



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str. Decebal, nr. 35,  
tel 0241/812.300, fax 0241/810.619  
e-mail: office@primaria-medgidia.ro  
www.primaria-medgidia.ro



### ACORD CADRU DE PRESTĂRI SERVICII NR...../.....

#### CAPITOLUL 1.PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, s-a încheiat prezentul Acord Cadru

#### **Între**

**MUNICIPIUL MEDGIDIA**, cu sediul în municipiul Medgidia, str. Decebal, nr. 35, județ Constanța, telefon/fax 0241/812.300, 0241/810.619 cod fiscal 4301456, cont nr. RO09TREZ24A5101032XXXXXX, deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentat prin primar Valentin Vrabie, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în....., Sector/Județ ....., Str....., nr....., Etaj....., telefon: ....., fax: ....., având codul fiscal ....., cont RO ..... TREZ ..... deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl./dna ..... – Administrator în calitate de **Promitent - Prestator, pe de alta parte.**

a intervenit prezentul acord-cadru

#### CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

**Art.2.1.** În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii , altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- promitentul - achizitor și promitentul/ii - prestatori** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- prețul acordului cadru** - prețul plătit promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor

obligațiilor asumate prin contract;

e) **standarde – standardele**- reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f) **forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;

g) **conflict de interese**- se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

h) **penalitate contractuală**- despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

i) **Zi-zi** calendaristica cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

### **CAPITOLUL 3. INTERPRETARE**

**Art.3.1.** În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art.3.2.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### **CAPITOLUL 4. SCOPUL ACORDULUI CADRU**

**Art.4.1.** Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestare servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

**Art.4.2.** Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect serviciile de salubritate din Municipiul Medgidia, așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

### **CAPITOLUL 5. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU**

**Art.5.1.** Documentele acordului cadru sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa 1

b) propunerea tehnică – Anexa ..... și propunerea financiară-Anexa ....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare

c) acordul de asociere, dacă este cazul.

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul

e) contractele subsecvente

**Art.5.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **CAPITOLUL 6. PREȚUL UNITAR AL SERVICIILOR**

**Art.6.1.** Valoarea maximă a prezentului Acord-cadru este de..... lei fără TVA, respectiv..... lei cu TVA inclus.

**Art.6.2.** Tarifele unitare fără TVA, sunt ..... (conform ofertei financiare) .

**Art.6.3.** Prețurile maxime oferite rămân ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

**Art.6.4.** Cantitatea previzionată a serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Anexa ....., la prezentul acord-cadru.

**Art.6.5.** Partile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului –cadru a fost stabilită

cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate completările ulterioare. În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul prestator nu poate pretinde de la promitentul achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

## **CAPITOLUL 7. DURATA ACORDULUI-CADRU**

**Art.7.1.** Durata prezentului acord cadru este de ..... de luni de la semnarea de către părțile contractante. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, respectiv câte unul/an.

**Art.7.2.** Prezentul contract încetează să mai producă efecte după îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor lor, asumate conform acestui contract.

## **CAPITOLUL 8. AMENDAMENTE**

**Art.8.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

**Art.8.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE PROMITENȚILOR PRESTATORI**

**Art.9.1.** Promitentul Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze servicii de salubritate și dezapezire în Municipiul Medgidia, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul acord-cadru.

**Art.9.2.** Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru. În funcție de investițiile pe care autoritatea contractantă le are în vedere prin implementarea unui proiect privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii care să aducă la atingerea țintelor stabilite prin Ordonanța nr.92/2021, promitentul-prestator se obligă să asigure colectarea eficientă la standardele și nivelele stabilite prin proiectele regionale aflate în derulare.

**Art.9.3.** În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - Achizitor.

**Art.9.4.** Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

**Art.9.5.** Promitentul - Prestator își asuma ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

**Art.9.6.** Promitentul - Prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul-achizitor.

**Art.9.7.**Promitent-Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

**Art.9.8.**Promitent-Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru.În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Consultarea pieței din HG nr.395/2016.

**Art.9.9.**Promitentul-Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitent-Achizitorului de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-Prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, după cum urmează:

**Art.9.9.1.** În situația în care Promitent-Prestatorul clasat pe primul loc nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitent-Achizitorului și acesta din urmă este nevoit să încheie contractul subsecvent cu următorul clasat, Promitent-Prestatorul în culpă, datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

**Art.9.9.2.** În cazul în care niciunul dintre Promitent-Prestatori nu poate presta serviciile ce fac obiectul unui contract subsecvent pe care Promitent-Achizitorul intenționează să-l încheie, fiecare Promitent-Prestator va datora Promitent –Achizitorului, daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

**Art.9.9.3.** Daunele-interese datorate de către Promitent-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitent-Achizitorului.

## **CAPITOLUL 10.OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI ACHIZITOR**

**Art.10.1.**Promitentul - Achizitor se obligă, în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului -Prestator, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

**Art.10.2.**Promitentul - Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

**Art.10.3.**Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează în comisie prestator-beneficiar de delegatii imputerniciți ai acestora și se vor consemna în procesul-verbal de confirmare a serviciilor. Dacă se constată, de beneficiar, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor lucrări de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

**Art.10.4.**Promitentul –achizitor poate sa inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire atunci când:

- este necesară asigurarea continuitatii prestării serviciului de salubritate și dezapezire;
- promitentul prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor achizitorului;

## **CAPITOLUL 11.AJUSTAREA PREȚULUI**

**Art.11.1.** Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru și care vor fi prestate de către Promitentul- Prestator, plățile datorate de către Promitentul- Achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a promitentului prestator, anexă la prezentul contract.

**Art.11.2.**În condițiile art.164 din H.G. nr.395/2016 și a Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, posibilitatea de ajustare a prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect intituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Art.11.3.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru, ținând cont și de art. 11.2, din prezentul acord-cadru.

**Art.11.4.** Ajustarea pretului se va face, în condițiile prevăzute de art. 11.2, prin act adițional.

## **CAPITOLUL 12.CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.12.1.**Promitentul – Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

**Art.12.2.(1)**Promitentul-Prestator garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitent-Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

**(2)** În situația în care Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitent – Achizitorul conform art. 12.2. alin. (1) asupra situației apărute,aceasta dă dreptul Promitent – Achizitorului de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului –Prestator.

## **CAPITOLUL 13.COMUNICĂRI**

**Art.13.1.(1)**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.13.2.**Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.13.3.**Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitent-Achizitorului și al Promitențului-Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL 14.SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.14.1.**Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

**Art.14.2.**În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

**14.3.**Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL 15.ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU**

**Art.15.1.(1)**Prezentul acord cadru încetează de drept prin ajungerea la termen sau prin atingerea valorii maxime.

**(2)** Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod

necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea unei formalități prelabile, după expirarea unui termen de 15 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea.

- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul-achizitor în următoarele situații:

a) promitentul-prestator concesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru sau contractul subsecvent;

b) în situația în care se înregistrează două abateri savașite de promitentul prestator în derularea contractelor subsecvente.

**Art.15.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**Art.15.3** Contractul este reziliat de drept în cazul în care prestatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

## **CAPITOLUL 16. AMENDAMENTE-MODIFICAREA ACORDULUI CADRU**

**Art.16.1.** Orice modificare a acordului-cadru , se poate face numai printr-un act adițional la acord si numai în timpul perioadei de valabilitate a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de acordul initial. Schimbările majore, ca de exemplu modificările fundamentale a caietului de sarcini, sau a prețului unitar, nu poate fi făcută printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii acordului-cadru.

**Art.16.2.** Dacă solicitarea de modificare provine de la promitentul-prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la promitentul- achizitor cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazului când sunt temeinic justificate de către promitentul-achizitor. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la promitentul-achizitor.

## **CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ**

**Art.17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.17.3.** Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.17.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5(cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță

majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15(cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5(cinci) zile.

**Art.17.5.**Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

#### **CAPITOLUL 18.REDEVENTA**

**Art.18.1.(1)**Operatorul va achita autorității contractante, în contul ....., deschis la..... redevența de 1% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate stipulate în contract.

**Art.18.2.(2)**Plata redevenței se va face semestrial, astfel:

- rata I, până la 25 iulie a anului în curs, pentru încasările din perioada de până la 30 iunie;
- rata aII-a, până la 25 ianuarie a anului următor, pentru încasările din perioada iunie-decembrie.

#### **CAPITOLUL 19.LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA ACORDULUI CADRU**

**Art.19.1.**Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

#### **CAPITOLUL 20.DISPOZIȚII FINALE**

**Art.20.1.**Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru promitent-achizitor și unul pentru promitent - prestator.

**PROMITENT- ACHIZITOR**

**MUNICIPIUL MEDGIDIA**

**PROMITENT -PRESTATOR**

.....



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,  
tel 0241/820800, fax 0241/810619  
e-mail: [office@primaria-medgidia.ro](mailto:office@primaria-medgidia.ro)  
[www.emedgidia.ro](http://www.emedgidia.ro)



### CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Acordului Cadru nr. .... din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

#### Capitolul 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL MEDGIDIA**, prin primar Valentin Vrabie cu sediul în Medgidia, str. Decebal nr. 35, telefon: 0241/812300, fax. 0241/810.619, cod fiscal 4301456, cont nr. RO09TREZ24A5101032XXXXX, deschis la Trezoreria Medgidia, în calitate de **Promitent - Achizitor, pe de o parte,**

și,

.....avand sediul in ....., ....., telefon/fax ..... număr de înmatriculare....., cod fiscal ..... cont .....deschis la..... reprezentat prin ..... în calitate de **prestator, pe de alta parte.**

#### Capitolul 2. Definiții

**Art.2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus



- care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **act adițional:** document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
  - g. **conflict de interese:** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public al contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
  - h. **garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
  - i. **despăgubire generală :** suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
  - j. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
  - k. **rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca acesta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
  - l. **propunerea tehnica:** parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
  - m. **propunerea financiara:** parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
  - n. **standarde:** standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
  - o. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

### Capitolul 3. Interpretare

**Art.3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art.3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art.3.3** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Capitolul 4. Obiectul contractului

**Art.4.1** - Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate în perioada convenită și în conformitate cu reglementările în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.4.2** - Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează în Municipiul Medgidia, conform operațiunilor cuprinse în *oferta tehnică și Caietul de sarcini*.

## **Capitolul 5. Prețul contractului**

**Art.5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de .....lei **inclusiv TVA**, la care se adaugă T.V.A în valoare de ..... lei. Prețul total al contractului este ..... lei.

(2) Tariful unitar/obiectiv al serviciilor este cel în prevăzut în Anexa nr. \_\_\_\_ la „Formularul de Oferta” din cadrul propunerii financiare anexa a prezentului contract subsecvent.

**Art.5.2** - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul rezultat în urma aplicării tarifului lunar/obiectiv prevăzut în Anexa nr. \_\_\_\_ la „Formularul de Oferta” raportat la lunile în care s-au prestat serviciile de salubritate ce fac obiectul prezentului contract.

## **Capitolul 6. Durata contractului**

**Art.6.1.** Durata prezentului contract este de ..... luni începând cu data de.....

**Art.6.2.** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, prin act adițional.

## **Capitolul 7. Executarea contractului**

**Art.7.1.** Executarea contractului începe la data semnării de către ambele părți.

**Art.7.2.** Executantul va ține în permanență legătura cu reprezentantul desemnat de promitentul-achizitor ca fiind responsabil cu această lucrare.

**Art.7.3.** Contractul intră în vigoare după constituirea garanției de bună execuție.

## **Capitolul 8. Documentele contractului**

**Art.8.1** - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și anexele acestuia;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) declarația anti-mită.

## **Capitolul 9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**Art.9.1** Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate în Municipiul Medgidia în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

**Art.9.2** Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice (activități care se vor presta numai pentru Municipiul Medgidia);
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (activități care se vor presta pentru Municipiul Medgidia, Sat Remus Opreanu, Sat Valea Dacilor);
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

**9.3.** Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului,

- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea autorităților administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract

**Art.9.4.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

**Art.9.5.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**Art.9.6.** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de salubritate conform cerințelor specificate in caietul de sarcini avand in vedere totodata respectarea intocmai a prevederilor legale reglementate de urmatoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor;

**Art.9.7.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**Art.9.8.** Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

**Art.9.9.** Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.

**Art.9.10.** Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

**Art.9.11.** Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toata perioada de derulare a Contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului Contractului.

**Art.9.13.** Prestatorul in exercitarea atributiilor de prestare a serviciilor de salubritate trebuie să realizeze colectarea deșeurilor din Municipiul Medgidia astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale ( trei fractii):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclacile) de la fiecare unitate locativa in parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte.
- b) pentru persoanele fizice grupate in blocurile de locuinte (doua fractii):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;

- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;
- c) pentru institutiile publice (trei fractii):
  - colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
  - colectarea deseurilor municipale umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;
  - colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei.
- d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

**Art.9.14** Prestatorul este obligat sa respecte ritmicitatea de colectare a deseurilor, respectiv:

- colectarea deseurilor menajere/municipale umede-reziduale:
  - A. Populatie :
    - 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
    - 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;
  - B. Institutiile publice :
    - 3 ori/saptamana
  - C. Agenti economici :
    - conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

- colectarea desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :
  - A. Populatie:
    - 2 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
    - 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale.
  - B. Institutiile publice:
    - 2 ori/saptamana;
  - C. Agenti economici:
    - conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

- colectarea desurilor biodegradabile verzi :
  - A. Populatie:
    - 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale .
  - B. Institutiile publice:
    - 2 ori/saptamana;
  - C. Agenti economici:
    - conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

**Art.9.15.** Prestatorul este obligat, dupa colectarea deseurilor, sa le sorteze astfel :

- a) deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea urmatoarelor componente: hartie- carton, plastic – metal si sticla.
- b) deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano - biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri .
- c) deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

**Art.9.16.** In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autocompactoarelor destinate colectarii si transportului deseurilor, prestatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, va anunta utilizatorii cu cel

putin 5 zile inanite despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare

**Art.9.17.** Prestatorul se obliga sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana.

**Art.9.18.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

**Art.9.19.** În funcție de investițiile pe care autoritatea contractanta le are în vedere, prin implementarea unui proiect privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii care să aducă la atingerea țintelor stabilite prin Ordonanța nr.92/2021, prestatorul se obligă să asigure colectarea eficientă la standardele și nivelele stabilite prin proiectele regionale aflate în derulare.

**Art.9.20.** Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

## **Capitolul 10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**Art.10.1** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de reprezentanții imputerniciți ai prestatorului și beneficiarului și se va consemna în procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

**Art.10.2** La momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D), activitatea de colectare și transport deșuri, derulată în cadrul „Contractului de delegare, prevăzută la Cap.III, Secțiunea 1, în Caietul de sarcini:”Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, va înceta de drept.

**Art.10.3** Achizitorul va efectua plata către prestator în maxim 60 de zile, pe baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție aferent serviciilor prestate.

**Art.10.4.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

**Art.10.5.** Achizitorul se obligă să verifice permanent modul de efectuare a prestației de către prestator. Recepția lucrărilor se va face între orele 12.00 – 15.00 pentru lucrările efectuate în timpul zilei și între orele 07.00-10.00, pentru lucrările efectuate în timpul nopții.

**Art.10.6.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

**Art.10.7.** Achizitorul are dreptul de a verifica și supraveghea desfășurarea serviciilor contractate și de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse în documentația de atribuire.

## **Capitolul 11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**Art.11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din pretul contractului pentru fiecare zi întârziere.

**Art.11.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la

expirarea perioadei prevazute la clauza 10.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi intarziere din plata neefectuata.

**Art.11.3** Penalitatile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**Art.11.4** Pentru prejudiciul provocat prin prestare necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și art.11.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili de catre instanta.

**Art.11.5** Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

**Art.11.6** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Capitolul 12. Garanția de bună execuție a contractului**

**Art.12.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare, în cuantum de ..... din valoarea contractului fără TVA conform art.39 alin. (3) din H.G. 395/2016.

**Art.12.2.** Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat o sau de o societate de asigurari în condițiile art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din pretul contractului.

**Art.12.3.** (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a prezentului contract subsecvent, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maxim 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe toată perioada în care acest contract produce efecte juridice, respectiv până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție final, sub sancțiunea executării acesteia de către autoritatea contractantă.

**Art.12.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă acestui contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate în baza prezentului contract.

## **Capitolul 13. Redevanța**

**Art.13.1.** Prestatorul va achita autorității contractante, în contul ....., deschis la ..... redevanța de 1% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate stipulate în contract.

**Art.13.2.** Plata redevanței se va face în 2 tranșe:

- rata I, până la 25 iulie a anului în curs, pentru încasările din perioada de până de până la 30 iunie

- rata a – II – a, până la 25 ianuarie a anului următor, pentru încasările din perioada iunie-decembrie.

#### **Capitolul 14. Recepție și verificări**

**Art.14.1** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini. Recepția lucrărilor se va face între orele 12.00 – 15.00 pentru lucrările efectuate în timpul zilei și între orele 07.00-10.00, pentru lucrările efectuate în timpul nopții.

**Art.14.2.** La recepție vor participa reprezentanți din cadrul Primăriei Medgidia și un reprezentant al prestatorului pentru activitățile prestate.

În cazul neprezentării reprezentantului prestatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în rapoartele de activitate/constatare.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de către ambele părți, care va cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

**Art.14.3.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **Capitolul 15. Începere, finalizare, sistare**

**Art.15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

**Art.15.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional..

**Art.15.3** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Capitolul 16. Ajustarea prețului contractului**

**Art.16.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt calculate prin aplicarea tarifului orar ofertat la număr de ore în care s-au prestat serviciile de paza și protecție pentru fiecare obiectiv în parte, tarife declarate în Anexa nr. \_\_\_ la „Formularul de Oferta” din cadrul propunerii financiare, anexă la contract.

**Art.16.2.** Tarifele specificat în Anexa nr. \_\_\_\_\_ la „Formularul de Oferta” din propunerea financiară sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada contractului și nici la finele acestuia.

**Art.16.3.** Actualizarea tarifului orar ofertat inițial se va putea face doar în cazul apariției unor modificări legislative.

#### **Capitolul 17. Amendamente**

**Art.17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Capitolul 18. Incetarea contractului**

**Art.18.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către prestator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina autorității contractante;
- b) la momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR (S.M.I.D.), activitatea de colectare și transport deseuri, derulată în cadrul Contractului de delegare, prevăzută la Cap.3, Secțiunea 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Caietul de sarcini, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice;
- c) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Cap.20. - ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
- e) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**Art.18.2.** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**Art.18.3.** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**Art.18.4.** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**Art.18.5.** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

## **Capitolul 19. Subcontractanți**

**Art.19.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**Art.19.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**Art.19.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.



(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**Art.19.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **Capitolul 20. Forța majoră**

**Art.20.1.** „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului.

**Art.20.2.** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**Art.20.3.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**Art.20.4.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**Art.20.5.** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## **Capitolul 21. Modificarea contractului**

**Art.21.1.** Modificările contractului de servicii, se vor face prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la achizitor cu cel puțin 2 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

**Art.21.2.** Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

a) o descriere a serviciului care urmează să fie prestat sau a măsurilor care urmează să fie luate și

b) orice modificări necesare la programul de prestare sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza contractului de servicii;

**Art.21.3.** Numarul de locuitori din aria de operare a municipiului Medgidia precum și numarul de gospodării de pe raza UAT Medgidia care au stat la baza întocmirii anexelor aferente prezentului contract, pot suferi modificări începând cu luna ianuarie a anului 2023.

Aceste modificări generează la rândul lor stabilirea unor valori cantitative diferite de cele aferente anului 2011 privind serviciile de colectare separată, transport și tratarea deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile, biodegradabile verzi) și se vor materializa prin acte adiționale, atât la contractele subsecvente cât și la Acord Cadru.

**Art.16.3.** Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ, sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

## **Capitolul 22. Limba care guvernează contractul**

**Art.22.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Capitolul 23. Comunicări**

**Art.23.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.23.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Capitolul 24. Legea aplicabilă contractului**

**Art.24.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **Capitolul 25. Dispoziții finale:**

**Art.25.1.** Persoana responsabilă pentru administrarea și derularea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Medgidia este domnul/domna .....

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în .....exemplare. (se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,  
.....

Prestator,  
.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
Municipiul MEDGIDIA  
str. Decebal, nr.35, localitatea Medgidia  
tel. 0241/820800, fax 0241/810619  
e-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Nr. 30958/12.10.2022

APROBAT,  
Primar  
Valentin VRABIE

**STUDIU DE OPORTUNITATE  
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
AL MUNICIPIULUI MEDGIDIA**

**I. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Medgidia, județul Constanța.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Medgidia, județul Constanța, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Maturatul manual, maturatul mecanizat, întreținerea și raziutul cailor publice
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

**II. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Medgidia, jud. Constanța are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de delegare.

**III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față**

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Medgidia se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii nr. 353/30.12.2021 încheiat pe o perioadă de 1 an cu un operator economic licențiat ANRSC.

Municipiul Medgidia a asigurat de la data semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operatorului economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

**IV. Cadru legislativ**

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu ( prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri ) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.
- Ordinul nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **V. Serviciile comunitare de utilități publice**

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin

legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale,
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

## **VI. Serviciul public de salubritate**

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Medgidia, jud. Constanța.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere si/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul manual, maturatul mecanizat, intretinerea si razuitul cailor publice;
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializati, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

**a) Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

**b) Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

## **VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul Municipiului Medgidia, jud Constanta**

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Medgidia se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii nr. 353/30.12.2021 încheiat pe o perioadă de 1 an cu un operator economic licențiat ANRSC.

Municipiul Medgidia va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat între Municipiul Medgidia și operator.

În cazul **GESTIUNII DIRECTE** în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Medgidia, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- 2 Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- 3 Maturatul manual, maturatul mecanizat, intretinerea si razuitul cailor publice
- 4 Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
- 5 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de pana la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligații să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile de colectare deseuri si salubritate stradală:

- ✓ 3 autocompactoare destinate activitatii de colectare și transport deseuri;
- ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4 - 6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;
- ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant ( nisip, sare);

b). Pentru activitățile de dezzăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m,
- ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m,
- ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcări,etc);
- ✓ 1 autogreder pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 3 utilaje/ dispozitive (sărărițe) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to).

c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:

- ✓ 1 utilaj (masină izotermă) pentru ridicare și transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare,

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare si costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestatilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu ( de exemplu: licenta ANRSC - 2000 lei, autorizatie mediu - 1000 lei, certificari - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

Cheltuielile cu personalul:

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contributi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.



Cheltuielilor aferente mijloacelor auto:

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparații și revizii, etc.

Ale cheiltuiei:

- ✓ Colectare separată și transport separat al deșeurilor,
- ✓ Sortare / tratare și eliminare a deșeurilor.,
- ✓ Depozitare a deșeurilor

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Municipiul Medgidia în calitate și de operator licențiat de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor are obligația:

- să țină evidența și să raporteze lunar A.N.R.S.C.-ului cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.
- să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/ recipientele, și după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, municipiul Medgidia, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a municipiului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a municipiului.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a municipiului Medgidia alegerea modalității de **GESTIUNE DELEGATĂ** a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- 3 Maturatul manual, maturatul mecanizat, intretinerea si razuitul cailor publice
- 4 Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
- 5 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Este oportun ca în municipiului Medgidia, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directa în cele ce urmează ,

**GESTIUNEA DELEGATĂ** se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează *"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.."* și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publica de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizeaza de către autoritatile administratiei publice locale, care își păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunerile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmări, de a controla si de a supraveghea modul în care se realizeaza serviciile de utilitati publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este *"un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate..."*, se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritatile deliberative ale municipiului Medgidia, delegarea activităților mentionate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de achiziție publică de servicii reglementate în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **VII. Analiza SWOT**

### **Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ**

(1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

(2) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun. Medgidia;</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor municipiului Medgidia;</li> <li>• Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului</li> <li>• Controlul direct asupra activității;</li> <li>• Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Încasarea profitului din prestarea activității;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor conf. oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>• Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de gradul de dezvoltare, de mărimea și particularitățile economico-sociale ale municipiului Medgidia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</li> <li>• Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoier, etc: <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pentru activitățile de colectare deșeurilor și salubritate stradală: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeurilor;</li> <li>✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;</li> <li>✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca. 4mc – 6 mc) pentru transportat deșeri de pe domeniul public;</li> <li>✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deșeurilor/ zapada de pe domeniul public, manipulare material antiderapant ( nisip, sare);</li> </ul> </li> <li>b). Pentru activitățile de dezapezire, autospecialele/ utilajele și/sau dispozitivele utilizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m,</li> <li>✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m,</li> <li>✓ 1 lamă de 1m lungime, pt.îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcuri, etc);</li> <li>✓ 1 autogreder ptr. înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;</li> <li>✓ 3utilaje/dispozitive ptr. împrăștierea materialului antiderapan;</li> <li>✓ 1 tractor (de cca.5to - 7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (de cca.10to - 30to).</li> </ul> </li> <li>c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 utilaj (masină izotermă) pentru ridicare și transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare,</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor.</li> <li>• Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, ceea ce necesită costuri mari într-un timp scurt pentru achiziționarea lor (timp pentru: verificarea documentației de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestare și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor,etc).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Medgidia, pe baza unor studii de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura de personal pentru asigurarea serviciului de salubritate, cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal tessa;</li> <li>- administrator;</li> <li>- personal financiar-contabil;</li> <li>- personal resurse umane;</li> <li>- personal executiv;</li> <li>- personal protecția mediului, protecția muncii și PSI</li> <li>- conducători auto;</li> <li>- muncitori necalificați;</li> <li>- sef atelier reparații/ întreținere auto;</li> <li>- sef parc auto;</li> </ul> </li> </ul>

	- personal pază.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Medgidia.</li> <li>• Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianata gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și/sau aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizația de mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .</li> </ul>

\* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilități publice o persoană juridică română care nu prestează nici un serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde următoarele documente:

- cerere-tip, completată cu datele solicitate;
- certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoanele juridice, eliberat de serviciul taxe și impozite locale în a cărui rază teritorială se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companie/societății mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;
- copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/ activităților pentru care se solicită acordarea licenței;
- planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte:
  - personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența;

- durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului; proiectul de organigramă;
- investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eşalonate pe următorii ani;
- termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/ activităților pentru care a solicitat licența;
- termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

## Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

(1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social mixt
- ✓ societati cu capital social privat

(2) Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

(3) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competența, în condițiile legii.

### Analiza SWOT, în următoarele variante prezentate mai jos:

#### II.1. Parteneriat Public - Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun. Medgidia;</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT.</li> <li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubritării;</li> <li>• Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li> <li>• Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;</li> <li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritare;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>• Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritare pot fi modificați prin hotărâre a mun. Medgidia, pe baza unor studii de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritare;</li> <li>• Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>• Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> <li>• Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.</li> </ul>	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubritării localității;</li> <li>• Criza economică și financiară internațională.</li> </ul>

## II.2. Contract de achiziție publică de servicii, prin încheierea unui acord-cadru și a contractelor subsecvente pentru activitățile prestate de o societate cu capital social privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun. Medgidia;</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li> <li>• Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>• Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor sau activităților pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>• Autoritatea contractantă are obligația de a impune criterii minime de calificare care să se raporteze cel puțin la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.</li> <li>• Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>• Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> <li>• Prin acord-cadru autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>• Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>• Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor materiale/ substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.</li> </ul>	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin încheierea unui acord-cadru și a contractelor subsecvente pentru activitățile prestate de un operator selectat, conform procedurilor legale, se vor executa doar serviciile/activitățile pentru care se încheie contractele subsecvente, astfel încât pe parcursul derulării contractelor, operatorul să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.</li> </ul>

## VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

### VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul mun. Medgidia, se împart astfel:

#### a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

*Casnici:* persoane fizice și asociații de locatari sau de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;

*Agenți economici:* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului Medgidia;

*Instituții publice:* cu sediile sau filiale în Municipiul Medgidia;

b) **Unitatea Administrativă Teritorială - Medgidia** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

*Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

*Agenția de Protecție a Mediului* - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

*Direcția de Sănătate Publică* – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

*Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC)* – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

## VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Medgidia au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

*Utilizatorii serviciilor de salubritate*

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

*Primăria* are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime.

*Prestatorul de servicii de salubritate:*

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor mun. Medgidia, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

*Instituții ale Statului* : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

### **VIII.3. Fezabilitatea delegarii gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Medgidia prin contract de achiziție publică de servicii.**

#### **VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analiza fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

**a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

**Precolectarea** – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are deficiențe în ceea ce privește menținerea corespunzătoare a împrejurimilor platformelor de deșuri depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Pe de altă parte, containerele existente sunt degradate/sparte și trebuie înlocuite periodic sau ori de câte ori situația o impune. În consecință pe acest segment se impune realizarea de investiții din partea operatorului, prin asigurarea numărului necesar de containere pentru fiecare platformă de deșuri ardate condominiilor, dar și dotarea/ asigurarea/ înlocuirea europubelelor sparte/ deteriorate, ardate gospodăriilor individuale. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor ( containere și/sau europubele) trebuie corelată cu frecvența de ridicare a deșeurilor astfel încât să se respecte programul de colectare a deșeurilor.

Punctele de precolectare amenajate în acest scop, trebuie să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, astfel încât să nu producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

**Colectarea** este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.



Colectarea deșeurilor în aria de administrare a municipiului Medgidia se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale ( trei fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locative în parte
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locative în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșuri arondata blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondata blocului;
- c) pentru instituțiile publice (trei fracții):
  - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de pre-colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de pre-colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de pre-colectare ale instituției
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de pre-colectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

- a). Populație :
  - 3 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
  - 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale;
- b). Instituțiile publice :
  - 3 ori/săptămână
- c). Agenți economici :
  - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

- a). Populație:
  - 2 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
  - 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale
- b). Instituțiile publice:
  - 2 ori/săptămână;
- c). Agenți economici:
  - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi :

- a). Populație:
  - 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale
- b). Instituțiile publice:
  - 2 ori/săptămână;
- c). Agenți economici:
  - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor, capacitatea se stabilește conform Standardului SR13387:1997 – « Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare ».

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- ✓ hârtie și carton;
- ✓ plastic - metal;
- ✓ sticlă.

Colectarea deșeurilor biodegradabile verzi se va face în recipiente speciale conform prevederilor legale în vigoare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

**Transportul** deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deseurile menajere/municipale *umed-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri.

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (ex: cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).*

Prestarea activității de pre-colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

Pre-colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre-colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.*

**c) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:**

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;

- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

**d) Activitatea de curățare a zăpezii** presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.*

**Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.**

UAT Medgidia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunioane, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, activitățile din cadrul serviciului de salubritate se desfășură în condiții reglementate de legislația de specialitate în vigoare, din punct de vedere al respectării normelor de igienă, de protecție a sănătății cetățenilor și de îmbunătățire a condițiilor de viață și a calității vieții pe raza municipiului Medgidia.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a municipiului Medgidia, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implica costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

***Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Medgidia să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind una din atribuțiile principale ale autorităților publice locale.***

### **VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară**

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritațile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Municipiului Medgidia, la numărul de locuitori înregistrați (care sunt plătitori ai taxei de salubritate) se adaugă, în perioada verii, populația care lucrează în afara granițelor țării și care se întorc în localitatea de reședință pentru concediile anuale, intervine problema unor cantități mai mari de deseuri și implicit conduce la alegerea tipului de gestiune pentru colectarea deșeurilor municipale.

Municipiul Medgidia nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Medgidia, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

*Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.*

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, în cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Medgidia, se poate stabili nivelul minim al redevenței, în procent de 1% pe an din valoarea contractului, iar acest nivel al redevenței propus va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Medgidia.

### **VIII.4. Aspecte de mediu**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Medgidia, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

Indiferent de forma gestiunii, directe sau delegate, autoritatea publică locală sau operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.*

#### **VIII.5. Aspecte sociale**

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiului Medgidia, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

#### **VIII.6. Aspecte instituționale**

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale. Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

*În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia cu operatorul/operatorii de servicii publice acorduri-cadru cu o durată de max. 4 ani. În această perioadă se pot atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestațiile stabilite prin acordul-cadru.*

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/ operatorii economici semnatari ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorului economic pentru a presta serviciile se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Autoritatea contractantă are obligația de a impune criterii minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru. Durata contractelor subsecvente încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru poate depăși durata de valabilitate a acordului.

Prin încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă își asumă față de operatorul/ operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv următoarele obligații:

a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv, cu excepția cazurilor menționate la pct.c);

b) să atribuie contracte operatorului/ operatorilor economici semnatari ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

c) prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea aceluiași servicii care fac obiectul acordului - cadru respectiv, în următoarele cazuri:

- în momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D.), activitatea de colectare și transport deșeuri, prevăzută la Cap. I, punctul 1 "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", **va înceta de drept.**

S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care municipiul Medgidia se va alinia odată cu implementarea proiectului.

Celelalte activități, se vor derula în conformitate cu prevederile Acordului Cadru, încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritate.

- în cazul în care operatorul/operatorii economici semnatari ai acordului nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele și/sau condițiile considerate esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b)prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul sau operatorii economici le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor/tarifelor;

d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

## **IX. Analiza riscurilor preluate de operator în varianta delegării serviciului de salubritate**

Prin delegarea serviciului de salubritate, unui operator de servicii publice, prin atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și a contractelor subsecvente care au ca obiect prestațiile stabilite prin prezentul acord, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<p><b>Riscuri generale</b></p> <p>Structura existentă de prestare a serviciului și modernizări</p>	<p>Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului și a-l dezvolta conform prevederilor legislative și a normelor europene. Structurile pentru prestarea serviciului se referă la dotările din punct de vedere tehnic și la personalul necesar pentru o bună prestare. De asemenea, structurile existente trebuie să dețină toate avizele/ aprobările/ licențele necesare conform prevederilor legale. Având în vedere necesitatea respectării principiului continuității și a prestării serviciului, structurile trebuie dezvoltate și modernizate continuu.</p> <p>Drumurile sunt în proporție de 10% nemodernizate.</p>	<p>În prezent activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui acord - cadru și a unui contract subsecvent de prestării servicii.</p>	<p>- Prin delegare se transferă riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate și a modernizării/ mentinerii acesteia pe parcursul desfășurării activității către concesionar.</p> <p>- Operatorii economici care desfasoara acest tip de servicii sunt licențiați, având experiență, personal, cat si utilaje necesare si suficiente.</p> <p>- Se solicita de catre autoritatea contractanta prin caietul de sarcini o anumite bonitate tehnico - financiara a operatorilor impunand daca este cazul realizarea anumitor investitii si un nivel minim de utilaje si personal.</p>
<p>Condiții de amplasament</p>		<p>Majorare costuri si timp</p>	<p>- Riscul se transferă operatorului de servicii de salubritate care detine utilaje adaptate ptr categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea.</p> <p>- Deoarece legislatia de specialitate a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor detine în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.</p>
<p>Aprobări</p>	<p>Municipiul Medgidia nu poate obtine toate avizele/ aprobarile/ licențele necesare prestării activitatilor din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile.</p> <p>Este necesara licenta emisa de ANRSC care necesita îndeplinirea unor conditii speciale în ceea ce priveste dotarea minima din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune conditii.</p> <p>De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate și de mediu.</p>	<p>- Întarzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor avizelor/ aprobarilor/ licențelor;</p> <p>- Majorarea costurilor cu tarifele ptr. eliberarea avizelor/ licențelor și cu achiziționarea dotărilor necesare ptr. îndeplinirea cerintelor stabilite în vederea eliberării avizelor/ licențelor.</p> <p>Această majorare a costurilor va conduce și la majorarea tarifulor ptr. prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii din municipiu.</p>	<p>- Riscul se transferă operatorului care va presta serviciul și care avand ca obiect de activitate (de regula unic) prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubritate detine toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și prelungite în conformitate cu condițiile existente la nivelul mun. Medgidia;</p> <p>- Se impun prin caietul de sarcini cerințe eliminatorii referitoare la deținerea aprobărilor, avizelor și licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.</p>

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Colectarea deșeurilor în afara locațiilor amenajate	<p>Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini, mun. Medgidia ar trebui să dispună de o dotare minimă conform cerințelor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.</p> <p>Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, sunt importante etapele de „pregătire și educare” a populației în sensul respectării obligației de depunere a tuturor deșeurilor în locații special amenajate pentru ridicarea acestora cu regularitate.</p>	<p>- Deși colectarea deșeurilor se efectuează în prezent după un grafic de ridicare bine stabilit și din locații fixe, utilizatorii nu au fost educați în sensul colectării corespunzătoare a tuturor deșeurilor.</p>	<p>- Riscul se transferă operatorului, care va avea ca obiectiv educarea populației în sensul precollectării și a regularizării modului de prestare a serviciului.</p> <p>- Operator va fi interesat în a depune toate eforturile pentru obținerea populației cu respectarea obligației de depunere a tuturor deșeurilor în locații special amenajate pentru ridicarea acestora cu regularitate, pentru a-și încasa contravaloarea prestării efectuate.</p>
Mediu	<p>Se urmărește îmbunătățirea microclimatului pentru populația din aria de operare a mun. Medgidia, prin respectarea principiilor ecologice și de mediu.</p>	<p>Consecințele aspectelor de mediu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor ptr. îndeplinirea standardelor de mediu și ptr. dezvoltarea acestora în vederea respectării normelor europene în domeniul;</li> <li>- Întârzieri în demararea prestării serviciului în cazul în care nu există aprobările necesare din partea Agenției de Protecția Mediului datorită nerespectării cerințelor de mediu;</li> <li>- Costuri suplimentare în cazul apariției unei surse de contaminare cu impact asupra mediului și a programului de prestație al operatorului.</li> </ul>	<p>Municipiul Medgidia urmărește respectarea cerințelor de mediu în aria sa administrativ-teritorială, dar transferă riscurile către un operator care trebuie să asigure standardele de mediu în condițiile prestării serviciului.</p>
Disponibilitatea amplasamentului	<p>Raportat la activitățile de salubritate a municipiului se va permite în cazul delegării, accesul pe drumuri conform programului de prestare, stabilit de comun acord cu operatorul. Se va aduce la cunoștință participanților la procedură faptul că depozitarea este necesară a se efectua la un depozit autorizat.</p>	<p>Creșterea costurilor prin taxa de depozitare a deșeurilor la un depozit autorizat</p>	<p>Municipiul Medgidia urmărește respectarea cerințelor impuse de legislația de specialitate în domeniul deșeurilor și a obligațiilor de mediu, dar transferă riscurile către un operator care trebuie să asigure depozitarea deșeurilor în condițiile legii.</p>
Riscuri de prestare a serviciului și de recepție a serviciului	<p>- Apariția unor evenimente neprevăzute în timpul prestării serviciului care ar conduce la întârzieri sau la imposibilitatea finalizării unor activități din cadrul serv. în termenul stabilit și la costurile preconizate.</p>	<p>Consecințele apariției unor evenimente neprevăzute pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întârzieri/întreruperi în demararea prestării serviciului sau în cursul</li> </ul>	<p>- Risc transferat operatorului, care va răspunde pentru prestarea serviciului în condiții atipice sau necorespunzătoare, conform contractului de delegare.</p>



Categorie de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operational și se referă la întârzieri în reglementarea raporturilor contractuale între autoritatea contractantă și operatorul economic, după prestarea serviciului	<p>prestarii serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul UAT Medgidia până la apariția unor condiții insalubre pentru locuitori;</p> <p>- imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare;</p> <p>- creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate.</p> <p>Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între autoritatea contractantă și operatorul economic.</p>	Programul de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finantator si finantare	Oeratorul care va presta serviciul de salubritate poate deveni insolvabil sau poate ajunge în situația în care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	Consecințele apariției insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	UAT Medgidia nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întârziere în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întârziere de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelative.
Finantare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciului de salubritate în bune condiții	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului de salubritate sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de către operator	Minimalizarea riscurilor autorității contractante prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului precum și introducerea garanției de bună execuție care ar putea fi executată în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale. Se va include în contract clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă în eventualitatea în care operatorul devine insolvabil.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecințele modificării taxelor percepute ptr. prestarea serv. este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat, de utilizatorii serviciului.	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin introducerea în documentația de atribuire a unor clauze contractuale clar stabilite.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantare suplimentară	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.)	<p>Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestației pentru acoperirea acestora;</li> <li>- impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului</li> </ul> <p>- Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe.</p> <p>- Întreruperea prestației serviciului.</p> <p>Cresterea profitabilității operatorului</p>	<p>- Autoritatea contractantă analizează oferta tehnică referitoare la modificarea tarifelor prestării, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții contractuale clar stabilite.</p> <p>- Se aduce la cunoștință operatorului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.</p> <p>Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente</p>
Profituri de refinanțare	Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel inițial preconizat		Se poate prevedea în caietul de sarcini și ulterior în contractul de delegare că în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzătoare sau implică costuri suplimentare față de ceea ce era estimat inițial	Consecințele unor dotări insuficiente sau necorespunzătoare, pot duce la creșterea costurilor pentru o dotare corespunzătoare; întârzieri sau întreruperi în prestarea serviciului și implicit scăderea calității prestației serviciului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin introducerea în documentația de atribuire a cerinței de a avea un minim de dotări necesare prestării serviciului.</li> <li>- Analiza înainte de încheierea contractului a dotărilor precum și a programului de investiții preconizat și a costurilor aferente, pe care operatorul îl prezintă.</li> </ul>
Întreținere și reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzătoare și conduc la apariția unor cheltuieli de întreținere și reparatii peste ceea ce a fost anticipat	<p>Consecințele unor echipamente necorespunzătoare, pot duce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea costurilor cu întreținerea și reparatiile și implicit a costurilor generale pentru prestarea serviciului;</li> <li>- întârzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor care nu au fost reparate și întreținute corespunzător</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin înstituirea prin documentația de atribuire a cerinței de realizării unei estimări realiste raportat la costurile de întreținere și reparatii.</li> <li>- Analiza programului de investiții și a dotărilor operatorului și încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin deținerea unor dotări peste limita minimă impusă prin o prestare corespunzătoare.</li> </ul>

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Schimbarea cerințelor autorității contractante în afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerințelor autorității contractante după semnarea contractului	Consecința: - modificări în programul stabilit pentru prestarea în bune condiții a serviciului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definierea încă din faza de întocmire a documentației, a cerințelor într-un mod cât mai clar pentru a nu apărea necesitatea unor modificări după semnarea contractului.</li> <li>- Instituirea prin documentația de atribuire și prin contractul de delegare a obligativității alinierii la modificările care ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate se referă la: modificarea numărului de utilizatori, modificarea indicilor de performanță, modificari legislative, alinierea la cerințele proiectului SMID, etc)</li> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în documentația de atribuire prin care să se asigure delegarea către unii operatori care dispune de o anumită bonitate financiară;</li> <li>- Instituirea unei garanții de bună execuție;</li> <li>- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;</li> </ul>
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</li> <li>- Întârzieri în prestarea serviciului;</li> <li>- Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.</li> <li>- Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii pe care operatorul să le îndeplinească, atât din punct de vedere al cerințelor tehnice din caietul de sarcini, cât și din punct de vedere al criteriilor de calificare;</li> <li>- Definierea clară în contractul de delegare a specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este destul de scăzut într-un caz de delegare se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind puși prin natura obiectului lor de activitate în postură de a-si actualiza în permanență modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerințelor autorității contractante și implicit a utilizatorilor.</li> </ul>
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</li> <li>- Întârzieri în prestarea serviciului;</li> <li>- Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.</li> <li>- Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii pe care operatorul să le îndeplinească, atât din punct de vedere al cerințelor tehnice din caietul de sarcini, cât și din punct de vedere al criteriilor de calificare;</li> <li>- Definierea clară în contractul de delegare a specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este destul de scăzut într-un caz de delegare se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind puși prin natura obiectului lor de activitate în postură de a-si actualiza în permanență modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerințelor autorității contractante și implicit a utilizatorilor.</li> </ul>
<b>Piata</b> Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</li> <li>- Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.</li> </ul>

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate de operator conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întârzieri în prestarea serviciului;</li> <li>- Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</li> <li>- Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru autoritățile contractante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este un risc puțin probabil întru-cât delegarea se realizează pe o perioadă îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Creșterea competitivității poate avea repercusiuni doar în ceea ce privește necesitatea racordării operatorului economic la concurența în vederea rămânerii pe piață pentru încheierea de contracte ulterioare.</li> <li>- Definierea termenilor contractuali într-o manieră astfel încât să se prevadă în sarcina operatorului necesitatea racordării la schimbările tehnice și de calitate care pot interveni pe piață pe parcursul derulării contractului de delegare;</li> <li>- Impunerea prin documentația de atribuire a obligatiei operatorului economic de a analiza cu atenție condițiile de piață în momentul elaborării ofertei și realizarea de estimări/previzionari realiste;</li> </ul>
Schimbări demografice	Orice schimbare demografică afectează cererea de prestare a unor servicii. Schimbările demografice se referă atât la posibilitatea creșterii utilizatorilor în municipiul Medgidia cât și la scăderea acestora, ambele cu impact asupra activității operatorului.	<p>Consecințele schimbărilor demografice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul unei scăderi demografice la nivelul mun. Medgidia vor scădea veniturile operatorului datorită scăderii prestațiilor;</li> <li>- în cazul unei creșteri demografice în municipiul Medgidia există riscul ca operatorul să nu facă față prin dotări/personal insuficiente și să rezulte o scădere a calității prestațiilor. Acest lucru poate conduce și la un aspect pozitiv pentru operator, prin creșterea veniturilor rezultate din creșterea prestațiilor către utilizatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferul riscului către operator prin instituirea, prin documentația de atribuire a obligatiei acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări demografice precum și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către utilizatori.</li> <li>- Instituirea în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările demografice care pot interveni.</li> <li>- Instituirea în contractul de delegare a obligatiei operatorului economic de a efectua estimări realiste în ceea ce privește aspectul demografic;</li> </ul>
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impunerea prin contractul de delegare a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de preturi</li> </ul>

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Risc legal si de politica a concedentului</b>	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afectează operatorul	Consecințele reglementarilor se referă la efectele asupra costurilor si veniturilor	- Instituirea în sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari, de a adapta programul de prestare la acest cadru si adaptarea activității astfel încât să aibă capacitatea să facă față la schimbări
Schimbări legislative/ de politica	Schimbări legislative si de politica care nu pot fi prevazute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politica din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încat să nu pună în dificultate prestarea serviciului.	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politica - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp.Conform legii,operatorul are obligatia adaptării la toate modificările legislative - În ceea ce priveste schimbările de politica,incidenta acestui aspect este minimă în cazul de față, deoarece autoritatea contractantă are statut de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot preziona sunt minime.
Retragerea sprijinului complementar	Autoritatea contractanta își retrage sprijinul complementar	Consecințe negative asupra veniturilor si modului de prestare;	- Situatie puțin probabilă, datorită atribuțiilor care revin autorității publice locale și având în vedere că predominantă interesul local iar autoritatea contractantă are obligatia gestionarii în mod optim a serviciului, conduita acestuia urmărind satisfacerea necesităților comunității locale și implicit sprijinul operatorului; - Cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere că există prevederi legale (ex: legea finantelor publice locale) care oferă modalități si cadru legal pentru sprijin complementar (ex:instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuză încheierea de contracte). Diferenta de tarife având în vedere sprijinul complementar ar putea fi suportată din bugetul local al municipiului.
<b>Activele proiectului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut initial	Consecințele deprecierei tehnice sunt: -cresterea costurilor pt.retehnologizare - scaderea calitatii prestarii serviciului - întâzieri sau chiar întreruperi în prestarea serviciului.	- Se impune prin contract obligatia ca operatorul să aibă capacitatea de a lua măsurile necesare pentru retehnologizare fără a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementărilor contabile, dupa expirarea perioadei de amortizare a unui utilaj, operatorul poate dispune reînnoirea dotarilor tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Fortă majoră	Forta majoră este definită prin lege și împiedică realizarea contractului	<p>Consecințele aparției unei situații de forță majoră sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pierdere active și dotări necesare pentru buna prestare a serviciului;</li> <li>- diminuarea veniturilor preconizate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activele operatorului pot fi asigurate, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp.</li> <li>- Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;</li> </ul>
<b>Profitabilitate</b> Profitabilitatea activității	Cresterea profitabilității	<p>Consecințele unei creșteri a profitabilității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profit mai mare decât ceea ce a fost prevăzut în programul inițial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de împărțirea profiturilor între autoritatea contractantă și operatorul economic.</li> <li>- Se va putea include în contract cerința ca în momentul depășirii unei anumite rate de profit să se pună în discuție problema efectuării de investiții suplimentare.</li> </ul>

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai putine costuri și riscuri pentru municipiul Medgidia o reprezintă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a municipiului Medgidia implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

Prin sintagma "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului studiu se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile legii, este de acord-cadru și de contracte subsecvente de servicii, încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru. În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

Prin încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea doar a activității prevăzută la Cap. I, punctul 1, în următorul caz:

- în momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D.), activitatea de colectare și transport deșeurilor, prevăzută la Cap. I, punctul 1 "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", va înceta de drept.

S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care municipiul Medgidia se va alinia odată cu implementarea proiectului.

Celelalte activități, se vor derula în conformitate cu prevederile acordului - cadru, încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritate.

Pe durata derulării Acordului Cadru, Primăria Municipiului Medgidia are în intenție implementarea unui proiect privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii care să ducă la atingerea țintelor stabilite prin Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, dar în același timp să permită asigurarea unei colectări eficiente la standardele și nivelele stabilite prin proiectele regionale aflate în derulare.

(4) Orice modificări care survin în urma implementării unor proiecte, privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii se vor ratifica prin acte adiționale la Acordul Cadru aflat în derulare.

#### **X. Durata delegării gestiunii serviciului de salubritate**

Durata pentru care se încheie acordul-cadru este de 4 ani, iar contractele subsecvente de prestări servicii se vor încheia anual, pe durata acordului-cadru, în condițiile legii.

#### **XI. Redevența**

În cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Medgidia, pentru activitățile din cadrul serviciului, redevența este de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

#### **Concluzii**

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Medgidia, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

Sef Serviciu M.S.P.  
Luminița ILIESCU

Inspector Protecția Mediului,  
Daniel VASILE

REGULAMENT  
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE  
AL MUNICIPIULUI MEDGIDIA

**CAP.1 Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**  
**Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Medgidia, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Medgidia

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul/operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Medgidia, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

**ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

**ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;



- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. colector - orice întreprindere / operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.4. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.6. colectare separată - colectarea în cadrul careia un flux de deșeuri este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

4.7. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.9. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.10. deratizare - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.11. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le arunca ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri sau cimitire;

4.13. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.14. deșeu din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.16. deșeu menajer - deșeu provenit din gospodăria/locuințe, inclusive fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri municipale:

(a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, metalele, sticla, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

(b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămol de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

4.18. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Legea privind regimul deșeurilor nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele rămase din instalațiile de tratare;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se afla în posesia acestora;
- 4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.37. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;
- 4.38. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecate sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.40. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri
- 4.41. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.42. răspunderea extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață a unui produs;
- 4.43. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.44. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.45. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.46. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.47. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.48. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.49. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.50. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării pentru a se reduce volumul sau natura periculoasă a deșeurilor, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare;

4.51. tratarea mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.52. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.53. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

#### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al Municipiului Medgidia, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor.

b) stații de transfer

c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

#### ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Medgidia (Anexa 1 și Anexa 2).

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Medgidia au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Documentația tehnică

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, unde sunt consemnate rezolvarea neconformităților și remedierilor;
    7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru personal
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

### CAP. 2 Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

## SECȚIUNEA 1

*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

### ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților aparținătoare UAT Medgidia;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

### ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea se va realiza separat pe tipuri de deșuri municipale în pungi/saci/recipiente de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate, sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Medgidia și transportate la stațiile/instalațiile de tratare:

- deșuri reciclabile, uscate – transportate la stația de sortare;
- deșuri biodegradabile – transportate la stația de compostare;
- deșuri reziduale, umede – transportate la instalația de tratare mecano-biologică sau la depozitul de deșuri conform;
- deșuri periculoase din deșeurile menajere – transportate la instalațiile de eliminare autorizate;
- deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici- transportate la instalațiile de sortare, valorificare sau eliminare autorizate

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare celor menajere sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- obiecte ascuțite;
- fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice."

(6) Colectarea și stocarea deșeurilor de la alin. (5) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii."

#### ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului Municipiului Medgidia.

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale, vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) În vederea realizării activității de colectare, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

#### ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) În cazul în care plata contravalorii activității se face pe bază de tarife, autoritatea administrației publice locale va institui taxe de salubritate pentru producătorii de deșeuri individuali care beneficiază fără contract de prestarea activității. Autoritatea administrației publice locale va achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

#### ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Platformele destinate colectării selective a deșeurilor de la condominii se vor utiliza cu eurocontainere metalice cu capac glisant, în număr suficient de mare corespunzător numărului de condominii deservite, numărului de fante care permite accesul utilizatorului la platformă și tipului de fracție (umedă - componenta reziduală și biodegradabilă; uscată - compusă din hârtie și carton, plastic-metal, sticlă);

(6) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Operatorul va efectua echiparea străzilor/aleilor pietonale cu un număr optim de coșuri stradale destinate colectării deșeurilor mărunte

#### ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Municipiului Medgidia se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (trei fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșuri arondata blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondata blocului;
- c) pentru instituțiile publice (trei fracții):
  - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de pre-colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de pre-colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de pre-colectare ale instituției
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipale umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de pre-colectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997 "Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare".

(3) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

A. Populație :

- 3 ori/săptămâna de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/săptămâna de la unitățile locative individuale;

B. Instituțiile publice :

- 3 ori/săptămâna

C. Agenți economici :

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

(4) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

A. Populație:

- 2 ori/săptămâna de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămâna;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

(5) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi :

A. Populație:

- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămâna;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

#### ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;



- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C., alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării/ colectării selective în containere/ recipiente etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, pe tipuri de fracții (umedă - o componentă reziduală și biodegradabilă; uscată - compusă din hârtie și carton, plastic-metal, sticlă; biodegradabile verzi prin intermediul unor recipiente separați, pe culori distincte pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- h) înlocuirea de către operator a mijloacelor de precolectare/colectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități sau a celor furate în termen de 5 zile de la constatare, drept urmare, operatorul va lua în considerare, ca, pe parcursul derulării Acordului Cadru / Contractelor subsecvente, să asigure un stoc tampon de recipiente de precolectare a deșeurilor atât de la gospodăriile individuale cât și de la platformele arondate condominiilor din municipiu,
- i) asigurarea funcționalității platformelor de deseuri din punct de vedere constructiv și al dotărilor de infrastructură (împrejmuirea din plasă zincată, usa de acces, fante pentru colectarea selectivă a deșeurilor, acoperișul și racordul la rețeaua de canalizare, igienizare platformelor, etc), precum și desfășurarea operațiunilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți în cazul deteriorării amplasamentelor din infrastructura de colectare predate operatorului la momentul încheierii acordului cadru
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- p) alte condiții specifice, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 23

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul lor. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. Deșeurii periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților din Municipiul Medgidia și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurii pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliul local Medgidia, stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și dezinfectate săptămânal în interior și exterior conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor menajere și similar colectate separat.

#### ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale va organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă data și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri."

#### ART. 28

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## ART. 29

(1) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat, date/ documente/ informații specifice despre serviciului prestat, referitoare la îndeplinirea obiectivelor în materie de deșeuri, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005 și a altor acte normative în domeniu.

(3) Potrivit prevederilor OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure respectarea prevederilor legale în ceea ce privește colectarea separată, pe tipuri de deșeuri și atingerea țintelor specifice în acest domeniu.

(4) Din punct de vedere tehnic, preocuparea pentru gestionarea deșeurilor generate de populație sau provenite din diverse activități la nivelul municipiului, este esențială, în sensul asigurării unui număr optim de dotări, echipamente, mașini, utilaje, forță umană, etc, care sunt angrenate în procesul derulării activităților din cadrul serviciului de salubritate, astfel încât să se poată obține un nivel de calitate, cantitate și eficiență a serviciului prestat, în condiții de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător și cu respectarea legislației de specialitate în domeniu.

(5) Orice modificare legislativă cu privire la contribuția pentru economia circulară, va fi respectată și aplicată pentru fiecare cantitate de deșeuri încredințată operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare.

(6) În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative în vigoare, U.A.T. Medgidia îi revine dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), acoperirea costurilor aferente ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(7) În contextul legislativ de specialitate, în care intervin modificări semnificative în domeniul salubrității localităților și al protecției mediului, se impun ținte specifice de anvergură la nivel local care să asigure atât atingerea obiectivelor locale/județene/naționale, cât și alinierea serviciilor la noile cerințe în materie de salubritate și protecție a mediului.

(8) Responsabilitățile autorităților administrației publice locale privind asigurarea colectării separate pe tipuri de deșeuri și țintele specifice atinse, conform art. 17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

(a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, din deșeurile municipale;

(b) menținerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere;

(c) aplicarea de tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri;

(d) stabilirea indicatorilor de performanță care să respecte prevederile legale conform anexei nr. 5, din Ordonanța nr. 92/2021, cât și penalități pentru nerealizarea lor;

(e) stabilirea și aprobarea, pentru beneficiarii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarii serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

(f) includerea în tarifele percepute de la beneficiarii serviciului de salubritate, pentru deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă, a contribuției pentru economia circulară prevăzută în OUG nr.196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

(g) includerea în tarifele pentru gestionarea deșeurilor municipale, altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, a contribuției pentru economia circulară prevăzută în OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

(h) stabilirea în sarcina operatorilor de salubritate, obligația de a achita contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

(9) Producătorii de deșeurii, au obligația conform art.17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurii.

(10) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația conform art.17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale așa cum sunt definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

(11) Responsabilitățile autorităților administrației publice locale privind gestionarea biodeșeurilor generate la nivelul UAT, conform art. 33, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

- (a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea valorificării acestora;
- (b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care să asigure un înalt nivel de protecție a mediului;
- (c) folosirea unor materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeurii;
- (d) încurajarea compostării individuale în gospodării.

(12). Conform art. 33, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

(13)Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale operatorului, conform art. 17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

➤ Autoritățile administrației publice locale, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare

activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

**h)** să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

**(i)** volum;

**(ii)** frecvență de colectare;

**(iii)** greutate;

**(iv)** saci de colectare personalizați;

**i)** să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii;

**j)** să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

**k)** să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

**l)** să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

**m)** să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**n)** să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

➤ Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin acte normative care transpun directivele individuale.

➤ UAT are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeurii, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurii, prestate de operatorii de salubritate;

➤ Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

➤ UAT utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

(14) Obligațiile operatorilor serviciului de salubritate sunt următoarele:

➤ Conform art. 16, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurii au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

➤ Conform art. 23, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, operatorii economici care efectuează operații de colectare și transport de deșeurii au obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiilor de sortare, tratare, reciclare și

depozitare, cu respectarea prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 92/2021, referitor la modul de gestionare a deșeurilor și la asigurarea protecției sănătății populației și a mediului.

➤ Conform art.9, din Legea nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare, proprietarii sau administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, au obligația să vireze la Fondul pentru mediu, contribuția pentru economia circulară.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora***

#### **ART. 30**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și alte asemenea.

#### **ART. 31**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme dacă aceste nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 32**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART. 33**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”

#### **ART. 34**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### ***Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***

#### **ART. 36**

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Măturatul manual se efectuează pe toată suprafața trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, suprafețe care nu pot fi măturate mecanic precum și pe carosabilul strazilor pe o latime de 0,5 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens când se execută după măturatul mecanizat și de 2,20 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens când nu se execută măturatul mecanizat pe respectiva suprafață.

(5) Măturatul se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

#### ART. 37

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele cu rosturi bituminoase.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### ART. 38

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 38 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al strazii.

#### ART. 39

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### ***Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***

##### **ART. 40**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

##### **ART. 41**

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

##### **ART. 42**

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

##### **ART. 43**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

##### **ART. 44**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatoriul serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 45

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 46

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la A.N.M;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### ART. 47

(1) Autoritatea administrației publice locale va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiul Medgidia, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

#### ART. 48

(1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local al Municipiului Medgidia.

#### ART. 49

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 50

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.***

#### ART. 51

Consiliul local Medgidia este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### ART. 52

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

#### ART. 53

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### ART. 54

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### ART. 55

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### ART. 56

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### ART. 57

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare."

### SECȚIUNEA a 6-a

#### *Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea*

#### ART. 58

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

## ART. 59

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

## ART. 60

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local Medgidia, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

g) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

h) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau ale asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora. În cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

i) contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

j) în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor se confirmă de către reprezentanții asociației.

k) în ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

- minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

- numărul de tratamente care se efectuează lunar, precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute mai sus, se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

l) în situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

- pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;"

- operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

- fără a aduce atingere prevederilor mai sus menționate, operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

m) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate este asigurată pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii. În cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune.

#### ART. 61

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

#### ART. 62

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute, în condițiile legii.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

#### ART. 63

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unei notificări aduse la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității efectuate;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

#### ART. 64

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART. 65

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au

luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.112, alin.(1) și (2), din Ordinul 82/2015, sau tratamentul este inefficient.

### **CAP. 3 Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare**

##### **ART. 66**

(1) Operatorii serviciului de salubritare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autoritatea administrației publice locale se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată și în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

##### **ART. 67**

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritare;
- b) regulamentului serviciului de salubritare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

##### **ART. 68**

Operatorii serviciului de salubritare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/ contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Medgidia, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate de autoritatea administrației publice locale nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

##### **ART. 69**

Operatorii serviciilor de salubritare au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Medgidia pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 70**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 71**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor



servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritatea administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora

## ART. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure colectarea separată, pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate, numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze separat deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. 4**

#### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART. 73**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

##### **ART. 74**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare acestora, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la stațiile de transfer, stațiile de sortare, stațiile de tratare mecano-biologică și la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimative.

##### **ART. 75**

(1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

##### **ART. 76**

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

## CAP. 5

### Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

#### ART. 77

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, în condițiile legii și după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 78

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 79

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Medgidia pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor asumate de către operatorul de salubritate.

#### ART. 80

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 81

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### ART. 82

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

#### ART. 83

(1) Indicatorii de performanță și tehnici din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

(2) În prezentul regulament, în **Anexa 2** se precizează contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

#### ART. 84

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

#### ART. 85

##### Cadrul Legislativ

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu ( prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri ) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori;
- Ordinul nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI  
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificări a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederii contractuale rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitari de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activitatii, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA SI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE - TINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR -</b>					
<b>1.2.1</b>	<b>MĂSURAREA SI GESTIUNEA CANTITĂȚII DEȘEURILOR MUNICIPALE SI AL DEȘEURILOR SIMILARE CE PROVIN DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII</b>					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate	2%	2%	4%	2%	2.5%
	d) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizari din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	g) cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activitatii de colectarea deșeurilor totală facturată	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
	j) cantitatea totală de deseuri colectate pe bază de contract, raportată la cantitatea totală de deseuri colectată	80%	80%	80%	80%	80%
	k) cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit.m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2.2</b>	<b>MĂSURAREA SI GESTIUNEA CANTITĂȚII DEȘEURILOR RECICLABILE DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC SI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE</b>					
	Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseuri municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseuri municipale se consideră a fi 33%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru anul 2019</li> <li>- Pentru anul 2020</li> <li>- Pentru anul 2021</li> <li>- Începând cu anul 2022</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> <li>50%</li> <li>60%</li> <li>70%</li> </ul>
<b>1.3</b>	<b>OPERAREA STAȚIILOR DE SORTARE ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>					
	a) Cantitatea totală de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la stațiile de sortare (%). Deseurile uscate-reciclabile, după colectare se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea componentelor de hârtie, metal, plastic și sticlă. b) Cantitatea totală de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%). Deseurile umede-reziduale, după colectare se vor transporta la o stație de tratare mecano-biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anual în procent de</li> <li>- Anual în procent de</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>75%</li> <li>3%</li> </ul>

<b>1.4</b>	<b>COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA</b>					
	Cantitatea totală de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).					
			- Pentru anul 2017			30%
			- Pentru anul 2018			45%
			- Pentru anul 2019			55%
			- Pentru anul 2020			70%
<b>1.5</b>	<b>FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe activități și categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.6</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>					
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organelor abilitate	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8



2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE				
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 20

**CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
PENTRU UTILIZATORI ȘI OPERATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. crt	CONTRAVENȚIE	SANCTIUNE (lei)		
		Persoane fizice	Persoane juridice	Operatori salubritare
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	500 -1.000	500 - 2.500	-
2	Nefîncheierea contractelor dintre utilizatori și operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	500 - 1.000	500 - 2.500	-
3	Refuzul beneficiarilor serviciului de salubritare de a se conforma procedurilor stabilite prin contractul încheiat între UAT și operator (ex.:colectare selectivă, folosirea pubelelor/ tip de deșeuri, respectarea graficelor de ridicare a deșeurilor, respectarea curățeniei pe căile publice, etc).	500 -1.000	500 - 2.500	-
4	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor și nemenținerea curățeniei pe platforme	500 -1.000	500 - 1.000	-
5	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale sau pasari),deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	400 - 1.000	1.000 - 2.500	-
6	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	500 -1.000	500 - 1.000	-
7	Aruncarea deșeurilor de constructii si demolari pe domeniul public sau privat al localității.	500 -1.000	1.000 - 2.500	-
8	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz.	400 - 800	1.000 - 2.500	-
9	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	500 -1.000	500 - 2.000	-
10	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientilor/părți ale acestora, aflatii în punctele de colectionare a deșeurilor.	1.000 - 2.500	-	-
11	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colectionare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici, cu excepția celor ce au această clauză menționată în contract.	-	1.000 - 2.500	-
12	Colectarea de către operatorii economici în recipientii pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000 - 2.500	-
13	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	1.000 - 2.500	-
14	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	500 -1.000	-	-
15	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor de orice natură (stradale, menajere, vegetale) din recipientele de colectare	400 - 800	1.000 - 2.500	-

16	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorității publice locale și/sau autorităților de reglementare competente, datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora.	-	-	10.000 - 50.000
17	Furnizarea/ prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contract și prin prezentul regulament	-	-	10.000 - 50.000
18	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	-	30.000 - 50.000
19	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contract și aprobate de autoritățile administrației publice locale	-	-	30.000 - 50.000
20	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract.	-	-	30.000 - 50.000
21	Încălcarea de către operatori a prevederilor sau reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru a serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare, precum și nerespectarea condițiilor de licențiere	-	-	10.000 - 50.000
22	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplințarea atribuțiilor sale.	-	-	30.000 - 50.000
23	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.	-	-	30.000 - 50.000
24	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației și a mediului.	-	-	30.000 - 50.000
25	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	-	-	5.000 - 10.000
26	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă.	-	-	30.000 - 50.000
27	Nerespectarea condițiilor contractuale cu privire la colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, conform legislației de specialitate în vigoare.	-	-	30.000 - 50.000

Sef Serviciu M.S.P.  
Luminita IONESCU

Inspector Protecția Mediului,  
Daniel VASILE

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**Municipiul MEDGIDIA**  
str. Decebal, nr.35, localitatea Medgidia  
tel. 0241/812300, fax 0241/810619  
e-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Nr. 30960/12.010.2022

**APROBAT**  
**Primar,**  
**Valentin VRABIE**

**CAIET DE SARCINI**  
*Pentru delegarea serviciului de salubritate al*  
*Municipiului Medgidia, Jud. Constața*

**CAPITOLUL I**  
**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1**

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent Municipiului Medgidia și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2**

(1) Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Medgidia.  
(2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al UAT Medgidia.  
(3) Prin sintagma "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

**Art. 3**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.  
(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.  
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

**Art. 5**

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **Art. 6**

(1) Localitățile componente ale Municipiului Medgidia în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: Orașul Medgidia, Sat Valea Dacilor, Sat Remus Opreanu.

## **Art. 7**

(1) Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

3. Măturatul și întreținerea căilor publice (activitate care se va presta numai pentru Municipiul Medgidia);

4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (activitate care se va presta pentru Municipiul Medgidia, Sat Remus Opreanu, Sat Valea Dacilor);

5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

## **CAPITOLUL II**

### **CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

## **Art. 8**

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C., alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării/colectării selective în containere/recipiente etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, pe tipuri de fracții (umedă - o componentă reziduală și biodegradabilă; uscată - compusă din hârtie și carton, plastic-metal, sticlă; biodegradabile verzi prin intermediul unor recipienti separați, pe culori distincte pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

h) înlocuirea de către operator a mijloacelor de pre-colectare/colectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități sau a celor furate în termen de 5 zile de la constatare, drept urmare, operatorul va lua în considerare, ca, pe parcursul derulării Acordului Cadru / Contractelor subsecvente, să asigure un stoc tampon de recipienti de pre-colectare a deșeurilor atât de la gospodăriile individuale cât și de la platformele arondate condominiilor din municipiu, care să cuprindă: 100 pubele de 0.12 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale, 100 pubele de 0.12 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile, 100 pubele de 0.24 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile verzi, cât și 100 eurocontainere de 1,1 mc;

i) asigurarea funcționalității platformelor de deseuri din punct de vedere constructiv și al dotarilor de infrastructură (împrejmuirea din plasă zincată, usa de acces, fante pentru colectarea selectivă a deșeurilor, acoperișul și racordul la rețeaua de canalizare, igienizare platformelor, etc), precum și desfășurarea operațiunilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți în cazul deteriorării amplasamentelor din infrastructura de colectare predate operatorului la momentul încheierii acordului cadru

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- o) alte condiții specifice, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art. 9**

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

### **CAPITOLUL III SERVICIUL DE SALUBRITATE**

#### **Sectiunea 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

#### **Art. 10**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

#### **Art. 11**

(1) Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Municipiului Medgidia se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale ( trei fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte;
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșeuri arondată blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșeuri arondată blocului;
- c) pentru instituțiile publice (trei fracții):
  - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale instituției;
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic pe bază de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

#### **Art. 12**

(1) Conform Recensământului populație și al locuințelor aferent anului 2011 numărul de locuitori din aria de operare a Municipiului Medgidia este de 39.780 locuitori grupați astfel:

- 17182 pers. grupate în unități locative individuale
  - Localitatea Medgidia – 15.418 pers.
  - Localitatea Valea Dacilor- 1.415 pers.
  - Localitatea Remus Opreanu- 349 pers.
- 22598 pers. grupate în blocuri de locuințe
  - Localitatea Medgidia – 22.598 pers.
  - Localitatea Valea Dacilor- 0 pers.
  - Localitatea Remus Opreanu- 0 pers.

(2) Având în vedere ca la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, nu sunt finalizate rezultatele privind Recensământul Populației și Locuințelor realizat în baza OUG nr. 19/2020, având ca an de referință luna decembrie 2021, numărul de locuitori din aria de operare a municipiului Megidia precum și numărul de gospodării de pe raza UAT Megdia care au stat la baza întocmirii anexelor aferente prezentului caiet de sarcini, pot suferi modificări începând cu luna ianuarie a anului 2023.

(3) Aceste modificări generează la rândul lor stabilirea unor valori cantitative diferite de cele aferente anului 2011, privind serviciile de colectare separată, transport și tratarea deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile, biodegradabile verzi), și se vor materializa prin acte adiționale la Acordul Cadru și la Contractele subsecvente care vor precede prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 13**

(1) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice din aria administrativă a Municipiului Medgidia, numărul și tipul de recipiente cu care acestea trebuie dotate sunt prezentate în **Anexa 1** la caietul de sarcini. Platformele destinate colectării selective a deșeurilor de la condominii se vor utiliza cu eurocontainere metalice cu capac glisant de 1,1 mc, în număr suficient de mare (între minim 6 – maxim 8 recipiente de colectare) corespunzător numărului de condominii deservite, numărului de fante care permite accesul utilizatorului la platformă și tipului de fracție (umedă - componenta reziduală și biodegradabilă; uscată - compusă din hârtie și carton, plastic-metal, sticlă);

(2) Cantitatea totală de deșuri generată de persoanele fizice din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(3) Volumul total de deșuri generat de persoanele fizice din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentat în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

#### **Art. 14**

(1) Numărul instituțiilor publice din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentat în **Anexa 4** la caietul de sarcini.

(2) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la instituțiile publice din aria administrativă a Municipiului Medgidia, numărul și tipul de recipiente cu care acestea trebuie dotate este prezentată în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini.

(3) Volumul total de deșuri generat de instituțiile publice din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentat în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

#### **Art. 15**

(1) Numărul agenților economici din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentat în **Anexa 7** la caietul de sarcini.

(2) Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

(3) Volumul total de deșuri generat de agenții economici din aria administrativă a Municipiului Medgidia este prezentat în **Anexa 8** la caietul de sarcini.

#### **Art. 16**

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

A. Populație :

- 3 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale;

B. Instituțiile publice :

- 3 ori/săptămână

C. Agenți economici :

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

#### **Art. 17**

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

A. Populație:

- 2 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămână;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

#### **Art. 18**

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi :

A. Populație:

- 1 data/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămână;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

#### **Art. 19.**

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și între orele 06:00 - 15:00 pentru ridicarea deșeurilor de la platformele arondate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

#### **Art. 20**

(1) Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.

(2) În fiecare lună, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(3) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

#### **Art. 21**

(1) Având în vedere numărul de locuitori din aria de operare a Municipiului Medgidia pentru realizarea activității de colectare a deșeurilor generate de persoanele fizice, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Pentru realizarea activității de colectare a deșeurilor generate de instituțiile publice din subordinea autorității contractante, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.22**

(1) Operatorul trebuie să facă dovada deținerii și să asigure exclusiv pentru derularea activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale din aria administrativă a Municipiului Medgidia a unui număr de autocompactoare calculat conform Anexei 9 la caietul de sarcini.

#### **Art. 23**

(1) Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/ municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Municipiului Medgidia, vor avea capacități de cel mult 18 mc, datorită condițiilor de acces pe căile de circulație.

(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/ municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Municipiului Medgidia vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

#### **Art. 24**

(1) Fiecare autocompactoare va deține licență emisă de Autoritatea Rutieră Română.

#### **Art. 25**

(1) Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și o întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora.

#### **Art. 26**

(1) Benele autocompactoarelor trebuie spălate la cel mult două zile și dezinfectate săptămânal în interior și exterior.



## Art. 27

(1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare

(3) Colectarea deșeurilor se va face în autocompactoare folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul desemnat al serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(8) Starea tehnică a autocompactoarelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(9) Autocompactoarele care transportă deșeuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autocompactoarei și numărul de dispecerat al operatorului.

(10) Autocompactoarele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din Municipiul Medgidia și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(11) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(12) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(13) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportate, iar pentru cantitate, fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

(14) Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat, date/documente/informații specifice despre serviciul prestat, referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

Potrivit prevederilor art.9, alin.1, lit.c) din O.U.G. nr.196/2005, la stabilirea tarifului pentru activitatea de colectare a deșeurilor se va include și taxa de depozitare care trebuie achitată la Fondul de mediu, pentru fiecare tonă de deșeu încredințată în vederea eliminării finale prin depozitare.

(15) Având în vedere noutățile apărute în legislația privind regimul deșeurilor, prin OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure respectarea prevederilor legale în ceea ce privește colectarea separată, pe tipuri de deșeuri și atingerea țintelor specifice în acest domeniu și totodată introduce noi instrumente și obligații ale autorităților publice locale, necesar a fi funcționale și aplicate începând cu data de 01.01.2020.

(16) Din punct de vedere tehnic, preocuparea pentru gestionarea deșeurilor generate de populație sau provenite din diverse activități la nivelul municipiului, este esențială, în sensul asigurării unui număr optim de dotări,

echipamente, mașini, utilaje, forță umană, etc, care sunt angrenate în procesul derulării activităților din cadrul serviciului de salubritate, astfel încât să se poată obține un nivel de calitate, cantitate și eficiență a serviciului prestat, în condiții de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător și cu respectarea legislației de specialitate în domeniu.

Pornind de la acest aspect, și ținând cont de respectarea cadrului legislativ în materie de deșeurile, prevăzute în **OUG nr. 74/2018**, prin care sunt impuse obligații ale autorităților administrației publice locale și ale operatorului, privind serviciul public de salubritate este necesar respectarea următoarelor cerințe:

(a) Contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, este începând cu anul 2020 de 80 lei /tona conform tabelul de mai jos:

Anul	Contribuția pentru economia circulară ( lei/tonă)
Începând cu anul 2020	80 lei/tonă

Orice modificare legislativă cu privire la contribuția pentru economia circulară, va fi respectată și aplicată pentru fiecare cantitate de deșeurile încredințată operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare.

(b) Indicatorii de performanță, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate și cuantumul amenzilor aplicate sunt constituite în anexele (**Anexa 27 și Anexa 28**) la prezentul caiet de sarcini. Indicatorul minim de performanță privind cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic, este de 50% începând cu anul 2021.

(c) În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative în vigoare, U.A.T. Medgidia îi revine dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), acoperirea costurilor aferente ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(17) În contextul legislativ de specialitate, în care intervin modificări semnificative în domeniul salubrității localităților și al protecției mediului, se impun ținte specifice de anvergură la nivel local care să asigure atât atingerea obiectivelor locale/județene/naționale, cât și alinierea serviciilor la noile cerințe în materie de salubritate și protecție a mediului.

(18) Responsabilitățile autorităților administrației publice locale privind asigurarea colectării separate pe tipuri de deșeurile și țintele specifice atinse, conform art.17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

(a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeurile: hârtie, metal, plastic și sticlă, din deșeurile municipale;

(b) menținerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere;

(c) aplicarea de tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeurile;

(d) stabilirea indicatorilor de performanță care să respecte prevederile legale conform anexei nr. 5, din Ordonanța nr. 92/2021, cât și penalități pentru nerealizarea lor;

(e) stabilirea și aprobarea, pentru beneficiarii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeurile și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarii serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurile;

(f) includerea în tarifele percepute de la beneficiarii serviciului de salubritate, pentru deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă, a contribuției pentru economia circulară prevăzută în OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

(g) includerea în tarifele pentru gestionarea deșeurilor municipale, altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, a contribuției pentru economia circulară prevăzută în OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

(h) stabilirea în sarcina operatorilor de salubritate, obligația de a achita contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

(19) Producătorii de deșeurile, au obligația conform art.17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurile.

(20) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conf. Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, au obligația conform art.17 din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale așa cum sunt definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

(21) Responsabilitățile autorităților administrației publice locale privind gestionarea biodeșeurilor generate la nivelul UAT, conform art.33, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

- (a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea valorificării acestora;
- (b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care să asigure un înalt nivel de protecție a mediului;
- (c) folosirea unor materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeurii;
- (d) încurajarea compostării individuale în gospodării.

(22). Conform art.33, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

(23) Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale operatorului, conform art.17, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, sunt următoarele:

➤ Autoritățile administrației publice locale, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- frecvență de colectare;

- saci de colectare personalizați / pubele personalizate;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele

prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

➤ Autoritățile administrației publice locale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

➤ Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin acte normative care transpun directivele individuale.

➤ UAT are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate;

➤ Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

➤ UAT utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

(24) Obligațiile operatorilor serviciului de salubritate sunt următoarele:

➤ Conform art.16, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

➤ Conform art.23, din Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, operatorii economici care efectuează operații de colectare și transport de deșeuri au obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art.21 din Ordonanța nr. 92/2021, referitor la modul de gestionare a deșeurilor și la asigurarea protecției sănătății populației și a mediului.

➤ Conform art.9, din Legea nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare, proprietarii sau administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, au obligația să vireze la Fondul pentru mediu, contribuția pentru economia circulară.

(25) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(26) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați, cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

#### **Art. 28**

(1) Deșeurile menajere/municipale uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea următoarelor componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă.

(2) La întocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include și tariful pentru sortarea deșeurilor menajere/municipale, uscate-reciclabile la stația de sortare.

(3) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de sortare unde vor transporta deșeurile uscate-reciclabile.

#### **Art. 29**

(1) Deșeurile menajere/municipale umede-reziduale, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano-biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deșeuri .

(2) La întocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include și tariful pentru tratarea/ eliminarea deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale la instalațiile mai sus menționate.

(3) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația autorizată unde vor transporta deșeurile umede-reziduale.

#### **Art. 30**

(1) Deșeurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

(2) La întocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include și tariful pentru tratarea deșeurilor biodegradabile verzi la instalațiile mai sus menționate.

(3) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația unde vor transporta deșeurile biodegradabile verzi.

#### **Art. 31**

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte , potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților ;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curățirii și splărea autocompactoarelor.

#### **Art. 32**

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri transportate (în baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/eliminare).

(2) În rapoartele de constatare, autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise, primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatarile din rapoarte .

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea stabilite.

#### **Art. 33**

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Medgidia;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- i) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

## **Secțiunea a 2-a**

### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **Art. 34**

(1) Operatorul va desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

(2) Cantitatea estimată a fi colectată și transportată pe parcursul unui an de zile este de 1200 mc.

#### **Art. 35**

(1) Deșeurile provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării, construirii reamenajării sau reabilitării clădirilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

#### **Art. 36**

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se colectează prin grija deținătorului și transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii.

#### **Art. 37**

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/ desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii sau a unui alt tip de document/angajament încheiat cu operatorul de salubritate pentru ridicarea deșeurilor rezultate din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări.

(2) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(3) Colectarea și transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

#### **Art. 38**

(1) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea acestora în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

#### **Art. 39**

(1) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art. 40**

(1) Deșeurile din construcții, demolări, reamenajări și rehabilitări se vor depozita (după recuperarea fracției valorificabile) cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, la un depozit de deșuri. Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică depozitul de deșuri unde vor transporta fracția nevalorificabilă din deșeurile din construcții, demolării și reamenajări.

#### **Art. 41**

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții, demolări, reamenajări și rehabilitări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

#### **Art. 42**

(1) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și rehabilitări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **Sectiunea a 3 –a**

#### **Măturatul și întreținerea căilor publice**

##### **Art. 43**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

##### **Art. 44**

(1) Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie și presupune efectuarea următoarelor activități:

- a) măturatul manual;
  - b) măturatul mecanizat;
  - c) întreținerea curățeniei;
  - d) răzuitul;
  - e) colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public.
- (2) Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit pentru eliminarea deșeurilor municipale. Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică depozitul unde vor transporta deșeurile stradale.

##### **Art. 45**

(1) Autospeciile folosite la activități de salubritate stradală vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

##### **Art. 46**

(1) Fiecare autospecială folosită la activități de salubritate stradală va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(2) Toate autospeciile destinate activităților de salubritate stradală vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO5

##### **Art. 47**

(1) Autospeciile trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora.

#### **Art. 48**

Autospeciile trebuie spălate la cel mult două zile .

#### **Art. 49**

(1) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

#### **Art. 50**

(1) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruiți pentru efectuarea activităților de salubritate stradală mecanizată în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

#### **Art. 51 Măturatul manual**

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Măturatul manual se execută pe suprafața detaliată în **Anexa 10**.

(3) Măturatul manual se efectuează pe toată suprafața trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, suprafețe care nu pot fi măturate mecanic precum și pe carosabilul străzilor pe o lățime de 0,5 m de la bordură spre axul străzii pe fiecare sens când se execută după măturatul mecanizat și de 2,20 m de la bordura spre axul străzii pe fiecare sens când nu se execută măturatul mecanizat pe respectiva suprafață.

(4) Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(5) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, când:

- nu plouă

- nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață

(6) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 10.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori minime și maxime estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, cu măști de nuiel sau de plastic;

b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;

c) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în eurocontainere sau saci de plastic;

d) golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau containere adecvate;

e) colectarea sacilor cu deșeuri stradale.

(8) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniatul (7).

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele verbale zilnice de recepție.

(10) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii .

(11) Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

(12) Operatorul va efectua echiparea străzilor/aleilor pietonale cu un număr optim de coșuri stradale destinate colectării deșeurilor mărunte. Se estimează un necesar de cca. 500 coșuri stradale.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va prezenta autorității contractante min.3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și de instalarea lor pe străzile/aleile pietonale din municipiu.

Instalarea coșurilor stradale se va finaliza în maxim 2 luni, de la data începerii efective a contractului și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea.

La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile stradale vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe bază de proces-verbal, fără costuri



suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri stradale, precum și a accesoriilor aferente (cleme/sisteme de prindere, pungi de unică folosință, etc) se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de măturat manual.

Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale sunt complet golite și corect manevrate în timpul operațiunii de descărcare, pentru a evita orice deteriorare;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială, iar personalul care desfășoară activitatea va lăsa locul curat și măturat;
- coșurile deteriorate și/sau furate vor fi înlocuite de operator în cel mult 10 zile lucrătoare de la data constatării de către utilizatori/autoritatea contractantă cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

## **Art. 52 Măturatul mecanizat**

(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2)Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor la o singură trecere pe o lățime de:

- 2.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 5.0 -14 m
- 1.50 m de la bordură în cazul străzilor cu lățime între. 3.0 -5.0 m

(3)În derularea activității de măturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacități și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.

(4)Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(5)Prestatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare pentru asigurarea măturatului stradal mecanic, care se calculează utilizând Breviarul de calcul din Anexa 16 la caietul de sarcini.

(6) Măturatul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în Anexa 11.

(7)Activitatea se desfășoară pe suprafețele și cu frecvențele de lucru conf. Anexa 11.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori minime și maxime estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(8)Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada de la 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(9)Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, cand:

- nu plouă
- nu sunt depuneri de zapadă sau gheață

(10)Activitatea constă în efectuarea operațiunii de măturat mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabilă a carosabilului de către utilajul de măturat;

(11)Operația de măturat mecanizat se recepționează când este îndeplinită operațiunea prevăzută la aliniatul (10).

(12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.

(13)În situații deosebite , cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(14)Dacă din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se va recupera în zilele de sâmbătă sau duminică.

## **Art. 53 Întreținerea curățeniei**

(1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2)Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața carosabilului și a trotuarelor, așa cum sunt detaliate în Anexa 12. Activitatea se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(3)Întreținerea curățeniei se execută pe suprafața detaliată în Anexa 12, pe toată perioada anului.

(4)Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 12.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori minime și maxime estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet

de sarcini.

(5) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
- b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic, europubele;
- c) colectarea sacilor cu deșeuri stradale.

(6) Operația de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin.5).

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

(8) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

#### **Art. 54 Răzuitul**

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(3) Răzuitul se execută pe suprafață detaliată în Anexa 13.

(4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei 13.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei activități, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori minime și maxime estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(5) Răzuitul este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, creșterea vegetației spontane între rosturile îmbrăcăminților stradale și pietonale etc.

(6) Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzilor și pe toată suprafața trotuarelor, aleilor, parcărilor și piațetelor.

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;
- b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
- c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;
- d) colectarea sacilor cu deșeuri stradale

(8) Operația de răzuire se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la al. (7).

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

#### **Art. 55 Colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise, de pe suprafața domeniului public**

(1) Unitatea de măsură: metru cub.

(2) Activitatea constă în încărcarea deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor depozitate în locuri nepermise în mijloace de colectare în vederea efectuării transportului către depozitul autorizat de eliminare a deșeurilor municipale.

(3) Cantitatea estimată de deșeuri stradale rezultate din colectarea deșeurilor depozitate în locuri nepermise de pe suprafața domeniului public, este de aproximativ 120 mc/lună.

Având în vedere cantitatea estimată de deșeuri stradale depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public, pentru realizarea activității de colectare a depunerilor de deșeuri clandestine, cantitatea anuală estimată pentru o perioadă de cca.12 luni/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Activitatea de colectarea deșeurilor depozitate în locuri nepermise de pe suprafața domeniului public se desfășoară de către operator numai cu înștiințarea și ulterior primirii acceptului de colectare din partea autorității contractante.

(5) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea manuală sau mecanizată a deșeurilor în mijloace de transport;
- transportul deșeurilor la un depozit pentru eliminarea deșeurilor municipale.

(6) Operația de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor depozitate în locuri nepermise se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniat (5).

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

#### **Art. 56**

(1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute, conform prevederilor prezentului capitol.

#### **Art. 57**

(1) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

#### **Art. 58**

(1) Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciilor de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de activitate/constatare, confirmate și de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației. Recepția lucrărilor se va face între orele 12:00-15:00 pentru lucrările efectuate în timpul zilei și între orele 7:00-10:00, pentru lucrările efectuate în timpul nopții. La recepție, vor participa reprezentanți din cadrul Primăriei Medgidia și un reprezentant al operatorului pentru activitățile prestate. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în rapoartele de activitate/constatare. Modificarea programului de lucru va fi stabilită de operator și va fi comunicată beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de solicitare.

(2) În rapoartele de activitate/constatare, beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

#### **Art. 59**

(1) Lucrările efectuate în afara programului stabilit sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vie. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea străzii respective.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

#### **Art. 60**

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- asigurarea echipamentului de protecție și de lucru pentru fiecare angajat, potrivit normativelor în vigoare;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și splărea autocompactoarelor.

#### **Art. 61**

(1) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea stabilită prin contract.

#### **Art. 62** Condiții de calitate:

Prestarea activităților de măturat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate
- j) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- k) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- l) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

## **SECȚIUNEA a 4 –a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **Art.63**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

#### **Art.64**

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

(2) Presupune efectuarea următoarelor operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții;
- b) pluguit zăpada;
- c) combaterea mecanizată a poleiului;
- d) strâns, încărcat și transportat zăpada.

#### **Art.65**

(1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul va avea experiența în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

#### **Art. 66**

(1) Activitățile specifice anotimpului rece se execută numai pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

(2) Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activității în maxim trei ore de la primirea comenzii de lucru.

#### **Art.67**

(1) Autospecialele folosite la activități de dezăpezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Medgidia.

(2) Toate autospecialele destinate activităților de dezăpezire vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

#### **Art. 68**

(1) Fiecare autospecială folosită la activități de dezăpezire va deține licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

#### **Art.69**

(1) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon.

#### **Art.70**

(1) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament).

#### **Art.71**

(1) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de dezăpezire mecanizată în condiții de siguranță.

#### **Art.72 Curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții**

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Curățatul manual al zăpezii/ghetii se efectuează pe suprafața trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, stațiile mijloacelor de transport, suprafețe care nu pot fi curățate mecanic prin pluguit.

(4) Suprafața estimată pe care se curăță manual zăpada este conform Anexei 19.

(5) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 19.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(6) Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la trecerile de pietoni, accesul către obiective de ordin economic și social vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

(7) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(8) Nu se va deversa zăpada în canalizare.

(9) Acțiunea de dezăpezire poate să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității în baza comenzi lansate de autoritatea contractantă.

(10) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

(11) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

- curățarea manuală a gheții, care se execută prin spargere, cu dispozitive și unelte speciale.

- împrăștierea manuală a substanțelor antiderapante pe suprafața curățată.

(12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

#### **Art. 73 Pluguit zăpada**

(1) Unitatea de măsură pentru pluguit : 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Activitatea se execută pe toată suprafața străzilor, aleilor, podurilor prin intervenția mijloacelor mecanizate grupate distinct în două categorii:

- mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 5m - 14m (utilaj cu plug de zăpadă de min. 2,5 m - cu orientare din cabină);

- mijloace mecanizate pentru pluguit zăpada, pe străzi cu lățimi cuprinse între 3m - 5 m (utilaj cu plug de zăpadă de max. 1,5 m - cu orientare din cabină).

(4) Pluguitul se aplică când grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 cm.

(5) Suprafața estimată a fi pluguită mecanic este conform Anexei 20A și Anexei 20B.

(6) Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 20A și Anexei 20B.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(7) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării pluguitului mecanic al zăpezii pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa 22 distinct pentru cele două tipuri de suprafețe și utilaje necesare.

(8)În derularea activității de pluguit zăpada se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacități și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.

(9)Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 5 ore de la încetarea ninsorii.

(10)Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe suprafețele de circulație cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale pe străzi/alei.

(11)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

(12)Pentru fiecare utilaj necesar activității de pluguit mecanic zăpada se va lua în calcul de preț pe 1000 mp un timp de așteptare / lipsă front de lucru / tip nefavorabil de lucru de aproximativ 50 ore/sezon.

(13)În cazul căderilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de pluguit mecanic al zăpezii.

#### **Art. 74 Combaterea mecanizată a poleiului**

(1)Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizată a poleiului: 1000 metri pătrați.

(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3)Materialul antiderapant folosit: clorură de calciu în amestec cu nisip și sare.

(4)Operatorul va asigura până la data de 1 noiembrie, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantității de material antiderapant se va face în funcție de suprafața pe care se estimează că se va efectua combaterea poleiului.

(5)Activitatea se execută pe suprafața străzilor/aleilor prin intervenția mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului.

(6)Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență față de carosabil.

(7)Combaterea mecanizată a poleiului se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat mecanizat material antiderapant și se efectuează cu prioritate pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(8)Suprafața estimată pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece este conform Anexei 21.

(9)Frecvența de lucru pentru calculul ofertei este conform Anexei 21.

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea anuală estimată în funcție de intervenții/sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini

(10)Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării combaterii mecanice a poleiului pe străzi utilizând Breviarul de calcul din Anexa 23.

(11)Activitatea constă în efectuarea operațiunii de împrăștiere a mecanizată a substanțelor antiderapante pe suprafețele de circulație cu ajutorul dispozitivelor specializate montate pe autospeciale.

(12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

(13) În cazul manifestărilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarnă, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață, autoritatea contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de combatere mecanizată a poleiului.

(14) Pentru fiecare utilaj necesar activității de combatere mecanizată a poleiului se va lua în calcul de preț pe 1000 mp un timp de așteptare / lipsă front de lucru de 50 ore/sezon.

#### **Art. 75 Strâns, încărcat și transportat zăpadă**

(1) Unitatea de măsură pentru strâns, încărcat și transportat zăpadă: mc.

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Nu se va deversa zăpada în canalizare.

(4) Zăpada colectată din Municipiul Medgidia se va depozita în spațiile menționate în Anexa 24.

(5) Cantitatea de zăpadă estimată a fi stransă, încărcată și transportată luată în calculul ofertei este de cel puțin 1200 mc/sezon rece/an. Întrucât cantitățile aferente acestei activități sunt dependente de condițiile meteorologice se poate estima o cantitate la care se poate ajunge de cel mult 3000 mc/sezon rece/an.

Această cantitate de zăpadă estimată a fi stransă, încărcată și transportată/ sezon rece/an are valori estimate conform Anexei 25 și Anexei 26 la prezentul caiet de sarcini.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală.

(7) Pentru activitatea de strâns, încărcat și transportat zăpada, operatorul trebuie să asigure următoarele vehicule cu care va efectua această activitate:

- 2 încărcătoare frontale sau buldoexcavatoare,

- 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc pentru ridicare/ depozitare zăpada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant ( nisip, sare);

(8) Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni:

- gruparea grămezilor rezultate din operațiuni manuale și mecanice, cu ajutorul încărcătorului frontal;

- încărcarea în autobasculante;

- transportul până la locul avizat de descărcare;

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de activitate/constatare a prestației.

#### **Art. 76**

(1) Programul de dezzăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație stabilite de către beneficiar și anexate prezentului caiet de sarcini.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezzăpezire. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, spitale, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune în trei ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezzăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(8) Confirmarea prestației de dezzăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.

#### **Art. 77**

(1) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

#### **Art. 78**

(1) Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar al serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației, și va confirma rapoartele de activitate/constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori/beneficiar.

(3) La sfârșitul fiecărei luni aferente desfășurării acestui serviciu, se întocmește un centralizator sau un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii.

#### **Art. 79**

(1) Lucrările efectuate în afara programului stabilit sau executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

(2) Pentru neefectuarea dezzăpezirii pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea/neconfirmarea la plată a străzii.

#### **Art. 80**

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare angajat, potrivit normativelor în vigoare;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate;
- asigurarea curățirii și splărea autocompactoarelor.

#### **Art. 81**

(1) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită prin contract .

#### **Art. 82** Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA a 5 –a**

**Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

#### **Art. 83**

(1) Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia.

#### **Art. 84**

(1) Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi predate unei unități de ecarisaj autorizată.

#### **Art. 85**

(1) Cantitatea estimată anual a fi colectată de pe domeniul public al Municipiului Medgidia, este de 2000 kg.

#### **Art. 86**

(1) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se execută astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public se va face în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare, în cazul în care nu deține cameră frigorifică pentru depozitarea temporară a acestora;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și necalificat în număr suficient.

## CAPITOLUL IV

### OBIECTIVE

#### Obiective de exploatare

##### Art. 87

(1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din Municipiul Medgidia sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

#### Obiective de ordin economic

##### Art. 88

(1) Serviciul public de salubritate va urmări realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Indexarea se va face având în vedere indicele prețurilor pentru ramura apă, canal, salubritate, comunicat de INS.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului de servicii publice, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării.

(5) Municipiul Medgidia, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza rapoartelor de activitate sau a proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(6) Operatorul de servicii publice va semna contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Medgidia, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv:

- a) serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere

fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/pers./lună, lei/mc), exclusiv prestațiile efectuate către agenții economici;

b) serviciile de măturat și întreținere a căilor publice (lei/1000mp, lei/mc);

c) serviciile de curățat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei/1000mp, lei/mc);

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (lei/kg).

(7) Operatorul de servicii publice va propune spre aprobare, forma contractului ce va fi încheiat cu agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativă a Municipiului Medgidia.

(8) Agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativ-teritorială a Municipiului Medgidia, achită către operatorul de salubritate prestațiile privind colectarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

(9) În funcție de necesitățile beneficiarului, suprafețele pe care se execută serviciile și ritmicitățile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fără a se depăși valoarea contractului.

(10) La solicitarea beneficiarului, operatorul va colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și le va preda către unitățile de ecarisaj autorizate sau către instalațiile de neutralizare, în vederea eliminării acestora.

(11) La solicitarea beneficiarului, se vor ridica deșeurile de orice natură apărute în locuri nepermise.

## Obiective de mediu

### Art. 89

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(5) Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

Potrivit prevederilor art.9, alin.1, lit.c) din O.U.G. nr.196/2005, la stabilirea tarifului pentru activitatea de colectare a deșeurilor se va include și taxa de depozitare care trebuie achitată la Fondul de mediu, pentru fiecare tonă de deșeu încredințată în vederea eliminării finale prin depozitare.

## CAPITOLUL V

### DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### Art. 90

(1) Durata pentru care se încheie Acordul Cadru de delegare gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Medgidia este de 4 ani.

(2) La momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D.), activitatea de colectare și transport deșeuri, derulată în cadrul Contractului de delegare, prevăzută la Cap. III, Secțiunea 1 “Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, va înceta de drept.

S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care municipiul Medgidia se va alinia odată cu implementarea proiectului.

Celelalte activități, se vor derula în conformitate cu prevederile Acordului Cadru.

Prin sintagma “Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini, se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în

conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

(3) Pe durata derulării Acordului Cadru, Primăria Municipiului Medgidia are în intenție implementarea unui proiect privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii care să ducă la atingerea țintelor stabilite prin Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, dar în același timp să permită asigurarea unei colectări eficiente la standardele și nivelele stabilite prin proiectele regionale aflate în derulare.

(4) Orice modificări care survin în urma implementării unor proiecte, privind modernizarea infrastructurii de colectare a deșeurilor de la condominii se vor ratifica prin acte adiționale la Acordul Cadru aflat în derulare.

(5) Fiecare serviciu de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în vigoare aplicabile din punct de vedere tehnic, economic, juridic și al achizițiilor publice stipulate în documentațiile ce însoțesc contractele de prestări servicii (caietul de sarcini, regulamentul serviciului, studiul de oportunitate).

(6) Operatorul va prezenta în documentația de calificare pentru procedura de delegare un plan de investiții pentru segmentul de pre-colectare și colectare din sistemul public de salubritate supus procedurii în Municipiul Medgidia, care va cuprinde reabilitarea punctelor de colectare de pe domeniul public prin lucrări de modernizare/înlocuire a părților construite/dotărilor neconforme, care se vor realiza eșalonat pe parcursul delegării în funcție de necesități, precum și informarea continuă și constantă a populației privind colectarea selectivă, pe care o vor realiza pe toată durata contractului.

(7) În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

## **CAPITOLUL VI REDEVENȚA**

### **Art. 91**

(1) Operatorul va achita autorității contractante, în contul....., deschis la..... redevența de 1% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate stipulate în contract.

(2) Plata redevenței se va face semestrial:

- rata I, până la 25 iulie a anului în curs, pentru încasările din perioada de până la 30 iunie;
- rata a - II-a, până la 25 ianuarie a anului următor, pentru încasările din perioada iunie- decembrie.

## **CAPITOLUL VII CERINȚE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE**

### **Art.92**

(1) Operatorul declarat câștigător, are obligația de a-și deschide pe raza Municipiului Medgidia un punct de lucru/sucursală/filială și de a-și amenaja parcul auto, ateliere de întreținere, reparații și depozit pentru material antiderapant, suficient dimensionat pentru a avea o rezervă în situații de urgență.

(2) Autoritatea Contractantă nu își asumă obligația de a-i pune la dispoziție teren pentru sediu, clădiri, parc auto, ateliere de întreținere, reparații și depozitul pentru material antiderapant.

### **Art.93**

(1) Operatorul trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare activitate sau operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie să asigure mai multe formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim, astfel încât acestea să fie demarate imediat după emiterea și primirea comenzii.

### **Art.94**

(1) Operatorul va asigura:

- a) mașinile, utilajele și echipamentele cerute în caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza Municipiului Medgidia;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite (de exemplu - mici autospeciale pentru străzi înguste, sistemul de ridicare la autospeciale, compatibile cu caracteristicile containerelor, etc);

## **CAPITOLUL VIII BUNURI DE RETUR**

### **Art.95**

(1) Bunurile proprietate publică - de retur - din componența Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul autorității contractante.

(2) Investițiile în infrastructura specifică serviciului de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorului, la care acesta s-a angajat prin cerințele caietului de sarcini sau propunerea tehnică, constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorului pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, autorității contractante, fiind integrate domeniului public.

(3) Investițiile astfel realizate de operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Operatorul are următoarele obligații:

- să nu închirieze și să nu constituie garanții reale asupra oricărui element al infrastructurii;
- să nu închirieze sau cedeze, sub orice altă formă juridică, folosința infrastructurii și elementele sale componente;
- să administreze elementele patrimoniului public și privat al infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.96**

(1) La procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în aria de administrare a Municipiului Medgidia, pot participa operatori licențiați de către A.N.R.S.C. sau operatori care solicită acordarea licenței A.N.R.S.C, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte copia de pe licență A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

### **Art.97**

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea procedurii de delegare a activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

### **Art.98**

(1) Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate în aria de administrare a Municipiului Medgidia.

## **CAPITOLUL X CADRUL LEGISLATIV**

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 870/2013 privind Strategia naționala de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- \*Legea nr.100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu ( prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri ) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Sef Serviciu M.S.P.  
Luminita ILIESCU

Inspector Protectia Mediului,  
Daniel VASILE