

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE
NERAMBURSABILE NECESARE ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII EVENIMENTULUI
" FESTIVALUL DE TEATRU TANȚA ȘI COSTEL, EDITIA A IX - A "**

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumirea autorității contractante:
Primăria municipiului Medgidia cod fiscal: 4301456
Adresa: Str. Decebal, nr. 35
Numărul de telefon: 0241/812.300

Sursele de finanțare ale contractului de finanțare nerambursabilă care urmează a fi atribuit - bugetul local. Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit. Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din valoarea finanțării acordate de primăria municipiului Medgidia.

A.2. Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă: acordarea de către municipiul Medgidia a unei finanțări nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului "**Festivalul de Teatru Tanta si Costel, editia a IX - a**" .

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE A OFERTANȚILOR. DOCUMENTE DE PARTICIPARE

Pentru a putea participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

În cazul **persoanelor fizice autorizate și întreprinderilor individuale** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

a.1. certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

a.2. certificatul constatator emis în baza Legii 26/1990 – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în original;

a.3. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia – se va depune în original;

a.4. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

a.5. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

a.6. cererea de finanțare (Anexa 1);

a.7. declarația 200 privind venitul realizat (ANAF) din anul curent sau anul anterior.

b) În cazul **asociațiilor sau fundațiilor** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

b.1. statutul – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.2. certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.3. hotărârea judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.4. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

b.5. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

b.6. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

b.7. cererea de finanțare (Anexa 1);

b.8. situația financiară anuală la data de 31.12 a anului anterior și dovada depunerii ei la data de 31.05 a anului în curs.

c) În cazul **cultelor religioase**, dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

c.1. documente care să ateste că sunt culte religioase recunoscute conform legii – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

c.2. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

c.3. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

c.4. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

c.5. cererea de finanțare (Anexa 1);

d) În cazul **instituțiilor publice de cultură** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

d.1. documente care să ateste înființarea acestora în condițiile legii române – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

d.2. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

d.3. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

d.4. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

d.5. cererea de finanțare (Anexa 1);

d.6. situația financiară anuală la data de 31.12 a anului anterior și dovada depunerii ei la data de 31.05 a anului în curs.

Nu poate participa la procedura de selecție solicitantul care nu a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare și nici acela care se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare. Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către reprezentanții autorității finanțatoare, înainte de începerea procedurii de selecție, dacă este posibil.

Solicitantul care nu a depus toate documentele de participare necesare și obligatorii, are posibilitatea să-și completeze întreaga documentație, după primirea unei notificări în scris de la autoritatea finanțatoare și în termenul menționat de acesta.

Documentele de participare se vor prezenta în ordinea în care a fost menționate mai sus, vor avea paginile numerotate și vor fi însoțite de Opis.

Toate documentele solicitate mai sus vor fi prezentate în două exemplare, original și copii. Toate documentele prezentate în copie vor purta în clar numele, semnătura și certificarea "Conform cu originalul".

În cazul în care ofertantul trimite un delegat care să-l reprezinte pe parcursul procedurii acesta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă.

Toate documentele de participare prezentate la acest capitol, inclusiv împuternicirea, se vor alătura ofertei, neintroducându-se în plic închis.

Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare. Rezultatul verificării va fi cuprins într-un raport care va fi prezentat comisiei de evaluare și selecție a ofertelor.

C. CONDIȚII DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru a putea participa la etapa de calificare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele seturi de documente:

Documente de calificare:

1. **Dovada existenței cofinanțării.** Cofinanțarea poate fi :

a) Sub forma financiară. Dovada existenței acesteia se va face prin unul din următoarele documente:

a.1. scrisoare emisă de către o instituție bancară din care să rezulte că ofertantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare;

a.2. extras de cont de la o instituție bancară din care să rezulte că ofertantul deține la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare.

Pentru aceasta, solicitantul trebuie să deschidă la unitatea bancară un cont special pentru acest proiect, în care va vărsa suma aferentă cofinanțării. Tot în acest cont autoritatea finanțatoare va depune suma aferentă finanțării nerambursabile. Toate operațiunile bancare legate de proiect se vor realiza numai din contul menționat. Din acest cont nu se vor efectua operațiuni bancare legate de alte activități ale solicitantului, activități care nu au legătură cu proiectul care face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă. De preferat ar fi un cont deschis în TREZORERIE.

b) Existența de contracte de sponsorizare.

Solicitantul va dovedi faptul că la momentul la care va fi declarat câștigător al selecției de oferte, va dispune disponibilitățile bănești aferente procentajului de minimum 10%, considerat a fi aport propriu. Dovada se va face prin prezentarea de către solicitant a contractului (telor) de sponsorizare. În situația în care sponsorul nu deblochează suma aferentă sponsorizării decât cu condiția ca solicitantul să fie acceptat pentru a i se aloca finanțare nerambursabilă, în contractul de sponsorizare se va menționa cu claritate acest lucru. În Anexa 42 se prezintă draftul contractului de sponsorizare, care au fost menționate în prezentele "Instrucțiuni pentru ofertanți" vor avea paginile numerotate și vor fi însoțite de OPIS.

Toate documentele prezentate în copie vor purta în clar numele, semnătura și certificarea „Conform cu originalul”.

Documentele de calificare se vor introduce într-un plic sigilat, marcat cu următoarele date:

- Documente de calificare
- Adresa și denumirea ofertantului.

2. Propunerea tehnică

- a) Propunerea tehnică va fi completată conform anexei 3 la prezentele instrucțiuni.
- b) Propunerea tehnică va fi prezentată numai în original.
- c) În propunerea tehnică se va realiza o corelare între acțiunile care alcătuiesc proiectul și cheltuielile estimate a se efectua și care au fost menționate în propunerea financiară. Între acestea trebuie să existe o legătură strânsă, necesitatea fiecărei cheltuieli să fie susținută, în mod rezonabil, de acțiunile prevăzute în cadrul proiectului.
- d) Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu, media – planul tuturor activităților de promovare a proiectului, calendarul de activități și diagrama Gantt (graficul de activități) pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.
- e) Propunerea tehnică, în original, se va introduce în plic distinct, marcat cu următoarele date:
 - Propunere tehnică
 - Adresa și denumirea ofertantului
- f) Limba de redactare a ofertei va fi în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătura, nume în clar și certificarea “conform cu originalul” și va fi însoțită de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat.
- g) Perioada de valabilitate a propunerii tehnice și a întregii oferte, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele depuse de solicitant, va fi stabilită astfel încât să se întindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului și se va nota sub forma de dată concretă (zz/ll//aaaa), potrivit graficului de activități.
- h) Propunerea tehnică, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

3. Propunerea financiară

- a) Propunerea financiară va fi completată conform anexei 2 la prezentele instrucțiuni.
- b) Propunerea financiară va fi prezentată numai în original.
- c) Propunerea financiară, în original, se va introduce în plic distinct, marcat cu următoarele date:
 - Propunere financiară
 - Adresa și denumirea ofertantului
- d) Solicitantul are obligația de a exprima bugetul proiectului în moneda națională.
- e) Limba de redactare a ofertei va fi în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătura, nume în clar și certificarea “conform cu originalul” și va fi însoțită de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat.
- f) Perioada de valabilitate a propunerii financiare și a întregii oferte, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele depuse de solicitant, va fi stabilită astfel încât să se întindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului și se va nota sub forma de dată concretă (zz/ll//aaaa), potrivit graficului de activități.
- g) Propunerea financiară, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

D. PREZENTAREA DOCUMENTELOR

Documentele solicitate de autoritatea finanțatoare se vor prezenta după cum urmează:

1. Documentația se va depune în două exemplare (original și copii).
2. Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătura și certificarea „conform cu originalul”.
3. Un plic exterior, netransparent, marcat corespunzător, cu adresa și denumirea ofertantului, cu mențiunea: „Selecția de oferte pentru Festivalul de Teatru Tanța și Costel, editia a IX a .
A nu se deschide înainte de 28.09.2021. ”

Documente originale, în care se vor introduce documentele în original, după cum urmează:

- un plic distinct care cuprinde documentele de calificare în original;
- un plic distinct care cuprinde propunerea tehnică în original;
- un plic distinct care cuprinde propunerea financiară în original.

4. Un plic exterior, netransparent, marcat corespunzător, cu adresa și denumirea ofertantului, cu mențiunea: „Selecția de oferte pentru Festivalul de teatru Tanța și Costel, editia a IX-a
A nu se deschide înainte de 28.09.2021. Documente în copie”, în care se vor introduce documentele în copie, după cum urmează:

- un plic distinct care cuprinde documentele de calificare în copie;
- un plic distinct care cuprinde propunerea tehnică în copie;
- un plic distinct care cuprinde propunerea financiară în copie.

Toți solicitanții vor prezenta, în mod obligatoriu, împreună cu documentele arătate mai sus, CD-uri sau DVD-uri care vor conține, sub formă scanată, toate documentele prezentate în format fizic în exemplarul original. În condițiile în care aplicantului i se vor solicita completări, modificări sau lămuriri, acesta le va prezenta, și pe acestea, atât în format fizic, precum și în formă scanată. CD-urile sau DVD-urile vor fi depozitate astfel încât pe ambalaj să se afle trecute datele privind denumirea proiectului și a solicitantului.

Notă: Ofertele neînsoțite de propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi respinse la selecție. Autoritatea finanțatoare și comisia de selecție și evaluare au dreptul de a solicita, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, completarea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor și rezultatul acestei verificări va fi specificat în procesul verbal de deschidere a ofertelor. Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998.

Documentația se depune la sediul Primăriei Municipiului Medgidia, strada Decebal nr. 35, până la data limită de **27 septembrie 2021, ora 16.00.**

E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:

Ofertele se vor deschide începând cu data de **28.09.2021, ora 12.00**, la sediul Primăriei municipiului Medgidia din strada Decebal, nr. 35, municipiul Medgidia

2. Atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă necesare organizării și derulării evenimentului „Festivalul de teatru Tanța și Costel, ediția a IX-a ” se va face de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor, pe baza principiului "cel mai mare punctaj obținut" în limita bugetului aprobat, punctaj realizat ca urmare a aplicării următoarelor criterii:

Nr. Crt	Denumire Criteriu	Punctaj maxim
1.	Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se 30 pct. va aprecia pe baza propunerii tehnice	30 pct
a)	Claritatea viziunii și a mesajului transmis	10 pct
b)	Originalitatea proiectului	10 pct
c)	Calitatea proiectului	10 pct
2.	Fezabilitatea proiectului	20 pct
a)	Experiența managerială	5 pct
b)	Capacitatea de Implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)	10 pct
c)	Susținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte Instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă	5 pct
3.	Promovarea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	15 pct
a)	Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea	15 pct
4.	Rezultatele și Impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	25 pct
a)	Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului	10 pct
b)	Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau unul public specific și poate să trezească Interesul unul public național sau pe plan local)	15 pct
5.	Buget	10 pct
a)	Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare	5 pct
b)	Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect	5 pct
	Total punctaj	100 puncte – punctaj maxim

Ofertele care nu sunt clare (1.a), sunt lipsite de originalitate și/sau calitate (1.b și 1.c), nu se raportează la nevoile publicului țintă (4.a) nu vor primi nici un punctaj la criteriile corespunzătoare.

Ofertanții care nu prezintă documente din care să reiasă susținerea/parteneriate/colaborări nu vor primi punctaj la criteriul 2.c, iar cei care nu fac dovada capacității de implementare necesară organizării și derulării proiectului nu vor primi punctaj la criteriul 2.b.

Nu vor primi punctaj la criteriul 3.a ofertanții care nu prezintă un plan de promovare detaliat, sau care nu se încadrează în condițiile minime de promovare stabilite.

Departajarea în cazul în care 2 sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la lit. 1.b. și 1.c.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și oferite este fermă pe toată durata contractului. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

În eventualitatea în care evenimentul nu poate fi organizat din cauza condițiilor pandemice COVID-19, acesta va fi reprogramat pentru o dată ulterioară, dar nu mai târziu de 30.06.2022, fără a implica costuri financiare adiționale sau penalități în sarcina achizitorului.

Întocmit
Daniela Raftu,
Șef Serviciu Relații Publice Învățământ Sport