

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Adresa poștală : STR. DECEBAL, NR. 35, MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA, Localitatea: Medgidia,
Cod poștal : 905600, România, Punct(e) de contact Virgil Bucur, Tel. +40 241.812.300, Email:
achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: +40 241.810.619, Adresă internet (URL): www.primaria-
medgidia.ro.

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu.

I.3). COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la
(Website): www.primaria-medgidia.ro, Sectiunea Anunturi

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a
ofertelor/candidaturilor : 3 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Camera 47-Birou Achizitii Publice
din cadrul Primariei Municipiului Medgidia, str. Decebal, nr. 35.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

I.5 ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de restaurant si catering pentru organizare de evenimente/seminarii/reuniuni apartinand Municipiului Medgidia

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301456202130

II. 1.2 Coduri CPV:

55520000-1 - Servicii de catering

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

II.1.3) Tipul de contract

Servicii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Primaria Municipiului Medgidia prin Serviciul de Relatii Publice Invatamant Sport promoveaza si organizeaza evenimente locale, care se desfasoara in Municipiul Medgidia. Prezenta procedura consta în achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 20 - maxim 40 evenimente într-o perioada de **12 luni**, care pot include servicii pentru asigurarea mesei, precum si amenajarea acestora in scopul desfășurării optime a evenimentelor organizate.

Valoarea estimata este de 1.000.000 lei fara TVA

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare transmise inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor cu 2 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: 1.000.000

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Nu

II. 2. Descriere

II 2.2 Coduri CPV secundare

Nu este cazul

II. 2.3. Locul de executare

Cod NUTS: RO 223 Constanta

Locul principal de executare

In locatiile apartinand prestatorului/prestatorilor stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta

II.2.4. Descrierea achizitiei publice

Primaria Municipiului Medgidia prin Serviciul de Relatii Publice Invatamant Sport promoveaza si organizeaza evenimente locale, care se desfasoara in Municipiul Medgidia. Prezenta procedura consta în achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 20 - maxim 40 evenimente într-o perioada de **12 luni**, care pot include servicii pentru asigurarea mesei, precum si amenajarea acestora in scopul desfășurării optime a evenimentelor organizate.

Valoarea totală estimată a acordului-cadru 1.000.000 lei, exclusiv TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru achiziția serviciilor este de 1.000.000 lei, exclusiv TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 700.000 lei fără TVA;

Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent: 500 lei fără TVA;

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent: 300.000 lei fără TVA;

Perioada de desfasurare a evenimentelor: Va fi comunicata de catre beneficiar cu cel putin 7 zile inaintea inceperii fiecarui eveniment.

II.2.5. Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II. 2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12 Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II. 2. 10. Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12. Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:

Nu

II. 2.13. Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Nu

II. 2.14 Informatii suplimentare

Nu este cazul.

II.3. Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1 a). Situația personală a candidatului sau ofertantului

a).Ofertantii unici, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa si prezenta in original Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

b). Ofertantii unici, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte documente ce cuprind informatii aferente situatiei lor, respectiv:

-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii;

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota: In conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul / candidatul nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul / candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul /candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

c) Ofertantii unici, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in

situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa si prezenta in original Declaratia privind neincadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate in procedura sunt:

- Valentin Vrabie - primar
- Păun Nicolae - viceprimar
- Solomon Melania -secretar municipal
- Luminița Ivan – Director economic
- Mihai Lelia- Sef Serviciu Buget-Contabilitate
- Cristina Pascu-Administrator Public
- Laris Fenzi-Consilier Birou Juridic
- Gheorghe Iuliana- consilier Birou Juridic
- Radu Cotiga- Consilier Serviciu Buget-Contabilitate
- Claudia Elena-Chisoiu – Consilier Serviciu Buget-Contabilitate
- Virgil Vladut Bucur- Consilier Birou Achizitii Publice
- Anca Anghelescu – Consilier Birou Achizitii Publice
- Raftu Daniela – Sef Serviciu Relatii Publice, Invatamant si Sport
- Andreea Chiriac- consilier Compartiment Relatii Publice si Presa
- Eftimi Sorina- consilier local
- Arslan Ozgün - consilier local
- Copilu Viorel Ciprian- consilier local
- Rapciuc Bogdan Gheorghe-consilier local
- Zisu Constantin- consilier local
- Omer Metin-consilier local
- Anton Marian Valentin--consilier local
- Scabatura Adrian- Denis-consilier local
- Florea Elena- consilier local
- Oanca Mircea- consiler local
- Menan Samir-consilier local
- Vladescu Luminita-consilier local
- Radu Sorin Elvis-consilier local
- Daniel Daniela-consilier local
- Mosescu Bogdan-Marian-consilier local
- Lupu Ionut-consilier local
- Sali Sabri-consilier local
- Branza Dumitru-consilier local

NOTA: In cazul in care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț

susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine: operatorii economici participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați, în acest sens urmând a prezenta documente care atestă o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte: - Denumirea operatorului economic și toate datele de identificare - Codul unic de înregistrare - Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa) - Structura acționariatului - Numele reprezentanților legali ai operatorului economic - Domeniul principal de activitate - Domeniile de activitate secundare.

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa și prezenta, în copie conform cu originalul, certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la data prezentării.

În cazul unei asocieri, terții susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(urî) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1.Experiența similară Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare (servicii de restaurant/catering).</p> <p>Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui număr de contracte, luate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează a se încheia (servicii de restaurant/de catering), în valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei fără TVA.</p>	<p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/recomandări emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar/facturi sau orice documente, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>

<p>2.Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	<p>Se va completa acordul de asociere.</p>
<p>3.Informatii privind subcontractarea: Autoritatea contractantă solicita ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se va completa Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.</p>
<p>4.Informatii privind tertii sustinatori: Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terti se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Se va completa Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici.</p>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Nu

III. 1.6. Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6. a). Garantie de participare

Da

În conf cu prev art. 35, alin. (2) si alin 3 lit. a din HG 395/2016, se solicita operatorilor economici

interesati depunerea unei garantii de participare, în cuantum de: 3000 lei.

Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii in pe site a invitatiei de participare. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducere autorizata in limba romana.

Conform prevederilor art.36 din HG 395/2016, garantia de participare se constituie prin virament bancar, in contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Medgidia, CUI 4301456, printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Avand in vedere ca garantia de participare este mai mica de 5.000,00 lei, garantia de participare se poate constitui si prin depunere la casieria autoritatii contractante din loc. Medgidia, strada Decebal, nr. 35, in conformitate cu prevederile art.36, alin.6 din HG 395/2016. Garantia de participare este irevocabila. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de minim 60 de zile, calculata de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare se va constitui in numele asocierii participante la procedura. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse conf. art. 64, alin. (3) din HG 395/2016. Restituirea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art.38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din H.G. nr. 395/2016, aplicându-se corespunzător.

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, se accepta constituirea garanției de bună execuție prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

-Se accepta și constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile alin.(3-9) al art. 40 din H.G nr.395/2006

Restituirea garanției de bună execuție a contractului:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă, în termen de 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la aceea data pretentii asupra ei, în condițiile art. 42 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Nota 1: In mod obligatoriu se va preciza in oferta financiara modul de garantare (virament bancar/instrument de garantare/retineri succesive).

Nota 2: In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Nota 3: In cazul suplimentarii valorii contractului pe parcursul executarii acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia in corelatie cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Procedura simplificata de atribuire proprie a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7, Alin. (1), lit d), cuprinsa in intervalul: de la 135.060 lei pana la 3.506.625 lei (exclusiv).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III. 2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa 2

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.2) Informatii administrative

IV 2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi elaborată in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Astfel, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligatia de a prezenta si Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. **Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta.**

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, completandu-se in acest sens formularul aferent.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.apm.ro/web/guest/legislatie>.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Oferta va respecta numărul de evenimente și persoanele estimate/per eveniment, așa cum au fost prezentate în caietul de sarcini. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc de toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

Resursele umane și tehnice se vor corela și dimensiona în conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 2 împreună cu detalierea preturilor (anexa la formular).

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un număr maxim de 3 ofertanți ale caror oferte vor fi declarate admisibile și vor fi clasate pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut raportat la cantitățile și valorile maxime ale acordului-cadru.

Atunci când două, sau mai multe oferte, au aceeași valoare a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu operatorii economici clasati pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

În acest scop, propunerea financiară va fi întocmită în lei, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat sau cu mențiunea SOCIETATEA NU ESTE PLĂTITOARE DE TVA (daca este cazul).

Se va completa formularul de oferta- atasat în categoria formulare și anexa din care să reiasă detalierea activitatilor/subactivitatilor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară tiparite, numerotate și opisate, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare la sediul Autorității Contractante, camera 47. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul autorității contractante Municipiul Medgidia, str. Decebal, nr. 35, județul Constanța, Biroul Achiziții Publice, Camera 47.

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **31.08.2021, ora 16:00**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Nu e cazul

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și completări ale documentelor prezentate de aceștia, în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după prestarea serviciilor și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Dacă oferta este depusă de o asocieră formată din 2 sau mai mulți operatori economici, garanția de participare se va constitui în numele asocierii.

În cazul constituirii garanției de participare printr-o societate de asigurări, atașat poliței de asigurare se va transmite și o copie - conformă cu originalul a documentului de plată a acesteia (chitanța / ordin de plată). Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea cerințelor și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmează să o execute fiecare dintre asociați. În cazul în care două sau mai multe oferte

sunt situate pe primul loc AC solicita ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul juridic

Adresa poștală: str. Decebal, nr. 35, Localitatea: Medgidia, Cod poștal: 905600, România, Tel. +40 241820800, Email: achizitii@primaria-medgidia.ro, Fax: 0241/810619.

Avizat,

Director economic

Luminita Ivan

Avizat

Administrator Public

Cristina Pascu

Avizat,

Consilier Birou Juridic

Laris Fenzi

Avizat,

Compartiment Relatii Publice si Presa

Andreea Chiriac

Intocmit,

Consilier Birou Achizitii Publice

Virgil Bucur

