



Nr. 6963 /15.02.2024

APROBAT,
PRIMAR,
VALENTIN VRABIE

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : MEDGIDIA, STR. DECEBAL, NR. 35, JUD. CONSTANȚA, Cod poștal : 905600, România,
Persoană(e) de contact: Bucur Virgil Vlăduț, Tel. +40 241.812.300, Email : achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax:
0372/891.002, Adresă internet (URL): www.primaria-medgidia.ro.

Adresă de corespondență : MEDGIDIA, STR. OLTENIEI, NR. 1, JUD. CONSTANȚA.

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achizitie comună Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Nu.

I.3). COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la
(Website): www.primaria-medgidia.ro - **Sectiunea Anunțuri**.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor :
3 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Centru Informare Cetățeni din cadrul Primăriei
Municipiului Medgidia - MEDGIDIA, STR. OLTENIEI, NR. 1, JUD. CONSTANȚA.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii generale ale administrațiilor publice



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Servicii de organizare a evenimentului ZIUA FEMEII

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4301456/2024/8

II. 1.2 Cod CPV principal :

79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2)

II.1.3) Tipul de contract

Servicii

Locul principal de prestare: în mai multe saloane de organizare evenimente / restaurante aflate pe raza unitatii administrativ teritoriale a municipiului Medgidia

Codul NUTS: RO223 – Constanța

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Autoritatea contractantă va organiza acest eveniment pentru aproximativ 2300 de doamne și domnișoare, inclusiv comunitățile etnice minoritare, în mai multe locații aflate în municipiul Medgidia.

Obiectivul general al evenimentului îl constituie revitalizarea vieții urbane prin crearea unor evenimente inedite, cu caracter repetitiv, care ar putea avea ca și consecință directă crearea unei comunități unite prin participarea cetățenilor la evenimente care au drept scop socializarea și cunoașterea reciprocă.

Prin achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului prilejuit de Ziua femeii în municipiul Medgidia, se dorește identificarea unor prestatori organizați sub forma unei asocieri/ subcontractanți/terți susținători care să corespundă tuturor cerințelor din prezenta documentație de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare transmise înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA: **600.000,00**

Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare : **4.980 RON**

II.1.6) Împărțire în loturi

NU

II.2 Desciere

II.2.2 Coduri CPV secundare

55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2)

55310000-6 - Servicii de restaurant cu ospatari (Rev.2)

92312000-1 - Servicii artistice (Rev.2)

II. 2.3. Locul de executare

Cod NUTS: RO 223 Constanta

Locul principal de executare

În mai multe saloane de organizare evenimente / restaurante aflate pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului Medgidia, care să acopere necesarul de 2300 de persoane.

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Municipalitatea organizează câteva evenimente care sunt foarte așteptate în comunitate printre care și evenimentul dedicat doamnelor și domnișoarelor, cu ocazia Zilei Femeii.. Anul acesta ne propunem organizarea acestui eveniment pentru aproximativ **2300 de doamne și domnișoare**, incluzând și comunitățile etnice minoritare, în mai multe locații aflate în municipiul Medgidia.

Astfel, Prestatorul trebuie să ofere întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, care va însuma atât servicii de restaurant cât și servicii artistice pentru reușita evenimentului.

Organizarea evenimentului va consta în achiziția următorului **pachet de servicii** :

- asigurare scenotehnică adaptată programului artistic pus la dispoziție prin formație/taraf /dj;
- servicii de restaurant cu prezentarea unui meniu festiv ;
- amenajarea sălii/sălilor de evenimente conform cerințelor autorității contractante.

Autoritatea contractantă a inclus în cadrul Caietului de sarcini cerințele minime acceptate cu privire la pachetul de servicii menționat mai sus. În acest sens, se vor avea în vedere mențiunile din Caietul de sarcini – Cap. IV. DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE SI SPECIFICATII TEHNICE – punctele 1, 2 și 3.

II.2.5. Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ

Nr.	Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
1	PREȚUL OFERTEI – F 1	<u>Componentă financiară</u> Prețurile fără TVA oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.	40 % (puncte)
	Algoritm de calcul : • Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 puncte ; • Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: P preț (n) =Preț (minim) / Preț(n) x 40 , unde: P preț (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.		
2	FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL-F2	<u>Componentă tehnică</u> Se va avea în vedere descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Astfel, autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertelor în funcție de facilitățile tehnice ale locației menționate de ofertanți în cadrul propunerii tehnice prezentate, punctajul maxim acordat putând fi de 20 de puncte.	20 % (puncte)
	Algoritm de calcul : Se va avea în vedere descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității serviciilor solicitate de autoritatea contractantă, respectiv: a) Accesibilități pentru persoane cu dizabilități (rampe acces, bare de susținere pentru deplasarea în interior, lift accesibil pentru scaune/ fotolii rulante, locuri de parcare persoane cu dizabilități, băi speciale) – 4 puncte ; (se vor indica accesibilitățile de care dispune operatorul economic) b) acces gratuit la parcare (publică sau privată) – 4 puncte ; (se va preciza numărul de locuri de parcare de care dispune operatorul economic sau la care are acces) c) aer condiționat / ventilație / încălzire în toată încăperea / toate încăperile în care se va desfășura evenimentul – 4 puncte ; d) spațiu exterior / terasă destinat persoanelor fumătoare – 4 puncte ; (se va indica dacă ofertantul dispune sau nu de un spațiu destinat persoanelor fumătoare) e) cabină foto / cameră video 360 – 4 puncte . NOTA: Facilitățile tehnice ale locației în care se va desfășura evenimentul vor fi precizate de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.		

	<p>În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care unul din membrii asocierii nu dispune de una sau mai multe din facilitățile tehnice menționate mai sus, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordat pentru membrii asocierii.</p> <p><u>Exemplu:</u> Astfel asocierea formată din SC X SRL (lider de asociere), SC Y SRL și SC Z SRL, a precizat următoarele: - SC X SRL a primit următorul punctaj: a – 4 puncte; b – 4 puncte; c – 4 puncte; d- 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 20 de puncte; - SC Y SRL a primit următorul punctaj: a – 0 puncte; b – 0 puncte; c – 4 puncte; d – 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 12 puncte; - operatorul SC Z SRL a primit următorul punctaj: a – 0 puncte; b – 4 puncte; c – 4 puncte; d – 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 16 puncte.</p> <p><u>Astfel, autoritatea contractantă va acorda punctaj astfel: SC X SRL – 20 puncte; SC Y SRL – 12 puncte; SC Z SRL – 16 puncte, ulterior se va face media aritmetică pentru stabilirea punctajului care va fi acordat asocierii ($20+12+16 = 48 : 3$), astfel va rezulta punctajul final pentru acest factor de evaluare, respectiv 16 puncte.</u></p>	
3	<p>PROGRAMUL ARTISTIC PROPUȘ – F 3</p> <p><u>Componentă tehnică</u> Autoritatea contractantă dorește să le ofere participanților un program artistic diversificat, motiv pentru care a inclus mai mulți subfactori de evaluare, care vor fi punctați în conformitate cu algoritmul de calcul precizat mai jos. Punctajul maxim care poate fi acordat pentru acest factor este de 20 de puncte.</p> <p>Algoritm de calcul: a) dacă programul artistic va fi prezentat de formație / taraf – se vor acorda 10 puncte, iar dacă acesta va fi asigurat de un DJ – se vor acorda 5 puncte; b) dacă ofertantul va prezenta un program de entertainment (divertisment) special gândit pentru acest eveniment – se vor acorda 5 puncte ; c) dacă ofertantul va organiza în cadrul evenimentului un concurs / tombolă cu premii - se vor acorda 5 puncte.</p> <p>NOTA: Programul artistic propus va fi precizat de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.</p> <p><i>În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care unul din membrii asocierii nu va propune un program artistic, așa cum este menționat mai sus, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordați pentru membrii asocierii. (A se vedea exemplul detaliat la factorul de evaluare nr. 2 - „FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL”)</i></p>	<p>20 % (puncte)</p>
4	<p>NUMĂRUL OSPĂTARILOR CARE VOR SERVI PARTICIPANȚII LA EVENIMENT – F4</p> <p><u>Componentă tehnică</u> Pentru o servire eficientă a participanților la eveniment, autoritatea contractantă a impus un număr maxim de persoane care pot fi servite de un singur ospătar. Punctajul maxim care poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 de puncte.</p>	<p>20 % (puncte)</p>
	<p>Algoritm de calcul: a) pentru un număr de maxim 30 de persoane care vor fi servite de un ospătar - se vor acorda 20 puncte; b) pentru un număr de 30 - 40 de persoane care pot fi servite de un ospătar - se vor acorda 10 puncte; c) pentru un număr de 40 - 50 de persoane care pot fi servite de un ospătar - se vor acorda 5 puncte; d) pentru un număr mai mare de 50 de persoane care pot fi servite de un ospătar – nu se va acorda punctaj. NOTA: Numărul ospătarilor care vor servi participanții la eveniment va fi precizat de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.</p> <p><i>În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care numărul ospătarilor diferă de la operator la altul, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordați pentru membrii asocierii. (A se vedea exemplul detaliat la factorul de evaluare nr. 2 - „FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL”)</i></p>	
<p>Punctaj maxim total : 100 (F1 + F2 + F3 + F4)</p>		

II. 2.6. Valoarea totala estimata

600.000,00 RON

Valoare garanție de participare- 4.980 RON

II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2

Contractul se reînnoiește: Nu

II. 2. 10. Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informatii privind optiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II. 2.13. Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

Tip de finanțare: Buget local

II. 2.14 Informatii suplimentare

Informații detaliate privind elaborarea ofertei se regăsesc în caietul de sarcini.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului

da nu

În condițiile art.2222, alin. 4 din Legea nr.98/2016, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin.(2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Modificarea contractului va fi materializata prin act adițional în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. – Formularele nr. 3 și 4.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor menționate mai sus, vor fi susținute de:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul / candidatul nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul / candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul /candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 2: Potrivit Legii 98/2016, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin.(2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2) Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 5.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedura sunt: Vrabie Valentin – Primar; Păun Nicolae – Viceprimar; Solomon Melania - Secretar General; Copilu Ciprian-Viorel – Director executive; Mihai Lelia-Carmen – Șef Serviciu Buget Contabilitate; Pascu Cristina - Administrator Public; Ion Maria Andrada - Consilier Birou Juridic; Gheorghe Iuliana - Consilier Birou Juridic; Radu Cotigă - Consilier Serviciu Buget-Contabilitate; Barău Rodica – Inspector Serviciu Budget Contabilitate; Bucur Virgil Vlăduț - Consilier Birou Achizitii Publice; Lădaru Valentina – Consilier Birou Achizitii Publice; Raftu Daniela - Sef Serviciu Relatii Publice, Învățământ și Sport; Oprică Florin – Sef Serviciu Cultură.

Consilieri locali: Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Ismail Feuzi; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Omer Metin; Anton Marian Valentin; Scabatura Adrian-Denis; Florea Elena; Oanca Mircea; Menan Samir; Vladescu Luminita; Vlăduț Manuel - Vasile; Daniel Daniela; Mosescu Bogdan-Marian; Lupu Ionut; Sali Sabri; Brânză Dumitru.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul persoanelor juridice / fizice străine: operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte: - denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - structura acționariatului - numele reprezentanților legali ai operatorului economic - domeniul principal de activitate - domeniile de activitate secundare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta, în copie, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1.Experiența similară

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de organizare evenimente /servicii de restaurant).

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de contracte/facturi/comenzi, lăsate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (servicii de organizare evenimente /servicii de restaurant), în valoare cumulată de cel puțin 600.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/ /comenzi emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar/facturi sau orice documente, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada, locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, insotite sau, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

2.Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa acordul de asociere – Formular nr. 9.

3.Informații privind subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții și specializarea acestora – Formular nr. 11.

4.Informatii privind tertii sustinatori

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, „în cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru”.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici – Formular nr.10.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Nu

III. 1.6. Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6. a). Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 4.980 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile (1 lună) de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare. GP se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, CIF 4301456.

După această dată, AC poate solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Potrivit prevederilor art. 154 alin.(4) lit. c) din Legea 98/2016, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, având în vedere că valoarea acesteia este mai mică de 5.000 lei, respectiv 4.980 lei. Sediul casieriei autorității contractante este în municipiul Medgidia, str. Poporului nr. 70-72, județul Constanța.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.154¹ din Legea 98/2016.

III.1.7.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din valoarea contractului fără TVA** și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) Procedura simplificată de atribuire proprie a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, Alin. (1), lit. d), cuprinsă în intervalul: de la 270.120 lei fără TVA până la 3.701.850 lei fără TVA.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III. 2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa II

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.2) Informatii administrative

IV 2.1 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 lună (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.

1. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, prin raportarea la cerintele minime impuse la pct IV – Descrierea serviciilor, pct. 1, 2 și 3.

Oferta va mai cuprinde:

- a) Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a evenimentului;
- b) Resursele umane implicate în organizarea și desfășurarea evenimentului;
- c) Dovada asigurării programului artistic propus
- d) Prezentarea locației și a facilităților tehnice oferite (parcări, acces persoane cu dizabilități, etc).

2. Prezentarea meniului festiv propus pentru eveniment, care va respecta precizările din CS – Cap. IV. Descrierea serviciilor. Cerințe și specificații tehnice – 2. Servicii de restaurant.

Cerințe și specificații tehnice menționate mai sus sunt obligatorii, neprezentarea conform cerințelor impuse determină declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. Declarație pe propria răspundere ca se vor respecta normele sanitare – veterinare, specifice sănătății alimentare, precum și măsurile ISU – Formular nr. 7.

4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016) – Formular nr. 6.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider sau de către fiecare membru al asocierii.

5. Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat de către ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

6. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

În acest scop, propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATE ESTE/ NU ESTE platitoare de TVA.

Se va completa formularul de ofertă (Formular nr. 2) și o anexa proprie din care să reiasă detalierea activităților/subactivităților pentru fiecare activitate/ serviciu în parte.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul are obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară, tiparite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare la sediul Autorității Contractante. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul din municipiul Medgidia, str. Olteniei, nr. 1, județul Constanta, Biroul Achizitii Publice.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 22.02.2024, ora 13:30**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate plicurile nedeschise în cazul în care ofertele au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor clarificari si completari ale documentelor prezentate de acestia, in cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal si transparentei.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Dacă oferta este depusă de o asocierie formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii. În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări/institutie de credit, atașat poliței de asigurare în original, se va transmite și o copie/dovadă a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigura susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii /entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac :

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul juridic, Adresa poștală: str. Olteniei, nr. 1, localitatea: Medgidia, județul Constanța, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241812.300, Email: juridic@primaria-medgidia.ro, Fax: 0372/891002.