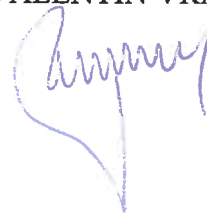


Nr. 33065 din 03.12.2021

APROBAT,  
PRIMAR,  
VALENTIN VRABIE



**Fisa de date**

**SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

**MUNICIPIUL MEDGIDIA**

Adresa poștală : STR. DECEBAL, NR. 35, MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA, Localitatea: Medgidia,  
Cod poștal : 905600, România, Punct(e) de contact: Ceașu Elena, Tel. +40 241.812.300, Email :  
achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: +40 241.810.619, Adresă internet (URL): www.primaria-  
medgidia.ro.

**I.2) ACHIZITIE COMUNA**

Contractul implica o achizitie comuna Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu.

**I.3). COMUNICARE**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la  
(Website): [www.primaria-medgidia.ro](http://www.primaria-medgidia.ro), Sectiunea Anunturi

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a  
ofertelor/candidaturilor : 3 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Centru Informare Cetateni din cadrul  
Primariei Municipiului Medgidia, str. Decebal, nr. 35.

**I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ  
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate regională sau locală

**I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

**Servicii de organizare pentru evenimentul “ Revelionul pensionarilor 2021- 2022.”**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301456202138.

#### **II.1.2. Cod CPV Principal**

Servicii pentru evenimente (Rev.2) - CPV 79952000-2

#### **II.1.3) Tipul de contract**

Servicii

Locul principal de prestare: Evenimentul se va desfășura la Sala Sporturilor din incinta Complexului Sportiv Iftimie Ilisei.

Codul NUTS: RO223 – Constanța

#### **II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Municipiul Medgidia aspiră către o prezență crescută a artei și a culturii în viața cotidiană, sub formă de experiență și consum cultural .

Municipiul Medgidia intenționează să ofere persoanelor de varsta a treia dar si cetatenilor municipiului Medgidia un cadou de neuitat și, să organizeze o petrecere în noaptea dintre ani. Evenimentul va avea loc la Sala Sporturilor din incinta Complexului Sportiv „Iftimie Ilisei” din Medgidia, pentru un număr de aproximativ 1000 de persoane. Se dorește crearea unui eveniment festiv deosebit cu un program artistic diversificat pentru participantii la eveniment.

Obiectul prezentei achizitii il reprezinta realizarea urmatoarelor activitati:

1. Servicii de amenajare interioara a Salii Sporturilor din incinta Complexului Sportiv Iftimie Ilisei , pentru organizarea evenimentului.
2. Servicii scenotehnice, asigurare sunet si lumini la scena
3. Servicii artistice pentru asigurarea programului artistic
4. Servicii pirotehnice

Prestatorul va asigura focul de artificii la miezul noptii, care va avea o durata de minim 7 minute.

Alte servicii :

Cabine Photobooth cu decor – poze nelimitate pe tot parcursul serii (personal, manipulare, transport)

Prestarea serviciilor de transport, manipulare (montaj/demontaj) are loc in perioada 29.12.2021 – 03.01.2022.

**Valoarea estimata** este de **335.900 lei fara TVA.**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare transmise cu **2 zile** inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA: **335.900 lei fara T.V.A.**

Moneda: RON

#### **II.1.6) Împărțire în loturi**

**Nu**

#### **II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4**

<b>II.2.2 Coduri CPV secundare</b> Servicii artistice (Rev.2) – CPV 92312000-1 Servicii de decoratiuni interioare (Rev.2)- CPV 79931000-9 Servicii de pirotehnie (Rev.2)- CPV 92360000	
<b>II.2.3 Locul de executare</b>	
Codul NUTS	Locul principal de executare
<b>RO 223</b>	Sala Sporturilor din incinta Complexului Sportiv Iftimie Ilisei.
<b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Municipiul Medgidia intenționează să ofere personelor de varsta a treia dar si cetatenilor municipiului Medgidia un cadou de neuitat și, să organizeze o petrecere în noaptea dintre ani. Evenimentul va avea loc la Sala Sporturilor din incinta Complexului Sportiv „Iftimie Ilisei” din Medgidia, pentru un număr de aproximativ 1000 de persoane. Se dorește crearea unui eveniment festiv deosebit cu un program artistic diversificat pentru participantii la eveniment. Pentru pregătirea evenimentului sunt necesare urmatoarele activitati: - Amenajarea și pregătirea locației pentru desfășurarea evenimentului, realizarea decorului va fi asigurata de prestator cu sprijinul autoritatii contractante,	

- Asigurarea instalatiilor de sunet, precum si a instalatiilor de lumini la scena cad in sarcina prestatorului;
- realizarea serviciilor artistice conform cerintelor din caietul de sarcini.
- Asigurarea electricitatii prin generator de curent electric aflat la scenă, în cazul unei pene de curent;
- Asigurarea de servicii pirotehnice, respectiv foc de artificii la miezul noptii, care va avea o durata de minim 7 minute ;
- Asigurarea altor servicii Cabine Photobooth cu decor – poze nelimitate pe tot parcursul serii (personal, manipulare, transport);
- Prestarea serviciilor de transport, manipulare (montaj/demontaj) are loc in perioada 29.12.2021 – 03.01.2022.
- Amenajarea și verificarea, ori de câte ori este nevoie, a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate a participanților
- Alocarea de personal suficient și de resurse proprii pentru realizarea evenimentului;
- Toate obligațiile ce derivă din prevederile legale cu privire la plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta. Acestea vor putea fi acoperite de beneficiari din fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Medgidia exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere.

**Activitatile ce fac prezentul prezentei proceduri vor respecta in totalitate cerintele prevazute in CS.**

## II.2.5

<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>		
<input type="radio"/> Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Costul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>	

## II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 1    sau in zile:
<b>II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)</b>
Numar de candidati estimat: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criteria de preselectie:

## II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

<b>II.2.10 Informatii privind variantele</b>
Vor fi acceptate variante: <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>II.2.11 Informatii privind optiunile</b>
Optiuni: <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Descrierea optiunilor: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice</b>
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene</b>
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:
Cofinantare <input type="checkbox"/>
Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/>
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>
<b>Identificarea proiectului</b>
<b>II.2.14 Informatii suplimentare</b>
In organizarea evenimentului se vor respecta prevederile legale impuse la nivel national cu privire la contextul pandemic generat de virusul SARS COV 2.

## II.3

<b>II.3 Ajustarea pretului contractului</b> da x nu <input type="checkbox"/>
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)
Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia prin incheierea unui act aditional la contract. Ajustarea pretului contractului va opera oricand pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificarilor legislative privind modificarea de taxe si impozite. Modificarea se va materializa prin act aditional in conditiile art.221 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.1) Situația personală a candidatului sau ofertantului

a). Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa si prezenta in original Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

b). Ofertantii trebuie sa prezinte documente ce cuprind informatii aferente situatiei lor, respectiv:

-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii;

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Nota:** In conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul / candidatul nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul / candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul /candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**Nota:**

**Potrivit Legii 98/2016, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

c) Ofertantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa si prezenta in original Declaratia privind neincadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate in procedura sunt:

- Valentin Vrabie - primar
- Păun Nicolae - viceprimar
- Solomon Melania -secretar general
- Luminița Ivan – Director economic
- Mihai Lelia- Sef Serviciu Buget-Contabilitate
- Cristina Pascu-Administrator Public
- Iuliana Gheorghe-Consilier Birou Juridic
- Radu Cotiga- Consilier Serviciu Buget-Contabilitate
- Claudia Elena-Chisoiu – Consilier Serviciu Buget-Contabilitate
- Ceauș Elena - Consilier Birou Achizitii Publice
- Valentina Ladaru – Consilier Birou Achizitii Publice
- Dana Raftu -Sef Serviciu Relatii Publice si Presa
- Andreea Chiriac- Consilier Serviciu Relatii Publice si Presa
- Eftimi Sorina- consilier local
- Arslan Ozgün - consilier local
- Copilu Viorel Ciprian- consilier local
- Rapciuc Bogdan Gheorghe-consilier local
- Zisu Constantin- consilier local
- Omer Metin-consilier local
- Anton Marian Valentin--consilier local
- Scabatura Adrian- Denis-consilier local
- Florea Elena- consilier local
- Oanca Mircea- consiler local
- Menan Samir-consilier local
- Vladescu Luminita-consilier local
- Radu Sorin Elvis-consilier local
- Daniel Daniela-consilier local
- Mosescu Bogdan-Marian-consilier local
- Lupu Ionut-consilier local

- Sali Sabri-consilier local
- Branza Dumitru-consilier local

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are autorizate activitatile ce fac obiectul achizitiei, respectiv obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC.

In cazul persoanelor juridice / fizice straine: operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati, in acest sens urmand a prezenta documente care atesta o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa rezulte: - Denumirea operatorului economic si toate datele de identificare - Codul unic de inregistrare - Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa) - Structura actionariatului - Numele reprezentantilor legali ai operatorului economic - Domeniul principal de activitate - Domeniile de activitate secundare.

Pentru indeplinirea cerintei se va completa si prezenta, in copie conform cu originalul, certificatul ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, valabile la data prezentarii.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/său nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>1.Experienta similara</b> Ofertantii vor prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de organizare evenimente).</p> <p>Experienta similara se va demonstra prin prezentarea a maxim 3 <b>contracte</b> de complexitatea activitatilor ce constituie obiectul contractului ce urmeaza a se incheia, in valoare cumulata de cel putin 335.900 lei <b>fara TVA.</b></p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va demonstra cerinta corespunzatoare din documentatia de atribuire <b>in cadrul unui tabel (model propriu) in urmatorul mod: se va preciza numarul si data contractului/contractelor invocate ca experienta similara, valoarea fara TVA, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil impreuna cu valoarea acestora fara TVA.</b></p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea</p>



	<p>tabelului si anume – copii contracte, procese verbale, recomandari, certificate constatatoare sau alte documente din care sa rezulte ca au fost realizate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, de fiecare operator economic participant la prezenta procedura.</p>
<p><b>2.Informatii privind asocierea:</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	<p>Se va completa acordul de asociere.</p>
<p><b>3.Informatii privind subcontractarea:</b> Autoritatea contractantă solicita ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>	<p>În formularul (Formular 7), completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular (Formular 7), separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p>- documentele justificative ale subcontractantului.</p> <p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care</p>

	<p>acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:</p> <p>a) tertul/tertii susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.</p>
<p><b>4.Informatii privind tertii sustinatori:</b> Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Se va completa Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici.</p>

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

Nu

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate**

Nu

**III. 1.6. Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6. a). Garantie de participare**

Da

În conf cu prev art. 35, alin. (2) din HG 395/2016, se solicita operatorilor economici interesati depunerea

unei garanții de participare, în cuantum de: **3350 lei**.

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducere autorizata in limba romana.

Conform prevederilor art.36 din HG 395/2016, garantia de participare se constituie prin virament bancar, in contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Medgidia, CUI 4301456, printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Avand in vedere ca garantia de participare este mai mica de 5.000,00 lei, garantia de participare se poate constitui si prin depunere la casieria autoritatii contractante din loc. Medgidia, strada Decebal, nr. 35, in conformitate cu prevederile art.36, alin.6 din HG 395/2016. Garantia de participare este irevocabila. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de minim 90 de zile, calculate de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare se va constitui in numele asocierii participante la procedura. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse conf. art. 64, alin. (3) din HG 395/2016. Restituirea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art.38 din HG 395/2016.

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

**Da.**

Cuquantumul garantiei de buna executie este **de 5 %** din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (suma inițială nu mai mica de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

**Nota 1: În mod obligatoriu se va preciza în oferta financiară modul de garantare (virament bancar/instrument de garantare/rețineri succesive).**

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Procedura simplificata de atribuire proprie a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7, Alin. (1), lit c), cuprinsa in intervalul: de la 135.060 lei pana la 3.506.625 lei (exclusiv).

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III. 2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Nu

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1.a) Tipul procedurii**

Procedura simplificată proprie Anexa II

#### **IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

Offline

### **IV.2) Informatii administrative**

#### **IV 2.1 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
1 luna (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

### **IV.4) Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

La întocmirea ofertei tehnice se vor avea în vedere serviciile necesare pentru buna organizare a evenimentului, respectiv:

- Servicii de amenajare a locatiei;
- Servicii scenotehnice, asigurare sunet si lumini la scena;
- Servicii artistice pentru asigurarea programului artistic ;
- Servicii pirotehnice;
- Servicii conexe ( Cabine Photobooth cu decor) ;

Oferta tehnică va cuprinde detaliat etapele realizării proiectului, tipuri de soluții propuse, durata execuției, materiale utilizate, precum și activitățile specifice pentru asigurarea serviciilor necesare organizării evenimentului.

**Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.**

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit.

## **Oferta va cuprinde:**

- Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conform cerintelor din caietul de sarcini. Oferta va respecta in totalitate cerintele minime impuse prin in caietul de sarcini. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate in caietul de sarcini.

- Programare esalonata in timp a serviciilor prestate.

Resursele umane si tehnice se vor corela si dimensiona in conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Se va descrie, modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestor specialisti (fie prin resurse proprii, caz in care se vor mentiona persoanele in cauza si se vor prezenta fie extrase revisal, fie contracte de munca sau alte documente justificative, fie prin externalizare, situatie in care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

In cazul in care una dintre persoanele nominalizate de catre prestator nu mai poate indeplini sarcinile pentru care a fost desemnat, prestatorul are obligatia de a-l inlocui cu o alta persoana care aiba experienta/calificarea cu cel care il inlocuieste.

Nominalizarea si prezentarea de documente pentru specialistii propusi, precum si autorizatia/atestatul/diplome sau orice document relevant, in functie de tipul de activitate in care este implicat specialistul, se vor prezenta la momentul semnarii contractului, astfel incat autoritatea sa ia la cunostinta documentele aferente acestora.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, completandu-se in acest sens formularul aferent.

*Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.apm.ro/web/guest/legislatie>.*

## **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara se va prezenta, detaliat, pe fiecare serviciu in parte, in functie de activitatile detaliate in caietul de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii si produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

În acest scop, propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (daca este cazul).

Se va completa formularul de oferta- atasat in categoria formulare si o anexa proprie din care sa reiasa detalierea activitatilor/subactivitatilor.

In pretul ofertei se vor include cheltuieli de deplasare, cazare/masa, onorarii artisti, precum si costul aferent serviciilor prestate.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară tiparite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare la sediul Autorității Contractante. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Operatorii economici vor transmite oferta în trei plicuri distincte pe care se vor face următoarele mențiuni:

*Plic 1- Documente de calificare*

*Plic 2 -Documente oferta tehnica*

*Plic 3- Documente oferta Financiara.*

Toate cele trei plicuri vor fi introduse în alt plic, în exteriorul căruia se va menționa oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție: **Servicii de organizare pentru evenimentul “Revelionul pensionarilor 2021-2022”**, numele și adresa beneficiarului, numele ofertantului, cât și mențiunea „**A nu se deschide înainte de data de 10 .12.2021, ora 12:00.**”

#### **SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

##### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

Perioada estimată de publicare a anunșurilor viitoare:

##### **VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Nu

##### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după prestarea serviciilor și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Dacă oferta este depusă de o asocierie formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii. În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări/institutie de credit, atașat poliței de asigurare în original, se va transmite și o copie - conforma cu originalul a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **Nota:**

**În eventualitatea în care evenimentul nu poate fi organizat din cauza condițiilor pandemice COVID-19, acesta va fi anulat, fără a implica costuri financiare adiționale sau penalități în sarcina achizitorului.**

**Accesul participantilor la eveniment se face doar pe baza certificatului digital al UE privind COVID (cel care conține un QR code) care va fi scanat la intrare prin aplicația mobilă de verificare, certificat care este dovada vaccinării sau a trecerii prin boală. Verificarea este responsabilitatea organizatorului, prin aplicația mobilă de verificare "Check DCC". Aplicația nu înregistrează și nu stochează informații, ci doar verifică autenticitatea și validitatea certificatelor digitale UE privind COVID.**

**Participarea este permisă doar pentru persoanele care sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, respectiv persoanele care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului culturii și al ministrului sănătății, emis în temeiul art. 44 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;**

## **VI.4) CĂI DE ATAC**

### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>



Organismul competent pentru procedurile de mediere

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Biroul juridic, Adresa poștală: str. Decebal, nr. 35, Localitatea: Medgidia, Cod poștal: 905600, România,  
Tel. +40 241812.300, Email: achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: 0241/810619.

**Avizat**  
**Director Economic**  
**Luminita Ivan**



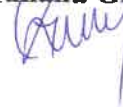
**Avizat**  
**Administrator Public**  
**Cristina Pascu**



**Avizat**  
**Sef Serviciu Relatii Publice si Presa**  
**Daniela Raftu**



**Avizat**  
**Consilier Birou Juridic**  
**Iuliana Gheorghe**



**Intocmit**  
**Consilier Birou Achizitii Publice**  
**Ceaș Elena**

