



Nr. 29790 / 29.07.2024

APROBAT,
PRIMAR,
VALENTIN VRABIE

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : MEDGIDIA, STR. DECEBAL, NR. 35, JUD. CONSTANȚA, Cod poștal : 905600, România,
Persoană(e) de contact: Bucur Virgil Vlăduț, Tel. +40 241.812.300, Email : achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax:
0372/891.002, Adresă internet (URL): www.primaria-medgidia.ro.

Adresă de corespondență : MEDGIDIA, STR. OLTENIEI, NR. 1, JUD. CONSTANȚA.

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achizitie comună Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Nu.

I.3). COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primaria-medgidia.ro - **Sectiunea Anunțuri**.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Centru Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia - MEDGIDIA, STR. OLTENIEI, NR. 1, JUD. CONSTANȚA.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Servicii de preparare și livrare zilnică a pachetelor alimentare în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4301456/2024/10/Rev. 3.

II. 1.2 Cod CPV principal :

55524000- 9 - Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.1.3) Tipul de contract

Servicii

Codul NUTS: RO223 – Constanța

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Scopul Programului National „Masa sanatoasa, numit PNMS, este sprijinirea participarii la educatie a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea, prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socio – emotional si intarirea starii de bine a elevului si adoptarea igienei muncii intelectuale la varste si in contexte diferite.

Avand in vedere faptul ca la Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Medgidia, nu exista in prezent cantina sau spatii amenajabile in scopul servirii mesei s-a optat ca suportul alimentar sa fie un pachet alimentar.

Contractul de achizitie se va derula pe perioada desfasurarii activitatii didactice aferente anului calendaristic 2024, in intervalul 09 septembrie – 31 decembrie 2024.

Operatorul se obliga sa asigure zilnic prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru un număr total de 295 de elevi înscriși în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, în perioada desfasurarii activitatii didactice aferente anului calendaristic 2024, pentru 70 de zile in care se desfasoara cursuri.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare transmise înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimată fara TVA: **284.174,31**

Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare : **2.800 RON**

II.1.6) Împărțire în loturi

NU

II.2 Desciere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II. 2.3. Locul de executare

Cod NUTS: RO 223 Constanta

Locul principal de executare

Locul principal de prestare: Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Medgidia si in locatiile unde elevii acestei scoli isi desfasoara activitatea / au fost repartizati având în vedere ca unitatea de invatamant se afla in plin proces de reabilitare si eficientizare energetica.

II.2.4. Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru un număr total de 295 de elevi înscriși în învățământul preșcolar, primar și gimnazial al Scolii Gimnaziale „Spiru Haret” Medgidia, in perioada desfasurarii activitatii didactice aferente anului calendaristic 2024.

Conform normelor metodologice, pachetul alimentar va consta in varianta nr. 24 (sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude – gogosar , varza salata sau alte produse similare) prevazuta in Anexa 2 la HG nr.24/2024, aleasă de Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale „ Spiru Haret” prin Hotararea nr. 317/09.05.2024, si va avea urmatoarele specificatii tehnice si caracteristici generale:

- Produse de panificatie din faina integrala – paine feliata sau batoane /chifle 80 g – maximum 50% din greutatea totala a pachetului;
- Produse din carne de pui respectiv piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar 40 g - minim 25 % din greutatea totala a pachetului
- Legume crude – gogosar, varza, morcov sau rosii castraveti, salata sau alte produse similare– ex .rosii , castraveti, salata - 40 g – maximum 25% din greutatea totala a pachetului.

La sandvici se va adauga un fruct obligatoriu (mar, banana, para, portocala, mandarina). Nu se va furniza timp de doua zile consecutive nici acealasi sanvici, nici acelasi fruct. Meniurile vor fi diversificate in functie de sezon. Fructele trebuie sa fie sanatoase, fara urme de atacuri provocate de boli si/sau daunatori.

Valoarea unui pachet alimentar zilnic va fi de maximum 15 lei, inclusiv TVA, pentru un beneficiar, continand pretul materiei prime, al serviciilor de preparare a produselor si cheltuielile de transport.

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte inscise prin etichetare urmatorul element – „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Autoritatea contractantă a inclus în cadrul Caietului de sarcini cerințele minime acceptate cu privire la serviciile menționat mai sus.

II.2.5. Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ

Nr.	Denumire factor de evaluare	Desciere	Pondere
1	PREȚUL OFERTEI – F 1	<u>Componentă financiară</u> Prețurile fără TVA oferțate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri oferțate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.	40 % (puncte)
Algoritm de calcul : <ul style="list-style-type: none"> Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 puncte ; Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P \text{ preț } (n) = \text{Preț}(\text{minim}) / \text{Preț}(n) \times 40$, unde: P preț (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare. 			
2	PONDEREA MATERIEI PRIME DIN PREȚUL TOTAL / PACHET ALIMENTAR” – F2	<u>Componentă tehnică</u> Factorul de evaluare se justifică pentru a asigura un aport nutrițional adecvat și pentru conformarea cu prevederile art. 3 alin. 4 – 5 OUG 77/2023, respectiv obligația fiecărui ofertant de a aloca un procent mai mare de 40 % din suma disponibilă per pachet alimentar pentru achiziția materiei prime.	60 % (puncte)
Algoritm de calcul : <ul style="list-style-type: none"> Pentru alocarea celui mai mare procent din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acordă punctaj maxim – 60 de puncte; Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din prețul total/porție oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, drept pentru care va fi declarată neconformă și respinsă. Pentru un alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total /pachet, punctajul se calculează astfel: $PMP (n) = \{MP (n) / MP \text{ maxim} \} \times 60 \text{ puncte}$, unde: - PMP (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet; - MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet; - MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet. Pentru justificarea procentului la categoria materia primă, ofertantul va depune un calcul detaliat. 			

II. 2.6. Valoarea totala estimata

284.174,31 RON

Valoare garanție de participare- 2.800 RON

II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în zile : 70 de zile conform Tabel nr. 2 din Caietul de sarcini – Numărul de zile de scoala din an scolar 2024 – 2025.

Contractul se reînnoiește: Nu

II. 2. 10. Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informatii privind optiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II. 2.13. Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II. 2.14 Informatii suplimentare

Informații detaliate privind elaborarea ofertei se regăsesc în caietul de sarcini.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului

da nu

Pretul contractului va fi ferm pe toata toata perioada contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. – Formularele nr. 3 și 4.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor menționate mai sus, vor fi susținute de:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul / candidatul nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul / candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul /candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 2: Potrivit Legii 98/2016, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin.(2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2) Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 5.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedura sunt: Vrabie Valentin – Primar; Păun Nicolae – Viceprimar; Solomon Melania - Secretar General; Copilu Ciprian-Viorel – Director executiv; Pascu Cristina - Administrator Public; Ion Maria Andrada - Consilier Compartiment Juridic; Gheorghe Iuliana - Consilier Compartiment Juridic; Radu Cotigă - Consilier Compartiment Contabilitate; Barău Rodica – Inspector Compartiment Contabilitate; Bucur Virgil Vlăduț - Consilier Compartiment Achizitii Publice; Timofte Roxana Diana – Consilier Compartiment Achizitii Publice; Raftu Daniela - Sef Serviciu Relatii Publice, Învățământ și Sport; Oprică Florin – Sef Serviciu Organizare Evenimente Culturale.

Consilieri locali: Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Ismail Feuzi; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Omer Metin; Anton Marian Valentin; Scabatura Adrian-Denis; Florea Elena; Oanca Mircea; Menan Samir; Vladescu Luminita; Daniel Daniela; Mosescu Bogdan-Marian; Lupu Ionut; Sali Sabri; Brânză Dumitru ; Pricop Constantin.

NOTA: In cazul in care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum

și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul persoanelor juridice / fizice străine: operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte: - denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - structura acționariatului - numele reprezentanților legali ai operatorului economic - domeniul principal de activitate - domeniile de activitate secundare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta, în copie, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1.Experiența similară

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de catering /servicii de restaurant).

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de contracte/facturi/comenzi, lăsate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (servicii de catering/servicii de restaurant), în valoare cumulată de cel puțin 280.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/ /comenzi emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar/facturi sau orice documente, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada, locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite sau, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

2.Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa acordul de asociere – Formular nr. 9.

3.Informații privind subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții și specializarea acestora – Formular nr. 11.

4.Informatii privind tertii sustinatori

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, „în cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru”.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici – Formular nr.10.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Nu

III. 1.6. Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6. a). Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2.800 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile (1 lună) de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare. GP se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, CIF 4301456.

După această dată, AC poate solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Potrivit prevederilor art. 154 alin.(4) lit. c) din Legea 98/2016, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, având în vedere că valoarea acesteia este mai mică de 5.000 lei, respectiv 2.800 lei. Sediul caseriei autorității contractante este în municipiul Medgidia, str. Poporului nr. 70-72, județul Constanța.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.154¹ din Legea 98/2016.

III.1.7.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din valoarea contractului fără TVA** și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) Procedura simplificată de atribuire proprie a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, Alin. (1), lit. d), cuprinsă în intervalul: de la 270.120 lei fără TVA până la 3.701.850 lei fără TVA.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

III. 2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa II

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.2) Informatii administrative

IV 2.1 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

1 lună (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.

1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta sa îndeplinește toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu reprezintă o îndeplinire a solicitărilor. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

2) Dovada autorizării / înregistrării sanitar-veterinare a unităților în care se prepară și din care se livrează pachetele

alimentare.

3) **Declarație privind ponderea materiei prime din prețul total / pachet alimentar.** Suplimentar, se pot depune documente/dovezi care să asigure ponderea materiei prime care va fi folosită pentru realizarea pachetelor alimentare. Informăm operatorii economici că procentul declarat în cadrul acestei declarații va fi verificat prin raportare la prețul declarat de ofertanți în cadrul formularului de ofertă financiară – cost propus pentru materia primă. În situația în care valorile propuse nu corespund, AC va declara oferta prezentată drept neconformă potrivit prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea 98 / 2016 coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. d) din H.G. 395 / 2016 – Formular nr. 7.

4) Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină **certificat de absolvire al unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului 1225/5031/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, certificatul sau alte documente justificative referitoare la normele de igienă conform normativelor în vigoare care să ateste că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, îndeplinesc cerința obligatorie menționată anterior.

5) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider sau de către fiecare membru al asocierii - Formular nr. 6.

6) Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat de către ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

7) În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de produse și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestora pe perioada derulării contractului. Astfel, se vor defalca costurile minimale (per porție și per total) pentru următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport;
- după caz alte cheltuieli care compun prețul unitar / total (ex. cost ambalaj – împachetare, etc.).

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (dacă este cazul).

Se va completa formularul de ofertă (Formular nr. 2).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul are obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară, tiparite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare la sediul Autorității Contractante. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul din municipiul Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanța, Compartiment Achiziții Publice.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 06.08.2024, ora 13:00**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate plicurile nedeschise în cazul în care ofertele au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Dacă oferta este depusă de o asocieră formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii. În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări/instituție de credit, atașat poliței de asigurare în original, se va transmite și o copie/dovadă a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii /entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac :

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Compartiment Juridic, Adresa poștală: str. Olteniei, nr. 1, localitatea: Medgidia, județul Constanța, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241812.300, Email: juridic@primaria-medgidia.ro, Fax: 0372/891002.