



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediu: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Nr. 29991/ 30.07.2024

APROB,
PRIMAR,
VALENTIN VRABIE

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : STR. DECEBAL, NR. 35, MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA, Localitatea: Medgidia, Cod poștal : 905600, România, Punct(e) de contact Timofte Roxana-Diana, Tel. +40 241.812.300, Email: achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: +40 241.810.619, Adresă internet (URL): www.primaria-medgidia.ro.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achizitie comuna Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu.

I.3). COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primaria-medgidia.ro, Secțiunea Anunțuri

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Biroul Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanța.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„SERVICII ARTISTICE ÎN DOMENIUL ARTEI PLASTICE ȘI VIZUALE”,

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4301456202411 Rev.3

II. 1.2 Cod CPV principal:

92312240-5 – Servicii prestate de artiști (Rev.2)

II.1.3) **Tipul de contract**

Servicii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Primăria municipiului Medgidia prin Serviciul Organizare Evenimente Culturale are ca obiectiv principal punerea la dispoziția cetățenilor Municipiului Medgidia de servicii calificate, organizarea de activități, proiecte și programe culturale care să valorifice patrimoniul cultural local, județean și național cât și conștientizarea publicului asupra necesității cunoașterii și popularizării valorilor multiculturale care contribuie la dezvoltarea culturii și spiritului național precum și cursuri în domeniul artei plastice și vizuale. Prezenta procedură constă în achiziționarea serviciilor artistice în domeniul artei plastice și vizuale pentru obiectivul CETĂȚENII ADULȚI ȘI SENIORI ai municipiului Medgidia, prin realizarea de cursuri de artă plastică și vizuală.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare transmise înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimate fără TVA: **34.560**

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Nu

II. 2. Descriere

II 2.2 Coduri CPV secundare

II. 2.3. Locul de executare

Cod NUTS: RO 223 Constanța

Locul principal de executare

În locația indicată de autoritatea contractantă

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Primăria municipiului Medgidia intenționează să contracteze un artist plastic pentru realizarea de cursuri de artă plastică și vizuală pentru adulți și seniori din municipiul Medgidia atât pentru dezvoltarea abilităților individuale artistice și folosirea artei plastice și vizuale ca mijloc de îmbunătățire a nivelului de autocunoaștere și comunicare nonverbală prin metode de relaxare și socializare prin artă.

Contractul va presupune următoarele caracteristici și activități:

- crearea unei grupe de adulți cu vârste cuprinse între 20 și 60 ani, care să cuprindă între 10 și 15 persoane;

- crearea unei grupe de seniori cu vârste 60 +... ani, care să cuprindă între 10 și 15 persoane;
- punerea la dispoziție de materiale și echipamente specifice artei plastice și vizuale (culori nontoxice, pensule, planșete, computer, instalație sunet, culori premium) folosite pentru îmbunătățirea nivelului de autocunoaștere, comunicarea nonverbală și metode de relaxare și socializare prin artă.
- asigurarea profesionalismului, calității și performanței prin teme abordate;
- temele abordate vor avea ca finalitate prezentări în tehnici uscate pe desen, grafică, tehnici uscate de culoare presată, tehnici de apă – acuarelă, guasă, tempera și acrilice, culori de ulei cu aditivi specifici;
- etapele de studiu vor include metode de predare și învățare caracteristice fiecărei grupe de cursanți în parte ținându – se cont de vârstele din fiecare grupă;
- tipurile de materiale și echipamente folosite, temele și tehnicile abordate;
- activitățile se vor desfășura într – un regim de 3 (trei) ore/zi, 4 (patru) zile / săptămână, 12 (șaisprezece) ore/săptămână, program stabilit de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- crearea a 6 ateliere de pictura realizate prin tehnici uscate pe desen, grafică, tehnici uscate de culoare presată, tehnici de apă – acuarelă etc.

Facem mențiunea că prestatorul va desfășura activitatea pe o perioadă de 1 an de la data semnării de ambele părți a contractului într – o locație pusă la dispoziție de beneficiar.

Valoarea totală estimată: 34.560 lei fără TVA

Serviciile ce fac obiectul acestei proceduri sunt detaliate în caietul de sarcini, anexat prezentei.

II.2.5. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - preț

Criterii

1. **Componentă financiară** - Prețul ofertei are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **40 puncte**

FACTORUL DE EVALUARE „PREȚUL OFERTEI” - P (preț)

Prețurile fără TVA oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P \text{ preț (n)} = \frac{\text{Preț (minim)}}{\text{Preț(n)}} \times 40$$
, unde:
P preț (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;
Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. **Componentă tehnică** -Numărului atelierelor de pictură realizate are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **60 puncte**.

FACTORUL DE EVALUARE „ NUMĂRUL ATELIERELOR DE PICTURĂ REALIZATE” – (A) Atelierele de pictură realizate - are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte.

ALGORITM DE CALCUL: Punctajul pentru factorul de evaluare „Atelierele de pictură realizate” se acordă astfel:
Pentru un număr de ateliere de pictură realizate de la 2 la 3 se vor acorda 20 puncte.
Pentru un număr de ateliere de pictură realizate de la 3 la 4 se vor acorda 40 puncte.
Pentru un număr de ateliere de pictură realizate de la 4 la 6 se vor acorda 60 puncte
Pentru un număr de ateliere mai mic de 2, oferta va fi considerată respinsă.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: Punctajul total = P (preț) + A (Atelierele de pictură realizate)
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.
O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.
Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă ce obține cel mai mare punctaj.

II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12

II. 2. 10. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II. 2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Nu

II. 2.14 Informații suplimentare

Nu este cazul.

II.3. Ajustarea prețului contractului

Da

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

În condițiile art.222², alin. 5 din Legea nr.98/2016, în orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Modificarea se va materializa prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1 a). Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, **Formularul 3 și 4,**

b) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții trebuie să prezinte documente ce cuprind informații aferente situației lor, respectiv:

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPURERII ACESTORA);

- **CAZIERUL JUDICIAR** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

Conform Legii nr. 98/2016, art. 165 alineatul (3) – Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prezăcută la art. 196 alineatul (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alineatul (1), iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Valentin Vrabie - Primar, Păun Nicolae – Viceprimar, Solomon Melania - Secretar general, Copilu Ciprian Viorel – Director Executiv, Pascu Cristina - Administrator Public, Barău Rodica - Inspector Compartiment Contabilitate, Rizea Nicoleta– Consilier Compartiment Compatibilitate, Ion Maria Andrada - Consilier Compartiment Juridic, Fenzi Laris - Consilier Compartiment Juridic, Anghelescu Anca - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Timofte Roxana-Diana - Consilier Compartiment Achizitii Publice, Oprică Florin– Șef Serviciul Organizare Evenimente Culturale, Magadaș Claudia –Inspector Serviciu Organizare Evenimente Culturale.

Consilieri locali: Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Ismail Feuzi; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Omer Metin; Anton Marian Valentin; Scabatura Adrian-Denis; Florea Elena; Oanca Mircea; Menan Samir; Vladescu Luminita;Pricop Constantin; Daniel Daniela; Mosescu Bogdan-Marian; Lupu Ionut; Sali Sabri; Brânză Dumitru.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie raspundere a reprezentantului legal/împuternicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în original, odată cu depunerea ofertei, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz) – **Formular 5.**

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) **din certificatul constatator emis de ONRC.**

În cazul persoanelor juridice/fizice străine: operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte: - Denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - Structura acționariatului - Numele reprezentanților legali ai operatorului economic - Domeniul principal de activitate - Domeniile de activitate secundare.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta/depune, în copie conform cu originalul, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, **valabile la data prezentării.**

În cazul unei asocieri, terții susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1.Experiența similară Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii artistice in domeniul artei plastice si vizuale).</p> <p>Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de maxim 2 contracte, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (servicii artistice in domeniul artei plastice si vizuale), în valoare cumulată de cel puțin 34.000 lei fără TVA.</p>	<p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau orice documente, din care să rezulte informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, împreuna cu valoarea acestora fara TVA.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate si anume – copii contracte, procese verbale, recomandari, certificate constatatoare sau alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate de fiecare operator economic.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>

<p>2.Informații privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	<p>Se va completa acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție)- Formular nr. 10</p>
<p>3.Informații privind subcontractarea: Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se va completa Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții și specializarea acestora. Formular nr. 7 și 8</p>
<p>4.Informații privind terții susținători: Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.</p>	<p>Se va completa Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici. Formular nr. 9</p>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Nu

III. 1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6. a). Garanție de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **345 lei**, în conformitate cu art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice

Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării pe site-ul instituției a anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data limita de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul instituției. Garanția de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO43TREZ2325006XXX000032** deschis la Trezoreria Medgidia, CIF 4301456.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului. Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune în plic, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Având în vedere că garanția de participare este mai mică de 5.000 lei, aceasta se poate constitui și prin depunere la casieria autorității contractante din strada Poporului nr. 70-72, municipiul Medgidia, județul Constanța, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea 98/2016. Garanția de participare este irevocabilă. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 60 de zile, calculata de la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare se va constitui în numele asocierii participante la procedura. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până cel târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conf. art. 64, alin. (3) din HG 395/2016. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Nu

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Procedura simplificată de atribuire proprie a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin. (1), lit d), cuprinsă în intervalul: de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei (exclusiv).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III. 2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa 2

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.2) Informatii administrative

IV 2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

La întocmirea ofertei tehnice se va avea în vedere că serviciile pentru cursul de artă plastică și vizuală au ca și grup țintă cetățeni ai municipiului Medgidia adulți și seniori, etapele de studiu vor include metode de predare și învățare caracteristice fiecărei grupe de cursanți în parte ținându – se cont de vârstele din fiecare grupă.

Oferta tehnică va cuprinde detaliat etapele de studiu, tipurile de materiale și echipamente folosite, temele și tehnicile abordate, așa cum au fost descrise la capitolul **II.2.4. Descrierea achiziției publice.**

Prestatorul va prezenta diplome sau alte documente care să ateste faptul că prestatorul are personal calificat pentru a organiza cursul de artă plastică și vizuală.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligatia de a prezenta si Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. **Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractantă – Formularul nr. 6.**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.apm.ro/web/guest/legislatie>.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă. Oferta va descrie detaliat etapele realizării proiectului, așa cum au fost prezentate în caietul de sarcini. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc de toate serviciile/lucrările solicitate în caietul de sarcini.

Resursele umane și tehnice se vor corela și dimensiona în conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 2 împreună cu detalierea prețurilor pentru servicii specifice (anexa la formular), care determină obiectul contractului.

Notă: În cazul în care oferta financiară nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Oferta financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (dacă este cazul).

În prețul ofertei se vor include toate cheltuielile, respectiv de deplasare, onorarii artist, precum și costul aferent serviciilor prestate.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară tipărite, numerotate și opisate, numai

până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare la sediul Autorității Contractante. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul autorității contractante municipiul Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanta, Compartimentul Achizitii Publice.

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **07.08.2024, ora 11:00**", cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator după prestarea serviciilor și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Dacă oferta este depusă de o asocierie formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii.

În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări, atașat poliței de asigurare se va transmite și o copie - conforma cu originalul a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România,
Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):
<http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul juridic

Adresa poștală: str. Olteniei, nr. 1, Municipiul: Medgidia, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241812300,
Email: achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: 0241/810619.