



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Aprob,  
Primar  
Valentin Vrabie

### CAIET DE SARCINI

#### privind achiziția serviciilor de organizare a evenimentului Ziua femeii

Cod CPV: 79952000 – Servicii pentru evenimente(Rev. 2)

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Municipiul Medgidia, cu sediul în str. Decebal nr.35, Medgidia, Județul Constanța,  
Denumirea contractului: prestarea serviciilor de organizare a evenimentului Ziua femeii

Locația prestării serviciilor: in mai multe restaurante aflate pe raza unitatii administrativ teritoriale a municipiului Medgidia, care sa acopere necesarul de 2300 de persoane.

#### REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de organizare a evenimentului Ziua femeii.

Prezentul Caiet de Sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura simplificata pe Anexa II la Legea 98/2016, si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza propunerea tehnica si financiara.

#### II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Obiectivul general al evenimentului îl constituie revitalizarea vieții urbane prin crearea unor evenimente inedite, cu caracter repetitiv, care ar putea avea ca și consecința directă crearea unei comunități unite prin participarea cetățenilor la evenimente care au drept scop socializarea și cunoșterea reciprocă.

#### III. SCOPUL

Prin achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului prilejuit de Ziua femeii în municipiul Medgidia, se dorește identificarea unor prestatori organizați sub forma unei asocieri/





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

subcontractanti/terti sustinatori care să corespundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

#### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE SI SPECIFICATII TEHNICE

Municipalitatea organizeaza cateva evenimente care sunt foarte asteptate in comunitate printre care si evenimentul dedicat doamnelor si domnisoarelor, cu ocazia Zilei Femeii. Anul acesta ne propunem organizarea acestui eveniment pentru aproximativ 2300 de doamne si domnisoare, incluzand si comunitatile etnice minoritare, in mai multe locatii aflate in municipiul Medgidia.

Astfel ne dorim ca Prestatorul sa ofere întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, care va însuma atat servicii de restaurant cat si servicii artistice pentru reusita evenimentului.

Organizarea evenimentului va consta în achiziția urmatorului pachet de servicii :

- Asigurare scenotehnică adaptata programului artistic pus la dispozitie prin formatie sau taraf sau dj
- Servicii de restaurant cu prezentarea unui meniu festiv
- Amenajarea salii de evenimente conform cerințelor Autorității Contractante

##### 1. Scenotehnica si program artistic

Sonorizarea va fi asigurata prin sistem de sunet adaptat programului artistic prezentat de formatie, taraf sau DJ ( acolo unde este cazul).

Ofertantul va asigura următoarele servicii conexe:

- scenotehnica va fi montată cu o zi înaintea evenimentului si se va asigura personalul tehnic necesar,
- transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- prestatorul este răspunzător de asigurarea securității echipamentelor, personalului propus și a participanților la eveniment.
- se vor asigura condițiile minime de protecția mediului și protecția muncii,
- prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanentă cu reprezentanții desemnați de achizitor,
- prestatorul va trebui sa respecte conditiile impuse de lege privind asigurarea masurile de protectie si securitate impotriva incendiilor,
- Pentru asigurarea programului artistic prin formatie/ taraf sau se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de reprezentanții artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artiștilor în ziua respectivă, întrucât neparticiparea acestora la eveniment ar aduce prejudiciu de imagine instituției noastre și al localității.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### Programul artistic

Evenimentul se va desfășura pe data de 08 martie 2024, respectiv 09 martie 2024 pentru comunitățile etnice minoritare, după cum urmează:

Vineri, 08 martie 2024, începând cu orele 17.00 în toate locațiile disponibile din municipiul Medgidia, astfel încât să poată fi asigurat evenimentul pentru un număr de aproximativ 1800 de persoane.

Sambata, 09 martie 2024, începând cu orele 17.00 într-o singură locație din municipiul Medgidia care va avea disponibilitate pentru 500 de persoane.

### 2. Servicii de restaurant

Prestatorul trebuie să asigure serviciile de restaurant pentru un număr de aproximativ 1800 de persoane pentru data de 08 martie 2024, respectiv 500 de persoane pentru data de 09 martie 2024, printr-un meniu festiv ce poate cuprinde :

- a. Aperitiv:
- b. Fel de bază:
- c. Desert:
- d. Băuturi alcoolice și non-alcoolice

Meniul va conține în mod obligatoriu minim :

- preparate din carne – pui, porc, vită, pește preparate la cuptor sau gratar, produse vegetariene ( 250 gr/portia) cu garnituri - legume, orez, cartofi, ( minim 150 gr/portie) aseasonate cu salată din legume proaspete sau murate, etc.
- apă minerală, plată (ambalate la sticla din sticla de 0,75 l); sau bauturi racoritoare la sticla din sticla de 0,25 l/pers, 0.33 L/pers, sau sucuri naturale la 1l/pers.
- desert (minim 150 gr/porție). prajituri, tarte, tort, etc
- băuturi alcoolice și non-alcoolice - Vin Roze; Aperol; Campari; Gin Tonic; Prosecco; Whiskey; Lichior;Vodcă;

Nu se accepta produse de patiserie din comerț ambalate.(cornuri, covrigei, snaks-uri tip salatinii, etc)

Alte specificații referitoare la serviciile de restaurant:

Prestatorul va asigura următoarele:

- serviciile privind asigurarea și servirea mesei, pentru numărul de persoane participante, astfel cum a fost menționat în prezentele specificații tehnice;
- accesoriile de servire pentru masă (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor, atunci când situația o impune;
- personal calificat pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă, dacă este cazul.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Produsele ce alcătuiesc meniul individual trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare, în domeniul sănătății alimentare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (amplasarea participanților în sala de reuniune, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).

Serviciile de restaurant se vor organiza pentru un număr persoane stabilit de comun acord cu beneficiarul, în fiecare locație din municipiu.

### 3. Amenajarea locației

Prestatorul va asigura decorarea și împodobirea sălii, specific evenimentului. În situația în care există cabina foto/ camera foto video 360, în locația prestatorului acesta o poate pune la dispoziție în organizarea evenimentului.

## V. PREZENTAREA OFERTELOR

### MODUL DE ELABORARE AL OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, prin raportarea la cerințele minime impuse la pct IV – Descrierea serviciilor, pct. 1, 2 și 3.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a evenimentului;
- Resursele umane implicate în organizarea și desfășurarea evenimentului;
- Dovada asigurării programului artistic
- Prezentarea locației și a facilităților tehnice oferite (parcări, acces persoane cu dizabilități, etc).
- Declarație pe propria răspundere că se vor respecta normele sanitare – veterinarie, specifice sănătății alimentare, precum și măsurile ISU.
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016).

### MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

În acest scop, propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATE ESTE/ NU ESTE platitoare de TVA (daca este cazul).

Se va reține **garanție de participare** conform art.154 alin. (2) din Legea 98/2016, fara a depasi 1%, din valoarea estimata a contractului de achizitie publica.

**Garanție de bună execuție:** 5% din valoarea contractului.

Vi. DURATA DE VALABILITATE a ofertei va fi de 30 de zile.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate – preț cu respectarea întocmai a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

### FACTORI DE EVALUARE:

1. Prețul ofertei – 40 de puncte
2. Facilitățile tehnice ale locației în care se va desfășura evenimentul – 20 puncte
3. Program artistic propus – 20 puncte
4. Numărul ospătarilor care vor servi participanții la eveniment – 20 de puncte

### DESCRIEREA FACTORILOR DE EVALUARE:

#### 1. FACTORUL DE EVALUARE „PREȚUL OFERTEI” - P (preț)

Prețurile fara TVA ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

#### Algoritm de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 40, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preț}(n)}$  - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$  - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$  - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.







## 2. FACTORUL DE EVALUARE „FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL”

Se va avea în vedere descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Astfel, autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertelor în funcție de facilitățile tehnice ale locației menționate de ofertanți în cadrul propunerii tehnice prezentate, punctajul maxim acordat putând fi de 20 de puncte.

### Algoritm de calcul:

Se va avea în vedere descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității serviciilor soliciate de autoritatea contractantă, respectiv:

- a) Accesibilități pentru persoane cu dizabilități (rampe acces, bare de susținere pentru deplasarea în interior, lift accesibil pentru scaune/ fotolii rulante, locuri de parcare persoane cu dizabilități, băi speciale) – 4 puncte;  
(se vor indica accesibilitățile de care dispune operatorul economic)
- b) acces gratuit la parcare (publică sau privată) – 4 puncte;  
(se va preciza numărul de locuri de parcare de care dispune operatorul economic sau la care are acces)
- c) aer condiționat / ventilație / încălzire în toată încăperea / toate încăperile în care se va desfășura evenimentul – 4 puncte;
- d) spațiu exterior / terasă destinat persoanelor fumătoare – 4 puncte;  
(se va indica dacă ofertantul dispune sau nu de un spațiu destinat persoanelor fumătoare)
- e) cabină foto / cameră video 360 – 4 puncte.

**NOTA: Facilitățile tehnice ale locației în care se va desfășura evenimentul vor fi precizate de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.**

În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care unul din membrii asocierii nu dispune de una sau mai multe din facilitățile tehnice menționate mai sus, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordat pentru membrii asocierii.

**Exemplu:** Astfel asocierea formată din SC X SRL (lider de asociere), SC Y SRL și SC Z SRL, a precizat următoarele:

- SC X SRL a primit următorul punctaj: a – 4 puncte; b – 4 puncte; c – 4 puncte; d- 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 20 de puncte;
- SC Y SRL a primit următorul punctaj: a – 0 puncte; b – 0 puncte; c – 4 puncte; d – 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 12 puncte;
- operatorul SC Z SRL a primit următorul punctaj: a – 0 puncte; b – 4 puncte; c – 4 puncte; d – 4 puncte; e – 4 puncte = punctaj total 16 puncte.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Astfel, autoritatea contractantă va acorda punctaj astfel: SC X SRL – 20 puncte; SC Y SRL – 12 puncte; SC Z SRL – 16 puncte, ulterior se va face media aritmetică pentru stabilirea punctajului care va fi acordat asocierii ( $20+12+16 = 48 : 3$ ), astfel va rezulta punctajul final pentru acest factor de evaluare, respectiv 16 puncte.

### 3. FACTORUL DE EVALUARE „PROGRAMUL ARTISTIC PROPUȘ”

Autoritatea contractantă dorește să le ofere participanților un program artistic diversificat, motiv pentru care a inclus mai mulți subfactori de evaluare, care vor fi punctați în conformitate cu algoritmul de calcul precizat mai jos.

#### Algoritm de calcul:

- dacă programul artistic va fi prezentat de formație / taraf – se vor acorda 10 puncte, iar dacă acesta va fi asigurat de un DJ – se vor acorda 5 puncte;
- dacă ofertantul va prezenta un program de entertainment (divertisment) special gândit pentru acest eveniment– se vor acorda 5 puncte ;
- dacă ofertantul va organiza în cadrul evenimentului un concurs / tombolă cu premii - se vor acorda 5 puncte.

**NOTA: Programul artistic propus va fi precizat de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.**

*În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care unul din membrii asocierii nu va propune un program artistic, așa cum este menționat mai sus, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordați pentru membrii asocierii. ( A se vedea exemplul detaliat la factorul de evaluare nr. 2 - „FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL”)*

### 4. FACTORUL DE EVALUARE „NUMĂRUL OSPĂTARILOR CARE VOR SERVI PARTICIPANȚII LA EVENIMENT”

Pentru o servire eficientă a participanților la eveniment, autoritatea contractantă a impus un număr maxim de persoane care pot fi servite de un singur ospătar. Punctajul maxim care poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 de puncte.

#### Algoritm de calcul:

- pentru un număr de maxim 30 de persoane care vor fi servite de un ospătar - se vor acorda 20 puncte;
- pentru un număr de 30 - 40 de persoane care pot fi servite de un ospătar - se vor acorda 10 puncte;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

c) pentru un număr de 40 - 50 de persoane care pot fi servite de un ospătar - se vor acorda 5 puncte;

d) pentru un număr mai mare de 50 de persoane care pot fi servite de un ospătar – nu se vor acorda punctaj.

**NOTA: Numărul ospătarilor care vor servi participanții la eveniment va fi precizat de ofertant/asociere/subcontractant/terț susținător în cadrul propunerii tehnice.**

*În situația depunerii unei oferte de o asociere de operatori economici, factorul de evaluare se va detalia de fiecare operator economic în parte. În situația, în care numărul ospătarilor diferă de la operator la altul, punctajul va fi reprezentat de media aritmetică a factorilor de evaluare acordați pentru membrii asocierii. ( A se vedea exemplul detaliat la factorul de evaluare nr. 2 - „FACILITĂȚI TEHNICE ALE LOCAȚIEI ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA EVENIMENTUL”).*

### VIII. PLATA FACTURILOR FISCALE

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de prestator după recepția calitativă/cantitativă a serviciilor. Recepția serviciilor se va face în baza unui proces verbal redactat de achizitor (se vor descrie succint serviciile prestate) însoțit de poze cu meniul servit la eveniment.

Plata facturilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

În situația în care meniul servit nu respecta oferta tehnică în baza căreia a fost încheiat contractul, sau programul artistic nu se desfășoară cu artiștii contractați pentru evenimentul Ziua femeii, creând astfel o imagine negativă a instituției publice, beneficiarul își rezervă dreptul de a reține un procent de 20% din valoarea totală a facturii.

