

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU PE ANUL 2022
- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA -

SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MEDGIDIA

Administrația publică locală a unității administrativ-teritoriale Municipiul Medgidia este organizată și funcționează, conform prevederilor art. 75 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III (principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității) și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării; principiul autonomiei locale; principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit; principiul eligibilității autorităților administrației publice locale; principiul cooperării; principiul responsabilității și principiul constrângerii bugetare.

Administrația publică locală cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Medgidia cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale Municipiul Medgidia.

În aceste condiții, aparatul de specialitate al primarului, rezolvă treburile publice în ordinea și după principiile pe care le-a stabilit legislația în vigoare. Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Actul administrativ este cea mai importantă formă prin care administrația își realizează misiunea, iar secretarul general asigură legalitatea actelor administrative prin contrasemnarea de legalitate a dispozițiilor emise de către primar și a hotărârilor consiliului local. Acestor acte li se aplică în mod obligatoriu regimul de putere publică.

Funcția de secretar general al municipiului Medgidia implică atribuții conform legislației în vigoare pe diverse activități ce se derulează în cadrul instituției pe linie de administrație publică locală. Secretarul general al municipiului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- redactează proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv, hotărârile consiliului local; participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor primarului și a hotărârilor autorității deliberative – consiliul local;
- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local și a consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează președintele de ședință, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în una dintre situațiile: „consilierul local are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru: soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv; orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații; o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri; o altă autoritate din care face parte; orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia; asociație sau fundație din care face parte”; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva instituției;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Secretarul general al municipiului comunică sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu: în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu; la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale; la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncțiilor înscrise în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Sesizarea trebuie să cuprindă: numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului; data decesului, în format zi, lună, an; data nașterii, în format zi, lună, an; ultimul domiciliu al defunctului; bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol; date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea. Această atribuție poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al municipiului, sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, întrucât neîndeplinirea atribuției atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

În cursul anului 2022, au fost întocmite 396 sesizări de deschidere succesorală în cazul defuncțiilor cu ultimul domiciliu în municipiul Medgidia.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, activitatea secretarului general al unității administrativ-teritoriale Medgidia s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al municipiului Medgidia îndeplinindu-și atribuțiile stabilite în sarcina sa, la art. 114 - 119, art. 135 - 136, art. 138, precum și la art. 242 - 243.

În anul 2022 nu a fost cazul ca, prin derogare de la prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare să fi existat vreo situație ca până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale să rezolve problemele curente ale municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii sau, după caz, să fi sesizat instanța de contencios cu privire la dizolvarea consiliului local, și nici nu a îndeplinit funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

În anul 2022 secretarul general al municipiului Medgidia:

- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local al Municipiului Medgidia prin contrasemnarea de legalitate a dispozițiilor de convocare și redactarea proiectului ordinii de zi ca anexă la documentele de convocare la propunerea primarului în condițiile legii; a asigurat, cu sprijinul serviciului administrație publică locală, pregătirea sedințelor consiliului local, lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local Medgidia, a participat la ședințele Consiliului Local Medgidia, a contrasemnat de legalitate hotărârile;
- a contrasemnat pentru legalitate dispozițiile primarului, iar pe cele cu caracter normativ le-a adus la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul instituției în monitorul oficial local, prin intermediul compartimentului informatică;
- a asigurat comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Medgidia și a actelor administrative emise de Primarul Municipiului Medgidia, în termenul și condițiile prevăzute de lege și a eliberat extrase sau copii certificate pentru conformitate cu originalul de pe actele administrative.

În anul 2022, au fost emise de către Primarul municipiului Medgidia 1.226 dispoziții și au fost adoptate de către Consiliul Local Medgidia un număr de 246 hotărâri într-un număr de 17 ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 3 ședințe extraordinare convocate de îndată.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 269 certificate de urbanism și 79 autorizații de construire, eliberate conform Legii nr. 50/1991.

Secretarul general a efectuat activitățile specifice în cadrul comisiei locale de fond funciar, constituită la nivelul autorității locale, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost avizate 43 oferte de vânzare teren agricol extravilan, întocmite în temeiul Legii nr. 17/2014.

În anul 2022, niciun act administrativ emis de primar sau adoptat de Consiliul Local și vizat de legalitate/contrasemnat de legalitate nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ, de către autoritatea tutelară – Instituția Prefectului.

În anul 2022, secretarul general al municipiului Medgidia a asigurat convocarea și desfășurarea în sistem online a unui număr de 4 ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pregătind materialele necesare și întocmind procesele-verbale, precum și cele 5 hotărâri adoptate în cadrul acestora.

În cursul anului 2022, au avut loc 4 ședințe ale comisiei de avizare a adunărilor publice, convocarea, materialele necesare și cele 4 avize fiind pregătite, respectiv redactate de către secretarul general.

La cerere sau din oficiu, în funcție de situația ivită, dar ținând cont de starea de drept și de fapt, s-a acordat consiliere, coordonare și/sau asistență juridică celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, consiliului local ori cetățenilor.

Activitatea secretarului general s-a bazat pe realizarea eficientă, legală, oportună și performantă a tuturor deciziilor strategice, tactice și curente sau operative luate de către autoritatea administrației publice locale, în scopul obținerii unor rezultate pozitive și novatoare.

Obiectivele pentru anul 2023 sunt:

- organizarea, participarea, asigurarea legalității ședințelor consiliului local, prin verificarea fiecărui proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, care trebuie să fie însoțit de: referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator; rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; alte documente prevăzute de legislația specială și aducerea la cunoștința consiliului local în cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea proiectului ordinii de zi;
- asigurarea legalității dispozițiilor emise de primarul municipiului Medgidia și asigurarea suportului corespunzător;
- asigurarea suportului necesar pentru activitățile ce țin de serviciul public comunitar local de evidență a persoanei;
- asigurarea lucrărilor de secretariat în cadrul comisiei locale de fond funciar și întocmirea înscrisurilor necesare, precum și a proceselor-verbale;
- asigurarea suportului necesar pentru activitățile desfășurate în cadrul comisiei de ordine publică, în cadrul comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și în cadrul comitetului local pentru situații de urgență, la nivelul U.A.T. Medgidia.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul administrație publică locală are în structură: compartimentul autoritate tutelară, compartimentul relația cu Consiliul Local și monitorizarea procedurilor administrative, compartimentul agricol, compartimentul relația cu asociațiile de proprietari.

Activitatea serviciului administrație publică locală se axează, în principal, pe următoarele probleme:

A) Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor specifice serviciului, rezultate din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

B) Întocmirea documentelor necesare și desfășurarea de activități privind efectuarea de operațiuni în aplicația "registru electoral";

C) Întocmirea documentelor necesare și desfășurarea de activități ce revin administrației publice locale privind organizarea și desfășurarea alegerilor administrației publice locale, parlamentare, prezidențiale, europarlamentare, precum și a referendumurilor;

D) Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară, în condițiile legii;

E) Ținerea la zi a Registrului agricol electronic, operațiuni privind vânzarea terenurilor agricole și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;

F) Participarea în comisiile privind punerea în aplicare a legilor de fond funciar, precum și în comisia socială privind stabilirea ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor ANL;

G) Desfășurarea de activități privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor, precum și al celui agricol;

H) Desfășurarea de activități privind sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUTORITATE TUTELARĂ

Obiectul de activitate al compartimentului autoritate tutelară constă în principal în efectuarea de anchete sociale privind minorii aflați în dificultate, persoanele pentru care a fost instituită tutela, cât și rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, Poliției, birourilor notarilor publici, unităților de ocrotire pentru minori, precum și efectuarea anchetelor sociale în cazul acțiunilor de divorț deschise atât la instanțele de judecată sau la birourile notarilor publici pentru stabilirea domiciliului minorului, precum și exercitarea autorității părintești față de minori în urma desfacerii căsătoriei, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare a minorului, precum și pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 1291/2012.

Autoritatea tutelară a fost solicitată să asiste la audierea 45 de minori, la solicitarea organelor de anchetă.

Au mai fost efectuate anchete sociale, la solicitare, în cazul instituirii curatelei de către instanțele judecătorești, precum și pentru numirea curatorului special, în condițiile art.229, alin.3² Cod civil.

Pentru a fi îndeplinite toate aceste activități a fost necesară deplasarea în teren la domiciliul persoanelor solicitante, cât și efectuarea verificărilor solicitate de diferite instituții pentru rezolvarea fiecărui caz în parte.

Totodată, în cadrul compartimentului se desfășoară activități concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, îndosarierea lor, iar la sfârșitul anului arhivarea acestora.

S-au efectuat 230 anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată și a birourilor notariale în vederea stabilirii domiciliului minorilor și exercitării autorității părintești față de aceștia în urma desfacerii căsătoriei.

S-au trimis 46 răspunsuri la cererile cetățenilor privind repartizarea unei locuințe A.N.L.

Au 17 fost transmise răspunsuri la adrese primite de la diferite instituții și/sau scrisori adresate de cetățeni.

Au fost asistați 45 minori la solicitarea Poliției municipiului Medgidia, audiați în diferite dosare penale.

Pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului, s-au efectuat 35 anchete sociale, conform H.G. nr. 1291/2012.

S-au efectuat 6 anchete sociale în vederea emiterii dispoziției privind numirea curatorului special și au fost redactate 6 dispoziții.

Urmare modificărilor legislative în materia ocrotirii persoanei fizice aduse de Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, au fost efectuate 62 rapoarte de anchetă socială la solicitarea procurorului pentru procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

În anul 2022, autoritatea executivă a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin din actele normative în vigoare.

În anul 2022 au fost convocate 17 ședințe ale Consiliului Local al municipiului Medgidia, din care: 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 3 ședințe convocate de îndată.

Cele 246 de hotărâri adoptate de Consiliul Local, precum și cele 1.296 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registrele speciale și înaintate Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Au fost redactate 17 procese verbale ale ședințelor Consiliului Local.

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost desfășurate următoarele activități:

- convocarea consilierilor locali la ședințe, precum și transmiterea în format electronic a materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- preluarea rapoartelor/materialelor de la serviciile de specialitate din cadrul instituției;
- redactarea referatelor de aprobare;
- pregătirea mapelor comisiilor de specialitate în vederea avizării proiectelor de hotărâre;
- redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor Consiliului Local Medgidia, precum și asigurarea publicării pe site-ul instituției;
- înregistrarea în registrul special a proiectelor de hotărâre și comunicarea acestora serviciilor de specialitate, precum și comisiilor Consiliului Local în vederea emiterii avizelor;
- înregistrarea proiectelor de hotărâre, precum și hotărârilor în registrul special;
- înregistrarea în registrul special a dispozițiilor emise de primar și comunicarea acestora serviciilor implicate, precum și Instituției Prefectului;
- comunicarea și înaintarea autorităților și serviciilor implicate, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local;
- gestionarea înregistrării în aplicația electronică a declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, precum și comunicarea acestora compartimentului informatică pentru publicarea pe site-ul instituției;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în termenul și cu respectarea prevederilor legale;
- punerea în executare a legilor și a altor acte normative, specifice serviciului;
- întocmirea de lucrări pentru realizarea obiectivelor și pentru eficientizarea activității instituției.

Au fost efectuate operațiuni în Registrul electoral în ceea ce privește radierea din listele electorale a persoanelor cărora le-a fost interzis dreptul de a alege pe cale judecătorească, a persoanelor decedate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Medgidia, precum și completarea și modificarea delimitării unor secții de votare.

În cursul anului 2022, au fost desfășurate activități și elaborate documente necesare organizării și desfășurării recensământului populației și al locuințelor.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL

Obiectul de activitate al compartimentului agricol-cadastru constă în principal în:

- culegerea și înscrierea de date în registrul agricol electronic, precum și furnizarea de date statistice, la solicitare, în condițiile legii;
- eliberarea atestatelor de producător, eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare de produse agricole, eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol;
- înregistrarea în registrul special a contractelor de arendă încheiate între arendatori și arendași pentru terenurile agricole aflate pe raza municipiului Medgidia;
- verificarea documentațiilor depuse de solicitanți, întocmirea de referate și redactarea dispozițiilor privind propunerea atribuirii în proprietate a terenurilor curte, în condițiile art.36 din Legea nr. 18/1991;
- comunicarea solicitanților a ordinelor emise de prefect, în baza prevederilor legilor fondului funciar;
- participarea în mod efectiv la punerea în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prin verificarea dosarelor, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, redactarea corespondenței pentru completarea dosarelor;
- activități privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2014, precum și întocmirea documentațiilor prevăzute de Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 145/2014 referitor la procedura de gestionare/eliberare a atestatului de producător/procedura de gestionare/eliberare/vizare a carnetului de comercializare;
- activități privind punerea în aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea răspunsurilor la diverse solicitări ale persoanelor fizice sau juridice privind problemele specifice compartimentului.

La nivelul municipiului Medgidia, s-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscriere în registrul agricol în termenele prevăzute de O.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare. Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute de același act normativ, s-a considerat că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol electronic s-au reportat din oficiu datele din anul precedent.

În anul 2022, compartimentul agricol a avut ca principale activități completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, centralizarea datelor înscrise, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 cu modificările și completările ulterioare, continuarea aplicării legilor fondului funciar. Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al municipiului Medgidia, până la data de 31.12.2022 este următorul: gospodării ale populației/exploatații agricole individuale/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/asociații familiale cu domiciliul în U.A.T Medgidia - 1.287 poziții, din care: satul Remus Opreanu - 136 poziții; satul Valea Dacilor - 549 poziții; persoane fizice care dețin teren pe raza municipiului Medgidia și au domiciliul în alte localități - 318 poziții; persoane juridice care desfășoară activitate agricolă pe raza U.A.T. Medgidia - 70 poziții.

Activitatea compartimentului s-a axat pe culegerea datelor necesare ținerii la zi a registrului agricol electronic, pe rezolvarea problemelor de fond funciar, pe soluționarea și întocmirea răspunsurilor diferitelor solicitări, sesizări depuse de către persoanele fizice și juridice cu privire la problemele specifice compartimentului. Aceasta a presupus înscrierea de date privind proprietarii și suprafețele de teren agricol, efectivele de animale, utilajele și mașinile

agricole deținute, modul de folosință a terenurilor, numărul de pomi fructiferi și familii de albine. Întocmirea de documentații privind aplicarea legilor fondului funciar (Legea nr. 18/1991 republicată, Legea nr. 1/2000 completată și modificată, Legea nr. 247/2005 și Legea nr. 165/2013) la nivelul municipiului Medgidia constituie o problemă de importanță deosebită. Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost verificate în vederea soluționării 54 dosare depuse pentru dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor curte aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi a registrului agricol este activitatea de consiliere, respectiv de acordare de consultații agricultorilor de pe raza municipiului Medgidia, în vederea obținerii sprijinului acordat de stat sub diferite forme.

Angajații compartimentului agricol s-au ocupat și de aplicarea Legii nr. 165/2013, care a constatat în:

- corespondența cu persoanele care au depus cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate și ale căror dosare erau incomplete;
- întocmirea documentațiilor și înaintarea de propuneri Comisiei județene de fond funciar;

Totalul de cereri/sesizări/diverse, repartizate spre rezolvare în cursul anului 2022, se grupează astfel:

- 850 au fost depuse pentru eliberarea de adeverințe (pentru completarea dosarelor de ajutor social, obținere de rechizite școlare, alocații pentru susținerea familiei, burse școlare, acte de identitate etc);
- 24 au fost depuse de către producătorii agricoli de pe raza localităților Medgidia, Remus Opreanu și Valea Dacilor care au solicitat vizarea carnetului de comercializare;
- 155 pentru eliberare adeverințe de dovedire a proprietății, în vederea obținerii subvențiilor și înființării culturilor de primăvară;
- 38 pentru eliberare adeverințe în vederea obținerii subvențiilor pentru motorină;
- 54 au fost depuse în baza prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor curte aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești care au fost atribuite de stat pe durata existenței construcțiilor, în folosință veșnică; cele 54 dosare au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea verificării și emiterii ordinului;
- 115 contracte de arendare încheiate între persoane fizice/persoane juridice au fost înregistrate;
- 64 pentru înregistrarea modificărilor de proprietate, care cuprind diverse solicitări: de înscriere în registrul agricol, de radiere din evidențe ca urmare a moștenirii, cumpărării, vânzării sau dezmembrării de terenuri agricole;
- 59 oferte privind vânzarea de teren agricol, în condițiile Legii nr. 17/2014.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Compartimentul relația cu asociațiile de proprietari are ca misiune îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-au înregistrat și verificat 138 de situații ale elementelor de activ și pasiv ale asociațiilor de proprietari.

S-au soluționat 329 răspunsuri la cereri/petiții, parte din acestea, după verificarea în teren.

Au fost atestate 9 persoane fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

S-au trimis adrese, notificări, materiale informative către asociațiile de proprietari cu referire la informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ

privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, documentația necesară pentru obținerea personalității juridice a asociațiilor de proprietari, precum și cu obligațiile ce le revin din aplicarea reglementărilor legislative în domeniu.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR RAPORT

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Compartiment Stare Civilă au fost înregistrate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 următoarele acte de stare civilă:

- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării nașterii, inclusiv adopții, transcrieri, reconstituiri și acte tardive – 749;
- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării căsătoriilor, inclusiv transcrieri și reconstituiri – 194, din care un nr. de 3 căsătorii s-au încheiat cu cetățeni străini;
- declarații și documente primare care stau la baza înregistrării deceselor, inclusiv transcrieri – 513, din care 1 privește declararea judecătorească a morții;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de naștere – 4.089;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de căsătorie – 584;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării certificatelor de deces – 713;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de naștere – 62;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de căsătorie – 5;
- cereri și adrese pentru justificarea eliberării extraselor multilingve de deces – 1;
- cereri și adrese pentru solicitarea și eliberarea certificatelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) primite de la alte localități – 86;
- acțiuni și hotărâri judecătorești privind completarea, anularea actelor de stare civilă – 0;
- decizii de schimbare de nume sau prenume pe cale administrativă – 4;
- cereri de rectificare a ctelor de stare civilă – 38;
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere eliberate de autoritățile străine – 126;
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de căsătorie eliberate de autoritățile străine – 4;
- cereri de transcriere a certificatelor/extraselor de deces eliberate de autoritățile străine – 8;
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 30 zile - 1 an – 27;
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 1-14 ani – 10;
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt copiii 14-18 ani – 2;
- cereri de înregistrare tardivă a nașterii pt persoane peste 18 ani – 2;
- s-a asigurat oficierea unui nr. de 190 căsătorii, din care 1 căsătorie s-a încheiat cu o persoană minoră;
- mențiuni de înscriere a schimbării numelui sau prenumelui pe actele de naștere și căsătorie, produse în străinătate – 1;
- mențiuni de desfacere a căsătoriei pronunțată în străinătate ce a fost recunoscută pe teritoriul României prin exequator – 5;
- au fost operate un nr. de 2 mențiuni de pierdere a cetățeniei române;
- documente privind procedura succesorală – 396;
- documente privind procedura succesorală la cerere – 19;
- documente privind procedura succesorală către alte UAT – 171;
- cereri de desfacere a căsătoriei prin divorț – 1.

Compartimentul Evidența Persoanelor deservește locuitorii a 9 unități administrativ-teritoriale, respectiv, Medgidia, Ciocârlia, Cobadin, Cuza-Vodă, Mircea-Vodă, Peștera, Saligny, Siliștea și Tortoman, în total 75.159 de persoane.

S-a actualizat baza de date cu:

- au fost luate în evidență un nr. de 618 persoane;
- au fost primite cereri de eliberare a unui nr. de 7.963 cărți de identitate, din care au fost emise 7.957 cărți de identitate și înmânate un nr. de 4.977 cărți de identitate;
- au fost primite cereri de eliberare a unui nr. de 483 cărți de identitate provizorii;
- au fost primite un nr de 261 cereri de înscriere a mențiunii de reședință;
- au fost primite un nr. de 7 de cereri de eliberare a certificatului de atestare a domiciliului înregistrat în RNEP;
- au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor;
- au fost desfășurate 8 acțiuni cu camera mobilă în teren a unui lucrător în vederea preluării imaginii persoanelor netransportabile la solicitarea autorităților publice locale, în urma cărora au fost puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor cu un act de identitate un număr de 23 de persoane;
- au fost desfășurate 23 acțiuni cu camera mobilă în teren a unui lucrător în vederea preluării imaginii persoanelor netransportabile la solicitarea persoanelor fizice, în urma cărora au fost puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor cu un act de identitate un număr de 23 de persoane;
- A fost finalizată activitatea de reducere a numărului de restanțieri pe linie de evidența persoanelor, în sensul punerii în legalitate cu un act de identitate valabil. Astfel, dintr-un nr. de 2.165 de restanțieri, au fost emise un nr. de 1.933 de invitații, din care un nr. de 878 au fost înmânate cetățenilor, în urma cărora un nr. de 158 de cetățeni au solicitat și obținut un nou act de identitate, iar pentru un nr. de 1.055 de persoane au fost operate mențiuni.

Obiective pe anul 2023:

- Informatizarea stării civile prin asigurare suport tehnic necesar actualizării, prin mijloace informatice a RNEP, cu datele conținute în acte de stare civilă.
Termen: 13.08.2023.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Direcția de asistență socială urmărește abordarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile ale comunității: autorități ale administrației publice locale, ONG-uri, societatea civilă într-o abordare inovativă a segmentelor defavorizate.

Direcția de Asistență Socială asigură aplicarea politicilor sociale, în domeniul prestațiilor și serviciilor sociale, adresate categoriilor defavorizate prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

1. Compartiment de Prestații Sociale

Alocația de stat pentru copii, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația pentru susținerea familiei, sunt forme de sprijin cu destinație specială pentru familiile și persoanele care au în întreținere copii.

Pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației în vederea îndeplinirii condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor, certificarea de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea documentelor scanate în Platforma pentru Integrarea Serviciilor în Sistemul electronic național, respectiv Punctul de Control Unic electronic.

Acordarea dreptului la alocația de stat pentru copii, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația pentru susținerea familiei, sunt forme de sprijin cu destinație specială pentru familiile și persoanele care au în întreținere copii, după cum urmează:

Modalități de îndeplinire obiective prestații sociale:

- s-au oferit informații pentru 260 persoane în vederea întocmirii dosarului pentru stimulentele de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului;

- pentru un număr de 251 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului și stimulente de inserție, s-a efectuat verificarea acestora, întocmirea borderoului, scanarea tuturor documentelor existente în dosar și încărcarea acestora în platforma PCUE, conform Legii nr.66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010;

- s-au întocmit 2 dosare privind sprijinul lunar de îngrijirea copilului pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap, prevăzute de Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificare dosare, scanare fiecare pagină, încărcare în platforma PCUE;

- s-au informat 155 persoane care au reluat activitatea, scanare documente și cerere, transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Constanța în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010;

- s-au întocmit 407 dosare privind alocația de stat pentru copii, s-a efectuat verificarea acestora, întocmirea borderoului, scanarea tuturor documentelor existente în dosar și încărcarea acestora în platforma PCUE conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

- s-au depus la Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială Constanța 72 de cereri în vederea obținerii unor drepturi de beneficii sociale cu titlu de alocație de stat pentru copii, conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, alocație pentru susținerea familiei, conform prevederilor Legii nr. 277/2010(r¹) cu modificările și completările ulterioare.

Totodată în evidența Direcției de Asistență Socială se află dosarele de alocație pentru susținerea familiei, pentru care se instrumentează cererile de acordare a drepturilor prevăzute în actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiar, efectuarea de anchete sociale din 6 în 6 luni, sau ori de câte ori este nevoie.

Activitatea se concretizează, conform planificării transmise de A.J.P.I.S. - Constanța, prin întocmirea de situații centralizatoare pentru indemnizația de creșterea copilului, stimulent de inserție, alocație de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, subvenție energie electrică prin întocmirea de referate, borderouri anexate și a dispozițiilor Primarului privind stabilirea drepturilor la alocația pentru susținerea familiei, modificarea sau încetarea lor după caz.

- media anuală privind alocația pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010(r¹), cu modificările și completările ulterioare este de 52 dosare;

- numărul total, plată alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010(r¹), cu modificările și completările ulterioare este de 624 beneficiari;

- pentru un număr de 9 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de stabilire plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platforma PCUE), conform Legii nr. 277/2010(r¹), cu modificările și completările ulterioare;

- pentru un număr de 21 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de modificare plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platforma PCUE) conform Legii nr. 277/2010(r¹), cu modificările și completările ulterioare;

- pentru un număr de 19 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei a fost întocmită documentația de încetare plată (informare, cerere, anchetă socială, referat, dispoziție, borderou, scanare, încărcare în platformă PCUE) conform Legii nr. 277/2010(r¹), cu modificările și completările ulterioare;

- pentru un număr de 312 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei au fost întocmite anchete sociale, conf. art. 25 (1) din Legea nr. 277/2010 (r¹);

- un număr de 52 beneficiari au depus la dosarul de alocație pentru susținerea familiei adeverințe școlare, pentru anul școlar 2021 - 2022, conform Legii nr. 277/2010(r¹).

Pentru un număr de 312 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei s-au întocmit adrese către Serviciul Fiscal al municipiului Medgidia, biroul agricol, serviciul impozite și taxe locale în vederea verificării informațiilor declarate de titularul dosarului.

Conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Medgidia au fost sprijinite 2 persoane care au solicitat ajutor financiar în vederea depășirii situației de dificultate, determinată de starea precară de sănătate și o persoană a primit sprijin pentru racordarea imobilului la rețeaua cu energie electrică.

De asemenea un număr de 2 persoane au primit sprijin financiar pentru efectuarea de investigații medicale.

Au fost înhumați un număr de 8 defuncți (achiziționare cruce, sicriu, transport și loc de veci) pentru fiecare a fost întocmită ancheta socială, referat de specialitate, adrese către instituțiile abilitate în vederea furnizării de documente sau informații pentru soluționarea cazului în mod favorabil.

Defuncții care nu au rude apropiate până la gradul al IV-lea inclusiv sau dacă nu există nici o persoană apropiată obligată să dispună în legătură cu înmormântarea, primarul unității administrative-teritoriale dispune cu privire la înhumare prin efectuarea de investigații, anchete sociale, referate de specialitate, adrese către instituțiile abilitate pentru procesul funerar, în cazul înmormântării religioase, canoane bisericești, conform Legii nr. 102/2014.

Pentru un număr de 3 persoane s-au efectuat anchete sociale și adrese de neacordare a sprijinului financiar solicitat, întrucât nu au prezentat documente justificative necesare soluționării dosarului.

Au fost efectuate în scris 108 adrese și răspunsuri, înștiințări către diferite instituții de stat sau private, cum ar fi instituția Prefectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția municipiului Medgidia, Spitalul municipiului Medgidia, pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, indemnizație creștere copil, stimulent de

insertie, alocație de stat pentru copii, ajutoare de urgență.

Asistența socială a persoanelor aflate în situație de risc social vulnerabilitate și exclusiune socială presupune o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului zilnic.

Se desfășoară o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului zilnic.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au efectuat următoarele activități:

Au fost întocmite și aplicate următoarele dispoziții:

- dispoziții de stabilire = 34
- dispoziții de neacordare = 3
- dispoziții de încetarea plății = 59
- dispoziții de suspendare = 119
- dispoziții de reluare = 205
- dispoziții de modificare a cuantumului = 27
- dispoziții de plată a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece pentru 218 familii beneficiare de ajutor social;
 - s-au eliberat un număr de 32 adeverințe pentru familiile care nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001;
 - s-au transmis 21 răspunsuri la diverse petiții și 42 adrese către alte instituții;
 - s-au efectuat un număr de 545 anchete sociale la domiciliul solicitanților și beneficiarilor de ajutor social în vederea reevaluării dosarelor;
S-au efectuat lunar în termenul stabilit toate lucrările și anume:
 - rapoarte statistice lunare privind acordarea și plata ajutorului social, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a ajutorului de urgență și a ajutorului pentru înmormântare, transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Constanța;
- întocmirea lunară a borderoului de plată - ANEXA nr.6;
- întocmirea lunară a Centralizatorului pentru cererile reevaluate lunar;
- întocmirea lunară a borderoului privind dispozițiile lunare - ANEXA nr. 14;
- întocmirea lunară a borderoului privind stabilirea plății – drepturi noi - ANEXA nr. 5;
 - situația lunară a persoanele apte de muncă care au efectuat orele de muncă conform planului de acțiuni - ANEXA nr. 8;
 - întocmirea lunară a planului de acțiuni lunar;
 - situația centralizatoare lunară cu toți membrii familiilor beneficiare de ajutor social, veniturile acestora și starea dosarului din luna respectivă;
 - actualizarea lunară a bazei de date informatice pentru dosarele de ajutor social;
 - primirea și verificarea actelor lunare pentru reînnoirea dosarelor aflate în evidență în vederea întocmirii borderoului de plată;
 - verificarea lunară a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere și a pontajelor de prezență în vederea acordării ajutorului social;
 - consiliere în privința acordării ajutorului social pentru familiile aflate în dificultate;
 - distribuirea ajutoarelor alimentare;
 - distribuirea ajutoarelor de igienă;
 - distribuirea de tichete sociale cu ocazia sărbătorilor pascale și celor de iarnă;
 - listarea lunară a fișelor de calcul/recalcularea ajutorului social convenit pentru fiecare

- o familie, la acordarea sau modificarea acestuia, după caz;
- o colaborarea cu ANAF în vederea obținerii adeveritelor de venit pentru persoanele beneficiare de ajutor social necesare menținerii în plată;
- o colaborarea cu AJOFM pentru actualizarea lunară a situației persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social;
- o plata ajutorului social, s-a acordat fără discriminări pentru un număr de 2.533 persoane ce fac componența familiilor beneficiare, în valoare totală de 780.761 lei și anume:

| • Tipul familiei: | nr. familii | Sume plătite |
|-------------------------------|-------------|--------------|
| • Persoane singure | 991 | 144.929 |
| • Familii cu 2 persoane | 527 | 137.104 |
| • Familii cu 3 persoane | 275 | 98.923 |
| • Familii cu 4 persoane | 216 | 98.044 |
| • Familii cu 5 persoane | 237 | 128.900 |
| • Familii cu peste 5 persoane | 287 | 172.861 |
| • TOTAL | 2.533 | 780.761 lei |

- s-au întocmit și s-au afișat în baza procesului verbal de afișare la sediul instituției a programărilor lunare pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acestea fiind calculate în funcție de valoarea ajutorului social ridicat de către titular;
- un număr de 1.590 de persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat muncă în folosul comunității în anul 2022, numărul orelor de muncă fiind stabilit pentru fiecare familie în funcție de cuantumul calculat în conformitate cu Legea nr. 416/2001;
- s-au primit certificate medicale eliberate de medici specialiști, în vederea beneficiarii de prevederile Legii nr. 416/2001 a persoanelor care și-au pierdut capacitatea de muncă total sau parțial;
- s-a acordat 1 ajutor de înmormântare, în valoare de 142 lei, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social;
- s-au adresat la sediul biroului un număr mare de cetățeni cu diverse probleme, predominând acordarea ajutorului social, cele mai multe solicitări venind din partea persoanelor vulnerabile.

2. Compartiment Asistență Socială Persoane cu handicap.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, senzoriale, le lipsesc abilitățile de a se desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și incluziunii sociale.

- Au fost efectuate un număr de 403 anchete sociale în vederea evaluării complexe de către Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța;
- Au fost efectuate 63 anchete sociale, 63 planuri de servicii și 63 factori de mediu pentru un număr de 52 copii în vederea prezentării la Serviciul de Evaluare Minori Constanța;
- Au fost efectuate un număr de 32 anchete sociale necesare orientării școlare a minorilor încadrați în grad de handicap;
- Au fost întocmite un număr de 33 anchete sociale și 44 referate în vederea acordării de indemnizație, conform Legii nr. 448/2006;
- Au fost întocmite un număr de 28 anchete sociale și 28 referate în vederea angajării ca asistent personal, conform Legii nr. 448/2006;
- Documentația necesară internării într-o instituție de specialitate pentru un număr de 3 beneficiari și 2 cazuri sociale aflate în evidența DAS;
- Întocmirea unui număr de 44 adrese către diverse instituții.

3.Compartiment Asistență Socială Protecția Copilului și a Familiei

La nivelul municipiului Medgidia există un număr de 120 copii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

La nivelul municipiului Medgidia există un număr de 92 copii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Întocmirea la solicitarea D.G.A.S.P.C. Constanța, Spitalului Județean de Urgență Constanța, Parchet, Poliție, respectiv alte instituții ale statului a unui număr de 212 anchete sociale.

Efectuarea unui număr de 642 adrese de înaintare către D.G.A.S.P.C. Constanța, Spitalului Județean de Urgență Constanța, Parchet, Poliție, respectiv alte instituții ale statului:

- 92 rapoarte informative cu privire la situația copiilor aflați sub o măsură de protecție specială, respectiv pentru minorii aflați în dificultate;
- Întocmirea la solicitarea D.G.A.S.P.C. Constanța, 67 planuri de servicii, pentru copii cu domiciliul în municipiul Medgidia, aflați în situație de risc social;
- Întocmirea a 28 de Rapoarte de monitorizare tutelă către AJPIS Constanța;
- Întocmirea documentației pentru declararea tardivă a minorilor nedeclarați, fără reprezentanți legali: - anchete sociale - Adrese - 12.

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, s-au desfășurat activități de Monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, conform Hotărârii nr. 691/2015.

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, compartimentul își desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

Activitatea desfășurată pe anul 2022 având ca obiect de activitate - Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, astfel ne-am deplasat pe teren și am consiliat un număr de 282 de familii, dintre care 123 au fost și înștiințați, consiliați cu privire la prevederile H.G. nr. 691/2015, 63 de familii au colaborat și au furnizat date privind situația familiei pentru care s-au întocmit rapoarte de vizită și un număr de 51 de rapoarte de monitorizare privind evoluția modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate și 45 de anchete sociale efectuate privind măsuri de asistență socială.

Realizarea a unui număr de 96 de fișe de observație și fișe de identificare a riscurilor și un număr de 34 de astfel de fișe fiind reevaluate în vederea constatării modificării situației socio-economice și de risc.

Un număr de 34 de familii au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate și un număr de 21 de procese verbale au fost întocmite privind activitatea de consiliere și informare cu privire la răspunderea și asigurarea dezvoltării copilului pe durata lipsei părinților și în vederea prevenirii situațiilor de conflict și neadaptare sau neglijență în relația cu copilul; un număr de 91 de declarații au fost înregistrate cu privire la situația copilului și a familiei.

S-au întocmit un număr de 63 de adrese către instituții de învățământ, DGASPC Constanța și Judecătoria Medgidia.

Întocmirea documentației referate, dispoziții adrese către AJPIS Constanța pentru un număr de 43 de beneficiari de tichete educaționale conform Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*republicată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

4. Compartiment Asistență Socială Persoane Vârstnice

Asistența socială a persoanelor vârstnice se realizează prin servicii, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. În cursul anului 2022 asistența socială a persoanelor vârstnice a avut în vedere următoarele activități:

- consilierea persoanelor vârstnice și a reprezentanților legali ai acestora;
- întocmirea documentației necesare pentru 23 persoane vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 23 de anchete sociale pentru persoanele vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- realizarea unui număr de 45 de fișe evaluare socio-medicale;
- întocmirea unui număr de 23 de contracte prestări servicii pentru persoanele vârstnice ce au solicitat îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- realizarea unui număr de 123 acte adiționale;
- întocmirea unui număr de 128 planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice ce au solicitat/sunt în sistem beneficiind de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 71 de referate pentru persoanele vârstnice ce au solicitat și beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 14 Rapoarte informative pentru persoanele vârstnice ce au solicitat și beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 92 adrese pentru persoanele vârstnice;
- întocmirea unui număr de 24 Fișe de monitorizare pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 62 de Planuri de vizită pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 41 de Fișe de evaluare inițială pentru persoanele vârstnice ce beneficiază de îngrijitor bătrâni la domiciliu conform Legii nr. 17/2000;
- întocmirea unui număr de 41 de Planuri de instruire pentru îngrijitorii bătrâni la domiciliu din rețeaua de sprijin;
- vizite la domiciliul persoanelor vârstnice, aflate în dificultate;
- monitorizarea activității îngrijitorilor din rețeaua de sprijin;
- consilierea persoanelor vârstnice și a reprezentanților legali ai acestora;
- întocmirea documentației în vederea acreditării Serviciului de Îngrijire Batrâni la Domiciliu.

Referitor la aplicarea H.G. nr. 336 din 11 martie 2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne:

- o am primit și verificat lunar începând cu luna martie 2022 cererile solicitanților persoane fizice, referitoare la cheltuielile cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- o am întocmit situațiile lunare centralizatoare - 10 (perioada Martie – Decembrie 2023) cu solicitanții, transmise ulterior către ISU Dobrogea;
- o am întocmit ștatele de plată și transmise către contabilitate referitoare la sumele solicitate de beneficiari;

- m-am deplasat la adresele de reședință ale solicitanților persoane fizice în vederea întocmirii anchetelor sociale, efectuate pentru verificarea veridicității datelor înscrise în solicitările;
- am întocmit ștatele de plată în vederea efectuării plăților aferente solicitărilor depuse;
- am asigurat informarea și sprijinul beneficiarilor pentru ridicarea sumelor de bani solicitate.

Referitor la aplicarea Regulamentului privind acordarea unui sprijin financiar pentru femeile singure și cuplurile infertile din municipiului Medgidia, pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro FIV - O nouă șansă:

- am primit și verificat un număr de 7 dosare ale solicitanților precum și transmiterea lor către medicul specialist din comisia de verificare, pentru soluționare și verificarea condițiilor de eligibilitate;
- întocmirea și transmiterea dispozițiilor, precum și înmânarea voucher-elor pentru 7 beneficiari eligibili;
- acordarea de informații și sprijin, solicitanților, în vederea unei cât mai bune soluționări și colaborări pentru rezolvarea tuturor cerințelor;
- am întocmit un număr de 7 solicitări pentru emiterea voucher-ului (către Up România);
- am transmis către medicul specialist clinică colaboratoare pentru desemnarea unor medici specialiști în comisiile de verificare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor, în vederea verificării eligibilității solicitanților de vouchere).

Referitor la aplicarea OUG nr. 113/2022 privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți, care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității, materiale de bază - lipsa produselor de îngrijire a nou-născutului:

- am primit o solicitare pentru care a fost întocmită o dispoziție precum și situația centralizatoare;
- au fost transmise către Instituția Prefectului Constanța documentele aferente solicitării pentru banii de trusou;
- au fost întocmite adrese către instituția prefectului județului Constanța pentru situațiile lunare referitoare la beneficiarii eligibili.

Conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au stabilit prin dispoziția primarului următoarele tipuri de ajutoare:

- ajutor de încălzire electric în sumă de noiembrie 51 persoane suma de 12.400 lei supliment 808 persoane suma de 24.240 lei, decembrie 2 persoane suma de 250 lei supliment, 37 persoane suma de 1.110 lei - sume plătite de furnizori. Întocmirea unui număr de 71 de anchete sociale pentru stabilirea condițiilor de eligibilitate. Introducerea în programul informatic a datelor din cererile depuse de solicitanții care s-au încadrat în prevederile legale;
- verificarea pe site-ul ANAF pentru toți solicitanții în vederea identificării bunurilor și veniturilor pe care aceștia le dețin pentru verificarea veridicității celor declarate;
- întocmirea situațiilor centralizatoare, rapoartele statistice, ștatele de plată, precum și transmiterea acestora către A.J.P.I.S. Constanța și furnizori;
- ajutor de încălzire gaze naturale noiembrie 477 de persoane suma de 44.200 lei supliment 471 de persoane suma de 4.710 lei, decembrie 25 persoane suma de 2.550 lei supliment, 25 de persoane suma de 250 lei, sume plătite de furnizori prin introducerea în programul informatic a datelor din cererile depuse de solicitanții care s-au încadrat în prevederile legale;
- verificarea pe site-ul ANAF pentru toți solicitanții în vederea identificării bunurilor și

- veniturilor pe care aceștia le dețin pentru verificarea veridicității celor declarate;
- întocmirea situațiilor centralizatoare, rapoartele statistice, ștatele de plată, precum și transmiterea acestora către A.J.P.I.S. Constanța și furnizori;
- ajutor de încălzire cu combustibili solizi și petrolieri noiembrie - 522 de persoane suma 601.280 lei, dec 34 de persoane suma de 35.840 lei și supliment noiembrie - 586 de persoane suma 11.720 lei, decembrie - 37 de persoane, sume plătite 740 lei.
- am întocmit și am înaintat către serviciul contabilitate, ștatele de plată în vederea efectuării plăților către beneficiari a ajutoarelor pentru încălzire și a suplimentului pentru energie cu combustibili solizi și petrolieri;
- introducerea în programul informatic datele din cererile depuse de solicitanții care s-au încadrat în prevederile legale;
- verificarea pe site-ul ANAF pentru toți solicitanții în vederea identificării bunurilor și veniturilor pe care aceștia le dețin pentru verificarea veridicității celor declarate;
- întocmirea situațiilor centralizatoare, rapoartele statistice, ștatele de plată, precum și transmiterea acestora către A.J.P.I.S. Constanța și furnizori.

Diverse

Referitor la proiectul ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018 - 2021:

- am efectuat recepția produselor alimentare și a produselor de igienă, în luna Mai și în luna Decembrie 2023;
- am întocmit procesele verbale de recepție a produselor alimentare primite de la furnizor;
- am desfășurat activități de distribuire a pachetelor de igienă și a ajutoarelor alimentare beneficiarilor eligibili.

Referitor la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu material lemnos obținut din tăieri și fasonări s-au primit și am întocmit răspuns unui număr de 53 solicitări (adrese).

Distribuirea de tichete sociale cu ocazia sărbătorilor pascale și celor de iarnă pentru un număr de 3.500 de beneficiari.

Colaborare cu diverse fundații sau organizații, respectiv Parohia Medgidia, în vederea ajutorării persoanelor aflate în situație de dependență.

S-au efectuat 164 adrese în vederea soluționării absenteismului școlar, respectiv deplasări la domiciliul acestora, discuții purtate atât cu părinții, cât și cu minorii, totodată s-a menținut legătura cu școlile și liceele din municipiul Medgidia.

OBIECTIVELE PE ANUL 2023

- 1.Realizarea de parteneriate fundații și organizații non – profit. Realizarea de contracte de colaborare cu școli, asociații, fundații și organizații non – profit.
- 2.Elaborarea unor programe sociale pentru persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor dezavantajate social.
- 3.Depistarea precoce a situațiilor de risc social ce pot duce la separarea copilului de familie.
- 4.Implicarea comunității (instituții și cetățeni) în rezolvarea problemelor sociale sesizate Direcției de Asistență Socială.
- 5.Încurajarea persoanelor beneficiare a Legii nr. 416/2001 apte de muncă în vederea integrării pe piața muncii prin: cursuri de calificare și reconversie profesională organizate de către ALOFM.
- 6.Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor proveniți din familii dezorganizate sau cu probleme financiare prin acordarea de servicii sociale primare și acordarea de prestații sau beneficii sociale pentru depășirea temporară a situației de dificultate cu care se confruntă

famiile care se află în dificultate.

7.Reducerea fenomenului violenței în familie prin colaborarea cu furnizorii de servicii sociale acreditați.

8.Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor părintești și îndeplinirea obligațiilor părintești.

9.Asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice în cadrul serviciului vârstnice la domiciliu prin acordarea de servicii sociale primare și servicii de socializare și petrecere a timpului liber în cadrul Centrelor de zi - Clubul pensionarilor din municipiul Medgidia.

10.Preluarea și analiza documentelor pentru acordarea prestațiilor sociale persoanelor aflate în dificultate pentru depășirea situației de risc, vulnerabilitate și excluziune socială în funcție de necesitățile reale în termenul stabilit de lege.

BIROUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane SSM funcționează în subordinea directă a primarului municipiului Medgidia.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Resurse Umane a funcționat în anul 2022 având în componență 9 posturi din care 7 posturi ocupate, funcții publice, 6 de execuție și 1 de conducere.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane constă în gestiunea curentă a resurselor umane, funcții de autoritate publică, funcții publice specifice, funcții publice de execuție și personal contractual.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În cursul anului 2022, la nivelul Serviciului Resurse Umane SSM au fost desfășurate următoarele activități:

În luna ianuarie au fost stabilite, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 1071/2021 și salariului minim brut pe țară garantat în plată, salariile pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizației care se acordă părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora precum și salariile îngrijitorilor bătrâni la domiciliu prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Tot în luna ianuarie a avut loc selecția dosarelor și etapele următoare pentru concursul de promovare a 2 funcții publice de conducere.

În luna ianuarie s-a organizat concursul de promovare a unor funcționari publici și au fost întocmite dispoziții de delegare a unor funcționari publici.

În luna ianuarie s-a întocmit raport de specialitate pentru aprobarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea modificării Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia, județul Constanța, Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat, în sensul că denumirea Compartimentului Protecția Animalelor se va schimba în Compartimentul Servicii de Gestionare a Câinilor fără Stăpân.

În luna ianuarie s-a întocmit raport de specialitate pentru aprobarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2022 al Spitalului Municipal Medgidia.

În luna februarie s-a organizat concursul de recrutare pe un post contractual.

În luna februarie s-a întocmit raport de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și îngrijitori bătrâni la domiciliu.

De asemenea s-au întocmit răspunsuri privind stadiul realizării obiectivelor pentru ultimele 2 trimestre ale anului anterior, obiectivele pentru anul în curs și matricea riscurilor și oportunităților asociate activității SRUSSM.

În luna februarie și-au definitivat stagiul 3 funcționari publici debutanți, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice definitive.

În luna martie s-a întocmit și transmis raportul de activitate pentru anul 2022 și s-a întocmit și afișat tabelul privind transparența veniturilor salariale ale aparatului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Medgidia.

În luna martie s-au realizat evaluările pentru angajații funcționari publici și personalul contractual.

În luna aprilie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad profesional a 3 funcționari publici, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice corespunzătoare.

În luna aprilie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de recrutare a 3 funcționari publici, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice corespunzătoare.

Din luna aprilie s-a demarat procedura ca urmare a obligației depunerii declarațiilor de avere și de interese pentru anul 2022 de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Medgidia.

În luna mai s-a întocmit raportul de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea împuternicirii de către Consiliul Local Medgidia a primarului municipiului Medgidia, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să poată face modificări ale funcțiilor publice și ale funcțiilor contractuale în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și a normelor legale, neafectând structura organizatorică a instituției.

În luna iulie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de promovare în grad pentru 5 funcționari publici.

În luna iulie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului de recrutare a doua funcții publice de execuție temporar vacante.

La sfârșitul lunii august au fost începute demersurile necesare pentru efectuarea examenului medical obligatoriu de către toți salariații.

În luna august s-a organizat concursul pentru recrutarea unor funcționari publici pentru 5 funcții publice de execuție pe perioada nedeterminată.

În luna august s-a organizat concursul pentru promovarea în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În luna august și-au definitivat stagiul 6 funcționari publici debutanți, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice definitive.

În luna septembrie s-a întocmit și afișat tabelul cu transparența veniturilor salariale pentru toate funcțiile publice.

În luna septembrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului pentru recrutarea unei funcții publice de conducere de director executiv la Direcția Economică.

În luna septembrie s-au făcut demersurile necesare organizării concursului pentru promovare în clasă a unor funcționari publici.

În luna septembrie și-au definitivat stagiul 5 funcționari publici debutanți, s-au întocmit referatele necesare și s-au emis dispozițiile de numire pe funcțiile publice definitive.

În luna octombrie s-au făcut demersurile necesare modificării organigramei și a statutului de funcții, s-a întocmit noua structură organizatorică, statutul de funcții, s-a întocmit raportul de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local.

În luna octombrie s-a întocmit raport de specialitate pentru adoptarea unui proiect de hotărâre pentru a se lua act de demisia unei persoane din Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Medgidia de către Consiliul Local Medgidia și aprobarea numirii unui economist în calitate de reprezentant al Consiliului Local Medgidia în Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Medgidia.

În luna noiembrie s-au întocmit referate și dispoziții pentru modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a personalului contractual, după aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții din octombrie 2022.

În luna noiembrie s-au întocmit referatele de necesitate pentru includerea în PAAP a achizițiilor pentru activitățile ce privesc SRUSSM .

În luna decembrie s-au început demersurile pentru organizarea concursului de promovare pentru promovarea în grad profesional a 4 funcționari publici.

În luna decembrie s-a întocmit referatul și dispoziția de reintegrare a unui salariat contractual, precum și reactivarea contractului individual de muncă.

Deasemenea, au încetat raporturile de serviciu ale unor funcționari publici, ca urmare a pensionării lor sau au fost prelungite cu termenul legal, după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vîrstă standard și de vechime în muncă.

În cursul anului 2022 s-au mai întocmit: pontaje; situația zilnică a concediilor de odihnă, medicale și fără plată, precum și transmiterea, trimestrială a situației cu numărul de personal pe funcții, pe salarii, pe meserii, răspunsuri la adrese de la spitalul Municipal Medgidia, DSPJ, Consiliul Județean, ANFP, Judecătoria, ITM, răspunsuri contestații, puncte de vedere compartiment juridic și avocați.

Pe parcursul întregului an 2022 s-a realizat o serie de activități lunare și zilnice:

- întocmirea de referate și dispoziții de angajare, suspendare și de încetare a raporturilor de muncă pentru asistenții personali și îngrijitori bătrâni la domiciliu;
- întocmirea de referate și dispoziții de angajare, delegare, suspendare, transfer, detașare și de încetare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Medgidia;
- întocmirea de acte adiționale privind modificarea unor elemente din contractul individual de muncă pentru personalul contractual;
- eliberare de adeverințe: de vechime în muncă, spor vechime în muncă și condiții deosebite, de venit, privind stagiul de cotizare a contribuției pentru șomaj și concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vîrstă de până la 2 ani, medicale pentru salariații instituției;
- întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Medgidia;
- întocmire și actualizare adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitate pentru salariații primăriei municipiului Medgidia;
- întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale personalului din cadrul primăriei municipiului Medgidia;
- actualizarea periodică a portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici precum și a registrului de evidență al salariaților;
- întocmirea pontajelor pentru personalul din aparatul propriu din cadrul instituției, pentru asistenții personali și îngrijitorii bătrâni la domiciliu;
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav și a celor pentru îngrijitori bătrâni, calcul contribuții servicii sociale de îngrijire;
- rezolvarea corespondenței: întocmirea de răspunsuri pentru note interne, întocmirea de note interne anumite adrese de la diverse instituții publice, precum și cereri de la asistenți personali,
- demararea procedurilor de recrutare, promovare și redistribuire pentru funcționarii publici, asigurându-se secretariatul în cadrul acestora și buna desfășurare a procedurii;
- îndrumarea funcționarilor publici de conducere în vederea completării rapoartelor de evaluare și a fișelor de post pentru personalul din subordine;
- transmiterea către D.G.A.S.P.C. Constanța până pe data de 15 ale fiecărei luni a situației cu privire la asistenții personali precum și alte situații solicitate.

De asemenea pe parcursul anului 2022 s-a urmărit cariera fiecărui funcționar public în vederea promovării, făcându-se promovări în grad profesional pentru toți funcționarii publici care îndeplineau condițiile de vechime în grad profesional, toate modificările aprobate în decursul anului 2022 fiind introduse pe portalul managementului de funcții publice.

Obiectivele pentru anul 2023 specifice Serviciului Resurse Umane SSM din cadrul Primăriei municipiului Medgidia sunt:

- Asigurarea condițiilor de recrutare și promovare personal cu calificări și caracteristici corespunzătoare în ceea ce privește educația, experiența, potențialul și calitățile personale, care să răspundă necesităților actuale și viitoare ale organizației.

- Instruirea funcționarilor publici și a personalului contractual în vederea creării unui corp de funcționari capabili să elaboreze și să pună în aplicare legislația, dar și pentru îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Urmarea notei interne privind raportul de activitate pe anul 2022, vă aducem la cunoștință că am desfășurat activități în conformitate cu obiectivele specific prevăzute în fișa postului.

Am efectuat activitatea de aprovizionare cu materiale de curățenie și produse de birotică necesare bunei funcționări a instituției.

Am organizat conform legislației și normelor legale în vigoare gestionarea valorilor în magazine, pe rafturi și pe natura lor.

Am respectat cerințele sistemului de management al calității.

Sau efectuat reparații la instalația de apă, canalizare și grupuri sanitare; sau înlocuit lămpile de iluminat din birouri și holuri; s-a înlocuit instalația de încălzire.

Obiectivele pe anul 2023

Anul următor va fi în derulare un proiect de reabilitare a instituției Primăriei Municipiului Medgidia. Conținutul acestei reabilitări constă în schimbarea acoperișului, înlocuirea instalației electrice, înlocuirea instalației de încălzire, înlocuirea instalației de apă și canalizare, repararea peretilor interior și exteriori ai clădirii, lucrări de cimentuire la subsolul instituției, înlocuirea ușilor și ferestrelor, lucrări de pavat curtea primăriei. Urmează a se efectua zilnic activități de igienizare a instituției și următoarele activități:

- Aprovizionarea cu materiale de curățenie și produse de birotică necesare activității zilnice a angajaților din cadrul instituției;
- Achiziționare de autoturisme Dacia, carburanți auto, consumabile auto, asigurări auto, servicii de reparații auto, servicii de spălări auto;
- Achiziționare ștampile;
- Achiziționare servicii de reparații și dotare mobilier;
- Achiziționare sisteme de afișare și comunicare;
- Achiziționare aparate de aer condiționat și servicii de întreținere.

COMPARTIMENT INFORMATICĂ

Obiectul de activitate al Compartimentului Informatică constă în:

- realizarea referatelor și caietelor de sarcini necesare achiziționării de servicii pentru: telecomunicații, mentenanță a sistemului de supraveghere video urban din municipiul Medgidia, asistență tehnică și dezvoltare programe software pentru programele informatice di
- în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, reparație, întreținere și reîncărcare cartușe, întreținere și reparații echipamente IT, întreținere și revizie lunară a copiatoarelor aparținând municipiului Medgidia, mentenanță sisteme de securitate, upgrade stații de lucru în vederea optimizării funcționării acestora;
- întreținerea stațiilor de lucru prin: diagnosticare defecțiuni, reinstalare sistem de operare, Office etc. și introducerea acestora în domeniul local;
- rezolvarea problemelor salariaților în cazul nefuncționării anumitor servicii, instalare programe, imprimante, transmitere de date;
- calculul lunar al facturilor de telefonie fixă și mobilă, internet și defalcarea acestora pe direcții;
- urmărirea funcționalității serviciilor achiziționate;
- actualizarea informațiilor de pe site-urile www.primaria-medgidia.ro și www.spclep.primaria-medgidia.ro prin publicarea în modulele de anunțuri, comunicate, publicații de căsătorie, documente eliberate conform Legii nr. 50/1991(r), declarații de avere, Strategia Națională Anticorupție, ședințe de consiliu și hotărâri adoptate, informații de interes public;
- suport tehnic Ghișeul.ro.

Obiectivele anului 2023 sunt în continuare acelea de implementare și întreținere a domeniului local (configurare și implementare politici de securitate în sistemele de calcul), verificare, remediere defecțiuni și operațiuni de mentenanță preventivă pentru sistemele de calcul din cadrul aparatului propriu, urmărirea funcționalității serviciilor achiziționate, refacerea rețelei acolo unde este cazul și nu în ultimul rând, actualizarea site-ului.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În cadrul Compartimentului Protecție Civilă s-au efectuat, în anul 2022, următoarele activități specifice:

- actualizare C.L.S.U.Medgidia;
- actualizarea planului de pregătire;
- soluționarea corespondenței protecției civile;
- actualizarea planului de evacuare în caz de dezastre la nivelul UAT Medgidia;
- identificarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului Medgidia;
- actualizarea Carnetului de Mobilizare;
- actualizarea planului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- activități specifice menținerii în permanentă stare de funcționare a sistemului de alarmare;
- actualizarea planului de apărare în caz de cutremur sau alunecări de teren;
- actualizarea planului de apărare în caz de inundații și înghețuri.

2 OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023

- actualizare C.L.S.U.Medgidia;
- actualizarea planului de pregătire;
- întocmirea planului de asigurare resurse umane, materiale și financiare;
- actualizarea structurii de securitate;
- actualizarea schemei de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- identificarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul U.A.T. Medgidia;
- soluționarea corespondenței protecției civile și S.T.P.S;
- actualizarea Carnetului de Mobilizare;
- actualizarea planului de apărare în caz de cutremur sau alunecări de teren;
- activități specifice menținerii în permanentă stare de funcționare a sistemului de alarmare;
- actualizarea planului de evacuare în caz de dezastre la nivelul U.A.T. Medgidia.

BIROUL JURIDIC

I. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI JURIDIC

Activitatea Biroului juridic constă în:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a intereselor municipiului Medgidia, Consiliului Local al municipiului Medgidia și ale Primarului municipiului Medgidia;
- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Medgidia;
- Urmărirea de obținere a titlurilor executorii pentru creanțele instituției în urma litigiilor în care U.A.T. Medgidia a fost parte;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate care stau la baza proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al municipiului Medgidia;
- Întocmirea de răspunsuri adreselor referitoare la aplicarea Legii fondului funciar în vederea soluționării unor litigii;
- Asigurarea de sprijin juridic în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru bunuri, servicii și lucrări conform legii, inclusiv avizare contracte și note justificative;
- Asigurarea de sprijin juridic Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat în vederea redactării de contracte de închiriere/concesiune etc., ca urmare a adoptării de către Consiliul Local Medgidia a unei Hotărâri în acest sens;
- Monitorizarea executării pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare conform Legii nr. 253/2013 (muncă în folosul comunității);
- Conlucrează cu alte servicii de specialitate din instituție pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice care au conexiuni cu activitatea acestora.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI JURIDIC AFERENTĂ ANULUI 2022

1. Activitatea de reprezentare

În anul 2022, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic au asigurat consultanță juridică și au reprezentat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale municipiului Medgidia, ale Primăriei municipiului Medgidia și ale Consiliului Local Medgidia în conformitate cu Constituția și legile țării și jurisprudența constantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene în **50** de dosare (**32** ramase din anul precedent și **18** noi, înregistrate în anul 2022) aflate pe rolul instanțelor de judecată.

În anul 2022 au fost soluționate definitiv **22** de dosare, rămânând spre soluționare pentru anul 2023 un număr de **28** de dosare.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor au ca obiect după cum urmează: Pretenții - Acțiune în daune contractuale; Obligația de a face; Litigiu privind funcționarii publici; Contestație la executare; Îmbogățire fără justă cauză; Acțiune în răspundere contractuală/pretenții; Contestație act administrativ fiscal (Contencios administrativ – anulare/suspendare act).

În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, autoritățile administrației publice locale au avut atât calitatea de pârât cât și calitatea de reclamant. Acțiunile formulate au la bază

referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

2. Activitatea de supraveghere a executării pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare conform Legii nr. 253/2013 (muncă în folosul comunității)

În anul 2022, potrivit registrului de evidență privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate, dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, au fost înregistrate **55** de mandate noi față de cele **22** rămase de soluționat din anul 2022. În anul 2022 au fost soluționate **60** de mandate și au rămas în curs de supraveghere pentru anul 2023, un număr de **17** mandate.

Obligația responsabilului din cadrul Biroului juridic a constat în supravegherea modului de ducere la îndeplinire a pedepselor de către persoanele în numele cărora s-au emis Decizii de către Consilierii de probațiune manageri de caz din cadrul Serviciului de Probațiune, sau, după caz, Ordonanța de renunțare la urmărire penală a Parchetelor civile și militare.

S-a efectuat corespondență cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Constanța și Parchetul de pe lângă Judecătoria Medgidia și alte Parchete, raportat la Rechizitoriile dispuse de procurori în dosarele penale conform Codului penal, Codului de procedură penală și Legii nr. 253/2013 și HG nr. 1079/2013.

3. Activitatea de avizare

Au fost avizate documentele procedurilor de achiziții publice (note justificative, fișă de date, strategie de contractare, etc.).

Au fost întocmite și/sau avizate un număr de 329 contracte (245 contracte de achiziție publică și 84 contracte de acordare servicii sociale).

S-au întocmit și eliberat un număr de **63** de referate privind lipsa litigiilor în ceea ce privește imobilele ce au făcut obiectul rapoartelor de specialitate ale D.G.D.P.P., necesare pentru ședințele de Consiliu și un număr de **56** referate privind lipsa litigiilor în ceea ce privește imobilele care fac obiectul aplicării art. 36 al Legii nr. 18/1991 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 10 adevăruri pentru persoanele juridice și un număr de 45 de adevăruri pentru persoanele fizice ca dovadă a faptului că nu se află în litigiu cu Consiliul Local Medgidia, municipiul Medgidia prin Primar și Primăria municipiului Medgidia necesare în vederea înscrierii la licitațiile organizate de U.A.T. Medgidia prin Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia.

4. Activitatea de acordare consultanță de specialitate juridică

S-a acordat consultanță de specialitate juridică cetățenilor și compartimentelor din cadrul instituției și au fost întocmite adrese către instanțe, poliție și alte instituții cu care Primăria municipiului Medgidia colaborează în vederea soluționării diferitelor probleme.

III. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2023

Pentru anul 2023, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

Se vor efectua toate diligențele pentru preîntâmpinarea litigiilor de orice natură prin rezolvarea competentă a petițiilor și pe cale amiabilă a oricărui conflict.

DIRECȚIA URBANISM – INVESTIȚII

1. Componenta Direcției urbanism-investiții

DIRECȚIA URBANISM-INVESTIȚII din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia are în componență: Compartimentul urbanism, Compartimentul tehnic-investiții și Serviciul monitorizare servicii publice. În continuare prezentăm activitatea pe fiecare compartiment/birou:

Compartiment Urbanism

Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia și-a desfășurat activitatea în anul 2022 având următoarea componență: doi consilieri superiori, un consilier principal, un consilier asistent și arhitectul șef.

2. Obiectul de activitate

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizarea și înaintarea documentațiilor de urbanism P.U.Z și P.U.D în vederea aprobării de către Consiliul local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă a imobilelor de pe raza municipiului Medgidia, verificarea în teren și întocmirea proceselor verbale de constatare, emiterea de avize favorabile ale primarului pentru certificatele de urbanism emise de Consiliul Județean, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat în anul 2022, în proporție de 100%.

3. Sinteza activității pe anul 2022 a Compartimentului Urbanism

Prin intermediul serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Medgidia.

Activitatea de urbanism a constat în următoarele tipuri de lucrări:

1. Verificarea în teren sau în „Registrul de recensământ al clădirilor efectuat în anul 2001” precum și redactarea și eliberarea de certificate de nomenclatură stradală - 1.255 bucăți;
2. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru certificat de urbanism, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de certificate de urbanism - 268 bucăți;
3. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru autorizații de construire, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de autorizații de construire/desființare - 79 bucăți;
4. Transmiterea lunară către ISC-Constanța a situației eliberării certificatelor de urbanism, autorizații de construire și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
5. Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru recepția lucrărilor, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, regularizare taxei de autorizație, redactarea înștiințării către ISC - 27 bucăți
6. Verificarea în teren și redactat răspunsurii la petiții și adrese către persoanele fizice și juridice - 50 bucăți;
7. Verificat, întocmit și eliberat avize urbanism - 8 bucăți;
8. Verificat, întocmit și înaintat rapoarte către comisia de urbanism și către Consiliul Local Medgidia pentru aprobarea oportunității unor investiții și PUZ-uri pe teritoriul municipiului Medgidia - 8 bucăți;
9. Întocmit avize de oportunitate pentru realizare PUZ/PUD - 9 bucăți;

10. Rapoarte de specialitate, documentații de urbanism și alte documente propuse spre aprobare în ședințe CLM - 8 bucăți;
11. Verificarea în teren conform documentațiilor depuse și întocmit certificate edificare/extindere construcții – 54 bucăți;
12. Verificarea în teren conform documentațiilor depuse și întocmit procese verbale de Constatare - 404 bucăți;
13. Eliberare Avize Consiliul Județean Constanța - 4 bucăți;
14. Verificat, întocmit și înaintat semestrial către Comisia Județeană situațiile statistice;
15. Participarea la 30 licitații publice deschise, organizate de către D.G.P.P. Medgidia;
16. Introducerea lunară în baza de date informații birou urbanism a situației certificatelor de urbanism, situația autorizațiilor de construire, situația recepțiilor de lucrări, situația încasării timbrului de arhitectură;
17. Colaborarea și participarea la dezbateri publice și grupuri de lucru de câte ori a fost necesar;
18. Colaborarea și furnizarea datelor de urbanism de câte ori a fost nevoie către toate serviciile din Primăria Municipiului Medgidia precum și eventualilor solicitanți;
19. Participarea la ședințele comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului - 8 ședințe;
20. PUG Medgidia - colaborare la întocmirea documentației pentru actualizarea PUG, corespondență avizatori și întocmirea oricărui document necesar soluționării cât mai rapidă și facilă;
21. Calcul taxa de timbru de arhitectură care se virează către OAR sau UAR conform legii, evidența acestei taxe și transmitere;
22. Arhivarea documentelor pentru anul 2019;
23. Participare comisie Legea nr. 10/2001 - 1 participări;
24. Participare la cursuri de perfecționare, legislație urbanism și amenajarea teritoriului- 1 curs;
25. Au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea de taxe de autorizație de construire;
26. Au fost supuse procedurii de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701/2010, un număr de 8 documentații de urbanism;
27. Au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții.

Lucrările mai sus expuse reflectă activitatea compartimentului de urbanism în urma cărora considerăm că a fost un an al acumulărilor de informații, un an în care operativitatea și eforturile depuse de compartimentul urbanism au condus la rezolvarea problemelor și solicitărilor cetățenilor municipiului, la sprijinirea investitorilor și sectorului de afaceri precum și acumularea de venituri la bugetul local.

4. Obiective pentru anul 2023

Continuare actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism al municipiului Medgidia.

Continuare elaborare și aprobare Plan Urbanistic Zonal - Zona Canal Dunăre-Marea Neagră, municipiul Medgidia.

Elaborare și întocmire Plan Urbanistic Zonal - Zona Poienița.

Sprijinirea, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, a proiectelor Primăriei.

Analiza sesizărilor cetățenilor, agenților economici și instituțiilor privind problemele legate de dezvoltarea urbanistică a localității și rezolvarea, în temeiul reglementărilor legale, a tuturor petițiilor persoanelor fizice și juridice, din municipiul Medgidia.

Acumularea de informații și perfecționarea personalului din cadrul compartimentului urbanism prin participarea la cursuri și orice întâlniri tematice.

Înnoirea aparaturii și dotarea biroului cu pc - uri actuale și compatibile cu activitatea desfășurată de compartimentul urbanism.

Sprijinirea, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, a tuturor investitorilor în municipiul Medgidia.

Colaborarea și furnizarea datelor de urbanism, de câte ori va fi nevoie, către toate serviciile din Primăria Municipiului Medgidia precum și eventualilor solicitanți.

Sprijinirea unor programe pentru dezvoltarea durabilă a municipiului Medgidia, în vederea dezvoltării socio-economice a municipiului.

COMPARTIMENT TEHNIC INVESTIȚII

În cadrul Biroului Tehnic - Investiții, în anul 2022 am desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea rețelei școlare;
- Actualizarea inventarului domeniului public;
- Întocmirea și centralizarea documentației privind date statistice transmise către Direcția Județeană de Statistică;
- Asigurăm din partea beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor, controlul și verificarea fazelor intermediare/determinante;
- Asigurăm urmărirea și realizarea la termen a lucrărilor prevăzute în lista de investiții;
- Colaborăm cu centrele bugetare ale unităților școlare în vederea întocmirii planurilor de reparații;
- Organizăm și răspundem de recepția obiectivelor de investiții;
- Întocmim rapoarte de specialitate în vederea inițierii Hotărârilor de Consiliu, privitor la investiții;
- Rezolvarea corespondenței și asigurarea colaborării cu unitățile școlare de pe raza municipiului Medgidia, cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Inspectoratul în Construcții Județean Constanța;
- Am întocmit referate de necesitate, caiete de sarcini privind achiziția serviciilor de: Proiectare, Verificare Proiect tehnic, Dirigenție de șantier, Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor;
- Am participat la evaluarea ofertelor, în cadrul comisiilor de evaluare în procedurile de achiziție a contractelor de servicii și de execuție, pentru obiectivele de investiții;
- Am verificat documentații, pe care le-am depus în vederea obținerii avizelor și acordurilor pentru obiectivele de investiții: „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Școala Gimnazială I. L. Caragiale”, „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Școala Gimnazială Spiru Haret”, „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Consiliul Local Medgidia”, „Construirea de locuințe NZEB pentru tineri în municipiul Medgidia”, „Renovare integrată a Muzeului de artă Lucian Grigorescu din municipiul Medgidia”, „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Piața Publică din municipiul Medgidia”, „PUZ Creșa mare”, „PUZ Zona mixtă delimitat de Canalul Dunăre - Marea Neagră, str. Poporului”, „Construire Creșa mare, str. Independenței, nr.12 A, Lot 1/2, municipiul Medgidia”, „Construire baza sportivă tip 1, municipiul Medgidia”, „Reabilitare Pod Rutier peste Canalul Dunăre - Marea Neagră”, „Reabilitare, modernizare amenajare incintă și refacere împrejmuire în cadrul Spitalului Municipal Medgidia”, „Stații de reîncărcare electrice, în municipiul Medgidia”.

Personalul din cadrul biroului ocupă poziția de responsabil tehnic în cadrul echipelor de implementare a proiectelor și are în atribuții supravegherea privind execuția lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- „Reabilitare imobil Str. Republicii nr. 34, municipiul Medgidia”;
- „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Medgidia - Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu Corp Școală și Corp Sală de sport”;
- „Creșterea eficienței energetice a Spitalului Municipal Medgidia, Str. Ion Creangă, Nr. 18, LOT1, Medgidia, Județul Constanța”;
- „Amenajare Parc IMUM din municipiul Medgidia”;
- „Construire Creșă în municipiul Medgidia”;
- „Modernizare trotuare pe străzile din cadrul proiectului Reabilitate tramă stradală 16 km în municipiul Medgidia, județul Constanța”.

Obiectivele Biroului Tehnic pentru anul 2023:

- Studiu Geotehnic privind „Consolidare și reabilitare Bloc nr.3 Tineret, str.Plevnei nr. 5, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Expertiză tehnică privind „Consolidare și reabilitare Bloc nr.3 Tineret, str.Plevnei nr. 5, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. privind proiectul „Consolidare și reabilitare Bloc 3 Tineret, str. Plevnei nr. 5, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
- Studiu geotehnic pentru Bloc R10, str.Rahovei, municipiul Medgidia, județul Constanța;
- Expertiză tehnică pentru Bloc R10 str.Rahovei, municipiul Medgidia, județul Constanța;
- Reparații grupuri sanitare Gradinița nr.12;
- Reparații canalizare Gradinița nr.12;
- Execuție lucrări Reparații hidroizolație acoperiș tip terasă clădire - Școala Gimnazială „C-tin Brâncuși”;
- Servicii de transport elevi pe bază de grafic de la Școlile Gimnaziale „C-tin Brâncuși” și „L.Grigorescu” din Medgidia, pe ruta Medgidia - Valea Dacilor și retur;
- Servicii de transport elevi pe bază de grafic de la Școala „L.Grigorescu”, Liceul Teoretic „N.Bălcescu” și Liceul „Dragomir Hurmuzescu”, pe ruta Medgidia - Remus Opreanu și retur;
- Servicii de proiectare - restaurare - Monument Istoric - Femeia cu harpă;
- Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție de lucrări pentru obiectivul „Inființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri de gaze naturale în U.A.T. Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu”;
- Servicii Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic pentru obiectivul „Inființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri de gaze naturale în U.A.T. Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu”;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. + studii „Construire 4 terenuri de sport”;
- Verificare tehnică de calitate documentație D.A.L.I. „Construire 4 terenuri de sport”;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. + studii „Reabilitare și modernizare stadion municipiul Medgidia, str. Poporului nr. 1A, BIS 2, jud. Constanța”;
- Verificare documentație D.A.L.I. „Reabilitare și modernizare stadion municipiul Medgidia, str. Poporului nr. 1A, Bis 2, jud. Constanța”;
- Documentație tehnico - economică SF + studii „Extindere Spitalul Municipal Medgidia S+P+2E”;
- Verificare Studiu de Fezabilitate „Extindere Spitalul Municipal Medgidia S+P+2E”;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. + studii „Reabilitare - modernizare alei, spații verzi - zona Nord din municipiul Medgidia”;
- Verificare documentație DALI „Reabilitare - modernizare alei, spații verzi - zona Nord din municipiul Medgidia”;
- Documentație tehnico - economică D.A.L.I. + studii „Extindere rețea distribuție gaze naturale Cartierul Tineretului și zona est din municipiul Medgidia”;
- Verificare documentație D.A.L.I. „Extindere rețea distribuție gaze naturale Cartierul Tineretului și zona est din municipiul Medgidia”;
- Documentație tehnico-economică D.A.L.I. + studii „Extindere rețele utilități cartier nou IMUM din municipiul Medgidia”.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Spații verzi publice

- Urmărirea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice în vederea asigurării valorii estetice și utilitare corespunzătoare cerințelor populației din municipiu;
- Urmărirea și verificarea lucrărilor de plantare material dendro-floricol, precum și a lucrărilor de întreținere, corecție și igienizare a vegetației existente, astfel încât să se creeze o armonie plăcută între vegetația existentă și cea nouă, oferind un mediu prielnic pentru recreere, dezvoltarea biodiversității speciilor vegetale și o îmbunătățire a calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător, prin aportul funcțional, estetic și ecologic.

- Categoriile de lucrări efectuate în anul 2022 au fost următoarele:

Lucrări de salubritate a spațiilor verzi publice:

- Curățarea terenului prin greblare pe peluze, de frunze, iarbă, crengi și diferite materiale întâlnite în spațiul verde – 328.955 mp;
- Curățarea terenului prin greblare pe peluze în urma cosirii și tunderii gardului viu – 330.964 mp;
- Strângerea și depozitarea resturilor vegetale și a diferitelor materiale de pe teren – 2.890.600 mp;
- Încărcat manual diferite obiecte/ materiale întâlnite pe teren și resturi vegetale rezultate în urma greblării, cosirii/ tăierii gardului viu și a materialului lemnos rezultat din tăieri și fasonări - 591,20 to;
- Transportat diferite obiecte/ materiale întâlnite pe teren și resturi vegetale rezultate în urma greblării, cosirii/ tăierii gardului viu și a materialului lemnos rezultat din tăieri și fasonări -1.054 ore.

Lucrări de plantări de material dendrologic (arbori, arbuști ornamentali):

- Scos material dendrologic de 3-6 ani fără balot, în vederea replantării acestora pe domeniul public (salcâmi, frasin, forștiția, mahonie, liliac, iasomie) – 46 buc;
- Săparea gropilor și plantarea materialului dendrologic de 3-6 ani – 46 buc;
- Plantarea materialului arboricol și a arbuștilor ornamentali la locul de plantare: tei (30 buc); magnolia Grandiflora (3 buc), magnolia Heaven (12 buc), palmieri (5 buc);
- Plantarea materialului arboricol rășinos la locul de plantare: brazi (100 buc), Cedru Aurea (10 buc), Cupressocyparis (30 buc).

Lucrări de plantare a materialului dendro-floricol anual/ bianual / peren:

- Plantarea materialului floricol din lădițe la locul de plantare, cu interdistanța de 10-20 cm: petunii (50.496 buc), crizanteme (4.587 buc), varză decorativă (1.095 buc);
- Plantarea materialului floricol în ghivece ornamentale: mușcate curgătoare (24 buc);
- Plantarea material floricol peren la locul plantare: tufe de iarbă de Pampas (10 buc).

Lucrări de întreținere a spațiilor verzi publice, a amenajărilor florale și a arbuștilor de pe domeniul public:

- Prășirea culturilor cu sapa – 11.081 mp;
- Plivirea selectivă a buruienilor – 97 mp;
- Desfundarea solului la o cazma adâncime de 30 cm în teren mijlociu – 1.286 mp;
- Nivelarea terenului, cu sapa și grebla – 6.542,20 mp;
- Copilitul și îndepărtarea florilor trecute din floare (uscate) – 2.202 mp;
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri – 1.870 buc;
- Tăierea și curățarea plantelor perene: Yucca – 90 buc;

- Tăierea de corecție, limitare, echilibrare, la arbuști/ tufe de maxim 1,5m înălțime, manual – 589 buc;
- Udarea materialului dendrologic, floricol și a peluzelor înierbate cu furtunul montat la o sursă de apă - 423.350mp;
- Udarea materialului dendrologic, floricol și a peluzelor înierbate cu furtunul montat la cisternă - 28.661mp;
- Extragerea pământului cu buldoexcavatorul – 9 ore;
- Transportat pământ vegetal cu tractorul – 14 ore;
- Transportat pământ vegetal cu roaba, în zona de lucru - 21 to;
- Împrăștiat pământ de umplutură – 12 mc;
- Montat rulouri de gazon – 980 mp;
- Montat sistem de irigații – 600 ml;
- Administrarea de îngrășaminte sub formă de soluție sau granule, pe faze de vegetație și în funcție de necesitățile din teren (îngrășământ complex NPK 20/20/0 pentru gazon, Biopon îngrășământ multimineral special fertilizant pentru conifere).

✚ Lucrări de întreținere a peluzelor și a gardurilor vii (cosirea mecanică a suprafețelor gazonate, tunderea ornamentală a gardului viu):

- Cosirea mecanizată a suprafețelor înierbate – 284.383 mp;
- Tunderea ornamentală a plantațiilor de garduri vii, esență tare – 23.936 ml;
- Extragerea rădăcinilor și a arbuștilor (gard viu uscat) cu buldoexcavatorul – 4,6 ore.

✚ Lucrări de întreținere a arborilor de pe domeniul public:

- Tăierea de corecție (fasonare /toaletare), ameliorare, limitare, echilibrare și elagaj a arborilor de pe domeniul public, mecanizat, cu drujba telescopică – 907 buc;
- Tăierea de corecție, ameliorare, echilibrare și elagaj la arbori, mecanizat, cu drujba – 109 buc;
- Tăiat material arboricol cu drujba h≤5 m, coeficient de zveltețe 0/1/2 fără grad de pericolozitate, dificultate – lăstari creșcuți spontan și puietși de arbori – 60 buc.

Drumuri publice

- Urmărirea lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor publice, a arterelor de circulație și a trotuarelor din municipiu, în vederea asigurării unor condiții normale a traficului rutier și pietonal;
- În perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost executate următoarele lucrări:
 - Refacere trotuare cu pavele recuperate – pe o suprafață totală de 914 mp pe următoarele străzi: Independenței, Dumitru Chicoș, Panseluțelor, Viorelelor, Poporului, Decebal, Republicii, Tineretului, Călugăreni, Ion Creangă, Nicolae Bălcescu, Albinelor, General Magheru, Mărgăritarului, Lupeni, Tudor Vladimirescu, Piața Centrală, Piațeta Decebal.
 - Refacere trotuare cu pavele noi - pe o suprafață totală de 1.246 mp pe următoarele străzi: Ecaterina Teodoroiu, Vasile Lupu, Siretului, Dezrobirii, Decebal și alei pietonale.
 - Montat bordură mare și bordură mică în suprafață totală de 337,5 ml, în următoarele locații: str. Decebal bl D1 și bl. P2 , str. Republicii bl SC 4 și bl IC 1, str. Spitalului bl.S1.
 - Lăsat bordură mare/mică pe o lungime totală de 62 ml pe următoarele străzi: Călugăreni, Mărgăritarului, Ion Creangă, Română, Panseluțelor, Ovidiu, Mihai Bravu.
 - Refacere carosabil prin așternere cu covor asfaltic - pe o suprafață totală de 1.380 mp, pe str. Ion Creangă (alei zona Policlinică).
 - Refacere alei acces trotuar/ scări cu beton, demontat/ montat dale beton - pe o suprafață totală de 137 mp pe următoarele străzi: Decebal, General Magheru, Republicii (bl.B3), Poporului (bl.LS-uri), Spitalului (bl.S2), Poporului (bl.P7-P8), Independenței (bl.C1).
 - Ridicat la cotă carosabilă ramă cu capac deteriorată/ spartă/ lipsă – 53 buc, pe următoarele străzi: Independenței (bl.IP29), Poporului, Șoseaua de centură, Crângului, Împaratul Traian,

Rahovei, Tudor Vladimirescu, Kemal Agi Amet, Aleea Luceafărului (bl.9 Tineret), Parc 1 Mai, Spitalului, Oprea Hârâciu (bl.B), Decebal (bl.D1 bis), Fdt. Monumentului, Monumentului, Mărăști, Dezrobirii, Silozului, Ion Voicu, Mihai Viteazu, Dumitru Chicoș, Alee Stadion, Podgoriilor, Vasile Lupu, Bucovinei, Poporului, Tineretului, Piața Centrală, Paltinului, Peșterii.

- Executat cămine apometrice - 2 buc, pe următoarele străzile: Independenței (bl.IP28), Decebal (bl.D1).

- Decolmatat, reparat, ridicat la cotă carosabilă geigere - 3 buc, pe străzile: Răzoare, Iezerului, Poporului.

- Confectionat și montat mână curentă - 4 buc, pe următoarele străzi: Poporului(bl.LS-uri și bl.6) , Dumitru Chicoș (bl.DC5), Republicii, Rahovei.

- Înlocuit conductă canalizare str.Jiului (25ml) și refacere alimentare rețea apă (57ml) și canalizare (44ml) pe str. Walter Mărăcineanu.

- Astupat gropi cu piatră spartă - în suprafață totală de 56 mp pe următoarele străzi: Panseluțelor, Poporului (bl.P9 - P10), Piața Nord, Silozului, Spitalului, Independenței (la intersecție cu str.Silozului), Radu Negru, Viorelelor, Călugăreni.

- Reabilitare, punere în funcțiune, supraveghere, întreținere - fântână arteziană Parc 1 Mai.

Salubritate stradală

➤ Urmărirea serviciului de salubritate realizat pe raza UAT Medgidia, în vederea asigurării curățeniei, întreținerii și creării unui climat favorabil de îmbunătățire a gradului de confort și igienă citadină;

➤ În perioada ianuarie - decembrie 2022, s-au executat următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- măturat manual - 82.044.470 mp/an;

- măturat mecanizat - 65.979.980 mp/an;

- răzuit rigole - 1.667.990 mp/an;

- întreținerea căilor publice - 166.006.500 mp/an;

- deszăpezire manuală – 70.800 mp/an;

- combatere polei – 324.750 mp/an;

- pluguit zăpadă – 60.060 mp/an;

- colectare, transport și depozitare deșeuri: reciclabile (375,87 to/an), biodegradabile (364,36 to/an), reziduale (10.746,46 to/an);

- colectare deșeuri clandestine de pe domeniul public – 1.258 mc/an.

➤ Urmărirea respectării programului zilnic de lucru și propuneri de programe noi privind activitățile prestate de operator.

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în municipiul Medgidia

➤ Efectuarea acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza UAT Medgidia (spații verzi publice, aliniamente de pomi, garduri vii, spații verzi din jurul blocurilor, parcuri, piețe, platforme de gunoi) în vederea combaterii insectelor vectoare și de disconfort și distrugerii rozătoarelor dăunătoare și menținerea acestora la un nivel numeric redus.

Suprafețele tratate pe raza U.A.T. Medgidia au fost următoarele:

- delarvizare - 27.520 mp/an;

- dezinsecție - 2.930.805 mp/an;

- dezinsecție - 16.222 mp/an;

- deratizare - 142.317 mp/an.

➤ Urmărirea modului de efectuare a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, respectarea cantităților de materiale și substanțe folosite și stabilite prin contract, precum și a calității lucrărilor.

Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare s-a realizat pe raza U.A.T. Medgidia, pentru:

- asigurarea furnizării/ prestării serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- colectarea, tratarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere;
- lucrări de extindere și reabilitare a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate;
- lucrări de reparații și întreținere a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate (decolmatări ale căminelor, remedierea avariilor/ înlocuirea conductelor deteriorate, etc).

Iluminatul public

- În anul 2022 s-au realizat următoarele lucrări:
 - Modernizarea iluminatului public stradal în municipiul Medgidia prin înlocuirea unor corpuri de iluminat, cu lămpi tip LED cu puterea: de 30W (17 buc pe str.Călugăreni), de 60W (11 buc pe str.Lupeni), de 100W (32 buc pe rambleu pod rutier);
 - Executarea mentenanței pe iluminat public stradal, pentru un număr de 548 sesizări din partea cetățenilor (schimbat lămpi și/sau becuri de tip LED de 30W și 40W, remediat conexiuni și schimbat cabluri de alimentare);
 - Executarea unor lucrări de reparații la rețeaua electrică subterană de iluminat public pietonal din Piațeta Decebal, constând în schimbarea unor corpuri de iluminat (13buc), verificarea, manșonarea și înlocuirea unui tronson de rețea subterană de 0,4 Kv, pe o lungime totală de 68m;
 - Executarea unor lucrări de reparații electrice în clădirile administrate de Primăria municipiului Medgidia, constând în înlocuirea întrerupătoarelor și prizelor defecte, înlocuirea corpurilor de iluminat nefuncționale, etc;
 - Executarea unor lucrări de reparații la instalațiile de iluminat situate în incinta stadionului din cadrul Complexului Sportiv „Iftimie Ilieși” (înlocuirea unor tronsoane de cabluri subterane defecte, înlocuirea unor contactori și/sau fotocelule pentru asigurarea automatizată a iluminatului, etc.);
 - Asigurarea iluminatului festiv în municipiul Medgidia, cu ocazia sărbătorilor de iarnă sau cu ocazia diferitelor manifestări culturale;
 - Pregătirea documentațiilor în vederea achiziționării unor servicii: de mentenanță pe iluminat public stradal, de mentenanță pe clădirile aferente UAT Medgidia, a materialelor electrice și a serviciului de furnizare a energiei electrice, pentru asigurarea funcționării iluminatului public și a clădirilor aferente U.A.T. Medgidia.

Transport și siguranța circulației

- În anul 2022 s-au efectuat următoarele activități:
 - Evidențierea în Registrul special a tuturor mijloacelor de transport persoane înmatriculate deținute de către operatorii de transport, inclusiv inspecțiile tehnice periodice valabile ale acestora și licențelor de execuție A.R.R. conform Legii nr. 92/ 2007 și Ordinului nr. 253/ 2007.
 - Urmărirea aplicării H.C.L. - urilor cu privire la desfășurarea transportului public local de călători;
 - Supravegherea și monitorizarea modului în care se execută transportul public local de călători;
 - Urmărirea desfășurării transportului public local de călători în condiții de siguranță, regularitate și confort;
 - Urmărirea respectării legislației în vigoare, respectiv a Legii nr. 92/2007, Legii nr. 51/2006, Ordinul nr. 972/2007, O.U.G nr. 109/2005 și a Caietului de sarcini ce reprezintă anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători;
 - Primirea dosarelor de la persoane fizice și operatorii de transport în vederea atribuirii autorizațiilor de transport în regim taxi, conform Legii nr. 265/ 2007 și al Ordinului nr. 356/ 2007, a vizării anuale și preschimbării acestora;
 - Urmărirea modului de desfășurare a transportului în regim taxi conform reglementărilor în

vigoare;

- Monitorizarea activității de transport în regim taxi și urmărirea stadiului respectării Legii nr. 265/ 2007, a Caietului de sarcini și a H.C.L - urilor;
- Monitorizarea activității de transport interurban și internațional de călători conform Ordinului nr. 1892/ 2006, Legii nr. 92/ 2007, O.U.G. nr. 109/2005 și urmărirea respectării H.C.L - urilor.
- Primirea dosarelor de la persoane fizice în vederea eliberării plăcuței cu număr și a certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu au obligația înmatriculării conform Ordin nr. 1501/2006 și cu respectarea H.C.L;
- Au fost vizate 141 autorizații taxi;
- Au fost eliberate 24 autorizații transport taxi;
- Au fost eliberate 60 autorizații taxi;
- Au fost eliberate 9 certificate de înregistrare a vehiculelor, care fac parte din categoria vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Protecția mediului

- Urmărirea/ constatarea unor surse de poluare cu impact asupra mediului, rezultate în urma unor activități din sfera serviciilor publice (depozitari neconforme de deșeuri, deversări neconforme, etc.);
- Stabilirea măsurilor de prevenire/ limitare/ eliminare a surselor de poluare;
- Urmărirea realizării măsurilor de refacere a factorilor de mediu;
- Realizarea de programe care să asigure protecția mediului, în scopul prevenirii unor degradări a factorilor de mediu și de conservare a spațiilor verzi publice, de salubritate a cursurilor de apă, de întreținere a șanțurilor și rigolelor în municipiu pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, precum și alte programe din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului;
- Colectarea și transmiterea instituțiilor abilitate și/sau interesate, a unor date/ informații de mediu sau a unor date/informații ce țin de activități din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului, care se desfășoară pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Medgidia;
- Colectarea și transmiterea de date către D.S.V.S.A și Direcția pentru Agricultură a jud.Constanța, cu privire la colectarea subproduselor de origine animală, nedestinate consumului uman.
- Informarea populației cu privire la radioactivitatea mediului și limitele accesibile ale dozei efective pentru populație, în conformitate cu legislația în vigoare.

OBIECTIVE PE ANUL 2023 SERVICII PUBLICE

Urmărirea, verificarea, confirmarea lucrărilor executate pe raza U.A.T. Medgidia, de operatorii/ prestatorii de servicii publice, conform contractelor încheiate sau aflate în derulare, pentru anul 2023:

➤ Lucrări de refacere trotuare:

- * refacere trotuare cu pavele noi și/sau cu pavele recuperate;
- * executat trotuare din beton;
- * executat trotuare de protecție;
- * executat rigole preluare ape pluviale;

➤ Lucrări de reparații căi publice:

- * frezare suprafețe carosabile deteriorate;
- * executat plombe/covor cu mixtură asfaltică;
- * refacere carosabil cu piatră spartă/rest freză;
- * refacere alei pietonale de pe domeniul public;
- * executat gâghere și ridicat cămine;

- * decolmatat și curățat gaighere;
- * montat/ demontat borduri;
- * înlocuire conducte/canale colectoare deteriorate;
- * săpătură pentru înlocuire conducte/cabluri/rețele deteriorate;
- * montat/ demontat mobilier stradal (fascine/bănci, mână curentă, coșuri de gunoi, mese de șah/ ping - pong, etc).
- Lucrări de întreținere a spațiilor verzi publice:
- * lucrări de plantare (cu arbori, arbusti și flori);
- * lucrări de întreținere și amenajare parcuri, scuaruri, piațete, amenajări florale, sensuri giratorii, peluze/ spații verzi din zona blocurilor;
- * lucrări de întreținere a peluzelor și a gardurilor vii (cosirea mecanică a suprafețelor gazonate, tunderea ornamentală a arbuștilor și a gardurilor vii, încărcat, transportat resturi vegetale);
- * lucrări de întreținere a arborilor de pe domeniul public - fasonări și/sau tăieri de corecție, igienizare, ameliorare, limitare și echilibrare a arborilor, tăieri de necesitate a arborilor de pe domeniul public care prezintă degradări fizice importante, care sunt uscați, depășiți de maturitate și sunt în pericol de a se prăbuși, care au o traiectorie anormală de creștere față de poziția corespunzătoare dezvoltării acestora.
- Serviciul public de salubritate, care cuprinde următoarele activități:
- * măturat manual, măturat mecanizat, răzuit rigole și întreținerea cailor publice în municipiul Medgidia;
- * pre colectarea, colectarea, transportul, depozitarea și ridicarea deșeurilor (reziduale, reciclabile biodegradabile) de pe raza U.A.T. Medgidia;
- * ridicarea depozitelor de deșeuri clandestine din locuri nepermise de pe domeniul public;
- * curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;
- * combaterea poleiului și a înghețului în vederea menținerii în funcțiune a căilor publice;
- * colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- Servicii de mentenanță pe iluminatul public și pe clădirile ce aparțin instituției, precum și lucrări de extindere, modernizare și reparații rețele electrice:
- * asigurarea iluminatului public stradal pe raza UAT Medgidia și cel aferent clădirilor/ instituțiilor publice ce aparțin Primăriei;
- * asigurarea iluminatului festiv/arhitectural în municipiul Medgidia;
- * asigurarea funcționării rețelelor electrice publice în municipiul Medgidia;
- Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare:
- * efectuarea acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe domeniul public al UAT Medgidia (spațiile verzi dintre blocuri/parcuri/piațete, aliniamente de pomi, garduri vii, platforme de gunoi, clădiri ce aparțin instituției, cămine aferente rețelelor edilitare, etc).
- * combaterea și menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor vectoare și de disconfort;
- * distrugerea rozătoarelor dăunătoare și menținerea acestora la un nivel numeric redus;
- * distrugerea eventualelor germeni patogeni care se pot dezvolta influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- * combaterea bolilor infecto-contagioase sau parazitare, la oameni sau animale.
- Servicii publice de transport și siguranța circulației, realizate pe raza UAT Medgidia, care cuprinde:
- * serviciul de transport public local de călători;
- * serviciul de transport în regim taxi;
- * serviciul de transport interurban și internațional;
- * eliberare/vizare/preschimbare autorizații transport în regim taxi deținute de operatorii de transport

* eliberare plăcuțe cu numere și certificate de înregistrare pentru vehicule care nu au obligația înmatriculării.

➤ Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare care se realizează pe raza UAT Medgidia, pentru:

➤ asigurarea furnizării/ prestării serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

➤ colectarea, tratarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere;

➤ lucrări de extindere și reabilitare a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate;

➤ lucrări de reparații și întreținere a rețelelor de distribuție a apei potabile și a conductelor de colectare a apelor uzate (decolmatări ale căminelor, remedierea avariilor/ înlocuirea conductelor deteriorate, etc).

➤ Respectarea normelor de protecția mediului:

* în desfășurarea lucrărilor/serviciilor/activităților din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului, se vor stabili proceduri operaționale și/sau măsuri de prevenire/limitare/eliminare a surselor de poluare, stipulate în contractele încheiate cu operatorii/ prestatorii de servicii/lucrări publice;

* realizarea de programe care să asigure protecția mediului, în scopul prevenirii unor degradări a factorilor de mediu și de conservare a spațiilor verzi publice, de salubritate a cursurilor de apă, de întreținere a șanțurilor și rigolelor în municipiu pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, precum și alte programe din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului;

* raportarea/ informarea și transmiterea din oficiu sau la cerere, instituțiilor abilitate și/sau interesate, a unor date/ informații de mediu sau a unor date/ informații ce țin de activități din sfera serviciilor publice, cu impact asupra mediului, care se desfășoară pe raza U.A.T. Medgidia;

* colectarea și transmiterea de date către D.S.V.S.A și Direcția pentru Agricultură a jud. Constanța, cu privire la colectarea subproduselor de origine animală, nedestinate consumului uman;

➤ informarea populației cu privire la radioactivitatea mediului și limitele accesibile ale dozei efective pentru populație, în conformitate cu legislația în vigoare.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

I. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, a constat în anul 2022 în:

- întocmirea de documentații de atribuire, fișe de date, strategii de contractare, formulare pentru procedurile de achiziție organizate pe parcursul anului 2022 în S.E.A.P.;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, după caz, analiză oferte, întocmire procese verbale de deschidere oferte, de analiză oferte (faza DUAE, evaluare propuneri tehnice, evaluare documente suport DUAE, evaluare propuneri financiare), întocmire rapoarte de atribuire/anulare procedură, comunicare rezultate proceduri, încheiere contracte desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură, întocmire răspuns contestații, în colaborare cu Biroul Juridic);
- elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și a strategiei de contractare în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului și a necesităților care au intervenit pe parcursul anului;
- realizarea de documente specifice aferente achizițiilor directe încheiate pentru aparatul propriu, D.G.D.P.P., Evidența Populației, Poliția Locală;
- asigurarea întocmirii documentației specifice de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu și cu serviciile publice aflate în subordinea ordonatorului principal de credite, în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și pentru formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor, se referă la specificații tehnice;
- asigurarea transmiterii anunțurilor de participare și de atribuire, către S.E.A.P., în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- completarea formularelor de integritate aferente procedurilor realizate în S.E.A.P.;
- întocmirea de referate pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică și participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;
- întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Medgidia pentru reglementarea activităților date în competența Biroului.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI AFERENTĂ ANULUI 2022

Au fost realizate 477 de achiziții directe, dintre care 245 contracte, respectiv: 189 de contracte de servicii, 26 contracte de lucrări și 30 contracte de furnizare.

De asemenea, au fost încheiate 232 de comenzi, dintre care: 78 de servicii, 2 de lucrări și 151 de furnizare.

Totodată au fost încheiate 120 de achiziții directe în urma cărora s-a emis un număr de facturi pentru: 25 de achiziții directe pentru servicii, 1 achiziție directă pentru lucrări și 94 achiziții directe pentru produse.

Categoriile de produse, servicii și lucrări variază în funcție de specificul fiecărui compartiment/birou/serviciu și de necesitatea fiecărui obiect al achiziției. S-a avut în vedere achiziția de produse, servicii și lucrări pentru:

- bunăstarea și protecția cetățenilor municipiului - servicii de întreținere a iluminatului public, servicii de salubritate;
- îndeplinirea sarcinilor zilnice - tonere, imprimante, combustibil, registre și formulare, software-uri, servicii PSI, asigurări și piese pentru autovehicule, servicii de mentenanță, consultanță în diferite domenii;
- servicii de elaborare documentații tehnico-economice pentru investiții derulate din fonduri guvernamentale/europene/locale: Servicii de elaborare a documentației - SF pentru obiectivul de investiție Construire Centură ocolitoare Medgidia, Servicii de elaborare a documentației- SF pentru obiectivul de investiție Bază Sportivă Tip I Valea Dacilor, Servicii de elaborare a documentației - D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție Reabilitare Pod Rutier peste Canal Dunăre - Marea Neagră, Servicii de elaborare a documentației - D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție Reabilitare/Modernizare/Amenajare incintă și refacere împrejmuire Spital Municipal Medgidia;
- servicii de formare profesională;
- servicii de organizare evenimente - Festivalul de muzică ușoară și populară Tinere Speranțe Ediția X, Servicii de organizare eveniment - Ziua Internațională a Copilului, Servicii artistice pentru evenimentul Ziua Națională a României;
- servicii de transport;
- lucrări de renovare și reparații generale ale clădirilor aflate în patrimoniu.

Pe parcursul anului 2022 au fost derulate **10 proceduri de achiziție publică**, respectiv:

➤ **Proceduri simplificate**

1. Execuție lucrări suplimentare conform DS4 și DS5 pentru obiectivul de investiție „Construire creșă în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
2. Achiziționarea unor Servicii de proiectare și lucrări de execuție structură metalică și achiziționare panou publicitar led de exterior.

Licitații deschise

1. Reabilitare - modernizare infrastructură rutieră satele Valea Dacilor și Remus Opreanu din Municipiul Medgidia „Modernizare strada Cocorilor, tronsonul 1 și 2 în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
2. Acord-cadru privind delegarea serviciului de salubritate al Municipiului Medgidia, județul Constanța (Anulată).

Procedură pe anexa II

1. Servicii de restaurant și catering pentru organizare de evenimente/seminarii/reuniuni aparținând Municipiului Medgidia;
2. Servicii de organizare a unei ediții a Festivalului de jocuri și reconstituiri istorice și servicii artistice;
3. Servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern.

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare:

1. Furnizare energie electrică iluminat clădiri (Anulată);
2. Servicii de asistență tehnică și dezvoltare programe software pentru programe informatice din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia;
3. Achiziție de carburant auto.

III. OBIECTIVE PE 2023

Obiectivele Biroului de Achiziții Publice includ:

- 1. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul Biroului Achiziții Publice;
- 2. Elaborarea și actualizarea programului anual de achiziții și a strategiei anuale de contractare pe anul 2023;
- 3. Aplicarea procedurilor de achiziție publică în strânsă corelare cu fondurile alocate și cu necesitățile compartimentelor de specialitate.

COMPARTIMENT EXECUTĂRI SILITE

Biroul Recuperare și executare silită a fost înființat în anul 2021 conform organigramei, prin HCL nr.125/2021. Acesta funcționează în cadrul Direcției economice – Serviciul Impozite și Taxe Locale, având ca principale atribuții următoarele:

- înregistrare electronică de procese verbale de contravenție în registratură;
- introducerea în baza de date sistem informatic a amenzilor neachitate;
- verificarea continuă și completarea dosarelor de executare cu procese verbale de contravenție curente;
- întocmirea somațiilor și titlurilor executorii pentru persoanele fizice și juridice pentru debitele neachitate în termenul prevăzut de lege;
- măsuri asigurătorii din care: popriri, salarii, pensii, conturi bancare, înștiințări popriri, sechestru asigurator pe bunuri mobile și imobile, înștiințări aplicare sechestru;
- dosare executare insolvabili trecute în evidența specială;
- dosare transformare amenzi în muncă în folosul comunității;
- trimiterea de somații și titluri executorii pentru persoanele fizice și juridice cu debitele neachitate în termenul prevăzut de lege;
- întocmirea de adrese la evidența populației, pentru contribuabilii cu adrese de domiciliu neconforme;
- întocmirea anunțurilor colective de efectuare a comunicării actelor de executare pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, pentru contribuabilii cu debite restante pentru care s-au emis somații și titluri executorii, dar nu au fost identificați la adresa de domiciliu;
- întocmirea de adrese către instituții care pot oferi informații cu privire la bunurile și veniturile contribuabililor;
- efectuează activități de investigații fiscale în teren și raportează la cererea conducerii asupra activității concrete desfășurate.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

TOTAL ANUL 2022

| | |
|---|--------|
| pvcc/adrese/e-mailuri introduse în sistemul de registratură | 20.086 |
| pvcc introduse în sistemul informatic | 6.444 |
| pvcc arhivate | 58.213 |
| pvcc achitate/scăzute din sistem | 5.871 |
| adrese întocmite | 2.498 |
| din care, | |
| ITM | 111 |
| ORC | 125 |
| OCPI | 93 |
| SRPCIV | 23 |
| SPCLEP | 232 |
| SFM | 42 |
| confirmări luare în debit | 1.284 |
| redirecționări pvcc | 71 |
| înștiințări redirecționări | 58 |

| | |
|--|----------------|
| restituiri pvcc | 357 |
| birouri notariale | 3 |
| camera notarilor publici | 13 |
| la alte instituții pentru viramente amenzi încasate | 86 |
| referate/propuneri restituiri sume de bani | 176 |
| referate corecție | 144 |
| Adrese corespondență între birouri | 268 |
| debitori (amenzi) din listă verificați în program | 38.333 |
| pvcc/debitor identificate fizic | 3.819 |
| Cont fiscal detaliat emise pe debitori/amenzi pentru informare | 1.711 |
| notificări/înștiințări debitori | 72 |
| Somații emise | 5.327 |
| Titluri executorii emise | 5.327 |
| Pv cheltuieli de executare | 5.327 |
| Pv afișare somații/titluri executorii - anunțuri colective | 81 |
| Pv afișare pagina de internet e-mail | 81 |
| Pv îndeplinire a procedurii de afișare | 81 |
| Nr. debite transferate către alte instituții/contribuabili mutat domiciliu | 203 |
| - Valoarea debitului transferat | 873.082 lei |
| Total dosare executare înregistrate | 5.329 |
| - valoarea debitelor | 11.372.234 lei |
| Total dosare executare soluționate | 1.175 |
| - valoarea debitelor | 5.932.372 lei |
| Total dosare executare rămase | 8.114 |
| - valoarea debitelor | 13.441.217 lei |
| Documente scanate | 2.775 |
| Urmărire dosare eşalonare debite | 16 |
| - dosare închise (debit achitat integral) | 4 |
| Dosare eşalonare debite rămase | 12 |
| Pv scădere obligații fiscale (amenzi/persoane decedate) | 139 |
| - valoarea debitelor scăzute | 226.581 lei |
| Decizii compensare/restituire | 112 |
| Modificări situație componentă rol contribuabili în programul Infoprim | 2.659 |
| Adrese corespondență contribuabili e-mail | 130 |
| Rapoarte Patrimven | 2.681 |
| Pv insolvență | 628 |
| Pv constatare - teren | 554 |
| Operare ordine de plată | 252 |
| Nr. plicuri emise/expediate | 6.004 |
| Număr chitanțe încasate la ghișeu | 31.696 |
| Număr persoane care au achitat prin op-uri | 1.014 |
| Număr persoane care au achitat on-line | 2.565 |
| Număr chitanțe încasate prin POS | 6.542 |

| | |
|---|------------|
| Număr dosare de executare trimise la instanță de judecată în vederea înlocuirii amenzilor cu muncă în folosul comunităților | 51 |
| valoare amenzi | 18.708 lei |
| Sentințe civile pronunțate de instanță | 17 |
| Sentințe civile rămase definitive | 4 |
| - persoane condamnate | 4 |
| Analiza reclamațiilor/petițiilor înregistrate/soluționate | 403 |
| - cereri având ca obiect restituiri diverse sume de bani | 176 |
| - cereri care reprezintă corespondență on-line (notificări/răspunsuri mail - uri) | 227 |

OBIECTIVELE BIROULUI DE RECUPERARE ȘI EXECUTARE SILITĂ PROPUSE PE ANUL 2023

- propunerea privind creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale ținând evidența încasărilor rezultate din executare silită, asigură urmărirea și încasarea debitelor, calculează majorările de întârziere și penalitățile legale de la cei care le datorează.
- verificarea în sistemul informatic PatrimVen, serviciu destinat accesului la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor cât și verificarea persoanelor insolabile.
- înregistrarea la zi în sistemul informatic Infoprim a debitelor provenite din amenzi contravenționale.
- promovarea de acțiuni având ca obiectiv înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității.
- continuarea procedurilor de executare silită a debitelor ajunse la scadență pentru evitarea împlinirii termenului de prescripție.
- desfășurarea de activități specifice în vederea stabilirii debitorilor insolabili și a celor aflați în insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014, declararea insolabilității și trecerea într-o evidență specială.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL BUGET – CONTABILITATE

Angajații din cadrul Direcției Economice au întocmit bugetul local și au procedat la rectificările acestuia, ori de câte ori a fost necesar.

De asemenea, au fost depuse și situația financiară și bilanțul contabil pentru anul 2022, la termenele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice precum și raportările trimestriale și lunare conform metodologiei întocmite de Ministerul Finanțelor Publice și Trezoreria Statului. Totodată, au fost efectuate plăți către furnizorii de servicii publice, utilități sau furnizorii de investiții.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 07 februarie 2022 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022, în valoare totală de 218.844.916 lei. Bugetul a fost structurat pe două secțiuni, și anume:

- bugetul de funcționare în valoare de 71.280.626 lei
- bugetul de dezvoltare în valoare de 147.564.290 lei.

La sfârșitul anului după rectificări bugetare aprobate de către Consiliul Local Medgidia bugetul de venituri și cheltuieli arăta astfel:

- secțiunea de funcționare a fost de 98.099.402 lei
- secțiunea de dezvoltare 192.671.069 lei.

Administrația locală a municipiului Medgidia a reușit să continue proiecte mari de investiții, să demareze altele noi, să crească confortul urban al cetățenilor atât în zona urbană, cât și din zonele limitrofe ale orașului, fără a uita să acorde aceeași atenție ca și în anii precedenți unor sectoare pe care le-a considerat și le consideră importante, cum ar fi investițiile în unitățile de învățământ sau protecție socială.

De asemenea, se poate afirma că în municipiul Medgidia colectarea taxelor și impozitelor locale s-a menținut la un nivel înalt, datorită, în primul rând, cetățenilor municipiului care au dovedit și de această dată în ciuda recesiunii economice și o disciplină financiară.

Funcționarii din cadrul serviciului care dețin acreditări legale au organizat, evidențiat și întocmit documente contabile legale în legătură cu proiectele cu finanțare europeană derulate de autoritate.

Obiectivele serviciului buget-contabilitate pentru anul 2023

- Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli.

COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZĂRI AGENȚI ECONOMICI

Urmare a notei interne înregistrată sub nr.1848/17.01.2023, vă aducem la cunoștință următoarele:

AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE ELIBERATE ȘI VIZATE CONFORM H.C.L. NR. 15/10.02.2016

Autorizații de funcționare **eliberate**:

| Ian. | Feb. | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August | Sept. | Oct. | Noiembrie | Decembrie |
|------|------|--------|---------|-----|-------|-------|--------|-------|------|-----------|-----------|
| 2 | 10 | 4 | 9 | 4 | 7 | 11 | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 |

TOTAL: 66

Autorizații de funcționare **vizate**:

| Ian. | Feb. | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August | Sept. | Oct. | Noiembrie | Decembrie |
|------|------|--------|---------|-----|-------|-------|--------|-------|------|-----------|-----------|
| 36 | 59 | 66 | 16 | 45 | 55 | 34 | 47 | 37 | 39 | 55 | 33 |

TOTAL: 522

Puncte de vedere necesare la APM Constanța, în vederea eliberării autorizației de mediu: 2.

Autorizații de funcționare anulate datorită închideri punctului de lucru: 44.

Obiectivele pentru anul 2023 sunt următoarele:

- actualizarea bazei de date cu agenții economici care își desfășoară activitatea în U.A.T. Medgidia.

- BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE -

Biroul Impozite și Taxe Locale a fost înființat în anul 2021 conform organigramei, Anexa 1 la HCL nr. 125/2021. Acesta funcționează în cadrul Direcției economice – Serviciul Impozite și Taxe Locale și se ocupă de acțiunea de stabilire și constatare a obligațiilor bugetare datorate bugetului local Medgidia de persoane fizice și juridice, obligații constând în impozite (impozit pe clădiri, pe teren, pe mijloacele de transport, pe spectacole) și taxe (taxa pe clădiri, pe teren, pentru serviciile de reclamă și publicitate, pentru afișaj, alte taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Medgidia).

Biroul, prin personalul care își desfășoară activitatea în cadrul său, are ca atribuții specifice și principale obiective, fără a se limita însă la acestea, următoarele activități:

- ❖ efectuează impunerea contribuabililor, persoane fizice și juridice, conform declarațiilor acestora date pe propria răspundere în conformitate cu legislația în vigoare și emite decizii de impunere;
- ❖ identifică materia impozabilă și participă la inventarierea materiei impozabile;
- ❖ întocmește și eliberează certificate fiscale, contribuabililor persoane fizice și juridice;
- ❖ înlătură deficiențele constatate prin recalcularea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a modificării masei impozabile în urma declarațiilor rectificative depuse de contribuabili;
- ❖ analizează și soluționează cererile contribuabililor persoane fizice, precum și a solicitărilor altor persoane – instituții financiare, bănci, primării, instanțe judecătorești, etc. cu privire la impozitele și taxele locale;
- ❖ preia, analizează și întocmește dosarele de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, conform legislației în vigoare și operează scutirea în programul informatic, după aprobarea referatului întocmit;
- ❖ transmite dosarele fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- ❖ confirmă debitele transmise de către alte organe fiscale;
- ❖ întocmește borderouri de debite și scăderi;
- ❖ furnizează publicului informații cu privire la modul de calcul al impozitelor și taxelor locale;
- ❖ efectuează activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice și juridice;
- ❖ gestionează dosarele fiscale ale contribuabililor și pregătește arhivarea documentelor;
- ❖ transmite situațiile privind înmatricularea și radierea autovehiculelor către DRPCIV;
- ❖ întocmește referate de restituire pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale, achitate și nedatorate;
- ❖ întocmește referate și decizii de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale;
- ❖ identifică contribuabilii împotriva cărora s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, prin utilizarea instrumentelor existente la nivelul instituției sau ca urmare a notificărilor administratorilor judiciari sau lichidatorilor desemnați;
- ❖ selectează, ordonează, îndosariază și pastrează documentele la dosarele fiscale;
- ❖ examinează și soluționează petițiile, cererile și reclamațiile contribuabililor în legătură cu domeniul propriu de activitate;
- ❖ aplică, execută și studiază prevederile actelor normative care reglementează impozitele și taxele locale;
- ❖ recalculează impozitul, în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- ❖ aplică sancțiuni contravenționale pentru faptele prevăzute în legislația fiscală unde are competență;

- ❖ efectuează deplasări pe teren pentru constatarea situației reale privind domiciliul și patrimoniul contribuabilului, cât și pentru comunicarea actelor de procedură;
- ❖ comunică cu contribuabilii în vederea obținerii documentelor necesare pentru actualizarea bazei de date fiscale;
- ❖ întocmește proceduri de lucru, proceduri de sistem pentru activitățile specifice serviciului;
- ❖ oferă informații contribuabililor cu privire la actele necesare, la completarea formularelor și alte nelămuriri;
- ❖ soluționează și rezolvă orice alte lucrări privind realizarea creanțelor bugetare ce îi revin, în baza sarcinilor rezultate din legislație;
- ❖ manifestă rolul activ în determinarea stării de fapt fiscale prin examinarea, obținerea și utilizarea tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea corectă a situației analizate;
- ❖ răspunde disciplinar pentru abuzuri și nerespectarea obligațiilor de serviciu.

În cursul anului 2022 s-au făcut demersuri pentru îmbunătățirea accesului contribuabililor la informațiile fiscale, s-a procedat la actualizarea bazei de date în funcție de modificările intervenite și de prevederile normative aplicabile, la actualizarea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și juridice.

De asemenea, au fost realizate obiective stabilite de către Biroul Impozite și Taxe Locale, constând în reducerea termenelor de finalizare privind stabilirea și constatarea și impozitelor și taxelor, operarea fără erori în baza de date fiscală a informațiilor conținute în documentațiile depuse de contribuabili, urmărirea în termen a informațiilor solicitate de la contribuabili și alte entități, realizarea concordanței dintre starea de fapt și cea fiscală a contribuabililor, realizarea activităților de autoperfecționare prin însușirea permanentă a legislației în domeniul de activitate.

Biroul Impozite și Taxe Locale a încasat în cursul anului 2022, următoarele sume:

- ◆ impozit și taxă pe clădiri persoane fizice = 2.668.742 lei
- ◆ impozit și taxă pe clădiri persoane juridice = 4.909.614,30 lei
- ◆ impozit și taxă pe teren persoane fizice = 1.222.220 lei
- ◆ impozit și taxă pe teren persoane juridice = 1.430.190,20 lei
- ◆ impozit pe terenul din extravilan = 459.264 lei
- ◆ impozit pe mijloacele de transport persoane fizice = 2.258.170,50 lei
- ◆ impozit pe mijloacele de transport persoane juridice = 711.384,36 lei
- ◆ alte impozite și taxe = 151.335 lei

De asemenea, la nivelul biroului, pe parcursul anului 2022, s-au emis și comunicat:

- ◆ decizii de impunere = 10.200
- ◆ certificate de atestare fiscală = 5.799 (finalizate)
- ◆ declarații de impunere clădiri, terenuri = 6.255 (finalizate)
- ◆ înregistrări, radieri mijloace de transport = 4.467 (finalizate)
- ◆ dosare transmise la alte U.A.T. - uri = 345 (finalizate)
- ◆ dosare preluate de la alte U.A.T. - uri = 220 (finalizate)
- ◆ cereri de scutiri operate = 1.020 (finalizate)
- ◆ cereri depuse, adrese și adevăruri eliberate = 1.572 (finalizate)
- ◆ referate scăderi = 320 (finalizate)
- ◆ referate restituiri = 52 (finalizată)
- ◆ corespondență cu alte instituții = 4.430 (finalizată)
- ◆ cereri și referate compensare = 154 (finalizată)

Pentru anul 2023, Biroul Impozite și Taxe Locale are ca obiective creșterea gradului de încasare a creanțelor fiscale pentru bugetul local, reprezentând impozite și taxe datorate de persoanele fizice și juridice, revizuirea procedurilor de lucru aplicabile în conformitate cu modificările legislative în materie fiscală, actualizarea bazei de date, pentru punerea corectă în aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, eliminarea erorilor de prelucrare prin operarea corectă a documentelor intrate și verificarea în paralel a documentelor existente în dosarele fiscale, precum și însușirea permanentă a modificărilor legislative în materie fiscală.

BIROU PROGRAME EUROPENE

A. IMPLEMENTARE PROIECTE

1. Implementarea proiectului "Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală, **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor, **Domeniul:** Construirea/ modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților.

Obiectivul general al acestui proiect este reprezentat de modernizarea străzilor care vor asigura desfășurarea fluentă a traficului în toate anotimpurile, în condiții de maximă siguranță a utilizatorilor și prin aceasta se contribuie la dezvoltarea localității și totodată, aduc drumurile urbane la parametrii ceruți de STAS - urile și normativele în vigoare prin lucrări de modernizare a sistemului rutier prin îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului (lățime, pante transversale), realizarea de dispozitive de preluare a apelor de suprafață și conducerea lor în afara platformei.

Străzile pe care se realizează asfaltarea, au o lungime de 16.000,00 mp, sunt situate în Municipiul Medgidia, județul Constanța, astfel:

1. **Zona Nord:** Ana Ipătescu, Dunării, Licurici, Lebedei, Dimitrie Cantemir, Ion Vodă, Iezerului, Nufărului, Crinului, Dobrogeanu Gherea, Lucian Grigorescu, Lucian Grigorescu (1), Pescărușilor, Rândunelelor, Ilie Dincă, Fdt. Moldovei, Ardealului;
2. **Zona Est:** Anton Pann, Tineretului, Răzoare, Caraiman, Teilor, Oituz, Jiului, Păcii, Walter Mărăcineanu, Tăbăcăriei, Castanilor, Frasinului, Împăratul Traian, Scarlat Vârnăv, Ecaterina Varga, Fdt. Viilor, Merilor;
3. **Zona Sud:** Lalelelor, Monumentului, Principatele Unite, Constantin Golea, Maramureș;
4. **Zona Centru:** Dorobanți, Ibrahim Themo, Radu Negru, Tudor Vladimirescu, Vasile Alecsandri, Ecaterina Teodoroiu, Avram Iancu, Plevnei, Siretului.

Data semnării contractului - 15.12.2016

Perioada de implementare: 84 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului: 23.254.830 lei inclusiv TVA din care:

- valoarea eligibilă 23.254.830 lei (buget de stat)
- valoare neeligibilă 1.097.681 lei (buget local)

Rezultate pentru anul 2022:

- Derularea contractelor de dirigenție de șantier și execuția de lucrări reabilitare trotuare;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Realizarea recepției la terminarea lucrărilor de reabilitare a trotuarelor.

2. Implementarea proiectului ”Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din municipiul Medgidia - Liceul teoretic Nicolae Bălcescu (Corp școală și Corp sală de sport)”

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice în cele două corpuri ale Liceului Teoretic Nicolae Bălcescu - Corp școală și Corp sală de sport, din Medgidia prin derularea de lucrări de intervenții cu scopul consolidării corpului Școală și termoizolării clădirilor, modernizării instalațiilor de preparare și distribuție a agentului termic și a apei menajere calde, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.

Obiectivul specific al proiectului constă în reducerea cu peste 50% a mediei consumului anual de energie primară până la valori de sub 100 kWh/mp/an și a consumului de gaze cu efect de seră până la valori de sub 25 Kg/mp/an pentru corpurile Școală și Sală de Sport ale Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din municipiul Medgidia. Acesta va fi realizat prin următoarele acțiuni/măsuri:

A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- Izolarea termică a fațadelor – parte opacă: se realizează cu sisteme compozite de izolare termică a fațadelor cu o grosime a termoizolației de 20 cm – sala de sport și corp școală;
- Izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă – corp Școală;
- Termo-hidroizolarea acoperișului în zona vestiarelor: se realizează cu sisteme compozite de termo-hidroizolare cu o grosime a termoizolației de 10 cm. – sala de sport
- Termo-hidroizolarea terasei se realizează cu sisteme compozite de termoizolare cu o grosime a termoizolației de 30 cm. – corp Școală;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit se realizează cu sisteme compozite de izolare termică cu o grosime a termoizolației de 10 cm. - corp Școală;

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire sistemului de furnizare a apei calde de consum:

- Înlocuirea cazanului din centrala termică proprie, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂ – corp Școală;
- Înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare - corp Școală și sala de sport;
- Înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire - corp Școala și sală de sport;

- Înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru apă caldă de consum - corp Școală.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu:

- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: centrală pe biomasă, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc. - corp Școală și corp Sală de sport.

D. Lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat în clădiri:

- Reabilitarea instalației de iluminat – Școala + sală de sport;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață – corp Școala + sală de sport.

E. Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior:

- Montarea sistemelor/echipamentelor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii – sala de sport.

F. Lucrări CONEXE:

- Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii corp Școală + sala de sport;
- Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei - corp Școală;
- Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție corp sala de sport + corp Școală;
- Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- Măsuri de reparații/consolidare a clădirii;
- Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități;
- Lucrări de compartimentare interioară;
- Lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;
- Reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate.

Valoarea totală a proiectului: 12.445.571,91 lei inclusiv TVA din care:

- 5.343.182,89 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 7.104.389,02 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 10.07.2018;

Durata proiectului: 64 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului: 2 clădiri eficiente din punct de vedere energetic - corp Școală și corp Sală de Sport.

Activități derulate în anul 2022:

- Derularea activităților de management de proiect, publicitate și informare, audit financiar;
- Achiziție execuție de lucrări în cadrul proiectului și încheiere contract;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Derulare achiziție lucrări suplimentare și semnare contract;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor suplimentare;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea recepției la finalizarea lucrărilor;
- Realizarea cererii de rambursare finală.

3. Implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a Spitalului Municipal Medgidia, Str. Ion Creangă, Nr. 18, LOT 1, Medgidia, Județul Constanța"

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice în clădirea publică a Spitalului Municipal Medgidia prin derularea de lucrări de intervenție cu scopul termoizolării și reabilitării a 2 corpuri (Spital și Centrală Termică), modernizării instalațiilor de preparare și distribuție a agentului termic și a apei calde menajere, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.

Obiectivul specific al proiectului constă în reducerea cu peste 60% a consumului anual de energie primară până la valori de sub 171 kWh/mp/an și a consumului de gaze cu efect de seră până la valori de sub 32 Kg/mp/an pentru corpurile Spital și Centrală Termică ale Spitalului Municipal Medgidia. Prin aplicarea pachetului de măsuri prevăzute în cadrul Raportului de audit energetic și a Expertizei tehnice, se urmărește scăderea consumului de energie primară și diminuarea energiei termice pentru încălzirea spațiilor cu peste 75%.

Rezultatele vor fi atinse prin următoarele acțiuni/măsuri:

A. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei:

- Izolarea termică a fațadelor – parte opacă;
- Izolarea termică a fațadei – parte vitrată;
- Termo-hidroizolarea terasei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit.

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire sistemului de furnizare a apei calde de consum:

- Înlocuirea cazanului din centrală termică proprie;
- Înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare;
- Înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și pentru apă caldă de consum.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu:

- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile;
- captatoare solare termice pentru prepararea atât a agentului termic pentru încălzirea spațiilor, cât și pentru apa caldă de consum.

D. Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat în clădiri:

- reabilitarea instalației de iluminat;
- înlocuirea corpurilor de iluminat.

E. Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;

F. Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;

G. Înlocuirea instalației de distribuție a apei reci;

H. Înlocuirea colectoarelor de canalizare pluvială;

I. Înlocuirea colectoarelor de canalizare menajeră;

J. Crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități;

K. Procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective);

L. Lucrări de modernizare a instalației de paratrăsnet.

Beneficiar: Parteneriatul dintre U.A.T. Municipiul Medgidia și Spitalul Municipal Medgidia – Lider de parteneriat fiind U.A.T. Municipiul Medgidia

Valoarea totală a proiectului: 24.759.459,07 inclusiv TVA, din care:

- Valoare eligibilă – 15.647.729,66 (UE și buget de stat);
- Valoarea neeligibilă a proiectului și cofinanțarea – 9.111.729,41 lei (buget local).

Data semnării contractului: 27.07.2018;

Durata proiectului: 65 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului: 2 clădiri eficiente din punct de vedere energetic - corp Spital și Centrală Termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Desfășurarea activităților de management de proiect, publicitate și informare, audit financiar, dirigenție de șantier și execuție lucrări;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4. Implementarea proiectului “Îmbunătățirea conectivității la rețeaua TEN-T în zona transfrontalieră Medgidia-Dobrich”

Finanțare: Programul Interreg VA Romania - Bulgaria, **Axa 1** - O regiune bine conectată

Obiectivul principal al proiectului este de a reuni comunități și întreprinderi din Medgidia și Dobrich prin îmbunătățirea sistemului de transport transfrontalier, utilizând o conexiune mai bună cu rețeaua TEN-T.

În cadrul proiectului se vor realiza lucrări de reabilitare a infrastructurii rutiere pentru Str. Alunilor, Str. Fağului, Str. Peșterii, Str. Stejarului, Str. Pinilor, Str. Progresului, Șoseaua de

Centură-Tronson 4, Str. Lupeni, Str. Cap. Neacșu Constantin, Str. Sabinelor – Tronson1,Tronson2, Str. Bujorului, Str. Șoimilor, Str. Victoriei, Str. Răscoalei – Tronson 1, Tronso n2, Str. Podgoriilor.

De precizat este faptul că drumurile modernizate vor extinde o rețea de drumuri existentă și o vor conecta la TEN-T (Medgidia prin centură și DJ381 până la autostrada A2 și prin str. Progresului până la portul fluvial și Canalul Dunăre-Marea Neagră).

Valoarea totală a proiectului: 17.927.966,61 inclusiv TVA din care:

- 17.569.407,38 lei valoare nerambursabilă (UE + buget de stat);
- 358.559,33 lei cofinanțare (buget local).

Data semnării contractului: 04.04.2018;

Durata proiectului: 36 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului: 6,1 km străzi reabilitate.

Activități derulate în anul 2022:

- Realizarea cererii de rambursare finală a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

5. Implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței nr. 8 din municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor.

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția se va realiza prin următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea izolației termice la planșeul peste subsol, planșeul superior și a acoperișului tip șarpantă;
- Reparații la acoperișul tip șarpantă;
- Măsuri de stopare a infiltrațiilor în subsolul clădirii;
- Repararea trotuarului de protecție al clădirii, a scărilor de acces și a aleilor de acces în clădire;
- Reparații tencuieli la pereți și tavane, reparații pardoseli la spațiile din subsolul clădirii;
- Repararea și dotarea locului de joacă și repararea împrejurii terenului aferent;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, inclusiv corpurile de încălzire și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor interioare (sanitare, electrice) inclusiv a sistemelor de reglaj cantitativ sau calitativ;
- Lucrări de finisaje superioare la pereți, la tavane și la pardoseli;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu alte corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de curs, a bucătăriei și a spațiilor de depozitare;
- Dotarea cu: calculatoare, materiale didactice, aparatură electronică;
- Achiziția de echipamente eficiente energetice;
- Repararea instalației de hidranți interiori de stins incendiu și hidranții exteriori;

- Apele meteorice de pe acoperiș și cele de la nivelul terenului și aleilor asfaltate vor fi dirijate gravitațional în căminele de racord și gurile de scurgere;
- Instalația electrică pentru curenți tari se va reface integral și va cuprinde, instalația interioară pentru iluminat și prize, instalația de iluminat de siguranță pentru evacuare, intervenții, continuarea lucrului și pentru marcarea hidranților, instalația electrică de forță și automatizare, instalația electrică de protecție (împământare și paratrăsnet) și instalația exterioară pentru iluminat exterior a incintei și a fațadelor.

Sistemele și instalațiile electrice de curenți slabi vor cuprinde:

- sistem electronic de securitate:
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la efracție;
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu;
 - subsistem de supraveghere video în circuit închis.

Valoarea totală a proiectului: 1.100.848,44 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 994.629,57 lei cu TVA (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 106.218,87 lei cu TVA (buget local).

Data semnării contractului: 04.05.2018;

Durata proiectului: 4 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;
- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Achiziția de dotări – mobilier didactic și produse electronice;
- Recepția la terminarea lucrărilor.

6. Implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței nr. 3 din municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor.

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția se va realiza prin următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea izolației termice la planșeul peste subsol, planșeu superior și a acoperișului Tip șarpanta;
- Reparații la acoperișul tip șarpantă;
- Măsuri de stopare a infiltrațiilor în subsolul clădirii;
- Repararea trotuarului de protecție al clădirii, a scărilor de acces și a aleilor de acces în clădire;
- Reparații tencuieli la pereți și tavane, reparații pardoseli la spațiile din subsolul clădirii;
- Repararea și dotarea locului de joacă și repararea împrejurii terenului aferent;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, inclusiv corpurile de încălzire și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor interioare (sanitare, electrice) inclusiv a sistemelor de reglaj cantitativ sau calitativ;
- Lucrări de finisaje superioare la pereți, la tavane și la pardoseli;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu alte corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de curs, a bucătăriei și la spațiile de depozitare;
- Dotarea cu: calculatoare, materiale didactice, aparatură electronică;
- Achiziția de echipamente eficiente energetic;
- Repararea instalației de hidranți interiori de stins incendiu și hidranții exteriori;
- Apele meteorice de pe acoperiș și cele de la nivelul terenului și aleilor asfaltate vor fi dirijate gravitațional în căminele de racord și gurile de scurgere;
- Instalația electrică pentru curenți tari se va reface integral și va cuprinde, instalația interioară pentru iluminat și prize, instalația de iluminat de siguranță pentru evacuare, intervenții, continuarea lucrului și pentru marcarea hidranților, instalația electrică de forță și automatizare, instalația electrică de protecție (împământare și paratrăsnet) și instalația exterioară pentru iluminat exterior a incintei și a fațadelor.

Sistemele și instalațiile electrice de curenți slabi vor cuprinde:

- sistem electronic de securitate:
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la efracție;
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu;
 - subsistem de supraveghere video în circuit închis.

Valoarea totală a proiectului: 2.101.731,68 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 1.883.121,60 lei cu TVA (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 218.610,08 lei cu TVA (buget local).

Data semnării contractului: 22.03.2018;

Durata proiectului: 4 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;

- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;
- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Achiziția de dotări – mobilier didactic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Achiziția de dotări – produse electronice;
- Semnare proces-verbal recepție la terminarea lucrărilor.

7. Implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței Ion Creangă din municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor.

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția se va realiza prin următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (planșeu peste subsol, planșeu superior) și a acoperișului tip șarpantă și reparații la acoperișul tip șarpantă;
- Măsuri de stopare a infiltrațiilor în subsolul clădirii; dirijarea apelor meteorice de pe acoperiș și cele de la nivelul terenului și aleilor asfaltate în căminele de racord și gurile de scurgere;
- Repararea trotuarului de protecție al clădirii, a scărilor de acces și a aleilor de acces în clădire; Execuție guri/fante de aerisire la nivelul subsolului;
- Ecranarea scării exterioare de evacuare;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare;
- Reparații tencuiei la pereți și tavane, reparații pardoseli la spațiile din subsolul clădirii;
- Refacerea completă a finisajelor interioare;
- Repararea și dotarea locului de joacă și repararea împrejmuirii terenului aferent;
- Lucrări de finisaje superioare la pereți, la tavane și la pardoseli în spațiile cu destinație de Săli de clasă, cabinete, holuri, scări, grupuri sanitare;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor interioare sanitare, termice, stingere incendiu;
- Reabilitarea instalațiilor electrice: instalație interioară pentru iluminat și prize, iluminat de siguranță pentru evacuare, intervenții, continuarea lucrului și pentru

marcarea hidranților, instalația electrică de forță și automatizare, instalația electrică de protecție (împământare și paratrăsnet) și instalația exterioară pentru iluminat exterior a incintei și a fațadelor;

- Sistem electronic de securitate: efracție, incendiu, acces și supraveghere video interioară;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de curs, a dormitoarelor, a bucătăriei și la spațiile de depozitare;
- Dotarea cu calculatoare, materiale didactice, aparatură electronică conform listei de dotări;
- Asigurare acces din str. Rahovei pentru autospeciale;
- Dotări: Mobilier/Accesorii bucătărie, sală de mese și dormitoare; Aparatură electronică; Materiale didactice.

Valoarea totală a proiectului: 2.621.054,63 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 2.496.157,44 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 124.897,19 lei (buget local).

Data semnării contractului: 05.05.2018;

Durata proiectului: 4 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;
- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Recepția la terminarea lucrărilor.

8. Implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței Valea Dacilor din municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția se va realiza prin următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea izolației termice la planșeul peste subsol, planșeu superior și a acoperișului tip șarpantă;
- Reparații la acoperișul tip șarpantă;
- Măsuri de stopare a infiltrațiilor în subsolul clădirii;
- Repararea trotuarului de protecție al clădirii, a scărilor de acces și a aleilor de acces în clădire;
- Reparații tencuiei la pereți și tavane, reparații pardoseli la spațiile din subsolul clădirii;
- Repararea și dotarea locului de joacă și repararea împrejmuirii terenului aferent;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, inclusiv corpurile de încălzire și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- Reabilitarea și modernizarea instalațiilor interioare (sanitare, electrice) inclusiv a sistemelor de reglaj cantitativ sau calitativ;
- Lucrări de finisaje superioare la pereți, la tavane și la pardoseli;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu alte corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de curs, a bucătăriei și la spațiile de depozitare;
- Dotarea cu: calculatoare, materiale didactice, aparatură electronică;
- Achiziția de echipamente eficiente energetic;
- Repararea instalației de hidranți interiori de stins incendiu și hidranții exteriori;
- Apele meteorice de pe acoperiș și cele de la nivelul terenului și aleilor asfaltate vor fi dirijate gravitațional în căminele de racord și gurile de scurgere;
- Instalația electrică pentru curenți tari se va reface integral și va cuprinde, instalația interioară pentru iluminat și prize, instalația de iluminat de siguranță pentru evacuare, intervenții, instalația electrică de forță și automatizare, instalația de protecție (împământare și paratrăsnet) și instalația exterioară pentru iluminat exterior a incintei și a fațadelor.

Sistemele și instalațiile electrice de curenți slabi vor cuprinde:

- sistem electronic de securitate:
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la efracție;
 - subsistem de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu;
 - subsistem de supraveghere video în circuit închis.

Valoarea totală a proiectului 892.920,33 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă a proiectului 681.015,90 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă a proiectului 211.904,43 lei (buget local).

Data semnării contractului: 04.05.2018

Durata proiectului: 4 ani de la semnarea contractului de finanțare;

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;

- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Achiziția de dotări – mobilier didactic;
- Achiziția de dotări – produse electronice;
- Recepția la terminarea lucrărilor.

9. Implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național "Kemal Atatürk" din municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Investiția se va realiza prin următoarele măsuri:

CORP A

- Izolarea termică a fațadelor și înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- Termo-hidroizolarea terasei și izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit;
- Executarea unor lucrări de recompartimentare interioară și refacerea finisajelor interioare, înlocuirea tâmplăriei interioare;
- Realizarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități;
- Înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea cazanului din centrala termică proprie și a corpurilor de încălzire;
- Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;
- Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- Realizarea unei rampe de acces în clădire și montarea unei platforme oblice mobile;
- Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
- Reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, reabilitarea instalației de iluminat și înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente și incandescente și modernizarea instalației de paratrăsnet; Dotări: Mobilier pentru săli de clasă/laboratoare; Aparatură electronică; Materiale didactice.

CORP B

- Reabilitarea acoperișului;
- Consolidări la fundații și sistematizarea terenului din vecinătatea garajelor;
- Soluții pentru diminuarea vulnerabilităților produse de umiditate – execuție dren perimetral și hidroizolații;

- Izolarea termică a fațadelor, a planșeului peste ultimul nivel și a planșeului peste subsol neîncălzit și înlocuirea tâmplăriei exterioare;
 - Recompartimentare interioară, reparații la pereți, refacere finisaje interioare și exterioare și repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii, înlocuirea tâmplăriei interioare și refacerea finisajelor interioare;
 - Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: realizarea unei rampe de acces în clădire; montarea unei platforme oblice mobile; realizarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități;
 - Reabilitarea instalației termice prin înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, a cazanului din centrala termică proprie și înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare;
 - Reabilitarea/ modernizarea instalațiilor electrice de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente și incandescente, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, lucrări de modernizare a instalației de paratrăsnet;
 - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
 - Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii
- Dotări: Mobilier/Accesorii bucătărie, sală de mese și dormitoare; Aparatură electronică; Materiale didactice conform listei de dotări.

Valoarea totală a proiectului: 9.685.566,44 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 9.260.123,63 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 425.442,81 lei (buget local).

Data semnării contractului: 12.04.2018;

Durata proiectului: 4 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Creșterea independenței energetice a clădirii;
- Scăderea facturilor la utilități;
- Crearea de locuri de muncă pentru realizarea investiției;
- Susținerea economiei locale;
- Educarea populației pentru protejarea mediului;
- Protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- Diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie termică.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Recepție la terminarea lucrărilor – CORP A.

Obiective pentru anul 2023:

- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Recepție la terminarea lucrărilor, CORP B.

10. Implementarea proiectului "Construire creșă în municipiul Medgidia, județul Constanța"

Finanțare: Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), **Subprogramul:** Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor.

Obiectivul general al Programului vizează echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație.

Realizarea investiției va avea ca rezultat o construcție ce va cuprinde:

- spațiu acces: hol/așteptare, barieră-filtru, izolare (cu grup sanitar), vestiar copii. Spațiul de triere a copiilor va fi creat în camera de primire-vestiar, acesta fiind un colț bine iluminat, ferit de curent și în apropierea camerei de izolare (conform normativelor în vigoare);
- 6 săli de grupă, care respectă următoarele zone funcționale: joc/masă, odihnă, baie. Spațiile-dormitor vor fi concepute în sistem nișă, cu iluminare și aerisire proprie, cu posibilitatea de obturare a ferestrelor pe perioada odihnei copiilor;
- spațiu multifuncțional caracterizat prin flexibilitate interioară, completat de flexibilitatea mobilierului adecvat vârstei - va cuprinde suprafețe de joacă, gimnastică, povești, vizionări de filme etc. Spațiul are acces direct către curte/grădină; este destinat în special grupelor mari de copii. Acesta este un spațiu unde se pot organiza mici serbări tematice pe grupe, cu participarea părinților;
- Spațiul multifuncțional are prevăzut un spațiu de depozitare propriu pentru: mobilier suplimentar copii, jucării, material didactic. Este un spațiu unde copiii pot lua masa, având avantajul că are deschidere directă către terasă (astfel și grupele care nu au orientare către curte vor putea beneficia de accesul către aceasta);
- spațiu asistență medicală format din: cabinet medical (amplasat lângă spațiul izolare și în apropierea vestiarului), camera izolare cu grup sanitar propriu;
- spațiu conducere administrație: compartiment conducere medicală și educațională reprezentat de un birou comun, care poate fi utilizat și în scopul ședințelor cu părinții;
- spații pentru personal: camera personal cu grup sanitar propriu și zona de vestiar;
- spații de deservire a utilizatorilor: oficiu alimentară pentru grupa mare și biberonerie pentru grupa mică, cu un spațiu aferent de depozitare/ cămara; creșa nu va dispune de bucătărie internă proprie;
- spațiu activități gospodărești: camera de spălare-sterilizare olițe (vidoar), boxa de colectare rufe murdare, boxa de lenjerie curată, camera îngrijitorilor; spălătorie;
- spațiu tehnic: amenajarea unui spațiu tehnic separat de căile de circulație și de încăperile accesibile copiilor, conform normelor PSI în vigoare. Spațiul tehnic (aferent centralei termice) va fi amplasat în demisol, fără a se suprapune pe verticală cu încăperile destinate copiilor (masa-joc-somn-baie).

Valoarea totală a proiectului: 7.897.091,35 lei inclusiv TVA

- valoarea eligibilă 6.062.960,55 lei (buget de stat);
- valoarea neeligibilă 1.834.130,80 lei (buget local).

Data semnării: 01.03.2018;

Durata proiectului: 5 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Activități derulate în anul 2022:

- Execuția de lucrări în cadrul proiectului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Demararea achiziției de dotări și derularea contractului;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Recepție la terminarea lucrărilor.

11. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Clădirea Consiliului Local din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.

Operațiunea B – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrative - Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea eficienței energetice a clădirii Consiliului Local din Municipiul Medgidia prin implementarea pachetului de măsuri propus în cadrul Raportului de audit energetic, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în D.A.L.I pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

2. Informarea publicului (beneficiari direcți/ indirecti, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014-2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției. Realizarea acestui obiectiv va fi posibilă prin implementarea corespunzătoare a activității de informare și publicitate și se va realiza prin analiza și verificarea livrărilor rezultate, a proceselor verbale de predare - primire și prestări servicii.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, descrise astfel:

ARHITECTURA

I. Lucrări de eficientizare termică a imobilului:

1. Termoizolarea fațadelor prin placarea acestora cu saltele din vată minerală bazaltică. Placarea se va realiza prin interiorul imobilului.

2. Montarea de ferestre și uși din lemn stratificat băițuite și lăcuite, cu geam tripan și grile de ventilație înglobate în ramele acestora. Se optează pentru utilizarea de ferestre din lemn pentru păstrarea aspectului arhitectural original al imobilului.
3. Termoizolarea planșeului peste etaj 1 cu saltele din vată minerală ecologică în grosime de 20 cm. Acestea se vor monta între grinzile de lemn ecarisat ale planșeului existent, după îndepărtarea podinei existente și a umpluturii dintre acestea.
4. Termoizolarea plăcii de la cota +0.00 m a imobilului cu 5 cm de polistiren extrudat.

II. Lucrări conexe propuse:

1. Refacerea pardoselilor de la etajul 1;
2. Refacerea finisajelor interioare la întreg imobilul;
3. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități (amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la parterul imobilului);
4. Pentru respectarea cerințelor de securitate la incendiu conform P118 – accesul spre podul imobilului se va realiza prin protejarea la foc cu ușa cu rezistență la foc de minim 30 min prevăzută cu auto-închidere;
5. Înlocuire uși existente interioare din lemn și din PVC cu uși noi din lemn masiv lăcuite și băițuite;
6. Refacere finisajele de pe scară de acces între niveluri și montare elemente antialunecare pe fiecare treaptă, balustradă și mână curentă.

STRUCTURA

În urma analizei structurale se considera că imobilul poate suporta lucrări:

I. Lucrări de eficientizare energetică:

1. Termoizolarea clădirii prin placare pereților de anvelopa cu elemente de termoizolare (saltele de vată);
2. Schimbarea tâmplărilor existente;
3. Înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice;
4. Termoizolarea planșeului peste parter și peste etaj;
5. Montare sistem de panouri fotovoltaice și panouri solare pentru prepararea apă caldă menajeră.

II. Lucrării conexe:

1. Recompartimentări interioare în vederea asigurării cerințelor la securitate la incendiu și asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități;
2. Refacerea tencuielilor pe zonele degradate, inclusiv reparații la elementele de ancadrament, cornișă și soclu;
3. În momentul desfacerii tâmplăriei existente se vor inspecta buiandrugii existenți, iar în cazul în care se constată că aceștia nu mai prezintă siguranță se vor înlocui cu buiandrugi noi din elemente prefabricate;
4. Zonele unde pereții prezintă fisuri se vor decoperta local, se va inspecta zidăria de cărămidă, iar în cazul în care se constată fracturări ale acesteia se vor realiza lucrări de refacere a integrității masivului de zidărie prin înlocuirea blocurilor ceramice;
5. Desfacere coșuri de fum;
6. Desfacerea șarpantei imobilului și învelitorii și realizare șarpantă nouă din lemn ecarisat, tratat și ignifugat – căpriorii și astereala - nouă învelitoare se va realiza din același material că și învelitoarea existentă – tablă. Noul sistem de învelitoare va fi prevăzut cu sistem de preluare a apelor pluviale – jgheaburi și burlane care vor dirija în mod controlat apele către terenul natural;
7. Refacere trotuare de gardă.

INSTALAȚII TERMICE (HVAC)

1. Centrală termică murală în condensatie pentru furnizarea agentului de încălzire, apa caldă menajeră se prepară cu un boiler alimentat de la panourile solare și cu o rezistență electrică.
2. Clădirea primăriei va fi încălzită cu corpuri statice, radiatoare din otel panel.
Instalația de încălzire este structurată pe următoarele componente, după cum urmează:
 - Corpuri statice de încălzire – radiatoare pentru distribuția radială în pardoseală tip otel panel.
 - Distribuție principală arborescentă;
 - Distribuție secundară cu distribuitoare colectoare montate în casetă;
 - Echipamente de preparare și circulație agent termic.
3. Grupurile sanitare din clădirea Primăriei se vor încălzi cu panouri radiante în infraroșu, radiant electric în infraroșu, pentru încălzire instantanee, fabricat din aluminiu masiv alimentate de la celule fotovoltaice.
4. Grupurile sanitare din clădirea Primăriei se vor ventila cu recuperatoare de căldură murale, prevăzute în pereții exteriori ai clădirilor.

INSTALAȚII ELECTRICE

1. Instalația de iluminat interior, se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu surse LED, după mediul ambiant al încăperii în care se instalează.
2. Iluminat de securitate constă în:
 - a) iluminat de securitate pentru evacuare;
 - b) iluminat de securitate pentru continuarea lucrului;
 - c) iluminat de securitate împotriva panicii;
 - d) iluminat de securitate pentru intervenții;
2. Prize 230/400 V, FORȚĂ, prevăzute cu contact de protecție;
3. Instalația de paratrăsnet și priza de pământ sunt existente și se va verifica conform cerințelor normativului I 7/ 2011;
4. Vor fi prevăzute dispozitive de protecție la supratensiuni de Clasa 1 ($I_n = 25/75 \text{ kA}/1,5 \text{ kV}$) în tablourile generale și Clasa 2 ($I_n = 15 \text{ kA}/1,25 \text{ kV}$) în tablourile secundare;
5. Sistem de detecție și avertizare incendiu.

Valoarea totală a proiectului: 9.021.503,20 lei inclusiv TVA din care:

- 6.046.700 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.974.803,20 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 18.05.2022;

Durata proiectului: 20 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 58,63 echivalent tone de CO_2 a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii;
- b) Scăderea cu 273.668,66 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 433.597,09 kWh/an;
- c) Scăderea cu 23,77 tep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică Corp C1 de la 27,70 tep cât este în prezent la 4,94 tep la finalul implementării proiectului, anul 2023;

- d) Scăderea cu 249,65 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) - valoare la finalul implementării proiectului: 52,86 kWh/m²/an;
- e) consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii corp C1 crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic nr. 461/23.04.2020 urmare a aplicării pachetului de măsuri nr. 3, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 84.167,72 kWh/an.

Activități derulate în anul 2022:

- Semnarea contractului de finanțare;
- Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
- Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;
- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
- Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Emiterea autorizației de construire;
- Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
- Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
- Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

12. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială Spiru Haret din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B** – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrative Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. **Efficientizarea energetică a clădirii publice - Școala Gimnazială Spiru Haret** prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul Raportului de audit energetic nr. 0465/11.06.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 07/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

2. Informarea publicului (beneficiari direcți/ indirecti, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014-2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, descrise astfel:

ARHITECTURA

I. Lucrări de eficientizare termică a imobilului: termoizolarea fațadelor, înlocuirea tuturor ferestrelor și ușilor exterioare existente, termoizolarea planșeului peste etaj 1 și parter (corpul C3);

II. Lucrări conexe propuse: Refacerea pardoselilor de la etajul 1 (pentru corpurile C1 și C2), facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

STRUCTURA

În urma analizei structurale se consideră că imobilul poate suporta lucrări:

- I. Lucrări de eficientizare energetică: schimbarea tâmplăriilor existente, înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice, sistemul de panouri fotovoltaice și panourile solare pentru prepararea apă caldă menajeră.

Valoarea totală a proiectului: 11.443.043,93 lei inclusiv TVA din care:

- 9.173.596,30 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.269.447,63 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 30.05.2022;

Durata proiectului: 19 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 67,13 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 107.25 echivalent to CO₂/an cât este în prezent, conform raportului de audit energetic, la 40.12 echivalent to CO₂/an în 2023, după finalizarea proiectului;
- b) Scăderea cu 437.368,24 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 682.522,61 kWh/an cât este în prezent, la 245.154,37 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023;
- c) Scăderea cu 29,95 tep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 46,65 tep cât este în prezent, la 16,70 tep la finalul implementării proiectului, anul 2023;
- d) Scăderea cu 191,14 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 290,55 kWh/m²/an) conform RAE;
 - valoare la finalul implementării proiectului: 99.41 kWh/m²/an.
- e) Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic urmare a aplicării pachetului de măsuri nr. 3, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 11.632,17 kWh/an.

Activități derulate în anul 2022:

- Semnarea contractului de finanțare;
- Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
- Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;
- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
- Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Emiterea autorizației de construire;
- Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
- Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
- Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

13. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B** – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Eficientizarea energetică a clădirii publice Școala Gimnazială „I. L. Caragiale” prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul Raportului de audit energetic nr. 0473/07.07.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 08/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

2. Informarea publicului (beneficiari direcți/ indirecti, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014-2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a doua comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea a unui panou temporar și a unei placi permanente pe amplasamentul investiției.

Investiția distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, descrise astfel:

ARHITECTURA

I. Lucrări de eficientizare termică a imobilului: termoizolarea fațadelor, înlocuirea tuturor ferestrelor și ușilor exterioare existente, termoizolarea planșeului peste etaj 2;

II. Lucrări conexe propuse: Refacerea pardoselilor de la etajul 1 și 2, facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

STRUCTURA

În urma analizei structurale se consideră că imobilul poate suporta lucrări:

I. Lucrări de eficientizare energetică: schimbarea tâmplărilor existente, înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice, sistemul de panouri fotovoltaice și panourile solare pentru prepararea apă caldă menajeră.

Valoarea totală a proiectului: 12.484.034,71 lei inclusiv TVA din care:

- 8.285.606,08 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 4.198.428,63 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 25.07.2023;

Durata proiectului: 17 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- a) Scăderea cu 96,16 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 130.02 echivalent tone de CO₂ cât este în prezent, conform raportului de audit energetic, la 33.86 echivalent tone de CO₂, după finalizarea proiectului.
- b) Scăderea cu 634.222,29 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 911.528,6 kWh/an cât este în prezent la 277.306,31 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023.
- c) Scăderea cu 45,16 tep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 58,99 tep cât este în prezent la 13,83 tep la finalul implementării proiectului, anul 2023.
- d) Scăderea cu 355,85 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - a. valoare la începutul proiectului: 454,05 kWh/m²/an) conform RAE;
 - b. valoare la finalul implementării proiectului: 98.2 kWh/m²/an.
- e) Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic urmare a aplicării pachetului de măsuri nr.3, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 88.888,73 kWh/an;

Activități derulate în anul 2022:

- Semnarea contractului de finanțare;
- Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
- Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;

- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
- Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Emiterea autorizației de construire;
- Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
- Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
- Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

14. Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială Mircea Dragomirescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța

Finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **Prioritatea de investiții 3.1.** – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, **Operațiunea B** – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea consumurilor de energie și al emisiilor de carbon la nivelul clădirilor publice din patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale, Municipiul Medgidia, Județul Constanța.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Eficientizarea energetică a clădirii publice - Școala Gimnazială „Mircea Dragomirescu” prin implementarea pachetului de măsuri nr. 3 propus în cadrul Raportului de audit energetic nr. 472/ 07.07.2020, pachet de măsuri ce a fost preluat și dezvoltat din punct de vedere tehnic în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 10/2020 pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

2. Informarea publicului (beneficiari direcți/ indirecti, publicul general) privind Programul Operațional Regional 2014-2020 și proiectul finanțat în cadrul acestuia (obiective, activități, rezultate) prin publicarea a două comunicate de presă, inițial și final în presa locală, realizarea și montarea a unui panou temporar și a unei plăci permanente pe amplasamentul investiției.

Investiția aferentă distinge două tipuri de lucrări: lucrări de eficientizare și lucrări conexe lucrărilor de eficientizare, descrise astfel:

ARHITECTURA

I. Lucrări de eficientizare termică a imobilului lucrări de termoizolare a fațadelor prin placarea acestora cu plăci din polistiren expandat ignifugat, înlocuirea tuturor ferestrelor și ușilor exterioare existente cu tâmplărie din elemente performante energetic, termoizolarea planșeului peste etaj 1;

II. Lucrări conexe propuse: refacerea pardoselilor de la etajul 1 prin scoaterea celor existente și a șapei în vederea realizării distribuției agentului termic prin pardoseală, facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Lucrări minime reglementate – amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la parterul imobilului și rampa de acces cu pantă de maxim 8% pentru accesul în imobil.

STRUCTURA

În urma analizei structurale se consideră că imobilul poate suporta lucrări:

Lucrări de eficientizare energetică: înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice, sistem de panouri fotovoltaice și panouri solare pentru prepararea apei calde menajere, refacerea straturilor de terasă necirculabilă cu materiale noi.

Valoarea totală a proiectului: 8.243.451,17 lei inclusiv TVA din care:

- 5.635.464,96 lei nerambursabil (UE + buget de stat);
- 2.607.986,21 lei cofinanțare și cheltuieli neeligibile (buget local).

Data semnării contractului: 12.07.2023;

Durata proiectului: 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultatele proiectului:

- Scăderea cu 99,62 echivalent tone de CO₂ a nivelului anual al gazelor cu efect de seră la nivelul clădirii, de la 131,51 echivalent to CO₂/an cât este în prezent, conform raportului de audit energetic revizuit, la 31,89 echivalent to CO₂/an în 2023, după finalizarea proiectului.
- Scăderea cu 429.312,53 kWh/an a consumului anual de energie primară la nivelul clădirii de la 611.689,23 kWh/an cât este în prezent la 182.376,70 kWh/an la finalul implementării proiectului, în 2023.
- Scăderea cu 31,61 tep a consumului anual de energie finală (utilizând surse neregenerabile) în clădirea publică de la 40,97 tep cât este în prezent la 9,36 tep la finalul implementării proiectului, anul 2023.
- Scăderea cu 352.16 kWh/m²/an a consumului total anual specific de energie primară (utilizând surse neregenerabile) astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 460.36 kWh/m²/an conform RAE;
 - valoare la finalul implementării proiectului: 108.2 kWh/m²/an.
- Consumul anual specific de energie primară din surse regenerabile la nivelul clădirii crește conform indicilor previzionați în raportul de audit energetic urmare a aplicării pachetului de măsuri nr.3, astfel:
 - valoare la începutul proiectului: 0,00 kWh//an;
 - valoare la finalul proiectului: 38.480,02 kWh/an.

Activități derulate în anul 2022:

- Semnarea contractului de finanțare;
- Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
- Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;

- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
- Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Emiterea autorizației de construire;
- Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
- Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
- Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

15. CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENTILOR SPITALULUI MUNICIPAL MEDGIDIA

Finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, proiectul „Creșterea Siguranței Pacienților Spitalului Municipal Medgidia”.

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea capacității de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2, de gestionare a crizei sanitare, prin consolidarea infrastructurii medicale de la nivelul Spitalului Municipal Medgidia, cu accent pe infrastructura de fluide medicale.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

- 1) Creșterea siguranței pacienților internați în unitatea sanitară publică, prin derularea de lucrări de intervenție la infrastructura electrică și la infrastructura de fluide medicale;
- 2) Creșterea gradului de securitate la incendii, prin dotarea unității sanitare cu sisteme de detectare, semnalizare, alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen.

Valoarea totală a proiectului: 10,638,346.76 lei (inclusiv TVA);

Valoare eligibilă: 10,638,346.76 lei.

Data semnării contractului de finanțare: 24.08. 2022;

Durata proiectului: = 31 luni, în perioada 15 iunie 2021 - 31 decembrie 2023.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului:

- a. O documentație tehnică preliminară (expertiză tehnică, studii teren, audit energetic, SF), elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.
- b. O serie de proceduri de achiziție publică, necesare pentru buna desfășurare a proiectului, derulate cu respectarea cuantumului pragurilor valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
- c. O documentație tehnico-economică (Proiect Tehnic și Detalii de Execuție), elaborată în conformitate cu legislația în vigoare;
- d. O entitate publică supusă reabilitării și modernizării infrastructurii instalațiilor electrice, de fluide medicale de ventilare și tratare a aerului, precum și instalării de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală;
- e. Asigurarea serviciului de management al proiectului, incluzând atât scrierea cererii de finanțare, cât și inițierea, planificarea, execuția, controlul și monitorizarea

- implementării proiectului, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite cu resursele și în termenele stabilite prin contractul de finanțare;
- f. Asigurarea activităților minime obligatorii privind publicitatea proiectului prevăzute în MIV 2014-2020;
 - g. Certificarea, de către un auditor independent, a cheltuielilor realizate la nivelul proiectului, prin realizarea unui raport de audit.

Activități derulate în anul 2022:

- Semnarea contractului de finanțare;
- Achiziția serviciilor de management de proiect și derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate și derularea activității de publicitate și informare;
- Achiziția serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor;
- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic;
- Obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirea proiectului tehnic, primirea și verificarea proiectului tehnic;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Emiterea autorizației de construire;
- Obținerea avizului de conformitate a Proiectului tehnic din partea finanțatorului;
- Derularea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor și încheierea contractului;
- Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de către dirigințele de șantier;
- Predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Supravegherea derulării tuturor contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

16. Consolidarea capacității analitice a Municipiului Medgidia prin creșterea transparenței, eticii și integrității referitoare la prevenirea corupției

Finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020/924/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității analitice a Municipiului Medgidia prin creșterea transparenței, eticii și integrității referitoare la prevenirea corupției, prin dezvoltarea de proceduri anticorupție, inclusiv a unor măsuri concrete și modalități de monitorizare permanentă a aplicării acestora, corelate cu campanii sectoriale de informare publică în vederea creșterii gradului de conștientizare a cetățenilor și a nivelului de educație anticorupție în rândul angajaților din administrația publică locală.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltarea capacității analitice la nivelul administrației publice locale din Municipiul Medgidia prin realizarea de acțiuni concrete și eficiente de combatere a corupției conform cerințelor HG nr.599/2018 și SR ISO 37001.

2. Creșterea transparenței, eticii și integrității referitoare la prevenirea corupției prin elaborarea unor proceduri anticorupție, precum și a unor măsuri concrete și modalități de monitorizare permanentă a aplicării acestora.

3. Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor precum și dobândirea de competente privind etica și integritatea pentru angajații din administrația publică locală.

Valoarea totală a proiectului: 413,073.50 lei (încusiv TVA).

Valoare eligibilă: 413,073.50 lei.

Data semnării contractului de finanțare: 09.11.2021;

Durata proiectului: 14 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Rezultate așteptate prin implementarea proiectului:

1. Analiza de identificare a riscurilor și vulnerabilitatilor în vederea realizării de acțiuni concrete și eficiente de combatere a corupției;

2. 1 set de documente aferente SNA 2021-2025;

3. 1 Ghid de bune practici privind mecanismele de aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității;

4. 1 Certificare de Sistem de management anti-mită ISO 37001;

5. 1 Sondaj al percepției publice privind aspecte legate de corupție și analiza rezultatelor;

6. 1 campanie sectorială de informare publică în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor;

7. 24 persoane instruite în domeniul prevenirii și combaterii corupției precum și de dobândire de competente privind etica și integritatea.

Activități derulate în anul 2022:

- Derularea activității de management de proiect;
- Achiziția serviciilor de informare și publicitate, achiziția de prestări servicii (SNA, certificare ISO 37001) și derularea contractelor;
- Achiziția de servicii de formare profesională și derularea contractului;
- Realizarea cererilor de rambursare/plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Obiective pentru anul 2023:

- Realizarea cererii de rambursare finală a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

B. PROIECTE ELABORATE, DEPUSE SPRE FINANȚARE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE

1. **Reabilitare, modernizare și dotare Sală Multifuncțională și Bazin olimpic cu anexe din cadrul complexului sportiv "Iftimie Ilieș" din municipiul Medgidia** este depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții. Prin proiect se prevede reabilitarea și modernizarea clădirii existente în vederea asigurării funcționalității prin păstrarea spațiilor funcționale ale clădirii, refacerea finisajelor interioare și exterioare, asigurarea condițiilor de termoizolare cerute de legislație, refacerea instalațiilor electrice, termice, sanitare și de ventilație.

Măsurile de intervenție la sala de sport multifuncțională vor consta în: reparații locale la nivelul elementelor nestructurale, reparații la finisaje exterioare degradate, desfacerea și refacerea finisajelor interioare, refacerea hidroizolației și a sistemelor de colectare și îndepărtare a apelor pluviale, refacerea instalațiilor sanitare, electrice și termice, refacerea sistematizării pe verticală.

Măsurile de intervenție la bazinului olimpic vor consta în reparații locale la nivelul elementelor nestructurale, reparații la finisaje exterioare și interioare degradate, refacerea acoperișului, refacerea instalațiilor sanitare, electrice și termice, refacerea sistematizării pe verticală.

Proiectul se află în etapa de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) iar după aprobarea finanțării, se va derula procedura de achiziție pentru atribuirea și realizarea proiectului tehnic, apoi obținerea tuturor avizelor, emiterea autorizației de construire și emiterea ordinului de începere pentru lucrările de execuție. Durata de realizare a proiectului de investiție este de 36 luni, din care execuția lucrărilor de construcție se va realiza în termen de 24 de luni.

2. **Reabilitare, modernizare infrastructură rutieră în satele Valea Dacilor și Remus Opreanu din Municipiul Medgidia** este depus spre finanțare **Programul Național de Investiții Anghel Saligny** Proiectul are o valoare totală de 41.843.727,55 lei cu TVA din care: - 15.000.000 lei cu TVA (Buget de stat) și 26.843.727,55 lei cu TVA (Buget local/ fonduri accesate ca urmare a deschiderii liniilor de finanțare 2021 - 2027, contracte de împrumuturi, parteneriat public - privat, etc). Investiția cuprinde străzile din cele două sate aparținătoare municipiului Medgidia pentru care se va realiza structura rutieră nouă (strat de uzură din beton asfaltic, strat de legătură din beton asfaltic, strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal, strat inferior de fundație din piatră spartă; substrat de nisip).
3. **Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” din Municipiul Medgidia, județul Constanța** este depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C5, componenta 5 – Valul renovării, operațiunea B2.1.a – renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități locale. Proiectul are o valoare totală de **10.466.394,67, lei cu TVA** (din care 9.409.609,13 lei eligibil și 1.056.785,54 neeligibil) și cuprinde lucrări de eficientizare energetică (schimbarea tâmplărilor existente, înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice, sistem de panouri fotovoltaice și panouri solare pentru preparare apă caldă menajeră).
4. **”CONSTRUIREA DE LOCUINȚE nZEB PLUS – PENTRU TINERI ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA”** este depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ. Proiectul are o valoare totală de 23.097.524,31 lei cu TVA, iar ca rezultate 2 blocuri cu câte 19 unități locative și 10 stații de reîncărcare vehicule electrice.
5. Proiectul se află în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate iar după aprobarea finanțării, se va derula procedura de achiziție pentru atribuirea și realizarea proiectului tehnic, apoi obținerea tuturor avizelor, emiterea autorizației de construire și emiterea ordinului de începere pentru lucrările de execuție.
6. **Achiziție mobilier urban inteligent in municipiul Medgidia, jud. Constanța** este depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local). Proiectul are o valoare totală de 2.929.006,50 lei cu TVA și va avea ca rezultat 30 de stații de autobuze inteligente.
7. **„Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Medgidia, județul Constanța”** este depus spre finanțare în cadrul Planului național de redresare și reziliență apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B, pentru subinvestiția I.1B.

Construirea de insule ecologice digitalizate, investiția I.1 „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune”. Proiectul are o valoare totală de 5.498.641,96 lei cu TVA din care 4.349.674,31 lei cu TVA cheltuieli eligibile și 1.148.967,65 lei cu TVA-cheltuieli neeligibile. Rezultatele proiectului constau în construirea a 23 insule supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1,1 mc și 27 insule supraterane compuse din 5 containere supraterane staționare.

8. **„Proiect tip - Construire creșa mare str. Independenței, nr.12A, lot ½, municipiul Medgidia, județul Constanța”** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții, **Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS)**
9. **„Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea pieței publice din Municipiul Medgidia, județul Constanța”** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții, **Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS)**
10. **Sala de sport str. Lupeni nr.18, Municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Companiei Naționale de Investiții
11. **Renovare integrată a Muzeului de Artă „Lucian Grigorescu” din Municipiul Medgidia, județul Constanța** depusă spre finanțare în cadrul Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale. Valoarea totală a obiectivului de investiții 7.874.025,08 lei cu TVA din care: valoarea solicitată de la bugetul de stat 7.338.525,08 lei, valoarea finanțată de la bugetul local 535.500,00 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023

1. Implementarea proiectului „Reabilitare tramă stradală 16 km - în Municipiul Medgidia”;
2. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Spitalului municipal Medgidia, str. Ion Creangă, nr.18, lot 1, Medgidia, județul Constanța”;
3. Implementarea proiectului „Creșterea performanței energetice a clădirilor publice din Municipiul Medgidia, Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, corp școală și sală de sport Medgidia”;
4. Implementarea proiectului „Construire creșă în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
5. Implementarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Național „Kemal Atatürk, corp B” din Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
6. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – Școala Gimnazială Spiru Haret din Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
7. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială I.L.Caragiale din Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
8. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Școala Gimnazială Mircea Dragomirescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
9. Implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – consiliul local din Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
10. Implementarea proiectului „Creșterea siguranței pacienților spitalului Municipal Medgidia, județul Constanța”;

11. Semnarea contractului și implementarea „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Liceu Tehnologic Dragomir Hurmuzescu din Municipiul Medgidia, județul Constanța;
12. Derularea investiției „Înființare rețea de distribuție gaze naturale medie presiune și racorduri la gaze naturale în UAT Medgidia, sat Valea Dacilor și sat Remus Opreanu”;
13. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Proiect tip - Construire creșă mare str. Independentei, nr.12A, lot 1/2, municipiul Medgidia, județul Constanța”;
14. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare sală multifuncțională și bazin olimpic cu anexe din cadrul complexului sportiv „Iftimie Ilisei” din Municipiul Medgidia”;
15. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare infrastructură rutieră în satele Valea Dacilor și Remus Opreanu din Municipiul Medgidia”;
16. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea pieței publice din Municipiul Medgidia”;
17. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Medgidia, județul Constanța”;
18. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Construirea de locuințe nZEB plus – pentru tineri în Municipiul Medgidia”;
19. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Achiziție mobilier urban inteligent în Municipiul Medgidia”;
20. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Renovare integrată a muzeului de artă Lucian Grigorescu din municipiul medgidia, județul Constanța”;
21. Semnarea contractului și implementarea proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Medgidia”;
22. Aplicații la alte programe naționale și internaționale pentru sănătate, mediu, învățământ, cultură.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT

Compartiment Relații Publice și Presă

Compartiment Relații publice și Presă

Comunicarea intra și extra-organizațională la nivelul Primăriei Municipiului Medgidia se realizează prin intermediul Compartimentului de Relații Publice și Presă, din cadrul Serviciului Relații Publice, Învățământ, Sport al autorității publice locale.

În activitatea curentă, reprezentanții compartimentului de relații publice acționează cu responsabilitate și respectarea principiilor corectitudinii, onestității și libertății de exprimare.

Activitatea de relații publice în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia servește interesului public și se derulează cu respectarea drepturilor fundamentale ale omului și a demnității umane și în conformitate cu legislația în vigoare, reprezentată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

A.Celebrări și aniversări

Pe data de 06 ianuarie, ca în fiecare an, Sfânta Sărbătoare de Bobotează a fost marcată printr-o slujbă de sfințire a Aghiasmei Celei Mari pe faleza Canalului Dunăre - Marea Neagră. Momentul culminant al manifestării a fost reprezentat de aruncarea în apă a Sfintei Cruci. Încurajați de vremea binevoitoare nouă tineri curajoși s-au întrecut la înot astăzi, în vederea recuperării Sfintei Cruci.

Câștigătorul competiției din acest an a fost Florentin Alexandru Goiceanu, în vârstă de 37 de ani. Administrația publică locală a recompensat curajul și credința câștigătorului cu suma de 2000 lei, o diplomă de merit și crucea de lemn, felicitându-i totodată pe toți participanții pentru credința, curajul și ambiția de care au dat dovadă.

Primăria Municipiului Medgidia continuă tradiția demarată încă din anul 2017 de a premia CETĂȚENII MAJORI, TINERII PROASPĂT CĂSĂTORIȚI și cuplurile care au aniversat NUNTA DE ARGINT și NUNTA DE AUR în decursul anului 2022.

Astfel, în perioada 13 - 15 aprilie 2022 și 16 - 18 decembrie 2022, beneficiarii au fost răsplătiți cu diplome, buchete de flori și sumele aferente.

Menționăm că beneficiarii premiilor NUNTĂ DE AUR și NUNTĂ DE ARGINT, care au depus solicitări, au primit LA DOMICILIU premiile aferente.

Modificarea Statutului Municipiului Medgidia, în anul 2017, prin hotărâre de Consiliu Local, a permis premiarea până în acest moment a unui număr de :

- 1132 cetățeni majori;
- 768 cupluri tineri căsătoriți;
- 426 cupluri nuntă de argint;
- 339 cupluri nuntă de aur.

Aceștia au beneficiat de premii în valoare de 500 lei, 1.500 lei, respectiv 1.000 lei.

În data de 29 aprilie, cu ocazia „Zilei veteranilor de război”, administrația publică locală, alături de Garnizoana Medgidia, a sărbătorit veteranii de război, în semn de recunoaștere a meritelor deosebite ale acestora pentru apărarea independenței, suveranității, integrității teritoriale și a intereselor României. Acest omagiu a fost instituit prin Hotărârea de Guvern nr. 1222/10.10.2007, publicată în M.O. nr. 699/17.10.2007.

Cu acest prilej, administrația publică locală, alături de Garnizoana Medgidia, a organizat o ceremonie militară specifică. Aceasta a debutat cu întâmpinarea oficialităților și intonarea imnului național al României.

În continuarea programului au avut loc oficierea serviciului religios și mesajul Șefului Statului Major al Apărării, gen. Daniel Petrescu, transmis de lt. col. Florea Ionuț cu privire la însemnătatea omagiului adus veteranilor de război.

În cadrul manifestării a avut loc ceremonialul de depunere de coroane funerare de către reprezentanții instituțiilor publice locale.

Finalul evenimentului a fost marcat de o defilare a Detașamentului de onoare din cadrul Garnizoanei Medgidia.

În perioada 20 - 22 mai 2022, municipiul Medgidia a fost gazda celei de-a cincea ediții a Festivalului Internațional de Jocuri și Reconstituiri Istorice DAPYX, 2022.

Pe parcursul celor trei zile de festival, pe Stadionul Municipal „Iftimie Ilisei” au prins viață principalele perioade istorice care au marcat istoria umanității: Antichitate, Evul Mediu, Epocile Modernă și Contemporană.

Inspirația evenimentului este constituită de faimosul rege get Dapyx, străvechi stăpânitor și erou al ținuturilor dobrogene, care a refuzat să se predea Imperiului Roman, luptând până la moarte, în luptele geto-romane din anii 29 - 28 a. Chr.

Este al cincilea an în care, sub sloganul „La Medgidia, eroii nu mor niciodată!” municipiul Medgidia a fost locul preferat de întâlnire al iubitorilor de istorie și muzică de calitate cu membrii asociațiilor culturale și cu artiști de talie națională și internațională.

Evenimentul a debutat cu o impresionantă paradă desfășurată pe arterele principale ale municipiului cu participarea sutelor de membri ai asociațiilor și grupurilor de reconstituiri istorice prezente la eveniment. Printre aceste asociații s-au aflat:

1. Asociația Culturală Tomis;
2. Asociația Cavalerul Danubian;
3. Asociația Amicii Muzeului;
4. Asociația Enciclopedia Dacică;
5. Asociația Castrum Novis;
6. Cavaleria Teutonă;
7. Vulturii din Țara Călatei;
8. Asociația Via Praetoria;
9. Asociația Ancient Thrace;
10. Ordinul Cavalerilor de Mediaș;
11. Asociația Redescoperă Istoria;
12. Asociația Ignis Vultus;
13. Asociația de reconstituiri istorice Ferdinand I;
14. Asociația Astra Dobrogeană;
15. Asociația Română a Jocurilor și Sporturilor Tradiționale;
16. Cercetașii Dapyx din Medgidia.

La finalul fiecărei zile, iubitorii de spectacole au fost încântați să participe, în arena Stadionului Municipal „Iftimie Ilisei”, la reconstituiri ale unor bătălii celebre din istorie, precum ultima luptă a regelui Dapyx și lupta de la Vidin împotriva Pașei Osman Pazvantoglu.

Serile acestui eveniment major pentru municipiul Medgidia au stat sub semnul muzicii de calitate, prin prezența trupelor și artiștilor consacrați precum: Surorile Osoianu, Lupii lui Calancea, Millenium, Iuliana Beregoi, Connect-R, Smiley și Vasilis Karras cu band-ul.

Ultima seară a festivalului a reunit membrii asociațiilor culturale și publicul prezent într-o distractivă bătălie cu perne pe Stadionul „Iftimie Ilisei”.

Finalul programului a fost marcat printr-un inedit foc de artificii dublat de un joc de lasere menite să desăvârșească un eveniment grandios care pe parcursul a trei zile a încărcat întregul municipiu Medgidia cu emoție, suspans și culoare.

Ziua de 1 iunie, reprezintă atât pentru românii de pretutindeni cât și pentru locuitorii altor aproximativ 50 de țări, motiv de mare sărbătorire a Zilei Internaționale a Copilului.

Ziua copiilor a fost sărbătorită pentru prima dată în lume în octombrie 1953 și a fost sponsorizată de către Uniunea Internațională pentru Bunăstarea Copilului din Geneva. Ideea de a avea o zi internațională a copilului i-a aparținut lui Rubab Mansoor, elev în clasa a VIII-a și a fost acceptată și adoptată de către Adunarea Generală a Națiunilor Unite în anul 1954.

Cu acest prilej, administrația publică locală a organizat un eveniment de amploare zonală cu momente artistice, jocuri, muzică, dans, urmate de recitaluri senzaționale ale artiștilor aflați în vogă printre adolescenții momentului.

Evenimentul a debutat în jurul orei 10.00 cu multășteptata inaugurare a Parcului „Imum”, unde pe o suprafață de 12.981 mp, locuitorii zonei de nord a municipiului se pot relaxa într-o adevărată zonă de promenadă.

„Această investiție face parte din proiectul Medgidia VERDE care prevede extinderea zonelor verzi ale municipiului Medgidia și are în vedere îmbunătățirea mediului urban prin reconversia funcțională a unui teren degradat și transformarea acestuia într-un parc modern, util și extrem de necesar pentru petrecerea timpului liber”, declară primarului municipiului Medgidia, Valentin Vrabie.

Începând cu ora 16.00, programul artistic al zilei a continuat în Parcul „1 Mai” cu diverse activități precum ateliere de creație și instructiv-educative, topogane gonflabile, jocuri interactive, personaje de poveste care au întreținut atmosfera de basm și cinema în aer liber.

Pentru ca ziua să fie cu adevărat memorabilă, părinții și copiii au plecat acasă cu fotografii alături de cei dragi, realizate de cele două cabine fotografice montate în zona skate a parcului.

Începând cu ora 19.00, întreaga atenție a miilor de tineri prezenți la eveniment, a fost captată de un show de excepție susținut de artiștii Yny Sebi, Juno, Cyutz și trupele de dans „Revolution Family” și „The Fighters”. Atmosfera incendiară a fost completată de servirea a numeroase porții de înghețată londoneză.

În perioada 17 - 25 august 2022, Primăria Municipiului Medgidia organizează cea de-a XVIII - a ediție a tradiționalei Tabere Internaționale de Pictură „Lucian Grigorescu”.

Cu scopul îmbunătățirii procesului de comunicare interculturală între artiștii locali și cei internaționali dar mai ales pentru îmbogățirea patrimoniului cultural local, artiștii plastici se vor reuni în municipiul Medgidia și vor ilustra pe pânză impresiile dobândite ca urmare a vizitării târâmurilor dobrogene.

Debutul evenimentului va fi marcat în data de 18 august 2022, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local Municipal Medgidia, printr-o conferință de presă în cadrul căreia pictorii vor întâlni reprezentanți ai administrației publice locale, ai presei județene și iubitorii de artă din municipiu.

Eveniment de maximă importanță culturală și artistică, tabăra va reuni anul acesta un număr de 15 artiști plastici proveniți din următoarele state:

România: Adina Dogaru, Daniela Gherge, Eusebio Spînu, Ioana Lavinia Streinu, Mircea Costea, Mariana Constantinescu, Cristina Alina Costea, Silvia Șoșoiu și Carmen Poenaru;

Republica Turcia: Mihriban Mirap, Bahri Genc și Kenan Ozgur;

Iraq: Fatimah Adil Jumaah Jumaah și Faten Farooq Mhmood Al Obaidi;

Cipru de Nord: Feridun Isiman.

Programul artiștilor plastici va include o excursie de documentare pe vechi târmuri românești, urmată de realizarea unor lucrări pe pânză prin care să promoveze frumusețea zonei dobrogene.

Pasionații de artă din zonă sunt invitați să viziteze pictorii în atelierul de creație din incinta Hotelului „Stadion”, în perioada 21-23 august 2022, interval orar 10.00-18.00.

Experiența artistică a talenților pictori va culmina miercuri, 24 august 2022, ora 17.00, în cadrul unui elaborat vernisaj deschis publicului larg, care se va desfășura în foaierea Cercului Militar Medgidia.

Astăzi, 02 iunie 2022, sărbătorim Ziua Înălțării Domnului nostru Iisus Hristos, zi declarată și Ziua Eroilor neamului românesc.

Cu acest prilej, administrația publică locală, alături de Garnizoana Medgidia, a organizat o serie de manifestări menite să omagieze soldații români care și-au dat viața pe câmpul de luptă în apărarea neamului nostru.

La eveniment au fost prezente oficialități locale, membrii ai asociațiilor militare și ai partidelor politice, dar și cadre didactice și elevi ai unităților de învățământ din municipiu. Startul evenimentului a fost dat de intonarea Imnului național al statului român.

În continuarea activității, au avut loc slujba de pomenire a tuturor eroilor neamului românesc, un discurs cu privire la însemnătatea momentului susținut de domnul locotenent colonel Florea Ionuț și o ceremonie de depunere de coroane. Acțiunea comemorativă a culminat cu o defilare a Detașamentului de Onoare al Garnizoanei Medgidia.

În data de 10 noiembrie 2022, comunitatea turcă de pretutindeni comemorează împlinirea a 84 de ani de la trecerea în neființă a fondatorului Republicii Turcia, Mustafa Kemal Atatürk.

Cu acest prilej, reprezentanții comunității turco-tătare din municipiul Medgidia, alături de Consulul General al Republicii Turciei la Constanța, domnul Emre Yurdakul, au organizat un solemn ceremonial pentru cinstirea memoriei acestuia. Oficialități publice locale au fost prezente la eveniment și au depus coroane de flori la busturile celor două personalități - Mustafa Kemal Atatürk și Mehmet Niyazi, din incinta Parcului „Nicolae Bălcescu”. Momentul a reprezentat încă o dovadă a strânsei uniuni dintre românii și turco-tătarii de pe meleagurile Dobrogei.

Ziua de 11 noiembrie 2022, în municipiul Medgidia a fost celebrată în municipiul Medgidia cu un important moment istoric, „Ziua Armistițiului”.

Evenimentul istoric marchează pacea semnată între Antanta și Puterile Centrale la Compiègne, Franța, eveniment care a marcat încetarea ostilităților pe Frontul de Vest al Primului Război Mondial și a intrat în vigoare începând cu ora 11.00 – cea de-a unsprezecea oră a celei de-a unsprezecea zile din a unsprezecea lună a anului 1918. Inițial, acest armistițiu a încetat după o perioadă de 36 de zile. Tratatul privind încetarea definitivă a ostilităților a fost semnat, în mod formal, la Versailles în anul 1919.

Cu acest prilej, Garnizoana Medgidia alături de Primăria Municipiului Medgidia a organizat o manifestare publică de cinstire a eroilor și victimelor Primului Război Mondial. Omagierea eroilor sârbi, cehi și a asistentelor scoțiene a debutat cu o slujbă religioasă de pomenire. Aceasta a continuat cu un ceremonial de depunere de coroane și jerbe de flori la cele trei monumente comemorative din incinta cimitirului, monumentul eroilor sârbi, monumentul eroilor cehi și placa comemorativă dedicată dr.Englis și infirmierelor scoțiene.

Punctul culminant al manifestării a fost reprezentat de impresionantele discursuri comemorative susținute de ambasadorul Republicii Serbia – E.S. Dl. Stefan Tomašević, ambasadorul Republicii Cehe - E.S. Dna. Halka Kaiserova, Col. Remus Macovei - Președintele Asociației Naționale Cultul Eroilor , „Regina Maria” Constanța și Lt. Col. Cornelia Prioteasa - Președintele Asociației Combat Stress România. La finalul ceremonialului, Detașamentul de onoare al Garnizoanei Medgidia a încântat oficialitățile publice prezente cu o defilare.

Cu ocazia zilei de 01 decembrie 2022, în zi de mare însemnătate istorică, românii de pretutindeni sărbătoresc împlinirea a 104 de ani de la înfăptuirea Marii Uniri a Transilvaniei cu Regatul Unit. La început a fost unirea Basarabiei cu România - 27 martie 1918, mai apoi unirea Bucovinei cu România - 28 noiembrie 1918, iar în final unirea Transilvaniei, Banatului, Crișanei și Maramureșului cu Țara Mamă, România - 1 decembrie 1918. Cele trei uniri au format împreună Marea Unire de la 1918, iar în anul 2022, la 104 de ani de la aceste evenimente, sărbătorim Centenarul Marii Uniri.

Cu prilejul acestei memorabile zile pentru neamul românesc, Primăria Municipiului Medgidia alături de Garnizoana Medgidia, a organizat o serie de manifestări menite să readucă în prezent emoția și bucuria acelor vremuri în rândul cetățenilor municipiului Medgidia. Programul a debutat cu o ceremonie religioasă în cinstea eroilor neamului românesc, urmată de o depunere de coroane de flori la Monumentul Eroilor Români și o solemnă defilare a Detașamentului de Onoare al Armatei Române. În continuarea programului festiv, locuitorii municipiului au fost întâmpinați în Piațeta Decebal de surprize plăcute precum un incendiar concert de muzică populară susținut de artista Maria Luiza Mih și Ceterașii din Maramureș.

În ciuda vremii ploioase, publicul prezent la eveniment nu a ezitat să se strângă într-o antrenantă horă urmată de servirea gustoaselor porții de fasole tradițională.

B. Campanii de informare publică

Reprezentanții Compartimentului Relații Publice și Presă s-au implicat activ și în organizarea și monitorizarea campaniilor de informare publică. Peste 40 de anunțuri de utilitate publică au fost lansate către cetățenii Medgidiei, anul trecut, pe domeniul monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice (lucrări publice, igienă publică, transport și siguranța circulației), economic și al taxelor locale, cel social și de asistență a persoanelor defavorizate ori din domeniul investițional și al proiectelor și programelor europene ce urmează a fi implementate la Medgidia.

C. Corespondență

Compartimentul de relaționare publică a susținut și activitatea curentă de corespondență oficială, intra și extra organizațională și a gestionat relaționarea cu instituțiile și organizațiile guvernamentale și/sau nonguvernamentale, publice sau private, cu aplicarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

În același context, consilierii Compartimentului de relații publice au răspuns unui număr de 36 de petiții, în conformitate cu Legea nr. 544/2001.

Reprezentanții Compartimentului au creat și gestionat documente, materiale informative, plachete, fly-ere, invitații cu diverse ocazii, dezbateri publice, delegații oficiale, manifestări culturale, artistice), distribuirea invitațiilor. De asemenea, au participat la toate acțiunile organizate de unitățile de învățământ din localitate. Totodată, din cadrul Serviciului Relații Publice, Învățământ, Sport sunt nominalizați 2 funcționari publici în Consiliile de Administrație ale unora dintre unitățile de învățământ din municipiu.

De asemenea, în cadrul Compartimentului există persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicarea rapoartelor de activitate ale consilierilor locali, dar și raportul anual al instituției.

d. Dezbateri publice

Luni, 09 mai 2022 s-au desfășurat dezbaterile publice pentru consultarea documentațiilor puz, după cum urmează:

1. p.u.z. - pentru zona mixtă de sănătate și zone adiacente - (locuire, comerț, culte, învățământ, mapn, cazare mică, alimentație publică, servicii, sedii firmă) generat de imobilele terenuri cu numerele cadastrale 104956 și 104957, beneficiar primăria medgidia: (între orele 10.00 - 10.30);

2. p.u.z. - pentru zona mixtă de industrie, comerț/birouri, sport, agrement și educație, generat de imobil teren cu număr cadastral 100843, beneficiar S.C. Alconst Design S.R.L.: (între orele 10.30 - 11.00).

Cea de-a doua dezbatere publică desfășurată de către administrația publică locală a avut loc joi, 14 iulie 2022, ora 11.00 pe tema: **"Elaborare Plan Urbanistic Zonal – pentru Construire parc eolian, amenajare drumuri de acces existente, drumuri noi în parc, traseu electric, stație de transformare și racordare la SEN – S.C. ROMCIM S.A., în baza Avizului de oportunitate nr. 3/21.03.2022"**.

La dezbatere au participat aproximativ 11 persoane.

Planul urbanistic zonal și scopul acestui proiect au fost prezentate de arhitectul proiectant domnul Donoș-Mitan David. Acesta a precizat faptul că se dorește construirea unui parc eolian, pentru moment cinci turbine. Parcelele de amplasament pentru cele 12 turbine propuse se afla ori în proprietatea investitorului – S.C. Romcim S.A. ori fac dovada contractelor de suprafață pentru investia propusa, pentru fiecare amplasament.

Referitor la tipul centralelor eoliene - se propune, la faza de studiu urbanistic PUZ tipul de turbină VESTAS V150, cu o putere de 6,0 MW. Caracteristicile geometrice ale turbinei sunt: înălțime pilon – 125 m, lungime pală – 75 m, înălțime maximă 200 m.

Pentru a răspunde întrebărilor a fost alături de acesta doamna Adriana Gheber, reprezentanta beneficiarului ROMCIM S.A.

Cristian Ciobănuț, reprezentant al televiziunii Alpha Media a întrebat când se va implementa această investiție, iar doamna Adriana Gheber a răspuns că anul acesta se va aproba P.U.Z.-ul iar din primăvara anului viitor se va obține autorizația. În prima fază se are în vedere construirea a cinci turbine eoliene dintr-un total de 12.

La următoarele întrebări, reprezentanta beneficiarului a precizat că scopul îl reprezintă consumul propriu deoarece există o stație de transformare în incinta fabricii, iar dacă va exista surplus de energie se va injecta în SEN, în timp ce obiectivul îl reprezintă producerea de energie verde impusă de reglementări precum și costurile mici de energie.

Referitor la valoarea totală a investiției, aceasta este de peste 15 milioane de euro.

Prezent la dezbatere, domnul Sali Negiat a transmis felicitări investitorului, precizând că societatea pe care o reprezintă colaborează de mult timp cu S.C. ROMCIM S.A., dar o eventuală amplasare a două turbine pe proprietatea societății dumnealui ar putea afecta proiectul de dezvoltare al Parcului Industrial, motiv pentru care nu își manifestă momentan acordul pentru amplasarea turbinelor 11 și 12.

Reprezentantul ROMCIM S.A., Adriana Gheber a precizat faptul că, dacă nu se poate ajunge la un acord comun, investitorul va opri amplasarea lor, rămânând să se realizeze doar implementarea celorlalte, prevăzute pe celelalte zone.

Joi, 20 octombrie 2022 la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu tema „Delegarea serviciului de salubritate al municipiului Medgidia”. La dezbaterile au participat 15 persoane.

Nicolae Păun, viceprimarul municipiului Medgidia și Luminița Ilescu, șeful Serviciului Monitorizare Servicii Publice au prezentat principalele motive pentru care este necesară existența Serviciului de salubritate.

În conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile specifice privind serviciul de salubritate, este necesar ca în municipiul Medgidia să se asigure: continuitatea și dezvoltarea acestui serviciu, calitatea și cantitatea serviciului prestat în raport cu cerințele și/sau nevoile populației, conservarea și protecția mediului înconjurător, protecția sănătății populației, funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, conform prevederilor legislației în vigoare și în concordanță cu dezvoltarea economico - socială a unității administrativ - teritoriale a municipiului, gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate, calitate și eficiență, prin stabilirea și adoptarea unor politici și strategii locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate.

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Medgidia se desfășoară în baza unui Contract de delegare a gestiunii nr. 353/30.12.2021 încheiat pe o perioadă de un an cu un operator economic licențiat ANRSC.

În continuare se va opta pentru delegarea gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat între Municipiul Medgidia și operator. Forma și durata pentru care se propune încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Medgidia este Acord Cadru pe o perioadă de patru ani prin încheierea anuală a unor contracte subsecvente, în baza următoarelor documente: studiul de oportunitate, caiet de sarcini și regulament.

După semnarea contractului, operatorul va presta activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, răzuitul și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

De asemenea, s-a subliniat importanța contribuției tuturor, atât a administrației publice locale cât și a cetățenilor în vederea menținerii curățeniei orașului prin colectarea selectivă a deșeurilor în scopul îmbunătățirii calității vieții. În cadrul dezbaterii nu au fost întrebări sau sugestii din partea celor prezenți.

Joi, 08 decembrie 2022 la Primăria Municipiului Medgidia a avut loc dezbaterile publice cu tema „Menținerea impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local, care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2023”.

Directorul economic al Primăriei Municipiului Medgidia, domnul Ciprian Copilu a explicat la ce se referă proiectul supus dezbaterii, precizând cele mai importante aspecte și noutăți pe care anul viitor le aduce din punct de vedere al taxelor și impozitelor locale. „Principalul aspect pe care vreau să îl menționez este faptul că impozitele și taxele locale pentru anul 2023 se vor menține la același nivel ca în prezent, ele vor fi doar actualizate cu nivelul inflației comunicat de

Institutul Național de Statistică. De asemenea, se vor menține scutiile care sunt deja prevăzute iar ca și noutate, au fost introduse scutiile pentru autoturismele hibrid și electrice". Directorul Primăriei Municipiului Medgidia a menționat și faptul că precizări și detalii privind impozitele și taxele, pe categorii, pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, iar cetățenii care au nelămuriri sau se confruntă cu diferite spețe pot veni la sediul instituției unde vor fi ajutați și îndrumați. În cadrul dezbaterii nu au fost întrebări sau sugestii din partea celor prezenți.

F. Relația cu presa

Pe durata anului trecut, compartimentul de presă al Primăriei Municipiului Medgidia a remis către cotidienele județene, peste 50 de comunicate de presă, anunțuri, informări referitoare la activitățile întreprinse, programele în derulare și proiectele viitoare ale autorității publice locale.

G. Obiective pentru anul 2023:

- Tabăra Internațională de Pictură „Lucian Grigorescu”, ediția a XVIII-a - august 2022;
- Festivalul de Jocuri și Reconstituiri Istorice, „Dapyx” - Medgidia - ediția a V - a, mai 2022;
- Creșterea vizibilității proiectelor și activităților întreprinse în cursul anului, prin identificarea și punerea în practică a cât mai multor modalități de promovare a acestora.

Compartiment control intern și managementul calității

1. Compartimentul Managementul Calității funcționează în subordinea Serviciului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă.

2. Componenta compartimentului

- 1 post execuție

3. Obiectul de activitate al compartimentului

Compartimentul Managementul Calității are atribuții principale în domeniul proiectării, documentării, auditării și îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității implementat în cadrul Primăriei Municipiului Medgidia, în vederea menținerii certificării obținute în anul 2007 conform standardului SR EN ISO 9001:2000.

4. Sinteza activității în perioada 03 ianuarie - 31 decembrie 2022

Obiectivul compartimentului Managementul Calității a constat în principal în menținerea certificatului de calitate ISO 9001:2015 și a certificatului internațional IQNet, pentru activități și servicii de administrație publică, care atestă conformitatea sistemului de management al calității implementat în cadrul instituției.

Prin intermediul compartimentului sunt transpuse în practică documentele sistemului de management al calității care cuprind: instrucțiuni de lucru, manualul calității, fișele de proces, fișele de riscuri, proceduri operaționale, etc.

Pe parcursul anului au avut loc următoarele activități:

- Întocmirea programului și a planului de audit intern pe anul 2022;
- Întocmirea planului de instruire internă a cerințelor SMC pe anul 2022;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului intern;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului extern;
- Creșterea gradului de aplicare a procedurilor operaționale prin revizuirea acestora în conformitate cu activitățile desfășurate, precum și verificarea și raportarea cazurilor de neaplicare în practică (țintă: să nu existe constatări ale organelor de audit și control privind cazuri de neaplicare a unor proceduri).

- programul de instruire cuprinde instruirii interne la nivelul fiecărui post cu privire la particularitățile și specificul standardului ISO 9001/2015, politica și obiectivele în domeniul calității, importanța și avantajele certificării unui sistem de management în administrația publică astfel încât personalul să fie direct interesat în realizarea și îmbunătățirea cerințelor referitoare la calitatea serviciilor. După fiecare instruire, s-au verificat cunoștințele dobândite prin completarea de fiecare angajat a unui chestionar de evaluare a cunoștințelor, finalizându-se prin încheierea unui proces verbal de instruire, la nivelul fiecărui departament.
- au fost întocmite un număr de 34 chestionare de audit la nivelul departamentelor cuprinse în Programul de Audit Intern, cu scopul de a controla activitatea desfășurată și de a evidenția progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate anterior în urma auditului extern. În urma fiecărui audit intern a rezultat un raport de audit ce se găsește la fiecare departament.
- auditul intern de sistem constă în evaluarea conformității cu standardul de referință și eficacitatea sistemului de management în Primăria Medgidia. Totodată s-a revizuit documentația ISO, creându-se o nouă ediție, acolo unde a fost necesar.
- în perioada 17 – 18 martie 2022 a avut loc auditul extern de supraveghere, care a avut ca obiectiv evaluarea conformității cu standardul de referință și eficacitatea sistemului de management în urma căruia nu au fost găsite neconformități.
- semestrial este întocmit raportul de analiză a managementului privind funcționarea sistemului de management al calității în cadrul primăriei.

- a fost întocmit și interpretat chestionarul pentru satisfacția clientului intern/extern - care descrie modul în care se realizează procesul de monitorizare și evaluare a satisfacției clienților în scopul inițierii acțiunilor necesare pentru creșterea satisfacției acestora și a îmbunătățirii performanței generale a serviciilor de administrație publică locală. În urma analizei datelor se pot stabili oportunități pentru inițierea de acțiuni corective/preventive, dar și eventualele oportunități de extindere și dezvoltare a instituției.

Pe anul 2023 Compartimentul Managementul Calității își propune următoarele obiective:

Îmbunătățirea continuă a SMC - Instituția urmărește ca prin analize efectuate de management, inițierea de acțiuni corective și preventive să realizeze o îmbunătățire continuă a SMC.

ISO 9001:2015 – instrument de îmbunătățire continuă - simplificare, eficiență și atractivitate - proceduri administrative simplificate în relația cu beneficiarii/clientii;

- Întocmire și respectare Planului de Audit Intern;
- Întocmire și respectare Programului de Instruire și Pregătire cu Cerințele Documentelor SMC;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului intern;
- Întocmire și interpretare chestionare pentru satisfacția clientului extern;
- Creșterea gradului de aplicare a procedurilor operaționale prin revizuirea acestora în conformitate cu activitățile desfășurate, precum și verificarea și raportarea cazurilor de neaplicare în practică (țintă: să nu existe constatări ale organelor de audit și control privind cazuri de neaplicare a unor proceduri);
- Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității implementat la nivelul Primăriei Municipiului Medgidia.

În scopul realizării obiectivelor sunt definite acțiuni ca: menținerea unui SMC flexibil, simplu și eficace; menținerea unui sistem de identificare, analiză, corectare și prevenire a eventualelor disfuncționalități; menținerea unei preocupări permanente privind monitorizarea și îmbunătățirea satisfacției cetățenilor; menținerea și îmbunătățirea permanentă a sistemului de comunicare, în scopul eficientizării și creșterii calității răspunsului la cerințele cetățenilor și a altor părți interesate.

Compartiment centrul informații pentru cetățeni

Centrul de Informare Cetățeni (CIC) asigură interfața cetățean-autoritate locală printr-un proces de comunicare și de facilitare a accesului la informație.

Baza legală a funcționării acestui compartiment este Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informare Cetățeni funcționează ca un compartiment în cadrul Primăriei unde se desfășoară o serie întregă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului.

1. Activitatea de relații cu publicul, a constat în:

- ✚ oferirea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (certIFICATE, autorizații, adevăruri, certificate de nomenclatură stradală, alocații de stat, indemnizații creștere copil, etc), precum și îndrumarea acestora către compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- ✚ preluarea și înregistrarea petițiilor depuse de cetățeni, transmiterea lor către compartimentele de specialitate, urmărirea soluționării și transmiterea răspunsului către petenți;
- ✚ Corespondența adresată instituției este preluată zilnic de la factorul poștal la ora 12:00. Aceasta este ulterior prelucrată implicând mai multe acțiuni specifice: desfacerea plicurilor, decapsare, aranjare, analiza conținutului acestora respectiv stabilirea structurii competente pentru soluționarea acestora, înregistrarea efectivă a acestora și pregătirea pentru mapa de a doua zi;
- ✚ Corespondența adresată instituției este preluată o dată pe săptămână de la Sediul Poliției Medgidia/Poșta Secretă, la ora 10:30, conform HG nr. 1349/2002. Aceasta este ulterior prelucrată implicând mai multe acțiuni specifice: desfacerea plicurilor, decapsare, aranjare, analiza conținutului acestora respectiv stabilirea structurii competente pentru soluționarea acestora, înregistrarea efectivă a acestora și pregătirea pentru mapa de a doua zi;
- ✚ confirmări primire predate către compartimentele din cadrul instituției;
- ✚ gestionarea și desfășurarea activității de registratură (înregistrarea și eliberarea actelor), relații cu publicul, curierat intern și extern;
- ✚ arhivarea documentelor (pe termene de păstrare) create la nivelul compartimentului, conform nomenclatorului arhivistic;
- ✚ eliberarea formularelor tipizate și asistență în vederea completării și înregistrării acestora;
- ✚ asigurarea activității de emitere, schimbare și distribuție a legitimațiilor de călătorie pentru transportul local de călători, emise în baza HCL nr. 30/25.02.2021;
- ✚ preluarea și direcționarea prin tasta dedicată funcției de transfer a apelurilor inițiate în centrala digitală a instituției;
- ✚ îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate în vederea soluționării problemelor ce nu sunt sub controlul autorității locale;
- ✚ preluarea telefonului cetățeanului, gestionarea apelurilor și rezolvarea urgentă a problemelor cetățenilor cu sprijinul celorlalte departamente ale instituției;
- ✚ transmitere răspunsuri/adrese/petiții, către persoane fizice/juridice, prin intermediul serviciilor poștale respectiv prin Urgent Cargus, Poșta Romană și Poșta Secretă
- ✚ Corespondența care urmează a fi expediată, este preluată pe bază de borderou, zilnic, de la structurile de specialitate, sunt verificate pentru a cuprinde toate elementele de identificare care sunt introduse într-un tabel centralizator. Zilnic, în baza borderoului centralizator, corespondența este predată către oficiul Poștal 1.

2. **Gestionarea și desfășurarea activității de registratură constând în asigurarea circuitului documentelor în instituție și expedierea corespondenței create la nivelul acesteia.**
3. **Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.**
4. **Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 prin:**

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, în anul 2022 au fost atribuite **38.864** de numere de înregistrare, din totalul de **38.870**. Ca și tip de documente, **adresele** emise de instituții au avut o preponderență mai mare însumând **6.939** în anul 2022, urmate fiind de **petiții (2)** facturi fiscale (**1.654**), certificate de nomenclatură stradală (**1.358**), citații și comunicări emise de instanțele judecătorești (**492**), procese verbale (**1.186**), adeverințe (**844**), cereri premii HCL nr. 52/2017 (**543**), cereri eliberari/vizări autorizații de funcționare (**69**), cereri anchete sociale (**108**), cereri de eliberare certificate de urbanism (**199**), cereri alocații de stat (**349**), cereri acordare indemnizație creștere copil (**96**), procese verbale de constatare execuție lucrări (**210**), cereri eliberare autorizații de construire (**40**), e-mail-uri **1.621**, publicații de vânzare (**20**).

Prin intermediul serviciilor poștale și a serviciului de curierat rapid, în anul **2022** s-a procedat la redactarea și expedierea unui număr total de **18.601** de plicuri din care **918** prin **Urgent Cargus** și **17.683** prin **Poșta Română**.

5. **Elaborarea și eliberarea legitimațiilor pentru transportul local de călători, emise în baza HCL 30/25.02.2021**

Schimbare legitimații de călătorie

Pentru primul semestru al anului 2022 s-au tipărit **498** legitimații de transport din care **25** de legitimații noi, iar în al doilea semestru au fost tipărite **519** legitimații și au fost elaborate **35** noi.

S-a păstrat și actualizat evidența dosarelor existente, iar în cazul persoanelor încadrate în grad de handicap revizibil s-a procedat la completarea dosarelor cu certificatul reactualizat.

Obiectivele anului 2023:

1. **Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației locale;**
2. **Servicii accesibile și la standarde de performanță pentru cetățeni;**
3. **Asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale cât și din alte domenii de activitate;**
4. **Comunicare oportună, corectă, completă și nediscriminatorie a informațiilor publice;**
5. **Transparență și echidistanță;**
6. **Excluderea oricărui tip de propagandă**

**Compartiment secretariat
Biroul primarului**

I. Realizarea activităților de secretariat:

Activități de bază:

- ✓ Întocmirea agendei zilnice a Primarului în baza indicațiilor acestuia;
- ✓ Gestionarea evidenței întrunirilor de lucru programate;
- ✓ Asigurarea legăturilor telefonice ale Primarului cu angajații din cadrul aparatului propriu și cu cele din afara instituției;
- ✓ Realizarea activităților de convocare a angajaților din cadrul aparatului propriu la indicația Primarului;
- ✓ Asigurarea serviciului de protocol și desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor cu persoane din afara instituției, primirea vizitatorilor și a colaboratorilor;
- ✓ Gestionarea evidenței documentelor oficiale;
- ✓ Distribuirea documentelor oficiale în funcție de destinatar și graficul de timp stabilit;
- ✓ Relaționarea cu cetățenii programați la audiențe, precum și activități de relații cu publicul;
- ✓ Preluarea și transmiterea de mesaje.

II. Realizarea activităților de registratură:

1. Administrarea corespondenței și menținerea evidenței acesteia.

Activități de bază:

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa Primarului;
- predarea corespondenței în Registratură;
- înregistrarea corespondenței destinată instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție;
- transmiterea/înregistrarea de fax-uri și email-uri;
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea Primarului.

2. Alte activități

III. Obiective 2023

- ✚ Actualizarea bazei de date – instituții colaboratoare;
- ✚ Primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor;
- ✚ Eficiența organizatorică;
- ✚ Creșterea calității și flexibilității muncii de birou;
- ✚ Eliminarea efortului solicitat de lectură și de controlul exactității documentelor primite sau expediate;
- ✚ Reducerea timpului de recepție, de prelucrare și de transmitere a informației în activitatea administrativă.

Broul viceprimarului

I. Realizarea activităților de secretariat:

1. Activități de bază:

- ✓ Întocmirea agendei zilnice a Viceprimarului în baza indicațiilor acestuia;
- ✓ Gestionarea evidenței întrunirilor de lucru programate;
- ✓ Asigurarea legăturilor telefonice ale viceprimarului cu angajații din cadrul aparatului propriu și cu cele din afara instituției;
- ✓ Realizarea activităților de convocare a angajaților din cadrul aparatului propriu la indicația vicerimarului;
- ✓ Asigurarea serviciului de protocol;
- ✓ Gestionarea evidenței documentelor oficiale;
- ✓ Distribuirea documentelor oficiale în funcție de destinatar și graficul de timp stabilit;
- ✓ Relaționarea cu cetățenii programați la audiențe;
- ✓ Preluarea și transmiterea de mesaje.

II. Realizarea activităților de registratură:

3. Administrarea corespondenței și menținerea evidenței acesteia.

Activități de bază:

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa viceprimarului;
- predarea corespondenței în Registratură;
- înregistrarea corespondenței destinată instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție;
- transmiterea/înregistrarea de fax-uri și email-uri;
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea viceprimarului.

III. Expedierea corespondenței realizate la nivelul instituției

1. Alte activitati

- ordonarea și prezentarea corespondenței din Registratură la mapa viceprimarului;
- predarea corespondenței în Registratura;
- înregistrarea corespondenței destinata instituției și predarea acesteia către compartimentele de specialitate indicate în rezoluție;
- transmiterea /înregistrarea de fax-uri și email-uri;
- tehnoredactarea, scanarea și multiplicarea documentelor la solicitarea viceprimarului.

IV. Obiective 2023

- Actualizarea bazei de date – institutii colaboratoare.
- Primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor.

SERVICIUL CULTURĂ

Componența serviciului

În anul 2022, Serviciul Organizare Evenimente Culturale și-a desfășurat activitatea, respectând prevederile actelor normative emise de autorități.

În componența serviciului prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare, activitatea s-a desfășurat cu un număr total de 12 angajați dintre care 9 cu studii de specialitate în arta frumosului și 3 tehnicieni și cu o serie de colaboratori: profesori de pian, dans sportiv, canto și teorie a muzicii; instructor în calitate de colaborator al Ansamblului „Pandelașul”; coordonator - coregraf dans modern grupele de grădiniță; coregraf profesionist al Clubului de dans modern; art instructor pictură pentru adolescenți, persoane de vârsta a II – a și a III – a., instructor tobe și chitara.

Obiectul de activitate al serviciului

Constă atât în punerea la dispoziția cetățenilor Municipiului Medgidia de servicii calificate, organizarea de activități, proiecte și programe culturale care să valorifice patrimoniul cultural local, județean și național cât și în conștientizarea publicului asupra necesității cunoașterii și popularizării valorilor multiculturale care contribuie la dezvoltarea culturii și spiritului național precum și cursuri în domeniul artei muzicale, teatrale, dansului, artei vizuale și plastice, interpretative și instrumentale.

Sinteza activității pe anul 2022

Serviciul Organizare Evenimente Culturale a planificat, organizat și desfășurat în anul 2022 manifestări culturale - artistice cu formații și soliști participanți la cursurile organizate de Casa de Cultură „Ioan N. Roman”, dintre care: clasele de artă plastică, vizuală și interpretativă, clasa de dans sportiv, Ansamblul folcloric „Pandelașul”, Trupa de teatru „Joker”, Clubul de dans modern Revolution family, Grupul vocal „Steluțe Medgidiene”, Grup vocal „Speranțe Dobrogene”, soliști de muzică populară și ușoară românească, turcească, armânească, folk, rock, romanțe. La Casa de Cultură activează în prezent peste 500 de copii, numărul acestora fiind în continuă creștere.

La început de an 2022, pe 06 ianuarie, Serviciul Organizare Evenimente Culturale a asigurat sonorizarea pentru evenimentul de ”Bobotează”.

Având în vedere măsurile luate pentru prevenirea pandemiei de Sars-Cov2, evenimentele din 15 și 24 ianuarie au fost organizate și redactate publicului larg prin filmări cu specific, respectiv Ziua Culturii Naționale – Mihai Eminescu și Ziua Unirii Principatelor Române. Filmările au fost realizate de trupa de teatru „Joker” și angajații instituției.

Luna martie a anului 2022, Serviciul Organizare Evenimente Culturale organizează spectacol cu elevi care activează la cursurile de canto, pian și teatru dedicate zilelor de 01 și 08 martie și realizează în format video o retrospectivă a activității clasei de teatru cu ocazia Zilei Mondiale a Teatrului din 27 martie. În data de 17 martie soliștii adulți ai Casei de Cultură „Ioan N. Roman” se deplasează în localitatea Poarta Albă unde desfășoară un spectacol de folclor pentru persoanele de vârsta a III – a de la Centrul de Îngrijire și Asistență, iar în data de 20 martie asigură sala de spectacole pentru desfășurarea spectacolului organizat de UDTTMR cu ocazia sărbătorii primăverii „Nawrez”.

La începutul lunii aprilie, Casa de Cultură este alături de refugiații ucrainieni organizând un workshop în arta dansului modern susținut de coregrafa de origine ucraineană Anastasya și asigură suport tehnic și logistic pentru lansarea de carte a profesorului universitar Tasin Gemil cu participarea excelenței sale Emil Constantinescu la solicitarea și

rugămintea Asociației Culturale „Mehmet Nyhazi”. Evenimentul continuă cu depunere de coroane la bustul lui Mehmet Nyhazi din localitate.

În luna mai organizăm și desfășurăm un spectacol dedicat triplei însemnătăți a zilei de 9 mai și pregătim spectacolul de revistă „Ocolul pământului în 80 de...rate”.

Luna iunie a anului 2022 se marchează cu evenimente în aer liber, debutând cu, Ziua Internațională a Copilului, unde serviciul își aduce aportul cu ceea ce este nevoie pentru organizarea activităților. În data de 4 iunie desfășoară un spectacol în colaborare cu Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada” Constanța. De asemenea trupa de teatru „Joker” iese la scenă deschisă cu spectacolul de revistă „Ocolul pământului în 80 de... rate”, din a cărei distribuție fac parte trupa de teatru „Joker”, soliști copii ai claselor de canto și trupa de dans modern „The Fighters”. Luna iunie se încheie cu organizarea și desfășurarea în baza Legii 350 a Festivalului Național de Teatru „Tanța și Costel”, ediția a IX –a, ediție la care cercul de pictură „Lucian Grigorescu” e realizat o expoziție intitulată „Masca” special pentru eveniment.

Luna august nu este lipsită de evenimente, aceasta debutând cu un atelier de teatru organizat în colaborare cu Asociația „Producție în artă” din București care are ca finalitate o piesă de teatru intitulată „Sancțiunile și jocurile teatrale”. Vernisajul Taberei Internaționale de Pictură „Lucian Grigorescu” pune monopol pe finalul lunii august, unde Serviciul Organizare Evenimente Culturale își aduce aportul prin aranjarea salonului expozițional și asigurarea suportului tehnic pentru spectacolul oferit cu acest prilej de Corala Armonia.

Luna septembrie este luna în care trupa de teatru „Joker” este invitată și participă la Festivalul Național „Silvia Ponciu” din Mediaș cu piesa „Crede – mă, te mint”, regie Laurențiu Vlad. Totodată, artiștii Casei de Cultură se deplasează la Centrul de Îngrijire și Asistență Poarta Albă pentru un spectacol dedicat Zilei Pensionarului. Finalul lunii septembrie are în prim – plan organizarea și desfășurarea Festivalului de muzică ușoară și populară „Tinere Speranțe”, ediția a X – a.

În luna octombrie oferim sprijin tehnic Garnizoanei Medgidia pentru organizarea Zilei Armatei iar în luna noiembrie același ajutor este oferit pentru celebrarea Zilei Eroilor Sârbi. Tot în luna noiembrie susținem Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” în proiectul Erasmus + „Together in Harmony” prin organizarea unui spectacol pentru invitații străini, celebrăm Ziua Dobrogei prin organizarea unui workshop în arta dansului popular tradițional român la care este invitat Ansamblul Folcloric „Luminițe Dobrogene” din localitatea Lumina și oferim un spectacol de teatru pentru copii, la inițiativa regizorului Laurențiu Vlad, intitulat „Greierile și furnica”. Totodată, trupa de teatru „Joker” participă în perioada 24 – 27 noiembrie, la invitația Teatrului „Traian Grozăvescu” Lugoj, la Festivalul Internațional „FestTeam Art” desfășurat în localitatea Lugoj, județul Timișoara, cu același act teatral „Crede – mă, te mint!”. Pe data de 27 noiembrie angajații serviciului desfășoară spectacolul dedicat Zilei de 1 Decembrie „Sunt copil de Românie”, spectacol organizat alături de Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”.

Luna decembrie 2022 debutează cu un spectacol folcloric susținut de Maria Luiza Mih și Ceterașii cu ocazia Zilei Marii Uniri a României de la 1918. În data de 14 decembrie găzduim și susținem din punct de vedere tehnic și logistic expoziția de pictură „Dialog” semnată Mircea Costea, un eveniment dedicat comunității turco – tătare din Medgidia cu ocazia Zilei Naționale a Tătarilor. În data de 18 decembrie copiii cercurilor artistice ale Casei de Cultură oferă publicului un spectacol dedicat sărbătorilor de iarnă intitulat „Sfântă seara luminată!”. În aceeași lună, la invitația Statului Major al Forțelor Terestre, copiii care activează la cursul de canto, se deplasează la sediul acestuia, în București pentru a oferi un spectacol de tradiții și obiceiuri. Calendarul activităților se încheie odată cu recitalul de pian „Vine, vine, Moș Crăciun?”, la care participă elevii clasei de pian și balet, la eveniment fiind invitat și clubul de balet „Micuța balerina” precum și solista Diana Mihalache.

În anul 2022, Serviciul Organizare Evenimente Culturale a oferit, în calitate de partener sau colaborator cu alte instituții, suport tehnic dar și logistic pentru evenimente cum ar fi:

- serbările organizate de grădinițele din localitate;
- Balul Bobocilor al Colegiului Național „Kemal Atatürk”;
- activitățile derulate în cadrul proiectului Erasmus+ „Voyage a travers et vers l'autre” de elevii Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu”;
- activitățile derulate în cadrul proiectului demo caritabil „Ajutați – ne să ajutăm!”, al echipei de robotică din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu”;
- Târgul ofertelor educaționale organizat de Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
- Conferință de presă și expoziție de fotografie în proiectul „Servicii integrate pentru incluziunea romilor”.

Pe parcursul anului 2022, copiii care activează la cercurile puse la dispoziție de instituția noastră au participat la festivaluri și concursuri din țară, unde au obținut numeroase premii. Enumerăm mai jos festivalurile la care au participat și premiile obținute:

- Festivalul Național de interpretare vocală „Vara cu dor, vara cântecelor” desfășurat la Galați: eleva Alina Geanina David a obținut Trofeul la secțiunea muzică populară și Premiul I la secțiunea muzică ușoară;
- Festivalul „Voce de top” desfășurat în Prahova: eleva Antonia Maria Cazan a obținut Locul I la secțiunea etno, Locul II la secțiunea folclor și Locul III la secțiunea pop românesc;
- Festivalul – concurs Național de muzică și dans pentru copii „Ritmuri de vacanță la Mamaia”: eleva Alina Geanina David obține Trofeul la secțiunea muzică populară, Premiul I la secțiunea pop românesc și Premiul pentru autenticitatea costumului. În cadrul aceluiași festival, instructorul Daniel Mititelu este premiat cu diplomă de excelență;
- Festivalul „Zodiacul Artelor”: eleva Antonia Maria Cazan obține Trofeu la secțiunile muzică populară și etno și Premiul I la secțiunea muzică ușoară românească;
- Festivalul concurs Județean cu participare Națională al Teatrelor de Revistă pentru copii „Toată lumea râde, cântă și dansează!” desfășurat la Ploiești: Premiul II pentru spectacolul „Ocolul pământului în 80 de...rate”, Premiul pentru cel mai bun actor: Codrin Frîncu, Premiul pentru cea mai bună voce masculină: Eric Dobriceanu, Premiul pentru cea mai bună coregrafie: trupa de dans „The Fighters – Revolution Dance”, Premiul Juriului: Laura Chițian precum și diplome de excelență pentru instructor Daniel Mititelu, regizor Laurențiu Vlad, coregraf Cyutz, sunet Ion Ciuculin;
- Festivalul Iernii desfășurat la Agigea le premiază pe elevele Antonia Crina Mihoc care obține Trofeul la secțiunea muzică populară și Ranya Memiş care urcă pe Locul I la aceeași secțiune;
- Festivalul de muzică ușoară și populară „Tinere Speranțe” Medgidia: Trofeul „Junior”: Chițian Laura Georgiana, Trofeu: David Alina Geanina, Locul I: Ioga Matei Yanis, Memiş Rania, Mihoc Antonia Crina, Vasile Andreea Petruța, Locul II: Cazan Antonia Maria, Sulică Andra Irina, Istrate Eduard Gabriel, Locul III: Sulică Andra Irina, Mihai Ruxandra Ștefania, Garofa Elena Petronela, Ionescu Izabela, Mențiune: Cazan Antonia Maria, Mihoc Antonia Crina, Vasile Petruța Andreea, Vlad Andreea Alexandra, Andrei David Cristian, Panțuru Delia Gabriela, Ghiță Maria Cristina, Negreci Serena Ana Maria, Molnar Gabriela Rodica, Custură Iuliana Andreea, Premii speciale: al Protoieriei: Andrei David Cristian, Moroianu Alexandra Crina, Daniș Sara Ștefania, Mihoc Elena Miruna, al Juriului: Memiş Ranya, Molnar Gabriela, Ionescu Izabela, Goiceanu Antonia Mihaela, Memet Elfidan Berna, al Garnizoanei: Mihoc Elena Miruna, David Alina Geanina.

- Competiție Națională de Dans „Bonito Dance” București: trupa de dans The Fighters obține Locul II;
- Competiția Națională „All Styles” Constanța: trupa de dans The Fighters obține un scor de 100 de puncte și Locul I la divizia „Youths Formations”;
- Competiția Națională „Blackseadancestar” unde trupa de dans modern The Fighters obține Premiul I la categoria Streetdance Formații 16+, Premiul „Best Moment” cu cel mai mare punctaj și Premiul „Best Dance Teacher”;
- Concursul de Creație „Panait Istrati” București: Marele premiu: Sorina Dobrescu, Premiul I: Ivan Andreea și Gheordun Sara, Premiul II: Ruxandra Mihai și Bianca Tolnacs Premiul III: Peta Tansel, Mențiuni: Iusein Edem și Gârbă Maria, Premiul „G4”. Alexandra Lungu, Premiul „Eco”: Iulia Gongea, Premiul „Jonathan Frank”: Abdulachim Ebru, Premiul „Leonte Năstase”: Daria Mocanu, Premiul „Robert Jackel”: Ailin Abdulachim, Premiul „Eugen Gâscă”: Alexandra Dafinoiu, Premiul „Irina Rosetti”: Corina Lazăr, Premiul „Vittore Carpaccio”: Ariana Rizea, Premiul „Pacea”: Teodora Stan;
- International Exhibition Contest of Visual Arts „Structure and colour” Iași: Prize I: Miruna Soare, Prize II: Delia Moldoveanu;
- Concursul „O mare, două țări” Constanța: Premiul I: Elif Ismail;
- Salonul de Pictură „Arte Mici” Motru: Mențiune: Ahsen – Arzu Feta, Premiul special „Constantin Blendea”: Matei Țugulan, Premiul special „Culorile Copilăriei”: Maria Victoria Iosif, Premiu special „Constantin Brâncuși”: Miruna Soare, Premiul special „Buna vestire”: Maria Gârbă, Premiul special „Culori de rezonanță”: Anna Maria Garciu, Premiul special „Pași în artă”: Elif Ismail, Premiul special „De Popularitate”: Antonia Stoica, Premiul special „Constantin Blendea”: Darius Nae;
- Cocs în cadrul Proiectului Internațional: Concurs de Navomodele și Artă vizuală „Toate pânzele sus” Medgidia: Premiul I: Sara Diculescu, Teodora Stan și Alexandra Pascu, Premiul II: Ingrid Lungoci și Vera Vasilev, Premiul III: Ana Tiron și Maria Rizea.

În anul 2022 Serviciul Organizare Evenimente Culturale a încheiat parteneriate și colaborări cu următoarele instituții:

- Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada” Constanța
- Garnizoana Medgidia
- Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”
- Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”
- Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”
- Colegiul Național „Kemal Atatürk”
- UDTTMR
- Asociația Culturală „Mehmet Nyhazi”
- Asociația „Curcubeul Cunoașterii”
- Asociația „Producție în artă”
- Ansamblul folcloric „Luminițe Dobrogene” Lumina.

Pentru anul 2022 Serviciul Organizare Evenimente Culturale își propune:

- realizarea de coruri mixte;
- realizarea unui spectacol de revistă – teatru – divertisment;
- organizarea de activități culturale – artistice variate;
- continuarea strategiilor culturale și educativ – formative, de îmbogățire a patrimoniului material, mobil și imobil la nivel local, național și internațional;
- dezvoltarea, promovarea și îmbunătățirea activităților existente precum și propunerea altora noi;

- realizarea de noi parteneriate, la nivel național și internațional, care să stimuleze potențialul artistic al copiilor și tinerilor din municipiu, prin schimburi de experiență și cursuri de calificare și perfecționare;
- conservarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor culturale locale prin stimularea materială a creației și a rezultatelor de excepție;
- menținerea interesului factorului media, precum și informarea și implicarea activă a cetățenilor în actul cultural – artistic;
- realizarea și păstrarea de relații cu diferitele instituții de cultură în vederea participării la acțiuni comune, precum și întocmirea unei cărți de onoare a activității cultural – artistice ale Medgidiei;
- crearea de spectacole pentru copii și tineret.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ MEDGIDIA

La fiecare început de an pornim cu planuri de acțiuni ce au rolul de a aduce satisfacții tuturor cititorilor cât și organizatorilor implicați în activitățile noastre. La finele fiecărui an analizăm munca depusă prin rezultatele obținute.

Întreaga activitate a Bibliotecii Municipale Medgidia se bazează pe carte, ea fiind cea mai importantă instituție a cărții din oraș, atât prin dimensiunea fondului de carte cât și prin modul ei de organizare și calitatea comunicării acesteia. Accesul rapid și eficient al cititorilor la informațiile conținute de cărțile aflate în dotare, comunicarea colecțiilor sub orice formă (cataloge, fișiere analitice și tematice, expoziții de carte, liste bibliografice, etc...) a constituit și constituie preocuparea permanentă a personalului bibliotecii.

Biblioteca municipală are o secție de împrumut pentru adulți, o secție de împrumut pentru copii și o sală Biblionet. Pe această cale, facem cunoscut că punem la dispoziția celor interesați un bogat fond de carte constituit în timp, din peste 70000 de volume și care se înnoiește în fiecare an, mai mult sau mai puțin, în funcție de posibilitățile bugetare, precum și din donații de carte de la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța, edituri și cititori.

Problemele profesionale pe care trebuie să le rezolve bibliotecarul se caracterizează printr-o anumită ritmicitate zilnică, lunară, anuală și sunt din această cauză, în marea lor majoritate, repetitive.

I.Activitățile zilnice sunt totodată și permanente. Ele țin de relația directă cu cititorul și reprezintă partea văzută a muncii bibliotecarului. De calitatea relației care se stabilește între bibliotecar și cititor, esențială de altfel pentru cititor, depinde opțiunea acestuia de a apela sau nu la serviciile bibliotecii în continuare.

Aproximativ 90% din timpul de lucru al bibliotecarului este ocupat cu:

- Înscrierea și reînscriserea utilizatorilor;
- Folosirea curentă a resurselor Biblionet;
- Conservarea și depozitarea colecțiilor, protejarea lor împotriva factorilor distructivi;
- Informarea și îndrumarea cititorilor în utilizarea cataloagelor sau direct a raftului liber (contactul permanent cu cartea și cititorul);
- Împrumutul efectiv de carte;
- Intercalarea în raft a cărților restituite de utilizatori și menținerea ordinii pe rafturi;
- Întocmirea statisticii zilnice de bibliotecă (evidența publicațiilor, evidența primară și individuală, evidența utilizatorilor și a documentelor împrumutate acestora zilnic și periodic, rapoarte lunare, trimestriale și anuale);
- Recuperarea publicațiilor de la utilizatorii restanțieri (avizări prin poștă sau telefonice, deplasări pe teren);
- Listarea cărților uzate, obținerea aprobărilor necesare, scoaterea din inventar, registre de inventar, registrul de mișcare a fondului și cataloage (alfabetic, sistematic și topografic);
- Înlocuirea și recondiționarea unor cărți uzate în limita posibilităților (copierea paginilor lipsă și refacerea cărților);
- Evidența și legarea în colecție a publicațiilor periodice;
- Organizarea a diverse activități culturale: întâlniri cu scriitori, lecturi on line, lansări de carte, expoziții de carte, desene și fotografii;
- Redactarea de afișe, pliante și invitații;

- Pregătirea de materiale didactice conform acțiunii respective;
- Constituirea și dezvoltarea colecțiilor;
- Încheierea de parteneriate cu grădinițe, școli și licee din oraș, librării, biblioteci;
- Participarea bibliotecarului la diferite evenimente culturale organizate în parteneriat cu unitățile de învățământ din localitate /online;
- Inventarierea fondului de carte;
- Împrumut interbibliotecar;
- Promovarea evenimentelor culturale pe pagina de facebook a bibliotecii;
- Înscrierea în proiecte ca parteneri; participare training-uri, cursuri și întâlniri profesionale;

II. Constituirea și dezvoltarea colecțiilor presupune achiziția de carte din producția editorială curentă sau atragerea de donații de la cititori, prin care se pot completa unele goluri apărute în timp, datorită pierderilor cauzate de uzură, nerestituite sau sustrageri.

III. Probleme biblioteconomice

Odată achiziția de carte efectuată, sunt necesare o serie de acțiuni ce pregătesc cartea în vederea punerii ei în circulație, astfel:

- Se impune verificarea stocului de carte cu actul însoțitor și verificarea integrității volumelor în vederea depistării paginilor albe, foi lipsă, etc..;
- Personalizarea cărților prin aplicarea ștampilei bibliotecii;
- Clasificarea publicațiilor prin stabilirea indicilor de cotă și a semnelor de autor;
- Catalogarea documentelor pe baza regulilor de descriere bibliografică (prelucrare biblioteconomică);
- Menținerea la zi a sistemelor de informare organizate în bibliotecă (cataloge, fișiere analitice, tematice, intercalarea sau eliminarea după caz a fișelor ce reprezintă publicațiile intrate sau casate din diverse motive);
- Pregătirea finală a cărților în funcție de repartitia pe secții (aplicarea de foi de termene pe cărțile destinate împrumutului, buline cu cota cărții și ștampila fond de sală), introducerea în programul de bibliotecă Tinlib și promovarea pe pagina de facebook a bibliotecii a noutăților editoriale.

III. Activități culturale

Biblioteca Municipală Medgidia organizează o serie de activități culturale în parteneriat cu grădinițe, școli, licee, biblioteci din localitate cât și din localități limitrofe cu prilejul unor evenimente culturale. Au fost organizate expoziții tematice, vizite organizate ale elevilor sau preșcolarii în vederea familiarizării acestora cu biblioteca, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cursuri de dezvoltare personală, proiecte pentru copii, etc..

Contactul cu biblioteca de la vârsta școlară este esențial, copiii învățând să se poarte într-un spațiu destinat culturii, cum să împrumute o carte și, nu în ultimul rând, să fie responsabili pentru lucrurile împrumutate, întrucât lectura face parte integrată din copilăria celor mai mulți dintre ei.

Cartea și biblioteca sunt două noțiuni în perfectă armonie, ba mai mult, care se completează în așa fel încât una fără alta nu poate conviețui. Cartea este mijlocul necesar de a trăi, fiind vitală pentru omul cu pasiunea cunoașterii și a noului, pentru omul dotat cu simțul a tot ce este frumos în lume. Biblioteca s-a schimbat și se va schimba în mod radical, își va asuma

responsabilități noi, iar realitatea modernă de astăzi trebuie percepută ca o provocare în nici un caz ca o povară.

Au fost organizate în bibliotecă permanent expoziții tematice (cărți noi, aniversări, cărți reprezentative din diverse domenii), vizite organizate ale elevilor sau preșcolariilor în vederea familiarizării acestora cu biblioteca, lansări de carte, astfel:

- 15. 01. 2022 - 172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu – expoziție de carte, întâlnire cu bibliotecari din cadrul Bibliotecii Naționale a României cu elevii clasei a III-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncuși” Medgidia la evenimentul „Manuscrise eminesciene în colecția Bibliotecii Naționale a României”, recitări din opera marelui scriitor;
- 24. 01. 2022 - 163 de ani de la Unirea Principatelor Române - expoziție de carte și fotografie; postare pe pagina de facebook;
- Întâlnire săptămânală cu copiii din cadrul Clubului „Computer kids”;
- 27. 01. 2022 - Conferința de evaluare CODE KIDS on-line;
- 01. 02. 2022 - 170 de ani de la nașterea dramaturgului român „ION LUCA CARAGIALE” - Expoziție de carte și epigrame;
- 01. 02. 2022 - „LUCIAN GRIGORESCU” - expoziție de carte și albume de pictură;
- 02. 02. 2022 - „Ziua Cititului Împreună” - Întâlnire cu elevii claselor a III-a și a IV-a ai Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncuși” Medgidia;
- 09. 02. 2022 - „Citim împreună” - întâlnire cu elevii clasei pregătitoare și cls. a I-a Școlii Gimnaziale „Mihail Sadoveanu” din Medgidia;
- 10. 02. 2022 - Întâlnire on-line cu membrii „Biblioteca de semințe”;
- Introducerea fondului de carte în programul de bibliotecă TINLIB;
- 14. 02. 2022 - „Scriitori în dialog despre lectură” - întâlnire on-line a elevilor de clasa a III-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncuși” cu autorul Petcu Abdulea;
- 15. 02. 2022 - „Ziua Națională a Lecturii” - întâlnire online a elevilor de la Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” cu scriitorul Alec Blenche;
- Întâlnire cu scriitoarea Diana-Georgiana Dogaru cu copii din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Lucian Grigorescu”;
- Întâlnire cu copiii din cadrul Clubului „Computer kids”;
- Întâlnirea anuală cu partenerii Code Kids - Fundația Progress;
- 19. 02. 2022 - „Constantin Brâncuși” - expoziție de carte;
- 02. 03. 2022 - „Ion Creangă – izvor nesecat de povești” - expoziție de carte și tablouri, Ora de povești - La cireșe;
- 11. 03. 2022 - Expoziție de carte „Mircea Eliade”;
- 21. 03. 2022 - Ziua Internațională a Poeziei - Recital de poezie. Au participat elevii cercului de creație literară din cadrul Clubului Elevilor, mici artiști ai Casei de Cultură „I. N. Roman”, expoziție de carte pentru copii cu volume ale scriitorilor locali;
- 24 - 25. 03. 2022 - Conferința ANBPR - on line – „Bibliotecar pentru mâine”
- Întâlnire on line cu copii din cadrul clubului „Computer kids” Medgidia;
- 28. 03. 2022 - „Gânduri pentru Ucraina” - Expoziție de pictură a copiilor din Ucraina;
- 01. 04. 2022 - Întâlnirea scriitoarei Veronica Iani cu elevi ai Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncuși”, Școala Gimnazială „Mircea Dragomirescu”, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” și Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”;
- 04. 04. 2022 - Ziua Internațională a Cărții pentru Copii – Expoziție de carte „Andersen – magicianul basmelor”, postări pe pagina de facebook;
- 23. 04. 2022 - „Ziua Mondială a cărții și Ziua bibliotecarului” - „Comori din colecția bibliotecii” expoziție de carte veche din colecția bibliotecii și „Bibliotecari sub steagul cărții” - postare pe pagina de facebook;

- 28. 04. 2022 - Întâlnire on-line a coderilor cu specialiști IT ai Societe Group Generale pe tema - Liderul;
- 09. 05. 2022 - „Ziua Europei” - Expoziție de carte;
- 26. 05. 2022 - postare pe pagina de facebook - 38 de ani de la inaugurarea Canalului Dunăre-Marea Neagră;
- 09.06.2022 - înființare a Mini-bibliotecii Ucraina pentru refugiați în colaborare cu Do Little Reading book - Cluj-Napoca;
- 14. 06. 2022 - întâlnire regională a membrilor Code kids;
- Proiectul „Citim împreună fără frontiere” - Biblioteca Municipală Medgidia a fost selectată pentru a primi resurse și instruire pentru a desfășura activități de citire cu voce tare împreună cu copiii refugiați ucraineni; Atelier de lectură; Atelier de modelaj lut;
- Club de lectură;
- „Olimpiada de benzi desenate” - Concurs național de benzi desenate pentru copii, organizat în colaborare cu biblioteci;
- 18. 06. 2021 - Lansare de carte „Versuri violete” - autoare Irina Mihaela Gheorghită;
- 02. 07. 2021 - „Biblioteca de vacanță” - un proiect dedicat copiilor și adolescenților pe perioada vacanței. În cadrul proiectului s-au organizat diferite cursuri – „Scriere creativă”, „Atelierul de măști și modelaj”, „Eu și emoțiile mele”, „Curs de fotografie”, „Șah ...Abc” „Computer kids”, „Ora de dicție”, „Citim împreună fără frontiere” la care și-au adus contribuția profesori și specialiști în diferite arte. Acest proiect s-a finalizat cu o expoziție de fotografie și oferirea de diplome participanților.
- 03. 07. 2021 - Întâlnire cu copiii din cadrul clubului „Computer kids” - „Învățăm să programăm în C++”;
- Introducerea cărților în programul de bibliotecă Tinlib precum și promovarea pe pagina de facebook;
- 03. 08. 2022 - Întâlnire cu iubitorii de lectură și refugiați în cadrul proiectului „Citim Împreună fără frontiere”;
- 04. 08. 2022 - Webinar- Energia eoliană - întâlnire cu coderi și specialiști CEZ;
- 05. 08. 2021 - „Ora de povești”;
- 18. 08. 2022 - Webinar - „Încrederea în sine” organizat de echipa de proiect a Fundației Progress și partenerii CEZ;
- 23.08.2022 - Întâlnire cu coderii clubului „Computer kids” pe tema „Prinde lumina” ApplInventor;
- 26. 08. 2022 - Webinar - „Lucrul în echipă. Dezvoltare personală și leadership”- Întâlnirea coderilor cu trainerul Vlad Ghenu reprezentant al Uniunii Studenților din România;
- 31. 08. 2021 - „Ziua limbii române” - Întâlnire cu iubitorii de lectură;
- 02. 09. 2022 - „Motorul pas cu pas” - Întâlnire a coderilor din cadrul proiectului „Code-kids - copiii fac coding în bibliotecile publice”
- 02. 09. 2022 - „La mulți ani, Medgidia!” - 166 de ani de atestare documentară a orașului Medgidia, expoziție de carte;
- 09. 09. 2022 - „Împreună, în simbioză cu Patrimoniul Cultural” - Copiii din cadrul proiectului „Alege școala, consolidează familia!” ce se desfășoară în cadrul Bisericii „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” din Medgidia în colaborare cu Biblioteca municipală din Medgidia au sărbătorit „Zilele Europene ale Patrimoniului” prin vizitarea și documentarea despre clădirile de patrimoniu din municipiul Medgidia. Prima clădire vizitată a fost Biserica „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, „Geamia Abdul Medgid” și sediul UDTTMR Medgidia, unde sub îndrumarea părintelui Hordencu Irinel și a d-lui profesor Jegu Iulian,

copiii au aflat istoria acestor clădiri. De asemenea au fost realizate expoziții de carte, fotografie și pictură.

- 23. 09. 2022 - Vizita la bibliotecă a copiilor din cadrul proiectului „Alege școala. Consolidează familia”
- 28. 09. 2022 - Întâlnire cu copiii din cadrul Centrului Stepping Stone Missions – atelier de lectură - Roald Dahl;
- 05. 10. 2022 - Ziua educației - Vizită la Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța cu coderii clubului „Computer kids” în cadrul proiectului „Să ne cunoaștem mai bine”. Întâlnire cu coderi din Constanța, Ovidiu și Medgidia, ateliere de prezentare din domeniul științei, imprimante 3D, vizite la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie și Complex Muzeal de Științe ale Naturii - Delfinariu și Microrezervația;
- 15. 10. 2022 - 100 de ani de la încoronarea Regelui Ferdinand și a Reginei Maria - expoziție de carte;
- 17. 10. 2022 - Concurs Scratch „Școala verde din viitor” - pregătirea coderilor pentru concursul Scratch;
- Pregătirea copiilor din cadrul clubului „Computer kids” pentru concursul „Code Kids Fest Dobrogea 2022 - Târgul Regional de Știință și Tehnologie pentru copii” coordonați de domnul profesor Angheloni Vasile;
- 25. 10. 2022 - Târg regional de Știință Code Kids Fest Dobrogea 2022 - participarea echipei din cadrul clubului „Computer kids” - grupa avansați cu proiectul - „Casa Inteligentă”, coordonați de prof. Angheloni Vasile au obținut Locul I;
- Participarea bibliotecarilor și copiilor din cadrul proiectului „Code kids- copiii fac coding în bibliotecile publice” la webinarii online, workshop-uri dedicate copiilor;(Inițiere în platforma Hopin, Pași simpli de comunicare asertivă,...) susținute de membrii Fundației Progress;
- 01. 11. 2022 - 30 iunie 2023 - Biblioteca Municipală Medgidia - partener în proiectul- „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” implementat de Fundația Noi Orizonturi, Asociația Comunitățile Viitorului cu sprijinul financiar al Comitetului Internațional de Salvare.În cadrul acestui proiect se derulează un Club de robotică pentru copii, Club de inițiativă comunitară pentru adolescenți IMPACT, Curs de limbă română pentru refugiați și cetățeni din alte țări, Activități Open space (Seară de film, Ateliere de crăciun, Ateliere de lectură, Ateliere de creat mărtișoare, Joc și socializare), Consiliere psihologică;
- Promovarea proiectului „Bibliotecile ca hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate” în cadrul liceelor: Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Colegiul Tehnic „Nicolae Titulescu” și Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
- 14. 11. 2021 - „Ziua Dobrogei” – în colaborare cu școlile din localitate s-a organizat evenimentul cultural artistic dedicat „Zilei Dobrogei”- Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși”, Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”, Școala Gimnazială „Mircea Dragomirescu”, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” - Expoziție de carte și fotografie „Comori din colecția bibliotecii”;
- 14. 11. 2022 - „Ziua de prevenire a abuzului împotriva copiilor” - Întâlnire cu scriitoarea Veronica Iani și reprezentanți din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța pe tema „Copii în siguranță”;
- 15. 11. 2022 - Lansare de carte a scriitoarei Zully Mustafa – „Până nu ni se face dor”
- 20. 11. 2022 - Participarea echipei clubului „Computer kids” Medgidia la Târgul Național de Știință 2022 București cu proiectul „Casa inteligentă” coordonați de d-l prof. Angheloni Vasile;
- 24. 11. 2022 - Întâlnirea cititorilor cu istoricul Adrian Cioroianu - „Istoria ce-a mai frumoasă poveste”;

- 01. 12. 2022 - Marea Unire de la 1 Decembrie 1918, „Ziua Națională a României” - expoziție de carte istorică și costume populare românești;
- 06. 12. 2022 - Webinar - Întâlnirea pe Zoom a coderilor cu d-na Diana Simion specialist IT Group Societe Generale pe tema „Învățăm din experiență, învățăm împreună”;
- 08. 12. 2022 - Întâlnire pe Zoom cu membrii Fundației Progress și specialiști ai Grupului Societe Generale pe tema - „Lucrul în echipă”;
- 10. 12. 2021 - Ziua Internațională a drepturilor omului - expoziție de carte;
- 18. 12. 2021 - Ziua minorităților naționale din România - expoziție de carte;
- 19. 12. 2022 - Realizarea de activități a coderilor din cadrul clubului „Computer kids” - „Nebrazi”
- 24. 12. 2022 - Vizita la sediul Societe Generale București - întâlnirea coderilor cu specialiști IT din cadrul Societe Generale;
- Postări pe pagina de facebook, instagram, întâlniri săptămânale în fiecare sâmbătă cu coderii din cadrul proiectului „Code kids-copiii fac coding în bibliotecile publice” și în cadrul proiectului „Bibliotecile ca hub - uri de suport pentru refugiați și comunitate” - Club robotică, Club de inițiativă comunitară IMPACT, Curs de limbă română, Seară de film, Ateliere de creat măștișoare...

Alte activități ce vizează desfășurarea în condiții normale a bibliotecii care au caracter obligatoriu sunt:

- Planificarea activității profesionale și bugetare;
- Contractarea abonamentelor;
- Reflectare în contabilitate a tuturor mișcărilor de gestiune;
- Demersuri pentru rezolvarea diferitelor probleme administrativ - gospodărești;
- Întocmirea statisticii lunare, trimestriale și anuale și transmiterea către Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanta și Institutul Național de Statistică;
- Pregătirea profesională prin participarea la cursuri de perfecționare;
- Împrumut interbibliotecar.

Situația statistică încheiată la sfârșitul anului 2022

Au fost înscriși 530 de utilizatori, care au împrumutat la domiciliu și la sala de lectură 6.093 volume, realizând o frecvență anuală de 2.752 vizite la bibliotecă.

- au fost înregistrate 314 volume din donații de la utilizatori.

Toate aceste intrări fiind prelucrate conform normelor biblioteconomice și evidențiate în cataloagele bibliotecii, în programul de bibliotecă TINLIB și în contabilitate.

Obiective 2023

Biblioteca s-a schimbat și se va schimba în mod radical, își va asuma responsabilități noi, iar realitatea modernă de astăzi trebuie percepută ca o provocare în nici un caz ca o povară.

Cerințele celor care ne trec pragul se diversifică, utilizatorii sunt mai pretențioși și mai riguroși, în criză permanentă de timp, dar dornici de informații clare și la obiect.

Pentru o bună funcționare biblioteca trebuie să ajute la crearea unei punți de legătură dintre noi ca instituție și publicul nostru.

Biblioteca a fost și rămâne un templu al culturii, iar noi cei ce slujim acest templu trebuie să dovedim inițiativă.

- Achiziționarea unităților de bibliotecă în concordanță cu principiile;
- Asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției de carte, respectându-se suma alocată în acest scop;

- Dezvoltarea relației cu utilizatorii prin asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele și realizarea unei atmosfere de studiu plăcut;
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă având drept scop atragerea la lectură, vizite la bibliotecă;
- Punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii prin promovare, participarea la prezentări de cărți, simpozioane;
- Modernizarea bibliotecii, utilizarea tehnologiei moderne în catalogarea, clasificarea și diseminarea informației; Achiziționarea programului de bibliotecă TinRead, crearea unui site al bibliotecii și implementarea catalogului online;
- Formarea și perfecționarea bibliotecarilor ca proces continuu realizat prin, studiu individual, cursuri organizate de ANBPR, Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța, Fundația Progress, Biblioteca Națională a României și Primăria Municipiului Medgidia;

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ MEDGIDIA FILIALA NORD

Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord este cea mai importantă bibliotecă publică din zona de nord a orașului, având o bogată tradiție culturală, cu un fond de carte de aproximativ 13.000 de volume cu caracter enciclopedic și colecții de publicații periodice, organizate după norme biblioteconomice. Constituie centru de informare, formare, pregătire profesională și intelectuală a membrilor comunității.

A fost redeschisă în anul 2004 cu un fond de publicații constituit din donații de la Biblioteca Sindicală a S.C. IMUM SA.

Biblioteca are o secție de împrumut pentru adulți și pentru copii, sală de lectură, sală Biblionet, dotată cu 13 calculatoare, 4 obținute prin programul Biblionet în anul 2011 și 9 obținute prin cele două proiecte depuse și finanțate de Fundația „Ateliere fără Frontiere” prin programele Asoclick - 2015 și Educlick - 2016, care facilitează accesul gratuit la comunicare și informare a cetățenilor din comunitatea locală.

Filiala Nord a bibliotecii deține în colecții aproximativ 13.000 de volume, 13 calculatoare, din care 4 dotate cu camere web și căști, o imprimantă, un proiector, ecran de proiecție și un scanner.

De asemenea, pe parcursul întregului an biblioteca a fost gazda a numeroase activități culturale, simpozioane, cursuri, ateliere oferind cititorilor din Medgidia și implicit utilizatorilor bibliotecii, accesul gratuit la toate serviciile oferite comunității, la informare, documentare și formare gratuită.

În anul 2022 la Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord a fost înscris un număr de 303 de utilizatori.

Activitățile zilnice desfășurate în bibliotecă constau în: înscrierea și reînscrierea utilizatorilor, constituirea și dezvoltarea colecțiilor prin achiziție de carte, conservarea, depozitarea și protejarea fondului de carte, copierea, scanarea, multiplicarea documentelor, împrumutul de carte, recuperarea documentelor împrumutate utilizatorilor restanțieri, recondiționarea publicațiilor deteriorate, întocmirea statisticii zilnice, lunare, anuale, evidența primară și individuală a fondului de carte, a documentelor împrumutate și a utilizatorilor, evidența Biblionet, rapoarte lunare, trimestriale și anuale către Institutul Național de Statistică, realizarea de filme, prezentări, afișe, pliante, invitații pentru manifestări culturale, încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ și cultură din localitate și din localitățile învecinate.

Biblioteca a împrumutat celor 303 de utilizatori înscrși în anul 2022 (noi – 132, vizati – 171) – 1.326 documente de bibliotecă. Frecvența utilizării serviciilor de bibliotecă a fost de 3.684 vizite la sediu, 3.607 participanți la programe/cursuri organizate în bibliotecă (0-6 ani – 286, 7-14 ani – 415, 15-24 ani – 2.186, 25-64 ani – 580, 65 de ani și peste – 140 persoane) și a implementat proiectele: „Provocarea lecturii”, „Săptămâna națională a voluntariatului”, „Hai pe Net”, „Alerg 24h pentru autism”, „Citește-mi ca să învăț și eu să citesc”, „Bibliovoluntar, sunt diferit și mă implic!”, „Just learn IT!”, „CORAI”, „BiblioRun”, Ateliere handmade, Ateliere de creativitate și de dezvoltare personală pentru voluntari, „Bunica știe-tot”, Grup de suport pentru bolnavii oncologici, „Ateliere - Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă - 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă”, „Biblioteca de vacanță”, „Voluntariat de familie”, „Creatorii de povești”, „Împreună în România digitală”.

Ca urmare a activităților organizate și realizate în bibliotecă în cursul anului 2022 au fost realizate expoziții și târguri cu caracter umanitar, pe pagina de Facebook avem 1.542 de fani și mult mai multe accesări față de anul trecut, postări pe blog și pe site-ul bibliotecii „MedgidiaCity.ro”.

Obiective pentru anul 2023:

- Reînnoirea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de publicații cerute frecvent de cititori, în special cărți nou apărute, pentru a determina creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii;
- Îmbunătățirea aspectului bibliotecii prin achiziționarea de mobilier: mese pentru sala de lectură, birouri pentru calculatoare, scaune;
- Mutarea bibliotecii în noul sediu ce urmează a fi reabilitat;
- Continuarea proiectelor pe care biblioteca le derulează în prezent și implicarea în noi proiecte;
- Participarea personalului bibliotecii la cursuri de formare și perfecționare profesională, la sesiuni de comunicări, la congrese și conferințe pe teme de specialitate și de interes general;
- Acreditarea bibliotecii ca centru de testare ECDL;
- Implementarea proiectelor Erasmus+ alături de partenerii europeni.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

I.Activitatea desfășurată

Acordarea de sprijin și asistență de specialitate prin asigurarea unitară a operațiunilor arhivistice tuturor serviciilor și compartimentelor creatoare și deținătoare conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare – art. 1, art. 4, art. 5 lit. „b”, lit. „c”, lit. „d”, art. 7, art. 8, art. 9, art. 29.

Planificarea operațiunilor de prelucrare a documentelor prin întocmirea unui plan de lucru, cu respectarea sarcinilor și a termenelor de execuție, ținând cont de istoricul, cantitatea și valoarea dosarelor din fondul documentar.

Inventarierea fondului documentar prin prelucrarea unităților arhivistice și utilizarea informațiilor din dosare conform criteriilor stabilite în planul de lucru prin respectarea procedurilor interne.

Actualizarea instrumentelor de evidență prin completarea informațiilor despre fond, pentru regăsirea operativă a documentelor, în urma fiecărei operațiuni intervenite asupra fondului în baza procedurilor interne.

Primirea și înregistrarea solicitărilor în ordinea primirii lor conform legislației în vigoare privind relațiile cu publicul astfel încât să reflecte corect circuitul.

Depistarea documentelor referitoare la informațiile solicitate utilizând corect instrumentele de evidență – informare, pe baza criteriilor de căutare, ținând cont de solicitările primite și la termenul legal potrivit art. 2, art. 3 și art. 8 alin.(1) din O.G. nr. 27/2002.

Întocmirea și editarea cu rigurozitate în vederea soluționării adreselor, ținând cont de adresele depuse de solicitanți, autorități și instituții publice conform art. 3, art. 6 alin.(1), art. 12 alin. (1), alin. (2) și art. 13 din O.G.nr. 27/2002.

Cercetare și analiză în vederea eliberării de documente, fotocopii și istoric de rol către autorități și instituții publice conform art. 29 alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare - Tribunal Constanța; Curtea de Apel Constanța, Judecătoria Medgidia; D.G.D.P.P. Medgidia.

Scoaterea și predarea documentelor arhivistice pentru cercetarea, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, documentări, eliberarea unor copii, extrase,certificate, referate de informare către servicii și compartimente pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției se consemnează în Registrul de evidență curentă ieșiri documente arhivistice cod R-PO-01-01 potrivit art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – total solicitări – 215 funcționări.

Administrarea bazelor de date privind fondurile documentare astfel încât să reflecte sinteza fondului din gestiune prin respectarea cerințelor specifice fiecărui instrument de evidență, cu respectarea parametrilor tehnici specifici și a cerințelor de calitate privind rezultatul afișat în urma căutării în baza de date.

Ordonarea documentelor conform criteriilor stabilite, a planului de lucru în baza nomenclatorului prin termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de document, potrivit structurii organizatorice.

Întocmirea listelor genurilor și a categoriilor de documente, ordonarea unităților arhivistice în ordine cronologică respectând prevederile legislației arhivistice, ținând cont de organizarea structurii instituției prin respectarea procedurilor interne.

Eliberarea de materiale și documentații către servicii și compartimente (Compartiment Urbanism; Secretar U.A.T.; Birou Juridic; Compartiment Agricol; Serviciu Impozite și Taxe; Birou Resurse Umane; Compartiment Contabilitate etc.) pentru buna desfășurare a activității în

cadrul instituției, fiind consemnate în Registrul de evidență curentă ieșiri documente arhivistice cod: R-PO-01-01 conform art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Redactarea și întocmirea adeverințelor, eliberare de fotocopii în urma verificării registrelor agricole din perioada 1940-1949 pentru Autoritatea Națională de Restituirea Proprietăților București conform Legii nr. 165/2013 actualizat în vederea finalizării procesului de restituire în natură sau prin echivalent, completare la Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 18/1991.

Actualizarea periodică a Registrului de evidență curentă intrare - ieșire de unități arhivistice, conform Anexei nr. 4 și art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată și actualizată (cod: R-PO-01-02).

Întocmirea situației privind fondul arhivistic deținut în vederea actualizării bazei de date, către Direcția Județeană Constanța a Arhivelor Naționale conform art. 7, art. 8 și art. 9 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Cercetarea dosarelor privind vechimea și alte sporuri pentru persoanele care au lucrat în cadrul primăriei (aparatură proprie), D.G.C. și D.G.D.P.P. pentru Biroul Resurse Umane în vederea eliberării de adeverințe și a întocmirii dosarelor de pensionare pentru limită de vârstă.

Correspondență cu diverse autorități și instituții publice, persoane juridice conform art. 29 alin. (1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată și actualizată.

Preluarea documentelor ce reprezintă hotărâri adoptate în sesiunile ordinare și extraordinare de Consiliul Local Medgidia conform Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată privind administrația publică locală, în baza procesului verbal de predare-primire conform art. 9 alin. (1) și Anexelor nr. 2 și nr. 3 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Căutare de documente și eliberare de copii de pe acte de proprietate pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Medgidia conform art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991.

Verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în procesele verbale de predare-primire conform Anexelor nr. 2 și nr. 3, art. 4 și art. 5 lit. „b”, lit. „c” și lit. „d” din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată și actualizată.

Îndosărirea și pregătirea documentelor arhivistice pentru inventariere, numerotare și arhivare create de compartimente și servicii din cadrul instituției conform art. 4, art. 5 lit. b, lit. c și art. 8 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Întocmirea și actualizarea periodică a listelor de inventar în programul Microsoft Office Word preluate de la compartimentele și serviciile creatoare de documente arhivistice.

Primirea și inventarierea unităților arhivistice ce conțin decizii de atribuire locuri de casă, autorizații de construire, certificate de urbanism, planuri de situație, cereri pentru locuri de casă, declarații pe propria răspundere, angajamente de construire a imobilelor conform termenului stabilit.

Preluarea documentelor ce reprezintă acte de bancă și acte de casă, chitanțe și borderouri încasări în baza inventarelor și a procesului verbal de predare primire conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 din Legea nr. 16/1996 predate de Compartimentul Contabilitate.

Predarea și primirea dosarelor cu borderouri, încasări și registre de intrare-ieșire de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Medgidia.

Eliberare de xerocopii de pe acte existente în Arhivă: decizii pentru teren, autorizații de construire, certificate de urbanism, planuri de situație și schițe cadastrale.

Redactare și eliberare de adeverințe privind vechimea efectuată la C.A.P. Medgidia - Valea Dacilor conform art.18 alin. (1) și alin. (3) din O.G. nr. 39/2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Total taxe publice percepute conform **Hotărârii Consiliului Local nr. 122/26.07.2017**, pentru serviciile prestate prin intermediul **Compartimentului Arhivă sunt de 5.050 lei.**