completarea informațiilor despre fond, pentru regăsirea operativă a documentelor, în urma fiecărei operațiuni intervenite asupra fondului în baza procedurilor interne.

Primirea, înregistrarea solicitărilor conform legislației în vigoare privind relațiile cu publicul astfel încât să reflecte corect circuitul prin depistarea documentelor referitoare la informațiile solicitate utilizând corect instrumentele de evidență – informare, pe baza criteriilor de căutare, prin întocmirea cu celeritate și rigurozitate în vederea soluționării adreselor în termenul legal ținând cont de adresele depuse de solicitanți, autorități și instituții publice potrivit art.2, art.3, art.6 alin.(1), art.8 alin.(1) art.12 alin.(1), alin.(2) și art.13 din O.G.nr.27/2002.

Ordonarea documentelor conform criteriilor stabilite, a planului de lucru în baza nomenclatorului prin termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de document potrivit structurii organizatorice, verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în procesele verbale de predare - primire conform Anexelor nr.2 și nr.3, art.4 și art.5 lit.,,b”, lit.,,c” și lit.,,d” din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată și actualizată.

Redactarea și întocmirea adeverințelor, eliberare de fotocopii în urma verificării registrelor agricole din perioada 1940 - 1949 pentru Autoritatea Națională de Restituirea Proprietăților București conform Legii nr.165/2013 actualizat în vederea finalizării procesului de restituire în natură sau prin echivalent, completare la Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, Legea nr.1/2000 și Legea nr.18/1991.

Întocmirea periodică a Registrului de evidență curentă intrare - ieșire de unități arhivistice, conform Anexei nr.4 și art.7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată și actualizată(cod: R-PO-01-02) prin întocmirea situației privind fondul arhivistic deținut în vederea actualizării bazei de date, către Direcția Județeană Constanța a Arhivelor Naționale conform art.7, art.8 și art.9 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Cercetarea dosarelor privind vechimea și alte sporuri pentru persoanele care au lucrat în cadrul primăriei(aparat propriu), D.G.C. și D.G.D.P.P. pentru Biroul Resurse Umane în vederea eliberării de adeverințe și a întocmirii dosarelor de pensionare pentru limită de vârstă.

Correspondență cu diverse autorități și instituții publice, persoane juridice conform art.29 alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată și actualizată prin căutare de documente și eliberare de copii de pe acte de proprietate pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Medgidia conform art.36 din Legea fondului funciar nr.18/1991.

Îndosarierea și pregătirea documentelor arhivistice pentru inventariere, numerotare și arhivare create de compartimente și servicii din cadrul instituției conform art.4, art.5 lit.b, lit.c și art.8 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Primirea și inventarierea unităților arhivistice ce conțin decizii de atribuire locuri de casă, autorizații de construire, certificate de urbanism, planuri de situație, cereri pentru locuri de casă, declarații pe propria răspundere, angajamente de construire a imobilelor conform termenului stabilit.

Preluarea documentelor ce reprezintă acte de bancă și acte de casă, chitanțe și borderouri încasări în baza inventarelor și a procesului verbal de predare primire conform Anexelor nr.1 și nr.2 din Legea nr.16/1996 predate de Compartimentul Contabilitate.

Predarea și primirea dosarelor cu borderouri, încasări și registre de intrare-ieșire de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Medgidia în vederea arhivării și inventarierii.

Eliberare de xerocopii de pe acte existente în Arhivă: decizii pentru teren, autorizații de construire, certificate de urbanism, planuri de situație și schițe cadastrale pentru persoanele fizice și juridice în vederea actualizării înscrisurilor către autorități și instituții.

Redactare și eliberare de adeverințe privind vechimea efectuată la C.A.P. Medgidia - Valea Dacilor conform art.18 alin.(1) și alin.(3) din O.G. nr.39/2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Total taxe publice percepute conform **Hotărârii Consiliului Local nr.122/26.07.2017**, pentru serviciile prestate prin intermediul **Compartimentului Arhivă sunt de 6.938.00 lei.**

II.Ordonarea, gruparea și inventarierea periodică a documentelor arhivistice

Monitorizarea, gestionarea și inventarierea în ordine cronologică a documentelor arhivistice în funcție de termenele de păstrare (permanente și 10 ani) și servicii pe baza Nomenclatorului Arhivistic conform art.8 alin.(1) și alin.(2) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare:

- inventarierea periodică a dosarelor ce conțin H.C.L. - uri, Dispoziții și Decizii preluate de la Secretar U.A.T., Compartiment Agricol, Birou Resurse Umane conform art.4, art.9 alin.(1) și alin.(2) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu termen de păstrare permanent;

- arhivarea și inventarierea dosarelor ce conțin decizii pentru teren, autorizații de construire, autorizații de înstrăinare, certificate de urbanism, planuri de situație și schițe cadastrale preluate de la Compartiment Urbanism cu termen de păstrare permanent;

- pregătirea, ordonarea, numerotarea și inventarierea dosarelor preluate de la Compartiment Contabilitate, ce conțin acte contabile, acte de casă, gestiuni, balanțe și chitanțe cu termen de păstrare de 10 ani;
- ordonarea și numerotarea registrelor de impozit agricol și clădiri cu termen de păstrare permanent;
- inventarierea periodică a dosarelor cu borderouri și încasări preluate de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Medgidia cu termen de păstrare 3 ani;
- ordonarea și inventarierea registrelor de intrare - ieșire preluate de la Serviciul Taxe și Impozite cu termen de păstrare permanent;
- inventarierea registrelor și a dosarelor cu borderouri și fișe anuale de C.A.P. Medgidia - Valea Dacilor cu termen de păstrare permanent;
- ordonarea și inventarierea registrelor agricole preluate de la Compartimentul Agricol și Cadastru cu termen păstrare permanent.

OBIECTIVELE PE ANUL 2024

cod: F(6.2)02

1.Preluarea cu atenție și responsabilitate prin verificarea cu meticulozitate privind integritatea documentelor din cutii potrivit Registrului de evidență curentă intrare - ieșire de unități arhivistice, Anexa nr.4 și art.7, Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată și actualizată(cod: R-PO-01-02);

2.Inventarierea și repunerea cu rigurozitate a dosarelor în ordine cronologică, pe servicii, ani și termene de păstrare respectând prevederile legislației arhivistice și inventarele ce se regăsesc în Arhiva Instituției;

3.Actualizarea fondului de gestiune prin administrarea bazelor de date privind fondurile documentare și respectarea inventarelor, cerințe specifice fiecărui instrument de evidență, a parametrilor tehnici specifici și de calitate privind rezultatul afișat;

4.Întocmirea unui plan de lucru prin planificarea operațiunilor de prelucrare a documentelor cu respectarea sarcinilor și a termenelor de execuție ținând cont de istoricul documentelor, cantitatea și valoarea acestora din fondul documentar;

5.Înregistrarea solicitărilor și întocmirea documentelor conform informațiilor din dosare, ținând cont de obiectul solicitării, astfel încât să se realizeze corect circuitul;

6.Actualizarea și întocmirea periodică a instrumentelor de evidență, prin completarea informațiilor despre fond, pentru regăsirea operativă a documentelor în urma fiecărei operațiuni intervenite asupra fondului la nivelul arhivei pe baza procedurilor interne.

SERVICIUL CULTURĂ

Componența serviciului

În anul 2023, Serviciul Organizare Evenimente Culturale și-a desfășurat activitatea, respectând prevederile actelor normative emise de autorități.

În componența serviciului prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare, activitatea s-a desfășurat cu un număr total de 12 angajați dintre care 9 cu studii de specialitate în arta frumosului și 3 tehnicieni și cu o serie de colaboratori: profesori de pian, dans sportiv, canto și teorie a muzicii; instructor în calitate de colaborator al Ansamblului „Pandelașul”; coordonator - coregraf dans modern grupele de grădiniță; coregraf profesionist al Clubului de dans modern; art instructor pictură pentru adolescenți, persoane de vârsta a II – a și a III – a., instructor tobe și chitară.

Obiectul de activitate al serviciului

Constă atât în punerea la dispoziția cetățenilor Municipiului Medgidia de servicii calificate, organizarea de activități, proiecte și programe culturale care să valorifice patrimoniul cultural local, județean și național cât și în conștientizarea publicului asupra necesității cunoașterii și popularizării valorilor multiculturale care contribuie la dezvoltarea culturii și spiritului național precum și cursuri în domeniul artei muzicale, teatrale, dansului, artei vizuale și plastice, interpretative și instrumentale.

Sinteza activității pe anul 2023

Serviciul Organizare Evenimente Culturale a planificat, organizat și desfășurat în anul 2023 manifestări culturale – artistice cu formații și soliști participanți la cursurile organizate de Casa de Cultură „Ioan N. Roman”, dintre care: clasele de artă plastică, vizuală și interpretativă, clasa de dans sportiv, Ansamblul folcloric „Pandelașul”, Trupa de teatru „Joker”, Clubul de dans modern Revolution family, Grupul vocal „Steluțe Medgidiene”, Grup vocal „Speranțe Dobrogene”, soliști de muzică populară și ușoară românească, turcească, armânească, folk, rock, romanțe. La Casa de Cultură activează în prezent peste 500 de copii, numărul acestora fiind în continuă creștere.

La început de an 2023, pe 06 ianuarie, Serviciul Organizare Evenimente Culturale a asigurat sonorizarea pentru evenimentul de „Bobotează” urmând ca în data de 15 ianuarie să organizeze unul dintre cele mai importante spectacole de peste an intitulat sugestiv „Ziua Culturii Naționale – Omagiu Mihai Eminescu”.

Luna februarie reprezintă luna în care sărbătorim dragostea. Drept urmare clasa de canto „Speranțe Dobrogene” coordonată de instructor Daniel Mititelu și clasa de teatru „Joker” coordonată de regizor Laurențiu Vlad, pun în scenă spectacolul de Dragobete „Dragoste furată”. Tot în luna februarie susținem Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” în proiectul Erasmus + „Together in Harmony” prin organizarea unui spectacol pentru invitații străini.

În luna martie a anului 2023, Serviciul Organizare Evenimente Culturale organizează spectacol cu elevi care activează la cursurile de canto, pian și teatru dedicate zilelor de 01 și 08 martie. Grupele de pictură coordonate de artinstrucător Mircea Costea vernisează lucrări transpuse sub titlul „Armonii de primăvară” iar în data de 20 martie asigură sonorizarea pentru desfășurarea spectacolului organizat de UDTTMR cu ocazia sărbătorii primăverii „Nawrez”. Finalul lunii aparține trupei de teatru „Joker” care pune în scenă avanpremieră „Cartea Junglei”.

În luna aprilie, Serviciul Organizare Evenimente Culturale, sprijină organizarea spectacolului muzical „În vremea aceea”, susținut de Corala „Armonia” a Arhiepiscopiei Tomisului.

În luna mai organizăm și desfășurăm un spectacol dedicat triplei însemnătăți a zilei de 9 mai, trupa de teatru „Joker” pregătește spectacolul de revistă „Miss Litoral și Regizorul fatal”, participă la două festivaluri de teatru din țară și anume: Festivalul Național de Teatru „Dan Alecsandrescu” desfășurat la Roman și Festivalul Național de Revistă pentru copii și tineret „Toată lumea râde, cântă și dansează” desfășurat la Ploiești de unde tinerii actori se întorc cu principalele mari premii obținute (premiul pentru cea mai bună actriță, cea mai bună voce masculină, cel mai bun sincron, Premiul I pentru regie și spectacol, pentru originalitatea textului și interpretării) și pune în scenă premiera spectacolului „Cartea Junglei”. Tot în luna mai copiii care activează la cerul de pictură „Lucian Grigorescu” din Casa de Cultură „Ioan N. Roman” participă la Expoziția – concurs Internațional de arte vizuale „Structură și culoare” desfășurat la Iași de unde se întorc cu numeroase premii.

Luna iunie este reprezentată prin organizarea și desfășurarea evenimentului Festivalul de muzică ușoară și populară pentru copii „Tinere Speranțe”, aflat la cea de – a XI – a ediție, și care adună laolaltă atât copii de toate vârstele din toată țara cât și personalități marcante ale muzicii ușoare și populare românești. De asemenea luna iunie a anului 2023 se marchează cu evenimente în aer liber dedicate Zilei Internaționale a Copilului, unde serviciul își aduce aportul cu ceea ce este nevoie pentru organizarea activităților. În data de 15 și 17 iunie se desfășoară spectacole de muzică și pian în colaborare cu Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada” Constanța iar la începutul lunii iulie trupa de dans „Revolution - The Fighters” își îmbogățește palmaresul premiilor prin competiția desfășurată la Constanța denumită „Blacksea”.

În luna august ambasadorii culturii au fost pictori renumiți din țară și străinătate, dansatori talentați în arta dansului modern și în arta dansului popular și soliști copii ai clasei de canto „Steluțe Medgidiene”. Vernisajul Taberei Internaționale de Pictură „Lucian Grigorescu” pune monopol pe luna august, unde Serviciul Organizare Evenimente Culturale își aduce aportul prin aranjarea salonului expozițional, copiii soliști ai clasei de canto „Steluțe Medgidiene”, instructor Stela Trifan participă la Festivalul Național de muzică „Saveta Bogdana” desfășurat la Bistrița Năsăud de unde se întorc cu premiile I, II, III și trofee, Ansamblul „Pandelașul” oferă un spectacol folcloric comunității din localitatea Murfatlar și participă la Festivalul „Dobrogea în pas de dans” desfășurat în comuna Fântânele iar finalul lunii se caracterizează prin prima ediție a Festivalului Dansului.

Luna septembrie are în prim – plan organizarea și desfășurarea celei de – a X – a ediții a Festivalului Național de Teatru „Tanța și Costel” care adună laolaltă trupe de teatru amator și profesionist din toate colțurile țării și unde trupa de teatru „Joker” pune în scenă premiera piesei de teatru „Nimic nu – mi scapă”. Tot în luna septembrie trupa de dans „The Fighters” face deplasare la București pentru a participa la Festivalul de dans „World of the dance”.

În luna octombrie oferim sprijin tehnic Garnizoanei Medgidia pentru organizarea Zilei Armatei, copiii cercului de pictură „Lucian Grigorescu” organizează sub bagheta artinstructorului Adina Dogaru expoziția „Ziua Mării Negre prin artă și tehnică” iar trupa de teatru „Joker” participă la Festivalul Internațional „Festteam Art” desfășurat la Lugoj. În luna noiembrie același ajutor este oferit Garnizoanei Medgidia pentru celebrarea Zilei Eroilor Sârbi în 11 noiembrie și a Zilei eroilor cehi în 22 noiembrie. Tot în luna noiembrie sprijinim Asociația Culturală „Mehmet Nyazi” în vederea organizării unor lansări de carte cu suport artistic, clasa de canto „Speranțe Dobrogene” oferă un spectacol dedicat zilei de 1 Decembrie comunității din localitatea Aliman iar pe data de 26 noiembrie angajații serviciului organizează și desfășoară spectacolul dedicat aceleiași zile de 1 Decembrie „România mea”, spectacol organizat alături de Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”.

Luna decembrie 2023 debutează cu un spectacol folcloric susținut de Maria Luiza Mih și Ceterașii cu ocazia Zilei Marii Uniri a României de la 1918. În data de 16 decembrie copiii cercurilor artistice ale Casei de Cultură oferă publicului un spectacol dedicat sărbătorilor de iarnă intitulat „Știu românii să colinde!”. Calendarul activităților se încheie odată cu recitalurile de pian „Armonii de iarnă” respectiv „Pe aripile muzicii” la care participă elevii claselor de pian, balet și vioară, profesori Angela Moraru, Maria Iliev, Tănase Garciu Nicoleta Gafencu și Nicoleta Moroianu.

În anul 2023, Serviciul Organizare Evenimente Culturale a oferit, în calitate de partener sau colaborator cu alte instituții, suport tehnic dar și logistic pentru evenimente cum ar fi:

- serbări organizate de grădinițele din localitate;
- activități derulate în cadrul proiectului Erasmus+ „Toghether in Harmony”;
- târg al ofertelor educaționale organizat de Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
- activități cu Clubul Copiilor Medgidia;
- activități pentru Clubul Sportiv Medgidia;
- lansări de carte alături de Asociația Culturală „Mehmet Niyazi”.

Pe parcursul anului 2023 atât copiii claselor de canto „Speranțe Dobrogene” și „Steluțe Medgidiene” cât și copiii cercului de pictură „Lucian Grigorescu” și - au îmbogățit palmaresul premiilor (20 premii clasa de canto „Speranțe Dobrogene”, 25 premii clasa de canto „Steluțe Medgidiene”, 60 de premii Cercul de Pictură „Lucian Grigorescu”) prin schimbul de experiență realizat la diferite festivaluri și concursuri la care au participat dar și prin apariții televizate. Dintre acestea amintim:

- Festivalul Național de muzică pop pentru copii și adolescenți „Dracula Music Contest”, ediția a VII - a, desfășurat la Bran;
- Festivalul - Concurs Național de muzică și dans pentru copii și tineret „Ritmuri de vacanță la Mamaia”;
- Festivalul de muzică ușoară și populară „Tinere Speranțe”, ediția XI, desfășurat la Medgidia;
- Festivalul – Concurs Național de muzică și dans „Multitalent Show” Mamaia;
- Festivalul – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de Copil”;
- Festivalul – Concurs „Aneta Stan” desfășurat la Cernavodă;
- Festivalul Iernii desfășurat la Constanța;
- Festivalul pentru copii „Ca la noi la Medgidia”;
- Festivalul „Se caută o vedetă”;
- Concursul Salonul Național de Pictură „Arte Mici” desfășurat în localitatea Motru;
- Concursul de Creație „Panait Istratie” desfășurat la București;
- The International Children s Exhibition of Fine Arts Lidice desfășurat la Ambasada Cehiei București;
- Emisiune „Zestrea Neamului” la postul de televiziune Etno TV;
- Emisiunea – concurs „Vedeta Familiei”;
- Festivalul Național de interpretare vocală „Vara cu dor, vara cântecelor” desfășurat la Galați;
- Festivalul „Voce de top” desfășurat în Prahova;
- Festivalul „Zodiacul Artelor”.

În anul 2023 Serviciul Organizare Evenimente Culturale a încheiat parteneriate și colaborări cu următoarele instituții:

- Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada” Constanța;
- Garnizoana Medgidia;
- Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”;
- Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”;
- Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
- Colegiul Național „Kemal Atatürk”;

- UDTTMR;
- Asociația Culturală „Mehmet Niyazi”;
- Asociația „Curcubeul Cunoașterii”;
- Asociația „Producție în artă”;
- Ansamblul folcloric „Luminițe Dobrogene” Lumina.

Pentru anul 2024 Serviciul Organizare Evenimente Culturale își propune:

- realizarea de coruri mixte;
- realizarea unui spectacol de revistă – teatru – divertisment;
- organizarea de activități cultural – artistice variate;
- continuarea strategiilor culturale și educativ – formative, de îmbogățire a patrimoniului material, mobil și imobil la nivel local, național și internațional;
- dezvoltarea, promovarea și îmbunătățirea activităților existente precum și propunerea altora noi;
- realizarea de noi parteneriate, la nivel național și internațional, care să stimuleze potențialul artistic al copiilor și tinerilor din municipiu, prin schimburi de experiență și cursuri de calificare și perfecționare;
- conservarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor culturale locale prin stimularea materială a creației și a rezultatelor de excepție;
- menținerea interesului factorului media, precum și informarea și implicarea activă a cetățenilor în actul cultural – artistic;
- realizarea și păstrarea de relații cu diferitele instituții de cultură în vederea participării la acțiuni comune, precum și întocmirea unei cărți de onoare a activității cultural – artistice ale Medgidiei;
- crearea de spectacole pentru copii și tineret.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ MEDGIDIA

La fiecare început de an pornim cu planuri de acțiuni ce au rolul de a aduce satisfacții tuturor cititorilor cât și organizatorilor implicați în activitățile noastre. La finele fiecărui an analizăm munca depusă prin rezultatele obținute.

Întreaga activitate a Bibliotecii Municipale Medgidia se bazează pe carte, ea fiind cea mai importantă instituție a cărții din oraș, atât prin dimensiunea fondului de carte cât și prin modul ei de organizare și calitatea comunicării acesteia. Accesul rapid și eficient al cititorilor la informațiile conținute de cărțile aflate în dotare, comunicarea colecțiilor sub orice formă (cataloge, fișiere analitice și tematice, expoziții de carte, liste bibliografice, etc...) a constituit și constituie preocuparea permanentă a personalului bibliotecii.

Biblioteca municipală are o secție de împrumut pentru adulți, o secție de împrumut pentru copii și o sală Biblionet. Pe această cale, facem cunoscut că punem la dispoziția celor interesați un bogat fond de carte constituit în timp, din peste 70.000 de volume și care se înnoiește în fiecare an, mai mult sau mai puțin, în funcție de posibilitățile bugetare, precum și din donații de carte de la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța, edituri și cititori.

Problemele profesionale pe care trebuie să le rezolve bibliotecarul se caracterizează printr-o anumită ritmicitate zilnică, lunară, anuală și sunt din această cauză, în marea lor majoritate, repetitive.

I. Activitățile zilnice sunt totodată și permanente. Ele țin de relația directă cu cititorul și reprezintă partea văzută a muncii bibliotecarului. De calitatea relației care se stabilește între bibliotecar și cititor, esențială de altfel pentru cititor, depinde opțiunea acestuia de a apela sau nu la serviciile bibliotecii în continuare.

Aproximativ 90% din timpul de lucru al bibliotecarului este ocupat cu:

- Înscrierea și reînscrisura utilizatorilor;
- Folosirea curentă a resurselor Biblionet;
- Conservarea și depozitarea colecțiilor, protejarea lor împotriva factorilor distructivi;
- Informarea și îndrumarea cititorilor în utilizarea cataloagelor sau direct a raftului liber (contactul permanent cu cartea și cititorul);
- Împrumutul efectiv de carte;
- Intercalarea în raft a cărților restituite de utilizatori și menținerea ordinii pe rafturi;
- Întocmirea statisticii zilnice de bibliotecă (evidența publicațiilor, evidența primară și individuală, evidența utilizatorilor și a documentelor împrumutate acestora zilnic și periodic, rapoarte lunare, trimestriale și anuale);
- Recuperarea publicațiilor de la utilizatorii restanțieri (avizări prin poștă sau telefonice, deplasări pe teren);
- Listarea cărților uzate, obținerea aprobărilor necesare, scoaterea din inventar, registre de inventar, registru de mișcare a fondului și cataloge (alfabetic, sistematic și topografic);
- Înlocuirea și recondiționarea unor cărți uzate în limita posibilităților (copierea paginilor lipsă și refacerea cărților);
- Evidența și legarea în colecție a publicațiilor periodice;
- Organizarea a diverse activități culturale: întâlniri cu scriitori, lecturi on - line, lansări de carte, expoziții de carte, desene și fotografii;
- Redactarea de afișe, pliante și invitații;
- Pregătirea de materiale didactice conform acțiunii respective;
- Constituirea și dezvoltarea colecțiilor;
- Încheierea de parteneriate cu grădinițe, școli, licee, librării, edituri și biblioteci;

- Participarea bibliotecarului la diferite evenimente culturale organizate în parteneriat cu unitățile de învățământ din localitate/online;
- Inventarierea fondului de carte;
- Împrumut interbibliotecar;
- Promovarea evenimentelor culturale pe pagina de facebook a bibliotecii;
- Înscrierea în proiecte ca parteneri; participare training-uri, cursuri și întâlniri profesionale;

II. Constituirea și dezvoltarea colecțiilor presupune achiziția de carte din producția editorială curentă sau atragerea de donații de la cititori, prin care se pot completa unele goluri apărute în timp, datorită pierderilor cauzate de uzură, nerestituite sau sustrageri.

III. Probleme biblioteconomice

Odată achiziția de carte efectuată, sunt necesare o serie de acțiuni ce pregătesc cartea în vederea punerii ei în circulație, astfel:

- Se impune verificarea stocului de carte cu actul însoțitor și verificarea integrității volumelor în vederea depistării paginilor albe, foi lipsă, etc..;
- Personalizarea cărților prin aplicarea ștampilei bibliotecii;
- Clasificarea publicațiilor prin stabilirea indicilor de cotă și a semnelor de autor;
- Catalogarea documentelor pe baza regulilor de descriere bibliografică (prelucrare biblioteconomică);
- Menținerea la zi a sistemelor de informare organizate în bibliotecă (cataloage, fișiere analitice, tematice, intercalarea sau eliminarea după caz a fișelor ce reprezintă publicațiile intrate sau casate din diverse motive);
- Pregătirea finală a cărților în funcție de repartiția pe secții (aplicarea de foi de termene pe cărțile destinate împrumutului, buline cu cota cărții și ștampila fond de sală), introducerea în programul de bibliotecă Tinlib și promovarea pe pagina de facebook a bibliotecii a noutăților editoriale.

III. Activități culturale

Biblioteca Municipală Medgidia organizează o serie de activități culturale în parteneriat cu grădinițe, școli, licee, edituri și biblioteci din localitate cât și din localități limitrofe cu prilejul unor evenimente culturale. Au fost organizate expoziții tematice, vizite organizate ale elevilor sau preșcolarilor în vederea familiarizării acestora cu biblioteca, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cursuri de dezvoltare personală, proiecte pentru copii, etc..

Contactul cu biblioteca de la vârsta școlară este esențial, copiii învățând să se poarte într-un spațiu destinat culturii, cum să împrumute o carte și, nu în ultimul rând, să fie responsabili pentru lucrurile împrumutate, întrucât lectura face parte integrată din copilăria celor mai mulți dintre ei.

Cartea și biblioteca sunt două noțiuni în perfectă armonie, ba mai mult, care se completează în așa fel încât una fără alta nu poate conviețui. Cartea este mijlocul necesar de a trăi, fiind vitală pentru omul cu pasiunea cunoașterii și a noului, pentru omul dotat cu simțul a tot ce este frumos în lume. Biblioteca s-a schimbat și se va schimba în mod radical, își va asuma responsabilități noi, iar realitatea modernă de astăzi trebuie percepută ca o provocare în nici un caz ca o povară.

Au fost organizate în bibliotecă permanent expoziții tematice (cărți noi, aniversări, cărți reprezentative din diverse domenii), vizite organizate ale elevilor sau preșcolarilor în vederea familiarizării acestora cu biblioteca, lansări de carte, astfel:

- 06.01.2023 - Întâlnire cu coderii clubului „Computer kids”;
- 12.01.2023 - Seară de film la bibliotecă - Copii din comunitate, alături de copii din Turcia și Ucraina, s-au bucurat de o seară de neuitat într-o atmosferă de cinema cu popcorn, alune și suc. Filmul ales a fost Pinocchio. La sfârșitul vizionării filmului au primit flyere traduse în limbile turcă și ucraineană, cu câteva rânduri despre film la care ei să reflecteze când ajung acasă. Proiecția de film a fost organizată ca activitate open-space în cadrul

- proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”, implementat de „Fundatia Noi Orizonturi” și „Asociația Comunitățile Viitorului”, cu sprijinul financiar al „Comitetului Internațional de Salvare”;
- 15.01.2023 - „Ziua Culturii Naționale” - Elevii clasei a II-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu”, îndrumați de d-na învățătoare Adina Constantinescu, au sărbătorit „Ziua Culturii Naționale” și „173 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu” în cadrul Bibliotecii Municipale Medgidia;
 - 16.01.2023 - Întâlnire în cadrul clubului de robotică - Coderii înscriși în cadrul proiectului – „Bibliotecile ca hub - uri de suport pentru refugiați și comunitate” și-au dat întâlnire la bibliotecă. Lecțiile au continuat cu mult interes și entuziasm pe Code.org;
 - În perioada 16 - 19 ianuarie, bibliotecari din cadrul Bibliotecii Municipale Medgidia, alături de alte 8 biblioteci din țară, au participat la modulul 2 al trainingului din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub - uri de suport pentru refugiați și comunitate” în Târgu Mureș. Jocuri de cunoaștere, momente de învățare, planificare, facilitarea proiectelor de Service Learning în cadrul Clubului Impact, dezvoltarea competențelor pentru Clubul de Coding și Robotică dar și gestionarea emoțiilor au fost pe agenda acestor zile;
 - 24.01.2023 - 164 de ani de la Unirea Principatelor Române - expoziție de carte și fotografie; postare pe pagina de facebook;
 - 25.01.2023 - Donație de carte în limba ucraineană - DoLittle Reading - Cluj Books Hub pentru raftul Mini biblioteca Ucraina a bibliotecii, dedicate copiilor refugiați;
 - 26.01.2023 - „Curs de limbă română” - în cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” s-a desfășurat în cadrul Bibliotecii Municipale din Medgidia, cursul de limbă română pentru refugiați și persoane venite din alte țări;
 - 30.01.2023 - Cursuri de limba română pentru refugiați și comunitate - Cum ar fi să nu poți merge la magazin să ceri o pâine pentru că nu cunoști limba? Sau să nu poți întreba pe stradă pentru direcții? Părinți, copii și alte persoane din Ucraina și Turcia trec prin asta zilnic. Dar împreună am schimbat asta prin cursuri de limba română susținute de voluntari la Biblioteca municipală din Medgidia;
 - 30.01.2023 - Întâlnire săptămânală cu copiii din cadrul Clubului „Computer kids”;
 - Promovarea proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” în cadrul liceelor: Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Colegiul Tehnic „Nicolae Titulescu” și Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
 - 01.02.2023 - 171 de ani de la nașterea dramaturgului român „ION LUCA CARAGIALE” - Expoziție de carte și epigrame;
 - 01.02.2023 - „LUCIAN GRIGORESCU” - expoziție de carte și albume de pictură;
 - 01.02.2023 - „Ziua Internațională a Cititului Împreună” - ZICI 2023 - Au călătorit în lumea minunată a cărților, cuprinși de vraja poveștilor citite cu voce tare, elevii clasei a II-a C ai Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu”. Evenimentul a fost unul de promovare a lecturii și de a insufla dragostea pentru cărți celor care nu au descoperit încă magia cititului și face parte din proiectul „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”;
 - 02.02.2023 - Donație de tabureți și fotolii puf pară pentru bibliotecă de către EduCaB România și SC Mobil Conf Adriana SRL Râmnicu Sărat;
 - 08.02.2023 - Momente plăcute și lecții interesante la a 6 - a întâlnire a Clubului de coding și robotică din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”, implementat de Fundația „Noi Orizonturi”, „Asociația Comunitățile Viitorului” și cu sprijinul financiar al Comitetului Internațional pentru Salvare. Copii ucraineni, turci și români s-au întâlnit la Biblioteca Municipală din Medgidia pentru o nouă rundă de coding;
 - 08.02.2023 - Într-o atmosferă relaxantă și de entuziasm în același timp, s-a desfășurat cursul de limbă română susținut de voluntarele Abiltar Atina, Vameș Dorina și Husein Amine, în cadrul proiectului „Bibliotecile hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”;

- 10.02.2023 - O nouă întâlnire din cadrul Atelierului de lectură a avut loc la Biblioteca Municipală Medgidia. Invitat special a fost dl. regizor Crișu Ion, care le-a vorbit copiilor despre scriitorul Ion Luca Caragiale și despre ce reprezintă pentru noi opera marelui dramaturg. De asemenea, le-a citit cu intonația specifică actorilor, schița „Dl. Goe”. Copiii bucurându-se de o oră plină de momente vesele și voie bună;
- 11.02.2023 - Cursurile de limbă română continuă. De data aceasta cursanții au învățat, printre altele, cum să se descurce la magazin. Voluntarele s-au descurcat de minune prin improvizarea unor jocuri de rol, având ca recuzită propriile cumpărături;
- 11.02.2023 - Cu pași mici, coderi din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” au continuat lecțiile din Cursul 2. Nerăbdători, ei s-au familiarizat cu componentele kitului Arduino, o noutate și o provocare pentru cei mai mulți dintre ei. Proiect implementat de Fundația Noi Orizonturi, Asociația Comunitățile Viitorului și cu sprijinul financiar al Comitetului Internațional de Salvare;
- 15.02.2023 - „Ziua Națională a Lecturii” - De Ziua Națională a Lecturii ne-am distrat citind schițele „Vizita” și „Bubico” scrise de I. L. Caragiale. Regizorul Ion Crișu a fost cel care a dat viață personajelor și i-a delectat pe elevii clasei a II-a C de la Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”, însoțiți de doamna învățătoare Adina Constantinescu. Această activitate de promovare a lecturii și a beneficiilor ei face parte din proiectul „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”;
- 16.02.2023 - Noutăți în colecția bibliotecii - Donație de carte - Ministerul Culturii. Cărțile au fost înregistrate, prelucrate biblioteconomic și introduse în programul de bibliotecă TINLIB;
- 18.02.2023 - „Atelierul de creat măștișoare” - Copii, părinți, bunici și voluntare ale Asociației Soților de Cadre Militare din Medgidia și-au dat întâlnire la bibliotecă la „Atelierul de creat măștișoare”. Felicitările și măștișoarele realizate au fost vândute în cadrul Târgului de măștișoare organizate în oraș, iar banii obținuți au fost donați în scop caritabil;
- 18.02.2023 - Membrii clubului de robotică și programare au descoperit o nouă provocare- Plăcuțe, cabluri, senzori, circuite...toate acestea le-au regăsit într-un kit Arduino, disponibil în biblioteca noastră. Ghidați în continuare de voluntarii noștri prof. Angheloni Vasile și studentul Constantin Denis, coderii au deslușit primul proiect de robotică „Senzorul de distanță”. Clubul de robotică face parte din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”;
- 18.02.2023 - O nouă întâlnire la cursul de limbă română începători s-a desfășurat sub îndrumarea voluntarei Husein Amine. Cursul de limbă română face parte din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” implementat de Fundația „Noi Orizonturi”, „Asociația Comunitățile Viitorului” și cu sprijinul financiar al Comitetului Internațional de Salvare;
- 18.02.2023 - Club de inițiativă comunitară IMPACT pentru adolescenți – Întâlnire cu tinerii înscriși în clubul Impact și susținerea activităților.
Ce înseamnă mai exact IMPACT? În cluburile IMPACT, copiii își construiesc abilitățile de viață prin participarea la activități reale, conectate la propria lor comunitate. Învățarea este relevantă pentru ei pentru că fac lucruri concrete în domenii precum protecția mediului, antreprenoriat, educație, implicare civică - ajutându-i să-și crească încrederea, independența, reziliența și compasiunea. Liderii, mentorii, adulții oferă un mediu pozitiv și îi încurajează să exploreze, să încerce lucruri noi fără frica de eșec, acestia având rolul de a-i ghida pe copii pe parcursul proiectului, de a-i ajuta și a-i sprijini să înțeleagă în profunzime experiențele trăite pe parcursul diferitelor activități experiențiale;
- 27.02.2023 - O nouă săptămână, un nou curs de coding și robotică. De data aceasta, pe lângă obișnuitele lecții de codare, coderii au avut ...o provocare: proiectul „Senzorul de

distanță", care a fost realizat cu succes. Acest proiect ne permite să măsurăm distanța față de un obiect cu ajutorul kit-ului Arduino;

- 28.02.2023 - Lecțiile de limbă română au continuat cu exerciții interactive primite cu foarte mult interes de către participanți. S-a exersat verbul „a fi”, cu toate formele de timp și au cunoscut întrebările ce, cine, cum, când, ce,.. etc.;
- 28.02.2023 - Coderii grupei de avansați ai clubului „Computer kids” Medgidia au dat startul primei activități practice: componentele Hardware;
- 05.03.2023 - Târg de Primăvară - Târg caritabil pentru eleva Ana Maria Popa ce s-a desfășurat la Biserica „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” din Medgidia;
- 06.03.2023 - Spațiul sigur și plăcut al bibliotecii i-a primit la o nouă întâlnire pe micuții coderi din cadrul clubului de robotică. Au continuat lecțiile, nerăbdători să le parcurgă pe primele 10, condiția pentru a putea participa la primul concurs organizat;
- 07.03.2023 - Întâlnire la bibliotecă cu adolescenții din cadrul clubului Impact pentru a explora și exersa valori și competențe necesare lucrului în echipă și am conștientizat că fiecare dintre noi poate avea o contribuție valoroasă atât în comunitatea noastră cât și la nivel de club. Jocul și buna dispoziție au fost la ele acasă;
- 14.03.2023 - Întâlnire în cadrul proiectului „Code-kids” copiii fac coding în bibliotecile publice”. S-a dat start întâlnirilor coderilor din cadrul clubului „Computer kids” și Computer kids - juniori. Întâlniri ce au continuat în cadrul bibliotecii cu programare pe platforma Code.org, activități de creare de proiecte Arduino digitale Tinckercad, webinarii cu profesioniști, concursuri și participări la târguri regionale și naționale sunt doar câteva dintre activitățile ce se vor desfășura în acest an;
- 14.03.2023 - Copii ucraineni, turci și români deopotrivă au venit la bibliotecă pentru o altă sesiune de codare. Emoțiile cresc pe măsură ce termenul pentru atingerea pragului stabilit în vederea participării la concurs se micșorează;
- 14.03.2023 - Întâlnire cu adolescenții din cadrul clubului Impact - Despre iubire, bunătate și despre cum putem să ajutăm pe cei din jurul nostru fără a aștepta ceva în schimb. Ca de fiecare dată, biblioteca reprezintă spațiul plăcut și sigur în care ne întâlnim, curioși să aflăm lucruri noi și interesante, jucându-ne și simțindu-ne bine;
- 17.03.2023 - Elevii clasei a IX-a din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Medgidia au trecut astăzi pragul bibliotecii. În cadrul vizitei au aflat despre istoria bibliotecii, fondul de carte precum și despre cataloagele bibliotecii. La întâlnire ni s-a alăturat și scriitorul Iulian Ceku;
- 21.03.2023 - „Ziua internațională a poeziei” - Întreaga lume celebrează una dintre formele cele mai frumoase ale exprimării și ale identității culturale și lingvistice a popoarelor: poezia. Este o ocazie de a ne onora poeziei, de a promova lectura, scrierea și predarea poeziei, de a reînvia tradițiile orale, recitalurile de poezie și a întări legătura dintre poezie și alte arte. Așa cum poezia continuă să unească oamenii din întreaga lume, tot așa elevii cercului de creație literară din cadrul Clubului Copiilor din Medgidia au ales să ni se alăture, ca în fiecare an, să sărbătorim această zi. Ne-au bucurat cu gândurile, poeziile preferate și creațiile lor literare dedicate poeziei;
- 22.03.2023 - O nouă întâlnire a coderilor din cadrul clubului Computer kids a avut loc la bibliotecă. Grupa de începători a avut ca temă crearea de cont pe platforma Code.org și rezolvarea lecțiilor, iar grupa de avansați a realizat activitatea nr.2 pe platforma TINKERCAD - Semafor;
- 22.03.2023 - „Dacă nu știi în ce port vrei să ajungi, niciun vânt nu este favorabil” - Seneca, a fost motto-ul întâlnirii adolescenților din cadrul clubului Impact. Prin joc și voie bună am învățat despre importanța stabilirii obiectivelor în viață și despre cum ne putem dezvolta competențele în Impact. Clubul este parte a unui proiect mai amplu – „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” implementat de Fundația „Noi Orizonturi”,

- „Asociația Comunitățile Viitorului” și cu sprijinul financiar al Comitetului internațional de Salvare;
- 22.03.2023 - Cursul de robotică - Asamblarea roboțelului „Senzorul de distanță” a creat momente plăcute, copiii s-au distrat și au învățat. Clubul este parte a proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”;
 - 28.03.2023 - Activitățile coderilor din grupa începători și avansați, au continuat cu lecțiile pe Code.org și cu proiectul digital care simulează folosirea plăcuței Arduino Uno și a unui servomotor;
 - 28.03.2023 - Grupa „Furnicuțe” din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Lucian Grigorescu” coordonată de d-nele educatoare Acatrinei Elena Camelia și Cristea Ana Maria au vizitat biblioteca în cadrul săptămânii „Școala altfel”. S-au bucurat de cărți și de frumoasa poveste „Madeline Finn și cățelul bibliotecar”- autor Lisa Papp;
 - 28.03.2023 - Cu ochi mari și curioși, preșcolarii Grădiniței cu Program Prelungit „Lucian Grigorescu”, grupa Licurici, coordonați de d-na educatoare Lascu Viorica, ne-au călcat pragul bibliotecii în cadrul săptămânii „Școala altfel”. Au aflat despre bibliotecă, despre carte, au ascultat povestea citită cu voce tare „Madeline Finn și cățelul bibliotecar” și au realizat câte un copăcel din hârtie colorată;
 - 29.03.2023 - Club IMPACT. Întâlnirea aceasta a fost despre cunoașterea de sine și importanța ei: puncte tari, puncte slabe, gânduri, convingeri, motivații și emoții. De asemenea, adolescenții au aflat despre caracter și au stabilit obiective cu privire la cum și-ar dori să fie la încheierea acestui proiect;
 - 29.03.2023 - O nouă întâlnire la clubul de robotică. Coderii au continuat lecțiile și au deslușit din tainele codării cu ajutorul voluntarului Denis, care le-a explicat copiilor înțelesurile fiecărei expresii de cod scris al proiectului „Senzorul de distanță”;
 - 29.03.2023 - În cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”, implementat de Fundația „Noi Orizonturi” și Asociația „Comunitățile Viitorului” cu sprijinul financiar al Comunității Internaționale de Salvare s-a desfășurat a 10-a întâlnire a cursului de limbă română. De data aceasta cursanții au învățat anotimpurile, zilele săptămânii, lunile anului și banii românești;
 - 31.03.2023 - O nouă vizită la bibliotecă a copiilor din cadrul Fundației „Pas cu pas, împreună” în săptămâna „Școala altfel”;
 - 03.04.2023 - Cercul Siguranței a ajuns și la noi în oraș. Simona David Crisbășanu, voluntar în cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”, implementat de Fundația „Noi Orizonturi” și Asociația „Comunitățile Viitorului” cu sprijinul financiar al Comunității Internaționale de Salvare, le-a vorbit părinților prezenți despre ce ar trebui să facă pentru a satisface nevoile copilului. De asemenea, au vizionat un clip video despre teoria atașamentului. Aceste întâlniri desfășurându-se săptămânal;
 - 27.04.2023 - Vizită la bibliotecă - Elevii clasei a III-a ai Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” coordonați de d-na învățătoare Sorina Eftimi s-au bucurat de „Povești de seară pentru fete rebele” și „Povești pentru băieți care au curajul să fie altfel” la bibliotecă. De asemenea și de o expoziție de carte și prezentare powerpoint;
 - 03.05.2023 - Întâlnire a clubului IMPACT a avut ca temă foarte importantă: respectul și prețuirea comunității. Prin joc am învățat ce înseamnă empatia și respectul față de comunitate;
 - 08.05.2023 - O nouă săptămână, o nouă întâlnire la cursul de limbă română. De data aceasta am abordat meseriile, exerciții de citire pe texte simple, traducere și întrebări. De asemenea cu ajutorul hărților, am descoperit orașul și am făcut exerciții legate de orientare;
 - 8.05.2023 - Coderii din cadrul clubului „Computer kids” au continuat întâlnirile alături de d-l profesor Angheloni Vasile și de coderii Alumnoi. Ei au lucrat la proiectul în Arduino - Semafor și LED RGB. Proiectul Semafor constă în construirea unui proiect ce folosește o

plăcuță Arduino în crearea unui sistem de LED-uri ce funcționează asemenea unui semafor, iar Proiectul LED RGB constă în construirea unui proiect ce folosește o Plăcuță Arduino în crearea unui proiect ce pune în funcțiune un LED;

- În perioada 09 - 12.05.2023 în cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” s-a desfășurat cursul de fotografie - „Fotografia de natură” susținut de voluntarul Adrian Dedu. Pasionații de fotografie au aflat mai multe informații despre aparatele de fotografiat, obiectivele foto, modurile de fotografiere, expunere, reguli de compoziție precum și post procesarea în Photoshop;
- 14.05.2023 - Cursul de limbă română a continuat cu exerciții de citire și traducere, învățând în același timp despre cultura și tradițiile românești. De asemenea s-a exersat conversațiile uzuale utilizate în mod frecvent la doctor;
- 14.05.2023 - Coderii clubului „Computer kids” Medgidia continuă cu temele - „Senzor de nivel al apei” și „Podul de bețe”. Proiectul - senzor de nivel al apei constă în detectarea nivelului apei cu ajutorul unei plăcuțe Arduino și a unui senzor de nivel al apei. Acesta fiind necesar în anumite acvarii sau pentru alarme de inundații, pentru a ne putea da seama când nivelul apei scade sau crește prea mult;
- 31.05.2023 - Joc și socializare - Coderi din cadrul clubului de robotică, participanți ai proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” au sărbătorit în avans - Ziua Copilului - cu entuziasm, bucurie, jocuri și dulciuri;
- 22.06.2023 - Final de proiect „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” implementat de Fundația „Noi Orizonturi” și Asociația „Comunitățile Viitorului” cu sprijinul financiar al Comitetului Internațional de Salvare, ce s-a desfășurat în perioada 01 noiembrie 2022 - 30 iunie 2023 la Biblioteca municipală Medgidia, precum și în alte 7 biblioteci din țară. În cadrul acestui proiect sa derulat un Club de robotică pentru copii, Club de inițiativă comunitară pentru adolescenți (IMPACT), Curs de limbă română pentru refugiați și cetățeni din alte țări, Activități Open space (Seară de film, Ateliere de crăciun, Ateliere de lectură, Ateliere de creat măștișoare, Joc și socializare, curs de fotografie), Cercul Siguranței și Consiliere psihologică.

Obiectivele acestui proiect au fost: dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor, dezvoltarea competențelor lingvistice pentru refugiați și alți cetățeni străini, dezvoltarea competențelor de voluntariat pentru adolescenți, amenajarea spațiului bibliotecii (buget 1.500\$) și utilizarea bibliotecii ca hub de către refugiați și comunitate.

După multe luni în care s-a lucrat cu pasiune și dedicare pentru a transforma biblioteca noastră în spațiu de întâlnire și suport pentru refugiați și comunitate, am ajuns la finalul proiectului nostru „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”. Echipa noastră a depus eforturi considerabile pentru a aduce schimbări pozitive în viețile refugiaților și a comunității. Am fost impresionați de curajul și determinarea refugiaților de a-și reconstrui viețile și de generozitatea comunității noastre în a-i sprijini. Prin acest proiect am învățat că bibliotecile pot fi mai mult decât simple depozite de cărți. Ele pot deveni centre de învățare, de informare și de conectare umană. Am văzut cum oamenii se reunesc în jurul cărților, împărtășind povești și experiențe, și cum această interacțiune poate construi poduri între culturi și comunități. A fost o călătorie incredibilă, plină de învățăminte și de realizări remarcabile, în care am avut alături Fundația „Noi Orizonturi”, Asociația „Comunitățile Viitorului”, administrația locală, voluntari, participanți și sprijinul financiar al Comitetului Internațional de Salvare;

- 18.07.2023 - Vacanță la bibliotecă - Coderii din cadrul clubului Computer kids Medgidia, pasionați de robotică și îndrumați de domnul profesor Angheloni Vasile și-au dat întâlnire la bibliotecă și în vacanță. Copiii au realizat proiecte în Arduino: „Senzorul de detectare a distanței”, „Floarea Soarelui”, „Motorul pas cu pas”...;

- 23.07.2023 - Vizită la bibliotecă a copiilor din cadrul proiectului „Alege școala. Consolidează familia”;
- 23.07.2023 - Cursul de robotică continuă. Pe lângă lecțiile de pe Code.org, coderii au lucrat la roboțelul solar „Broasca țestoasă” unul dintre roboțelii din KIT-ul Robot Solar educațional 14 în 1, primit ca premiu de la Fundația „Noi Orizonturi”;
- 30.07.2023 - 04.08.2023 - Tabăra de educație prin aventură în natură - VIAȚA. În perioada 30.07 - 04.08.2023 copiii din cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” din municipiul Medgidia și localitatea Botiz au participat la Tabăra de educație prin aventură în natură - VIAȚA, ce s-a desfășurat în stațiunea Straja-Hunedoara. O săptămână cu activități în aer liber unde copiii au învățat despre abilitățile de viață (lucru în echipă, comunicare, să ia decizii, negocierea și rezolvarea conflictelor), dar și dezvoltarea celor 7 valori (respect, curaj, să aibă încredere în ei, să - și depășească fricile și perseverența). „Titanic”, „Veverița zburătoare” curs de frânghii la înălțime, escaladă pe stâncă, jocuri și drumeții alături de facilitatorul Alex, care a făcut ca această săptămână să fie de poveste;
- 07.08.2023 - Amenajare spațiu bibliotecă - Proiectul - „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” - a fost o călătorie plină de provocări și realizări, în care am depus eforturi considerabile pentru transformarea spațiului bibliotecii pentru copii într-un loc al diversității și învățării. În centrul acestei călătorii s-au aflat copiii, cei pentru care am dedicat timp pentru a le oferi un mediu prietenos, în care să se simtă confortabil și să își dezvolte pasiunea pentru lectură și învățare. Amenajarea bibliotecii a fost cu gândul la nevoile lor și la dorința noastră de a-i inspira să își exploreze pasiunea pentru cunoaștere. Colaborarea noastră a însemnat mult mai mult decât simpla amenajare a unei biblioteci; a fost un demers profund umanitar și cultural, care a adus împreună suflete din diverse colțuri ale lumii. Cu încredere, privim spre viitor, știind că acest proiect a adus schimbări pozitive în viețile multor oameni. În biblioteca noastră, copiii vor continua să se bucure de o experiență educativă unică, iar refugiații vor găsi un suport în drumul lor către o viață nouă;
- 01.09.2023 - „Descoperă istoria orașului tău: Tur ghidat pentru copii la clădirile istorice”. Elevii ai municipiului Medgidia au participat la un tur al clădirilor istorice din oraș. Turul a început cu vizita la monumentul Eroilor unde președintele Asociației Cultul Eroilor „Regina Maria” - filiala Medgidia, domnul Eugen Manole, ne-a vorbit despre istoricul și importanța acestui monument pentru orașul nostru, iar la final, în semn de respect pentru eroii țării, copiii au cântat imnul României, au vizitat sediul UDTTMR - Filiala Medgidia și Geamia „Sultan Abdul Medgid” din Medgidia;
- 21.09.2023 - Coderii grupei de începători au continuat astăzi să lucreze povestea despre apărarea cibernetică în Scratch, iar colegii din grupa de avansați le-au prezentat proiectul „Optimizarea circulației în intersecția semaforizată”;
- 27.10.2023 - Code kids Fest Brăila 2023 - Coderii ai grupei de avansați din cadrul clubului „Computer kids” Medgidia, au participat la Târgul Regional de Știință și Tehnologie Code kids Fest Brăila 2023, care s-a desfășurat la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”. Copiii sub îndrumarea d-lui profesor Angheloni Vasile au participat cu două proiecte: „Optimizarea circulației în intersecția semaforizată” și „Sistem de parcare inteligent”;
- 14.10.2023 - Proiect de educație financiară „Școala de Bani din Biblioteca. Despre bani, ca la carte”. Elevii clasei a V - a ai Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” s-au bucurat de un curs gratuit de educație financiară „Școala de Bani din Biblioteca”. Ei au învățat cum să-și gestioneze banii în mod responsabil, cum să economisească pentru visurile lor, precum și despre bănci și rolul lor, într-un mod interactiv și distractiv. Proiectul de educație financiară „Școala de Bani din Bibliotecă” este finanțat de BCR și implementat de Fundația

Progress, desfășurându-se la Biblioteca Municipală Medgidia, precum și în multe alte biblioteci din țară;

- 15.10.2023 - Copiii din Medgidia au avut parte de o interacțiune inedită cu scriitoarea și ilustratoarea Veronica Iani, care le-a prezentat povestea „Pițigoiul” într-un mod atipic, o poveste despre prietenie și altruism. Entuziasmul și veselia au presărat întreaga activitate;
- 30.10.2023 - Coderii grupei de începători au continuat astăzi să lucreze povestea despre apărarea cibernetică în Scratch, iar colegii din grupa de avansați le-au prezentat proiectul „Optimizarea circulației în intersecția semaforizată”. Îndrumați de domnul profesor Angheloni Vasile, coderii grupei de avansați au decodificat telecomanda cu IR și au exersat controlul unui motor din telecomandă și joystick;
- 09.11.2023 - O nouă întâlnire la atelierul „Ceai, lectură și creație”. De data aceasta am citit povestea „Puiul” de Al. Brătescu - Voinești și ne-am distrat cu Mini - ghicitori din cartea domnului prof. Petcu Abdulea;
- 13.11.2023 - Invitat în cadrul atelierului „Ceai, lectură și creație” a fost regizorul Crișu Ion. Copiii au fost bucuroși să afle din secretele meseriei de actor și regizor și s-au distrat ascultând schița „D - I Goe”;
- 14.11.2023 - „Ziua Dobrogei - 145 de ani” - La mulți ani, Dobrogea! La mulți ani, dobrogeni! Ziua Dobrogei ne oferă o ocazie minunată să sărbătorim legăturile noastre strânse cu istoria acestei regiuni, să ne bucurăm de zestrea culinară specifică și să admirăm tărâmul armoniei cu diversitatea sa etnică și culturală;
- 15.11.2023 - Copii din cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Ion Creangă” și ai Școlii Gimnaziale „Mihail Sadoveanu” din Medgidia au participat la atelier interactive „Spune-mi o poveste pentru suflet” susținute de scriitoarea și ilustratoarea Veronica Iani. Fiecare dintre ei, pe rând au fost personaje în poveștile „Pițigoiul” și „Aventurile oiței roz”. Bucuria, entuziasmul și voia bună au fost sentimentele predominante;
- 20.11.2023 - O după-amiază magică cu ceai, povești și imaginație alături de d-na educatoare Aurica Enea. De data aceasta a fost despre scriitorul Ion Creangă. Am citit „Povestea unui om leneș” și am descoperit personaje amuzante și lecții de viață importante;
- 22.11.2023 - Întâlnire cu scriitorii Ovidiu Dunăreanu și Selma Calil Rașid. Iubitorii de lectură s-au bucurat de prezența scriitorilor dobrogeni Ovidiu Dunăreanu și Selma Calil Rașid. În cadrul întâlnirii scriitorul Ovidiu Dunăreanu, un îndrăgostit al priveliștilor dobrogene a prezentat volumele „Cu bucuria în suflet”, „Lumina îndepărtată a fluviului”, iar d-na Selma Calil Rașid a prezentat romanul „Când merii înfloresc din nou”. O călătorie în lumea creativității, despre cărți, cuvinte și legătura profundă pe care acești autori o au cu locurile lor natale, Dobrogea;
- 28.11.2023 - Întâlnirea coderilor din grupa de avansați. Coderii au realizat activitatea Buzzer cu senzor de distanță. Proiectul Arduino utilizează un senzor de distanță cu ultrasunete (HC-SR04) pentru a măsura distanța față de un obiect; copiii au lucrat și la proiectul în Arduino - Servomotor cu potentiometru;
- 28.11.2023 - În cadrul proiectului „Școala verde din viitor” parteneriat între Fundația Vodafone România și Fundația Progress, copiii din clubul Computer kids – grupa începători au accesat resursele educaționale de pe platforma „Școala verde din viitor” și au fost angrenați în găsirea unor soluții verzi pentru comunitățile în care trăiesc. Coderii în acest proiect au desfășurat următoarele activități: - „Labirintul buclucaș”, „Holograme pe tabletă”, „Difuzorul 3D” au desenat în 3 D un castel folosind programul de proiectare 3D Tinkercad;
- 28.11.2023 - Înregistrarea donațiilor de carte, prelucrare biblioteconomică și introducerea cărților înregistrate în programul de bibliotecă Tinlib precum și promovarea pe pagina de facebook;

- 28.11.2023 - O după - amiază cu povești dedicată Zilei Naționale a României. De această dată doamna educatoare Aurica Enea, le - a citit copiilor povestirea „Am fost și eu la Alba Iulia și am văzut Unirea cea Mare” - autor Dumitru Almaș. Am învățat astfel despre înfăptuirea Marii Uniri și însemnătatea acesteia, iar la sfârșitul lecturii copiii au avut ocazia să își exprime imaginația prin desene inspirate din dragostea lor pentru țară;
- 11.12.2023 - Spiritul sărbătorilor a fost alături de noi la o nouă întâlnire în cadrul atelierului „Ceai, lectură și creație”. Alături de copiii iubitori de lectură a fost prezent părintele Hordencu Irinel din cadrul Bisericii „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” din Medgidia. Le-a citit cu voce tare „Poveste de Crăciun” scrisă de Maria, Regina României, s-au cântat colinde și s-au realizat felicitări. De asemenea voluntarele bibliotecii au împodobit brăduțul de cărți;
- 19.12.2023 – O zi frumoasă petrecută la bibliotecă alături de iubitorii de lectură din cadrul Atelierului „Ceai, lectură și creație”. Am aflat împreună povestea lui Moș Crăciun citind „ONI și povestea magică de Crăciun” de Vasi Rădulescu. Împreună am realizat ornamente sculpcioase pentru brad și cu ajutorul voluntarelor;
- 21.12.2023 - La moment de sărbătoare EduCab Romania împreună cu Unicef Romania au oferit Bibliotecii Municipale Medgidia un laptop cu sistem de operare și pachetul Office instalat. Un instrument valoros care va contribui la continuarea poveștilor frumoase din bibliotecă împreună cu EduCab;
- 23.12.2023 - Realizarea activității „Nebrazi” a coderilor din cadrul clubului „Computer kids”;
- De-a lungul anului bibliotecarii și copiii înscriși în cadrul proiectului „Code kids - copiii fac coding în bibliotecile publice” au participat la webinarii online, workshop-uri dedicate copiilor (inițiere în platforma Hopin, Pași simpli de comunicare asertivă,...) susținute de membrii Fundației Progress, specialiști IT, BCR Romania, psihologi, psihoterapeuți...
- Alte activități ce vizează desfășurarea în condiții normale a bibliotecii care au caracter obligatoriu sunt:
 1. Planificarea activității profesionale și bugetare;
 2. Contractarea abonamentelor;
 3. Reflectare în contabilitate a tuturor mișcărilor de gestiune;
 4. Demersuri pentru rezolvarea diferitelor probleme administrativ - gospodărești;
 5. Întocmirea statisticii lunare, trimestriale și anuale și transmiterea către Biblioteca Județeană „Ioan N.Roman” Constanța și Institutul Național de Statistică;
 6. Pregătirea profesională prin participarea la cursuri de perfecționare;
 7. Împrumut interbibliotecar;
 8. Încheierea de parteneriate cu grădinițe, școli, licee, edituri.

Situația statistică încheiată la sfârșitul anului 2023

Au fost înscriși 504 utilizatori, care au împrumutat la domiciliu și la sala de lectură 3.806 volume, realizând o frecvență anuală de 2.685 vizite la bibliotecă. Participanți la programe educative pentru populație - 2.250 persoane. Au fost înregistrate 570 volume din donații. Toate aceste intrări fiind prelucrate conform normelor biblioteconomice și evidențiate în cataloagele bibliotecii, în programul de bibliotecă TINLIB și în contabilitate.

Obiective 2024

Biblioteca s-a schimbat și se va schimba în mod radical, își va asuma responsabilități noi, iar realitatea modernă de astăzi trebuie percepută ca o provocare în nici un caz ca o povară.

Cerințele celor care ne trec pragul se diversifică, utilizatorii sunt mai pretențioși și mai riguroși, în criză permanentă de timp, dar dornici de informații clare și la obiect. Pentru o bună funcționare biblioteca trebuie să ajute la crearea unei punți de legătură dintre noi ca instituție și publicul nostru.

Biblioteca a fost și rămâne un templu al culturii, iar noi cei ce slujim acest templu trebuie să dovedim inițiativă.

- Achiziționarea unităților de bibliotecă și păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției de carte, respectându-se suma alocată în acest scop;
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă având drept scop atragerea la lectură, scriere de proiecte prin asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele;
- Utilizarea tehnologiei moderne în catalogarea, clasificarea și diseminarea informației; Achiziționarea programului de bibliotecă TinRead, crearea unui site al bibliotecii și implementarea catalogului online;
- Formarea și perfecționarea bibliotecarilor ca proces continuu realizat prin, studiu individual, cursuri organizate de ANBPR, Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța, Fundația Progress, Biblioteca Națională a României și Primăria Municipiului Medgidia.

Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord este cea mai importantă bibliotecă publică din zona de nord a orașului, având o bogată tradiție culturală, cu un fond de carte de aproximativ 13.000 de volume cu caracter enciclopedic și colecții de publicații periodice, organizate după norme biblioteconomice. Constituie centru de informare, formare, pregătire profesională și intelectuală a membrilor comunității.

A fost redeschisă în anul 2004 cu un fond de publicații constituit din donații de la Biblioteca Sindicală a S.C. IMUM SA.

Biblioteca are o secție de împrumut pentru adulți și pentru copii, sală de lectură, sală Biblionet, dotată cu 4 calculatoare, obținute prin programul Biblionet în anul 2011, ce facilitează accesul gratuit la comunicare și informare a cetățenilor din comunitatea locală.

Filiala Nord a bibliotecii deține în colecții aproximativ 13.000 de volume, 4 calculatoare dotate cu camere web și căști, o imprimantă, un proiector, ecran de proiecție și un scanner.

De asemenea, pe parcursul întregului an biblioteca a fost gazda a numeroase activități culturale, simpozioane, cursuri, ateliere oferind cititorilor din municipiul Medgidia și implicit utilizatorilor bibliotecii, accesul gratuit la toate serviciile oferite comunității, la informare, documentare și formare gratuită.

În anul 2023 la Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord au fost înscrși un număr de 319 de utilizatori.

Activitățile zilnice desfășurate în bibliotecă constau în: înscrierea și reînscierea utilizatorilor, constituirea și dezvoltarea colecțiilor prin achiziție de carte, conservarea, depozitarea și protejarea fondului de carte, copierea, scanarea, multiplicarea documentelor, împrumutul de carte, recuperarea documentelor împrumutate utilizatorilor restanțieri, recondiționarea publicațiilor deteriorate, întocmirea statisticii zilnice, lunare, anuale, evidența primară și individuală a fondului de carte, a documentelor împrumutate și a utilizatorilor, evidența Biblionet, rapoarte lunare, trimestriale și anuale către Institutul Național de Statistică, realizarea de filme, prezentări, afișe, pliante, invitații pentru manifestări culturale, încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ și cultură din localitate și din localitățile învecinate.

Biblioteca a împrumutat celor 319 de utilizatori înscrși în anul 2023 (noi - 126, vizați - 193) - 1.028 documente de bibliotecă. Frecvența utilizării serviciilor de bibliotecă a fost de 3.782 vizite la sediu, din care 3.285 participanți la programe/cursuri organizate în bibliotecă (0 - 6 ani - 220, 7 - 14 ani - 596, 15 - 24 ani - 1.994, 25 - 64 ani - 381, 65 de ani și peste - 94 persoane). Pe parcursul anului au fost implementate proiectele: „Provocarea lecturii”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului”, „Biblioteca Vie”, „Biblio-Dulce”, „Bunica Știe-Tot”, „Numărăm voluntarii”, „Hai pe Net”, „Alerg 24h pentru autism”, „Citește-mi ca să învăț și eu să citesc”, „Bibliovoluntar, sunt diferit și mă implic!”, „CORAI”, Ateliere handmade, Ateliere de creativitate și de dezvoltare personală pentru voluntari, Grup de suport pentru bolnavii oncologici, „Biblioteca de vacanță”, „Voluntariat de familie”, „Creatorii de povești”, „Împreună în România digitală”, „Călătorie în jurul lumii”.

Ca urmare a activităților organizate și realizate în bibliotecă în cursul anului 2023 au fost realizate 3 expoziții și 4 târguri cu caracter umanitar/caritabil, pe pagina de Facebook avem 1.542 de fani și mult mai multe accesări față de anul trecut, postări pe blog și pe site-ul bibliotecii „MedgidiaCity.ro”.

Obiective pentru anul 2024:

- Reînnoirea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de publicații solicitate frecvent de cititori, în special cărți nou apărute, pentru a determina creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii;
- Îmbunătățirea aspectului bibliotecii prin achiziționarea de mobilier: mese pentru sala de lectură, birouri pentru calculatoare, scaune;
- Mutarea bibliotecii în noul sediu ce urmează a fi reabilitat;

- Continuarea proiectelor pe care biblioteca le derulează în prezent și implicarea în noi proiecte;
- Participarea personalului bibliotecii la cursuri de formare și perfecționare profesională, la sesiuni de comunicări, la congrese și conferințe pe teme de specialitate și de interes general;
- Acreditarea bibliotecii ca centru de testare ECDL;
- Implementarea proiectelor Erasmus+ alături de partenerii naționali și europeni.

Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia, denumită D.G.D.P.P. Medgidia, a fost înființată prin *Hotărârea Consiliului Municipal Medgidia nr. 116/2008 privind aprobarea înființării, organizării și funcționării Serviciului Public "Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia"* și se organizează în condițiile prevederilor *Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, precum și ale prevederilor Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia se află în subordinea Primarului Municipiului Medgidia, conform prevederilor art. 154, alin. (3) și (4) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Local al Municipiului Medgidia aprobă prin Hotărâri Regulamentul de Organizare și Funcționare, Structura Organizatorică, Statul de Funcții și altele.

Denumirea – „Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia (D.G.D.P.P.)” este inscripționată integral pe toate trimerterile poștale, formularele, contractele, facturile, anunțurile sau documentațiile întocmite, având sediul social cu adresa: Județul Constanța, Municipiul Medgidia, Str. Republicii nr.36B, adresă de e-mail:dgdpp@primaria-medgidia.ro, telefon:0241814.085, fax: 0241811.006, iar informațiile de interes public se vor publica pe web site-ul Primăriei Municipiului Medgidia: www.primaria-medgidia.ro, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2022, a fost emisă Hotărârea nr. 196/27.10.2022 a Consiliului Local al Municipiului Medgidia privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia, Județul Constanța, prin care au fost luate în considerare activitățile specifice generate de lucrările curente desfășurate în cadrul Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat (D.G.D.P.P.), nevoia de eficientizare a activității, necesitatea continuă de adaptare la modificările legislative, tehnologice și sociale care au declanșat o permanentă stare de reorganizare structurală a direcției în concordanță deplină din punct de vedere juridic cu legislația în vigoare menționată mai sus. Noua organizare structurată pe servicii și compartimente fost menită să garanteze, atât îndeplinirea diversității serviciilor publice prestate către cetățeni, cât și necesitatea îndeplinirii obiectului de activitate, a sarcinilor și a răspunderilor ce revin tuturor angajaților instituției, conform fișelor de post.

Directorul D.G.D.P.P. Medgidia, în anul 2023, a coordonat în mod direct și prin intermediul celor doi șefi de servicii, a administratorilor, dar și a responsabililor desemnați, potrivit competențelor, următoarea structură organizatorică:

I. SERVICIUL DE ADMINISTRARE PATRIMONIU-FOND LOCATIV, ARHIVĂ ȘI ELIBERARE AVIZE:

I.1.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI FOND LOCATIV;

I.2.COMPARTIMENTUL ARHIVĂ;

I.3.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE GARAJE, PARCĂRI, GRĂDINI ȘI ELIBERARE AVIZE INFRASTRUCTURĂ ȘI DE OCUPARE DOMENIU PUBLIC.

II. SERVICIUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE:

- II.1.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI MENTENANȚĂ SISTEME ȘI INSTALAȚII;
 - II.2.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE;
 - II.3.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE CIMITIRE;
 - II.4.COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE COMPLEX SPORTIV ȘI HOTELIER „IFTIMIE ILISEI”;
 - II.5. COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE BAZE SPORTIVE.
- III. **COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ PERSONAL CONTRACTUAL;**
- IV. **COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ VENITURI ȘI CHELTUIELI;**
- V. **COMPARTIMENTUL SERVICII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN;**
- VI. **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, DESERVIRE ȘI INTERVENȚII.**

Raportat la cele enunțate mai sus, activitatea desfășurată de către D.G.D.P.P. Medgidia s-a concretizat conform rapoartelor de activitate redactate de către fiecare responsabil, după cum urmează:

I.RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PATRIMONIU-FOND LOCATIV ȘI ELIBERARE AVIZE

Serviciul Patrimoniu, Fond Locativ și Eliberări Avize, a funcționat în subordinea directă a directorului D.G.D.P.P. Medgidia și a avut în subordine 3 posturi de inspector de specialitate, 1 consilier juridic, 3 posturi referent, 2 posturi administrator, 1 arhivar și 5 posturi de muncitor:

1. Serviciul Patrimoniu, Fond Locativ și Eliberare Avize:

a) În decursul anului 2023, activitățile desfășurate la nivelul Serviciului Patrimoniu, Fond Locativ din cadrul Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat au fost următoarele:

- întocmirea și redactarea materialelor de ședință ale D.G.D.P.P, aprobate de Consiliul Local al municipiului Medgidia.
- s-au comandat un număr de 75 de rapoarte de evaluare, necesare întocmirii materialelor de ședință;
- redactarea, analiza și avizarea contractelor civile și alte acte juridice încheiate de instituție cu persoane fizice sau juridice, inclusiv răspunsuri la adrese;

b) evidența contractelor de închiriere locuințe ANL, contracte închiriere locuințe sociale și din fondul de stat:

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au întocmit 11 contracte de închiriere pentru locuințele, tip ANL și sociale, conform listei de priorități 2023 (ANL) și 2023 (locuințe sociale), astfel: 4 contracte de închiriere tip ANL; 7 contracte locuințe sociale.

- s-au întocmit 108 referate și acte adiționale de prelungire contract sau modificare capitole, după cum urmează:
 - 56 referate și acte adiționale, pentru locuințe sociale și din fondul de stat;
 - 18 referate și acte adiționale, pentru locuințe ANL;
 - 2 locuințe de necesitate.
- au fost întocmite 162 de notificări către titularii contractelor de locuințe, în vederea prelungirii;
- s-au făcut verificări în teren a locuințelor și soluționarea diverselor probleme sesizate;
- s-au întocmit facturi lunare chirie locuințe, după cum urmează:
 - facturi lunare, chirie locuințe – 3.462 buc, în valoare de 341.839,61 lei
 - facturi energie electrică - 662 buc, în valoare de 50.610 lei;
 - facturi gaz natural – 1.321 buc, în valoare de 307.565,68 lei;
 - referate către Biroul juridic în vederea acționării în judecată.
- s-au întocmit și completat situații, borderouri centralizatoare privind consumurile defalcate pentru asociațiile de locatari, evidențiind beneficiarii ajutorului/suplimentului de încălzire cu gaze naturale și cuantumul efectiv al acestora (perioada noiembrie - decembrie);
- prin protocolul de colaborare cu Compania Națională Poșta Română SA, s-au eliberat 11 certificate de validare a datoriei, prin care chiriașii din fondul locativ de stat au beneficiat de plata datoriilor către furnizorul de energie termică și energie electrică.

c) evidența contractelor de concesiune, lot casa, balcon și access.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost întocmite următoarele documente:

- 122 adrese de prelungire a contractelor de închiriere teren și spațiu;
- contracte de închiriere teren și spațiu, concesiuni teren, acte adiționale – 96 buc.
- facturi lunare chirie teren, spațiu, boxă, tarabe, prestări servicii-109 buc;
- facturi anuale concesiuni teren, cale acces, balcon- 615 buc;
- documentație în vederea organizării licitațiilor (anunțuri, adrese, referate, procese verbale, fișe de strigare - 273 buc.
- evidența nominală a contractelor de închiriere de teren și spațiu pentru activitățile comerciale;
- licitații organizate în anul 2023 - vânzare imobil teren - 39, din care 23 adjudecate și 16 anulate și reprogramate;
- notificări în vederea recuperărilor restantelor - 148 buc;
- încasări concesiune teren = 420.444 lei și chirii teren-spațiu = 351.574 lei.

d) evidența și soluționarea cererilor depuse cu privire la eliberarea extrasului de carte funciară, privind intabularea dreptului de proprietate, radierea sau notarea în cartea funciară, verificarea situației juridice a terenurilor.

e) administrare garaje: perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost întocmite următoarele documente:

- 59 contracte de închiriere teren ocupat de construcție provizorie, respectiv garaj noi;
- evidența a 1.204 fișe de analitice (contracte) a persoanelor care au închiriat teren, ocupat cu construcție provizorie garaj;
- s-au emis 1.424 facturi pentru contractele de închiriere teren garaj, în valoare 280.871,64 lei ;
- au fost întocmite 59 adeverințe pentru notariat;
- au fost întocmite 59 de fișe noi;

- au fost verificate 49 de cereri depuse pentru reducerea cu 50% a tarifului de bază;
 - au fost întocmite 714 de înștiințări de plată pentru sumele restante existente pentru inchiriere teren pe care sunt amplasate construcții provizorii cu destinația garaj.
- f) compartimentul avize de intervenție în domeniul public, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023:
- au fost soluționate 66 avize de intervenție în domeniul public;
 - au fost întocmite 57 procese verbale de recepție la lucrările finalizate de branșare la rețelele de utilități existente;
 - au fost întocmite 66 facturi în valoare de 11.716 lei;
 - avize de intervenție în domeniul public:
 - pentru rețele electrice - 7 avize;
 - pentru branșament gaze - 51 avize;
 - pentru branșament apa și canalizare - 8 avize.
- g) compartiment monitorizare trafic greu:
- s-au eliberat 23 avize gratuite pentru transportatorii persoanele fizice și juridice cu domiciliul/ sediul social în Municipiul Medgidia și 168 avize de traseu;
 - au fost emise 168 facturi în valoare de 237.205,00 lei pentru tranzitarea ocazională a orașului.
- h) ocuparea domeniului public si privat:
- au fost întocmite un număr de 308 de avize pentru ocuparea domeniului public si privat, 12 avize de ocuparea domeniului public, în vederea publicității;
 - a fost emis un număr de 743 facturi în valoare totală de 415.746,58 lei reprezentând contravaloare avize de ocupare domeniului public și privat;
 - a fost întocmit un număr de 30 înștiințări de plată.
- i) convenții cu destinația grădină:
- 70 buc. convenții;
 - schițe de grădină: 65 buc;
 - facturi emise pentru convenție grădină: 354 buc în valoare de 71.955,52 lei;
 - înștiințări de plată emise: 30 buc.
- j) compartimentul parcări:
- eliberarea unui număr 2.016 autorizații de parcare reședință;
 - 50 de avize pentru persoane cu dizabilități;
 - înființarea a 40 de locuri de parcare, încasat 241.728 lei;
 - marcaje noi: 60 parcări.

2) Compartimentul Arhivă

- eliberarea copiilor conform cu originalul după contractele de vânzare-cumpararea apartamentelor;
- adrese răspuns pentru Autoritatea Națională pentru restituirea proprietarilor București, soluționarea cererilor depuse de cetățeni și instituții publice;
- eliberarea adeverințelor de vechime în muncă a salariaților care au lucrat la firma EDILMED, RAGCL Medgidia;

- primirea, verificarea și înregistrarea documentelor preluate de la serviciile și compartimentele instituției, consemnate prin completarea documentelor arhivistice, conform anexei 4 din Legea anexelor 2 și 3 din legea menționată mai sus.

1. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2024

- Îndeplinirea, în cadrul instituției, a dispozițiilor directorului D.G.D.P.P. și a atribuțiilor și responsabilităților tuturor angajaților biroului conform fișelor de post, prevederilor legislației în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Medgidia și a Regulamentului de organizare și funcționare ale D.G.D.P.P, manifestând inițiativă pentru soluționarea în timp util a diverselor probleme;
- soluționarea dosarelor privind notificările finalizarea intabulării domeniului public și privat al municipiului Medgidia;
- evidența în format electronic a domeniului public și privat al municipiului Medgidia;
- finalizarea procedurilor privind întocmirea contractelor de vânzare - cumpărare pentru terenurile aferente imobilelor;
- inventarierea terenurilor de pe teritoriul administrativ al municipiului Medgidia;
- finalizarea în cel mai scurt timp a actelor și contractelor;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului;
- îmbunătățirea sferei relaționale cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia;
- gestionarea cât mai eficientă a timpului de lucru;
- îmbunătățirea procedurilor de lucru;
- reducerea timpului demarării unei proceduri de licitație;
- reducerea timpului pentru a răspunde la corespondență;
- soluționarea dosarelor aflate pe rol în instanță;
- efectuarea de controale mixte împreună cu reprezentanții Primăriei municipiului Medgidia, Poliției Locale Medgidia privind refacerea carosabilului în urma acordării avizelor;
- verificarea în teren a tuturor avizelor de ocupare a domeniului public și privat;
- ducerea la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local într-un termen cât mai scurt;

II. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE

Compartimentul de administrare, întreținere și mentenanță sisteme și instalații cu un număr de șapte salariați a asigurat buna funcționare și în condiții de siguranță a centralelor termice, bloc 31 ANL, BLOC MS 5-6, bloc C4, sediu D.G.D.P.P., sediu Primărie, Casa de Cultură „I.N. Roman”, sediu Poliție Locală, Complex Sportiv.

Pe parcursul anului 2023 salariații acestui compartiment au avut intervenții și lucrări de reparații la instalații de apă și canalizare, când a fost cazul și în regim de urgență în afara orelor de program la toate clădirile aparținând Primăriei Medgidia, de la Fondul Locativ de Stat până la săli de sport.

Compartimentul de Administrare, Întreținere Piețe, Târguri și Oboare și-a desfășurat activitatea cu un număr de șase salariați iar pe parcursul anului 2023 au asigurat buna funcționare a Pieței Centrale, Pieței Nord și a Oborului Medgidia.

Au fost asigurate servicii de curățenie și întreținere și periodic au avut loc acțiuni de dezinsecție și deratizare cu societăți specializate.

Au fost colectate taxe conform tarifelor stabilite prin hotărâre de Consiliu Local.

Compartimentul de Administrare, Întreținere Cimitir cu un număr de nouă salariați a asigurat pe parcursul anului 2023, buna desfășurare a activității în Cimitirul Ortodox Medgidia prin lucrări de curățenie pe alei, strâs deșeuri și transportul acestora în locuri special amenajate.

Au fost montate un număr de 40 coșuri de gunoi.

Au fost efectuate înhumări, deshumări la groapă și criptă, au fost trimise înștiințări expirare act de concesiune loc veci, întocmire și înregistrare acte de concesiune loc veci, eliberări adeverință notar, eliberări adeverință deshumare, eliberări conform cu originalul, avize lucrare criptă, întocmire facturi lunare lucrare criptă, întocmire balanțe lunare:

- eliberări adeverință notar: 67 buc.
- eliberări adeverință deshumare: 49 buc.
- eliberări acte conform cu originalul: 30 buc.
- aviz lucrare criptă: 101 buc.
- facturi lucrare criptă: 191 buc.

III. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EVIDENȚĂ PERSONAL CONTRACTUAL

1- COMPONENTĂ:

Activitatea Compartimentului Evidență Personal Contractual funcționează în subordinea directă a Directorului D.G.D.P.P. Medgidia. În cursul anului 2023 activitatea compartimentului a avut în componență un număr total de trei posturi contractuale de execuție, ocupate, dintre care: un post contractual de execuție de inspector de specialitate și două posturi contractuale de execuție de referenți. Activitatea compartimentului include și lucrările de secretariat ale instituției.

2 - OBIECTUL ȘI SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor conform organigramei și statului de funcții D.G.D.P.P. Medgidia, precum și salarizarea personalului D.G.D.P.P. Medgidia.

În cursul anului 2023, la nivelul activității resurse umane au fost îndeplinite următoarele activități:

- întocmirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților instituției;
- programarea și evidența concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toți angajații instituției;
- întocmirea pontajelor lunare pentru serviciile și compartimentele instituției;
- întocmirea și centralizarea:
 - declarațiilor lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;

- statele de plată lunară, ordine de plată și situația recapitulativă lunară;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției, predarea ordinelor de plată în timp util către trezorerie și ridicarea extraselor de cont;
- reținerile salariale (pensii alimentare, rate, popriri, imputații, cotizație sindicat);
- concediile medicale;
- întocmirea adeverințelor de salarizare;
- reîncadrarea angajaților D.G.D.P.P. Medgidia, conform Hotărârii privind aprobarea modificării structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- angajarea și încadrarea cu contract individual de muncă;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- acordarea tranșei de vechime în muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate 6 concursuri de angajare pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție având în vedere prevederile H.G. 1027/ 2014, art. 7 (1) pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, la toate aceste concursuri activitatea de resurse umane a asigurat:

- publicitatea anunțurilor în Monitorul Oficial – Partea a III-a, într-un ziar de circulație locală, la avizierul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Medgidia;
- asigurarea secretariatului comisiilor;
- pregătirea bibliografiilor și punerea acestora la dispoziția candidaților;
- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea și verificarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- borderourile și rapoartele finale ale concursurilor;
- demersurile de încadrare și integrare în instituție pentru noii angajați.

Activitatea de Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a drepturilor salariale în conturile bancare aparținând angajaților noștri.

Au fost întocmite/completate și eliberate următoarele documente:

- cereri ale salariaților: de concediu, concediu fără plată, concedii pentru evenimente deosebite, recuperare, rechemări, pentru eliberare adeverințe pentru instituții de sănătate, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu.

La sfârșitul anului 2023 au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului menționat.

3- OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024:

Îndeplinirea, în cadrul instituției, a dispozițiilor directorului D.G.D.P.P. și a tuturor atribuțiilor și responsabilităților conform fișei de post în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local al Mun. Medgidia și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.D.P.P.

Asigurarea unei bune relații cu celelalte servicii, compartimente și birouri ale D.G.D.P.P., manifestând inițiativă pentru soluționarea în timp util a problemelor diverse.

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;
- dezvoltarea competențelor profesionale.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

Activitatea de secretariat funcționează în subordinea directă a Directorului D.G.D.P.P., în colaborare cu întreg personalul instituției. Secretariatul, de asemenea, reprezintă “satelitul” direcției, centrul informațional de înregistrare a intrărilor/ieșirilor documentelor și de gestionare eficientă a informațiilor și documentelor.

1 - COMPONENTĂ:

În cursul anului 2023 activitatea de secretariat a avut în componență un post contractual de execuție de referent (ocupat).

2 - OBIECTUL ȘI SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a documentelor, informațiilor, datelor care sunt într-un circuit de intrare/ieșire din cadrul D.G.D.P.P. Medgidia.

- a fost asigurat accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin afișarea informațiilor de interes public la avizierul instituției;
- a fost asigurată desfășurarea activității de informare și relații cu publicul prin:
 - informarea publică directă a persoanelor, prin telefon sau prin email;
 - informarea internă a personalului;
 - informarea interinstituțională;
 - punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate documente tipizate, în funcție de solicitare.
- a fost asigurată desfășurarea activității de telefonie și registratură:
 - preluarea apelurilor telefonice și redirecționarea acestora;
 - primirea, înregistrarea tuturor tipurilor de documente adresate instituției;
 - distribuirea documentelor conform rezoluției către compartimentele de specialitate;
 - distribuirea actelor administrative;
 - furnizarea informațiilor utile și îndrumarea celor interesați către compartimentele competente;
 - organizarea serviciului de curierat în vederea depunerii și ridicării documentelor pentru și de la instituțiile cu care intră în contact;

- convocarea angajaților la diferite evenimente organizate de către directorul D.G.D.P.P.;
- a fost asigurată respectarea normelor legale privind secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință personalul instituției în exercitarea funcției.

3 - OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024:

Îndeplinirea în cadrul instituției a dispozițiilor directorului D.G.D.P.P. și a tuturor atribuțiilor și responsabilităților conform fișei de post, prevederilor legislației în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local al Mun. Medgidia și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.D.P.P.

Asigurarea unei bune relații cu celelalte servicii și compartimente ale D.G.D.P.P., manifestând inițiativă pentru soluționarea în timp util a problemelor diverse.

IV. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EVIDENȚĂ VENITURI ȘI CHELTUIELI

Activitatea compartimentului funcționează în subordinea directă a Directorului D.G.D.P.P. și a Serviciului Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia.

1 - COMPONENTA:

În cursul anului 2023, activitatea de contabilitate a avut în componență 4 (patru) posturi contractuale de execuție, ocupate, după cum urmează: 2 (două) posturi contractuale de execuție de inspector de specialitate și 2 (două) posturi contractuale de execuție de referent.

2 - OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Înregistrează, centralizează și verifică documentele emise de celelalte servicii și compartimente ale D.G.D.P.P. Ține evidența contabilă a veniturilor și a cheltuielilor.

Activitatea de evidență contabilă se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, cu Hotărârile Consiliului Local, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.D.P.P. și cu fișele de post ale angajaților.

3 - SINTEZA ACTIVITĂȚII:

- înregistrarea în contabilitate a facturilor emise către clienți;
- înregistrarea în contabilitate a facturilor primite de la furnizori;
- verificarea și înregistrarea registrelor de casă și a extraselor de trezorerie;
- responsabilitatea predării ordinelor de plată întocmite în timp util către trezorerie și ridicarea extraselor de cont;
- efectuarea plăților către furnizori, precum și pentru plata salariilor incluzând completarea Propunerii de plată a unei cheltuieli, a Angajamentului de plată și a Ordonanțării de plată a cheltuielii, conform dispoziției șefului aparatului de specialitate;

- confruntarea soldurilor debitorilor cu evidența contabilă, precum și a soldurilor clienților și furnizorilor;
- verificarea și corectarea Jurnalului de vânzări și a Jurnalului de cumpărări;
- urmărirea evidenței bonurilor de taxă forfetară, parcare, manifestări sportive;
- înregistrarea tuturor bunurilor materiale, precum și a numerarului;
- evidența obiectelor de inventar, precum și a imobilizărilor pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
- evidența cantitativă și valorică a stocurilor de materiale, pe fiecare gestiune în parte;
- întocmirea notei contabile aferente salariilor, operarea ei în programul de contabilitate, precum și verificarea acesteia;
- efectuarea închiderilor lunare și anuale, verificând soldurile conturilor în balanțele de verificare;
- întocmirea declarațiilor lunare de TVA pentru ANAF;
- elaborarea bugetului anual, cât și a rectificărilor acestuia, în baza necesarului de cheltuieli întocmit de compartimentele de specialitate ale instituției;
- inventarierea anuală a patrimoniului D.G.D.P.P.;
- întocmirea diferitelor situații economico-financiare și contabile, cerute de diverse departamente din instituție și de către beneficiari externi;
- asigurarea bunei funcționări a Direcției, prin colaborarea cu celelalte servicii, compartimente și birouri, oferind informații de utilitate profesională.
- încasarea taxelor aferente instituției noastre, stabilite prin H.C.L.;
- predarea numerarului zilnic la casieria Primăriei Municipiului Medgidia.

Veniturile realizate în cursul anului 2023, au fost de 3.191.006,00 lei.

Plățile efectuate în cursul anului 2023, au fost de 11.360.633,00 lei, reprezentând: bunuri și servicii – 4.235.216,00 lei, cheltuieli de dezvoltare – 1.748.250,00 și cheltuieli de personal – 5.098.089,00 lei.

3 - OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024:

Îndeplinirea, în cadrul instituției, a dispozițiilor directorului D.G.D.P.P. și a tuturor atribuțiilor și responsabilităților, conform fișelor de post, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local ale Mun. Medgidia și Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.D.P.P.

IV. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SERVICII DE GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Activitatea Compartimentului servicii de gestionare câini fără stăpân funcționează în subordinea directă a Directorului D.G.D.P.P. Medgidia.

1 - COMPONENTĂ:

În cursul anului 2023 Compartimentul servicii de gestionare câini fără stăpân a avut în componență 3 posturi din care 2 ocupate și un post vacant, astfel:

- Inspector de specialitate, grad profesional IA (ocupat);
- Referent, treaptă profesională IA (ocupat);
- Inspector de specialitate, treaptă profesională II (ocupat).

2 - **OBIECTUL DE ACTIVITATE:**

Obiectul activității desfășurate este de a aplica și coordona proiectele dezvoltate de Primăria Municipiului Medgidia și de către asociațiile și fundațiile de protecția animalelor.

3 - **SINTEZA ACTIVITĂȚII:**

În cursul anului 2023 activitatea compartimentului s-a desfășurat pe raza municipiului Medgidia, precum și în Valea Dacilor și Remus Oprescu, localități aflate sub administrarea Primăriei mun. Medgidia.

Activități:

- întocmirea adreselor, privind activitatea specifică care sunt trimise cetățenilor și instituțiilor publice;
- rezolvarea reclamațiilor în funcție de gravitate dar și de alte activități aflate în desfășurare;
- răspuns reclamații/sesizări: 40 reclamații/sesizări de la cetățeni, 1 - Consiliul Județean Constanța, 1 - Direcția Sanitar Veterinară Constanța, 1- Inspectoratul de Poliție Județean Constanța – Biroul control intern
- organizarea de 4 (patru) campanii de sterilizare pentru câini și pisici

Totodată Compartimentul servicii de gestionare câini fără stăpân vine în întâmpinarea cetățenilor rezolvând, în funcție de posibilități, situațiile descrise de aceștia prin sesizările înregistrate.

Activitatea de achiziții din cadrul D.G.D.P.P.

În cursul anului 2023, la nivelul activității de achiziții au fost îndeplinite următoarele activități:

- colaborarea cu Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Mun.Medgidia;
- analizarea și selectarea ofertelor de achiziții;
- asigurarea circuitului documentelor de achiziții din cadrul unității;
- întocmirea referatelor și comenzilor în baza cărora s-au încheiat contracte de achiziții produse și servicii/ lucrări;
- întocmirea referatelor de PAAP (Program anual al achizițiilor publice) pentru anul 2024;
- întocmirea planului de achiziții/investiții pentru anul 2024;
- întocmirea de referate pentru constituirea comisiilor și participarea la recepție la terminarea lucrărilor: „Lucrări suplimentare la contractul nr.362/24.11.2022- Reparații acoperiș PT 10 și PT 16”; „Împrejmuire Stadion Cimentul”; „Reabilitare și modernizare sistem irigații Parc Intim”; „Servicii de proiectare și lucrări de execuție instalație utilizare gaze naturale și echipamente pentru încălzire – bl.C4 ”; „Lucrări de compartimentare și finisaje interioare cameră centrală Casa de Cultură IN Roman”; „Lucrări de împrejmuire cu panouri metalice Stadion Cimentul”; „Lucrări de retubare și reparații puț Parc Imum” sau de recepție finală: „Lucrări de construcție toaletă publică Parc Nicolae Bălcescu”; „Lucrări de amenajare sală fitness cu vestiare, saună, grupuri sanitare, izolații termice pereți exteriori Stadion Cimentul”; „Lucrări de reparații litere volumetrice MEDGIDIA și totemuri Valea Dacilor”; „Lucrări de înlocuire instalație electrică bl.3 Tineret”;

- întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrării sau recepție finală;
- întocmirea referatelor pentru plăți prin casieria unității;
- întocmirea Caietelor de Sarcini pentru diferite achiziții de lucrări;
- monitorizarea comenzilor lansate pentru a asigura concordanța cu termenii contractuali, pentru a asigura materialele în timp util;
- urmărirea contractelor de achiziții de lucrări:
 - lucrări de reparații instalație de încălzire și centrală termică aferentă;
 - lucrări de reabilitare și modernizare sistem de irigații Parc Intim;
 - lucrări de compartimentare și finisaje interioare cameră centrală Casa de Cultură I.N.Roman;
 - lucrări de împrejmuire cu panouri metalice - Stadion Cimentul;
 - lucrări de reparații și retubare puț Parc Imum.
- urmărirea contractelor de achiziții produse/servicii:
 - achiziție pompă de înaltă presiune;
 - achiziție brazi naturali;
 - achiziție autoturism;
 - achiziție servicii de reevaluare patrimoniu public și privat UAT Medgidia;
 - achiziție servicii de întocmire rapoarte de evaluare bunuri imobile (terenuri, construcții, teren+construcții);
 - achiziție măsurători topografice, întocmire documentații cadastrale, dezmembrări, trasări, actualizări, extrase de carte funciară;
 - achiziție materiale necesare efectuării de reparații la instalația electrică, sanitară și zugrăveli în cadrul Complexului Sportiv și Hotelier, piețe, obor, cimitir, locuințe sociale, sediu D.G.D.P.P.;
 - achiziție materiale de construcții necesare pentru lucrările ce urmează a fi executate în cadrul locațiilor D.G.D.P.P.;
 - achiziție servicii de închiriere utilaj pentru amenajare platformă de gunoi Cimitir Ortodox;
 - achiziție servicii de mentenanță a spațiilor verzi/parcurilor, sistemelor de irigații și a fântânii arteziene din municipiul Medgidia;
 - achiziție servicii de igienizare și vidanjare toalete ecologice;
 - achiziție tractorașe de tuns gazon cu coș colector pentru spațiile verzi;
 - achiziție servicii de mentenanță a spațiilor verzi/parcurilor, sistemelor de irigații și a fântânii arteziene din municipiul Medgidia;
 - achiziție servicii de proiectare și lucrări de execuție instalație de utilizare gaze naturale și echipamente pentru încălzire - bl. C4.

4 - OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024:

Compartimentul servicii de gestionare câini fără stăpân are în vedere continuarea proiectelor implementate de către Primăria municipiului Medgidia privind identificarea și sterilizarea obligatorie a câinilor cu stăpân. Totodată va ajuta în continuare la promovarea intereselor cetățenilor și la respectarea legii. Pentru anul 2024 din punct de vedere al achizițiilor se are în vedere urmărirea valabilității contractelor aflate în derulare și asigurarea unei bune relații cu celelalte servicii, compartimente și birouri ale instituției.

V.RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, DESERVIRE ȘI INTERVENȚII

Activitatea Compartimentului administrativ, deservire și intervenții funcționează în subordinea directă a Directorului D.G.D.P.P.Medgidia.

1- COMPONENTĂ:

În cursul anului 2023 Compartimentul administrativ, deservire și intervenții a avut în componență 1 post de inspector de specialitate, 4 posturi de referent, 1 post de referent debutant, 4 posturi de șofer și 12 posturi de muncitori.

2- OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Obiectul activității desfășurate este de a aplica și coordona proiectele dezvoltate de Primăria Municipiului Medgidia.

3- SINTEZA ACTIVITĂȚII:

- schimbat/montat un număr de 200 indicatoare rutiere, în vederea asigurării unor condiții normale a traficului rutier;
- aplicare tundere mecanizată la spațiile verzi în vederea asigurării valorii estetice;
- urmărirea funcționare sistem de irigații în parcurile amenajate;
- udare cu furtunul a arborilor pentru a preveni uscarea acestora;
- urmărirea lucrărilor de întreținere a drumurilor publice, a arterelor de circulație în vederea asigurării unor condiții normale a traficului pietonal;
- montarea de mobilier urban și înlocuirea scândurilor lipsă acolo unde a fost cazul;
- intervenții perioada de iarnă pentru a asigura circulația în condiții optime;
- întreținerea locurilor de joacă;
- reparat stații de maxi – taxi;

4- OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024:

Îndeplinirea, în cadrul instituției, a dispozițiilor directorului D.G.D.P.P. și a tuturor atribuțiilor și responsabilităților, conform fișelor de post, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local ale Mun. Medgidia și Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.D.P.P.

