



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Nr. înregistrare 18904/07.05.2024

### FIȘĂ DE DATE

#### **SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

##### **I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : STR. DECEBAL, NR. 35, MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA, Localitatea: Medgidia, Cod poștal : 905600, România, Punct(e) de contact, Tel. +40 241.812.300, Email: achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: +40 241.810.619, Adresă internet (URL): www.primaria-medgidia.ro.

##### **I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ**

Contractul implica o achizitie comuna Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu.

##### **I.3). COMUNICARE**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.primaria-medgidia.ro](http://www.primaria-medgidia.ro), **Secțiunea Anunțuri**

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Compartimentul Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanța.

##### **I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate regională sau locală

##### **I.5 ACTIVITATE PRINCIPALĂ**

Servicii generale ale administrațiilor publice

#### **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

##### **II.1) Obiectul achizitiei**

###### **II.1.1) Titlu**

## **„SERVICII DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI – 01 Iunie 2024”**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4301456202409 Rev.2, poziția 9 din Anexa „Proceduri”

II. 1.2 Cod CPV principal:

**79952000-2– Servicii de organizare evenimente**

II.1.3) Tipul de contract

Servicii

### **II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Activitățile propuse lucrează la imaginația copiilor, la spiritul creativ, devin elemente educative dezvoltând o cultură generală frumoasă și se vor desfășura în data de 01 iunie 2024, în Parcul 1 Mai, în intervalul orar 16.00 – 22.00.

Ziua Internațională a Copilului a fost menționată prima dată la Geneva la Conferința Mondială pentru Protejarea și Bunăstarea Copiilor în 1925, atunci când 54 de reprezentanți din diferite țări au adoptat Declarația pentru protecția Copilului. În 1954, Fondul Internațional pentru Urgențe ale Copiilor al Națiunilor Unite (UNICEF) a recomandat ca fiecare stat să adopte așa numită Ziua Copilului. Ziua de 01 iunie este și Ziua Mondială a Părinților.

1 Iunie, Ziua Internațională a Copilului trebuie să însemne multe bucurii pentru copii, baloane colorate, jucării, dulciuri, hăinuțe noi, jocuri și distracții în parcuri, prietenii noi, generozitate, dragoste.

Ziua Internațională a Copilului ne amintește de momentele tandre și plăcute ale copilăriei noastre, dar este și ziua în care încercăm încă o dată să conștientizăm că interesul pentru copil trebuie să fie unul prioritar și că toți copiii au nevoie de sprijinul și atenția noastră de zi cu zi.

Astfel administrația publică locală își propune să organizeze un eveniment inedit cu acest prilej. Evenimentul se va desfășura în Parcul 1 Mai, pe Faleza Canalului Dunăre – Marea Neagră, sâmbătă, 01 iunie 2024.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare transmise înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

### **II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimate fără TVA: **452.235**

Moneda: RON

### **II.1.6) Împărțire în loturi**

Nu

## **II. 2. Descriere**

### **II 2.2 Coduri CPV secundare**

-

### **II. 2.3. Locul de executare**

Cod NUTS: RO 223 Constanța

### **Locul principal de executare**

În locațiile indicate de autoritatea contractantă

### **II.2.4. Descrierea achiziției publice**

Organizarea acestui eveniment în municipiul Medgidia, va consta în achiziția serviciilor pentru realizarea următoarelor activități:

Începând cu ora 16.00 :

- realizarea unei parade cu o durată de aproximativ 30 de minute în centrul municipiului cu 40 de personaje din desene animate, mascote, eroi, cât și surprize spectaculoase – păpuși gigant artiști cu baloane uriașe de săpun, picioare, jongleuri pe monociclu, transformers, roboți Bumble Bee și Optimus Prime. Aceste surprize spectaculoase seara vor purta costume de noapte pentru a crea o atmosferă artistică nocturnă și se vor transforma în Led robot, Led Tail, Led Mirror man, Led Jugglers, în intervalul orar 19.00 – 22.00. După paradă toate personajele vor petrece alături de copii încă 2 ore în parcul 1 Mai. Toți copiii prezenți la paradă cât și la deschidere vor primi baloane colorate pe bețe cu rozete. Acest moment va marca deschiderea activităților prilejuite de Ziua Copilului.

De asemenea Parcul 1 Mai va fi amenajat cu :

- aproximativ 27 de locuri de joacă gonflabile, 1 teren gonflabil de fotbal de dimensiuni mici, 1 teren gonflabil de fotbal de dimensiuni mari;
- ateliere de joacă cu 10 locuri de lemn ;
- 1 atelier de pictură pe apă,
- 3 ateliere de tatuaje temporare,
- 2 ateliere de pictură pe față și mânuțe,
- 1 cabină foto cu 1 fotocorner,
- 1 cabină video 360 în domul cu baloane,
- 1 locație cinema în aer liber în care vor fi puse la dispoziție 25 de paturi colorate,
- 1 locație led video gaming experience,

Începând cu ora 19.00 la scena amplasată în parc vor avea loc următoarele activități:

- Deschiderea evenimentului la scenă va fi marcată spectaculos prin artificiile de zi pe bază de fum colorat iar prezentarea și coordonarea evenimentului (MC) va fi asigurată de o persoană publică cunoscută în lumea artistică.

- Primul moment artistic la scenă va fi un număr de magie și iluzionism profesionist.

- Până la ora 22.00 vor urma concerte cu 3 artiști consacrați în rândul adolescenților. Toți cei prezenți la concerte vor primi brățări fosforescente colorate.

- În prezentarea ultimului artist vor fi utilizate artificii reci la scenă, min. 10 buc.

- Atmosfera la scenă va fi creată prin :

Logistică – scena echipată cu sistem de sonorizare, sistem complet de boxe, mixer, cablistica, lumini și ecrane LED.

Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, echipa de montaj, de producție artistică și tehnică, manipulanți. Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea echipamentelor sunt în sarcina Prestatorului.

Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentului cultural artistic:

- Servicii de închiriere, montare a scenei și a aparatului specifice pentru momentele artistice (sonorizare și lumini); ecrane LED, asigurare trasee electrice printr-o firmă specializată cu sursa existentă sau cu generatoare.

- Servicii de pază și protecție pentru artiști cât și acces prin multiple.

- asigurarea unui mic protocol pentru artiști la scena (apa plată, servetele).

- asigurarea serviciilor fotografice și videografice la sol și cu drona .

- realizarea a 2 clipuri de prezentare – unul pentru activitățile de zi și unul referitor la programul de seară de la scena în vederea promovării evenimentului.

Mentionăm că pentru realizarea celor 2 clipuri de promovare, cât și pentru realizarea serviciilor fotografice și videografice la sol și cu drona, prestatorul va răspunde de obținerea acordului scris al artiștilor participanți la eveniment în vederea utilizării imaginilor și/sau textelor, logo-uri, grafică, video în materialele de promovare a evenimentului. De asemenea prestatorul va colabora cu impresarii artiștilor astfel încât să poată asigura spațiul de evoluție scenică necesară, sonorizare, lumini, DJ/ inginer de sunet, personal tehnic la probele de sunet și în timpul prestației artistului contractat, necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului, conform rider-ului tehnic și de ospitalitate al artistului.

Asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică prin Jandarmi, Poliție Locală și Municipală, asigurarea toaletelor ecologice, a gardurilor necesare la scena cât și pentru protejarea materialelor, pază și asigurarea curățeniei în zona vizată de eveniment, avize necesare vor fi asigurate și coordonate de către achizitor, inclusiv aviz al Comisiei de ordine publică, aviz survolare spațiu aerian pentru filmarea cu drona a evenimentului.

**Valoarea totală estimată: 452.235 lei fără TVA**

**Serviciile ce fac obiectul acestei proceduri sunt detaliate în caietul de sarcini, anexat prezentei.**

## II.2.5. Criterii de atribuire

### Cel mai bun raport calitate - preț

#### Criterii

#### FACTORII DE EVALUARE:

A. Ponderea factorului de evaluare Oferta Financiară = 40%

B. Ponderea factorului de evaluare Oferta Tehnică = 60%

	Factori evaluare pentru oferta tehnică	Punctaj maxim acordat
B.	Total punctaj pentru oferta tehnică din care:	60 p
B.1	<i>Personajele participante la eveniment</i>	20 p
B.2	<i>Locurile de joaca gonflabile</i>	20 p
B.3	<i>Atelierele tematice</i>	20 p

**A. Componentă financiară** - Prețul ofertei are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **40 puncte**

FACTORUL DE EVALUARE „PREȚUL OFERTEI” - P (preț)

Prețurile fără TVA oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P \text{ preț (n)} = \text{Preț (minim)} / \text{Preț(n)} \times 40$ , unde:

P preț (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

#### **B. Componentă tehnică :**

**B1.** Personajele participante la eveniment au o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **20 puncte**.

ALGORITM DE CALCUL: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Personajele participante la eveniment” se acordă astfel:

Pentru un număr de personaje de la 0 la 15 se vor acorda 0 puncte.

Pentru un număr de personaje de la 15 la 25 se vor acorda 10 puncte.

Pentru un număr de personaje de la 25 la 35 se vor acorda 15 puncte

Pentru un număr de personaje ce depășește 35 se vor acorda 20 puncte.

**B2.** Locurile de joaca gonflabile au o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **20 puncte**.

ALGORITM DE CALCUL: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Locuri de joaca gonflabile” se acordă astfel:

Pentru un număr de locuri de joaca gonflabile de la 0 la 10 se vor acorda 0 puncte.

Pentru un număr de locuri de joaca gonflabile de la 10 la 20 se vor acorda 10 puncte.

Pentru un număr de locuri de joaca gonflabile de la 20 la 30 se vor acorda 20 puncte.

**B3** .Atelierele tematice au o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **20 puncte**.

ALGORITM DE CALCUL: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Ateliere tematice” se acordă astfel:

Pentru un număr de ateliere tematice de la 0 la 4 se vor acorda 0 puncte.

Pentru un număr de ateliere tematice de la 4 la 8 se vor acorda 10 puncte.

Pentru un număr de ateliere tematice de la 8 la 10 se vor acorda 20 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: Punctajul total = P (preț) + B1 (Personajele participante la eveniment) + B2 (Locurile de joaca gonflabile) + B3 (Atelierele tematice)

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă ce obține cel mai mare punctaj.

## **II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

**Durata în luni: 1 luna**

### **II. 2. 10. Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II. 2.11. Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

### **II.2.12. Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

### **II. 2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Nu

### **II. 2.14 Informații suplimentare**

Nu este cazul.

## **II.3. Ajustarea prețului contractului**

Da

Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia prin incheierea unui act aditional la contract.

În condițiile art.222<sup>2</sup>, alin. 4 din Legea nr.98/2016, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Modificarea se va materializa prin act aditional in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1 CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1 a). Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, **Formularul 3 și 4,**

b) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții trebuie să prezinte documente ce cuprind informații aferente situației lor, respectiv:

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- **CAZIERUL JUDICIAR** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

**Conform Legii nr. 98/2016, art. 165 alineatul (3) – Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prezăcută la art. 196 alineatul (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alineatul (1), iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Valentin Vrabie - Primar, Păun Niculae – Viceprimar, Solomon Melania - Secretar general, Copilu Ciprian Viorel – Director Executiv, Pascu Cristina - Administrator Public, Mihai Lelia Carmen – Consilier Superior Compartiment Contabilitate, viza CFP, Netejoru Cătălina – Consilier Compartiment Contabilitate, Ion Maria Andrada - Consilier Compartiment Juridic, Fenzi Laris - Consilier Compartiment Juridic, Anghelescu Anca - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Timofte Roxana-Diana - Consilier Compartiment Achizitiile Publice, Raftu Daniela – Șef Serviciu Relații Publice Invatamant, Cultura , Barau Rodica– Inspector Compartiment Contabilitate, Mihale Andrei Nicușor – Consilier Compartiment Relații Publice și Presă.

**Consilieri locali:** Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Ismail Feuzi; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Omer Metin; Anton Marian Valentin; Scabatura Adrian-Denis; Florea Elena; Oanca Mircea; Menan Samir; Vladescu Luminita; Vlăduț Manuel - Vasile; Daniel Daniela; Mosescu Bogdan-Marian; Lupu Ionut; Sali Sabri; Brânză Dumitru.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația pe proprie raspundere a reprezentantului legal/împuternicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în original, odată cu depunerea ofertei, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz) – **Formular 5**.

*NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.*

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) **din certificatul constatator emis de ONRC.**

În cazul persoanelor juridice/fizice străine: operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte: - Denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - Structura acționariatului - Numele reprezentanților legali ai operatorului economic - Domeniul principal de activitate - Domeniile de activitate secundare.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta/depune, în copie conform cu originalul, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, **valabile la data prezentării.**

În cazul unei asocieri, terții susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/său nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>1.Experiența similară</b> Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de organizare evenimente).</p> <p>Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de contracte/facturi/comenzi, lăsate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (servicii de organizare evenimente), în valoare cumulată de cel puțin <b>450.000 lei fără TVA.</b></p>	<p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau orice documente, din care să rezulte informații cum ar fi: <b>numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, împreună cu valoarea acestora fără TVA.</b></p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate si anume – copii contracte, facturi, comenzi, procese verbale, certificate constatatoare sau alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate de fiecare operator economic</p>

<p><b>2.Informații privind asocierea:</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	<p>Se va completa acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție)- Formular nr. 10</p>
<p><b>3.Informații privind subcontractarea:</b> Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se va completa Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții și specializarea acestora. Formular nr. 7 și 8</p>
<p><b>4.Informații privind terții susținători:</b> Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.</p>	<p>Se va completa Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici. Formular nr. 9</p>

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Nu

### III. 1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6. a). Garanție de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **4.522 lei**, în conformitate cu art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice  
Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării pe site-ul instituției a anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limba decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.  
Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data limita de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul instituției. Garanția de participare se constituie prin: **a)** virament bancar; **b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: **(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; **(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; **(iii)** asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; **c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;



Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO43TREZ2325006XXX000032** deschis la Trezoreria Medgidia, CIF 4301456.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului. Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune în plic, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

**Având în vedere că garanția de participare este mai mică de 5.000 lei, aceasta se poate constitui și prin depunere la casieria autorității contractante din strada Poporului nr. 70-72, municipiul Medgidia, județul Constanța**, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea 98/2016. Garanția de participare este irevocabilă. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 60 de zile, calculata de la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare se va constitui în numele asocierii participante la procedura. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până cel târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conf. art. 64, alin. (3) din HG 395/2016. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

Da

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție conform art. 154 din Legea 98/2016:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

**(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

**(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

**(iii)** asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

**d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

**e)** combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului:

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile art. 154<sup>2</sup> alin (2) din Legea nr. 98/2016.

**Nota 1:** În mod obligatoriu se va preciza în oferta financiară modul de garantare (virament bancar/instrument de garantare/rețineri succesive).

**Nota 2:** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Nota 3:** În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Procedura simplificată de atribuire proprie a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin. (1), lit c), cuprinsă în intervalul: de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei (exclusiv).

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III. 2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Nu

### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) Descriere**

##### **IV.1.1.a) Tipul procedurii**

Procedura proprie Anexa 2

##### **IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

Offline

#### **IV.2) Informații administrative**

##### **IV 2.1 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

##### **IV.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### **IV.4) Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit. Oferta va respecta calendarul activităților și programul așa cum a fost prezentat mai sus. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus la Secțiunea **II.2.4. Descrierea achiziției publice.**

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta și Declarația pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă precum și pe toată durata de îndeplinire a contractului. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații

privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. **Se va completa formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formularul nr. 6.**

*Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.apm.ro/web/guest/legislatie>.*

*Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă. Oferta va descrie detaliat etapele realizării proiectului, așa cum au fost prezentate în caietul de sarcini. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc de toate serviciile/lucrarile solicitate în caietul de sarcini.*

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Oferta financiară** se va prezenta conform Formularului nr. 2 împreună cu detalierea prețurilor pentru fiecare operațiune aferentă contractului servicii specifice (anexa la formular).

**Notă:** În cazul în care oferta financiară nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Oferta financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (dacă este cazul).

În prețul ofertei se vor include toate cheltuielile, respectiv de deplasare, cazare/masa, onorarii artiști, precum și costul aferent serviciilor prestate.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară tipărite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare la sediul Autorității Contractante. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

**Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune:** la sediul autorității contractante municipiul Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanța, Compartiment Achiziții Publice.

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **14.05.2024, ora 11:00**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

### **SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

#### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

#### **VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Nu

#### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator după prestarea serviciilor și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Dacă oferta este depusă de o asocierie formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii.

În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări, atașat poliței de asigurare se va transmite și o copie - conforma cu originalul a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

***Toate documentele vor fi prezentate în limba română.***

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

###### **Compartiment juridic**

Adresa poștală: str. Olteniei, nr. 1, Municipiul: Medgidia, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241812300, Email: [achizitii@primaria-medgidia.ro](mailto:achizitii@primaria-medgidia.ro), Fax: 0241/810619.