

**Aprob,
Primar
Valentin Vrabie**

CAIETUL DE SARCINI

Acord-cadru pentru achiziționarea de Servicii de restaurant si catering pentru organizare de evenimente/seminarii/reuniuni aparținand Municipiului Medgidia

Cod CPV: 55520000-1 - Servicii de catering; 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Municipiul Medgidia
C.I.F.: 4301456

Adresa beneficiarului de corespondență: Municipiul Medgidia, str. Decebal, nr. 35, județul Constanța

1.2 Informații generale relevante și justificarea necesității contractului

Primăria Municipiului Medgidia prin Serviciul de Relații Publice Invatamant Sport promovează și organizează evenimente locale, care se desfășoară în Municipiul Medgidia. În acest sens serviciul oferă planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază Municipiul Medgidia, precum și implementarea unor noi colaborări, la nivel național și internațional ale municipalității în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și îndeplinirii obiectivelor acestora.

Serviciul Relații Publice organizează evenimentele desfășurate anual sub egida Primăriei Municipiului Medgidia, respectiv : Ziua Națională a României, Ziua Națională a Culturii, Boboteaza, Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Independenței și Ziua Victoriei, Ziua Europei, Ziua Internațională a Femeii, Ziua Eroilor, Ziua Copilului, Ziua Drapelului, Ziua Armatei României, precum și cele dedicate Sfințelor Sărbători de Paști și de Crăciun. De asemenea, pe lângă aceste evenimente sunt organizate ceremonii festive pentru premierea cetățenilor majori, a tinerilor căsătoriți, precum și a celor care sărbătoresc 25, respectiv 50 de căsătorie, și a cetățenilor centenari din municipiu.

Primăria Municipiului Medgidia aspiră către o prezență crescută a artei și a culturii în viața cotidiană, sub formă de experiență și consum cultural.

În acest sens, administrația publică locală creează condiții propice unei vieți culturale dinamice și diverse în oraș, competitivă la nivel național și internațional și relevantă pentru cetățenii orașului prin recunoașterea valorilor de patrimoniu și punerea în valoare a acestora, sprijin pentru cultura contemporană, valorificarea potențialului economic al culturii, recunoașterea importanței legăturii dintre cultură și societate, precum și recunoașterea culturii ca motor de dezvoltare individuală și comunitară. Astfel municipalitatea organizează câteva evenimente care sunt foarte așteptate în comunitate, și anume: Festivalul de Jocuri și Reconstituiri Istorice "Dapyx", Tabara Internațională de Pictură "L. Grigorescu", Festivalul de Dans Sportiv Medgidia, Campionatul de Navomodele, Festivalul de teatru "Tanta și Costel", Festivalul de Muzică Usoară și Populară "Tineri Speranțe", Revelion 2021- 2022, Hramul Orașului etc .

În cadrul acestor manifestări sunt trimise invitații de participare unui număr mare de cetățeni, precum și: consilieri locali, directori de instituții, agenți economici, reprezentanți ai școlilor, armata, persoane particulare.

În fiecare an o serie de delegații oficiale și reprezentanți ai diferitelor instituții guvernamentale din țară și/sau străinătate și organizații publice ori private vin în vizită oficială la sediul autorității publice locale și sunt primite conform uzanțelor și oficiilor de gazdă. În acest context al evenimentelor organizate este necesară încheierea unui acord-cadru cu operatorii economici care oferă servicii de restaurant/catering.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 2 împreună cu detalierea prețurilor (anexa la formular).

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un număr maxim de 3 ofertanți ale căror oferte vor fi declarate admisibile și vor fi clasate pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut raportat la cantitățile și valorile maxime ale acordului-cadru.

Atunci când două, sau mai multe oferte, au aceeași valoare a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasificați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

Se va completa formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv formularul nr. 2.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

2.OBIECTIVUL, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI MANAGEMENTULUI ACORDULUI CADRU

2.1. Obiectivul general al acordului cadru:

Sprijinirea beneficiarului în organizarea corespunzătoare a evenimentelor/seminariilor/reuniunilor, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate mai jos. Evenimentele se vor organiza în Medgidia.

2.2 Obiectivul specific:

Obiectivul specific constă în achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 20 - maxim 40 evenimente într-o perioadă de **12 luni**, care pot include servicii pentru asigurarea mesei, precum și amenajarea acestora în scopul desfășurării optime a evenimentelor.

2.3. Principalele rezultate

Principalele rezultate de atins, raportate la numărul de evenimente ce vor fi organizate prin prezentul acord cadru, sunt minim 20 și maxim 40 evenimente.

2.3 Managementul acordului cadru

Pot face obiectul unui contract subsecvent orice combinație de evenimente/servicii/produse prevăzute în acordul cadru (de exemplu, fără a se limita la: festivaluri, delegații, etc.)

În cazul unui număr de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se vor respecta prețurile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevăzute pentru fiecare tip/categorie de servicii/produs oferit inițial, la care Beneficiarul a încadrat evenimentul. Acordul-cadru se va semna cu maxim 3 (trei) operatori economici, în ordinea clasamentului stabilit conform **criteriului de atribuire**.

În situația în care două sau mai multe oferte se vor clasa pe același loc în clasamentul final, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasificați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

Autoritatea contractantă va atribui ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, comenzile ferme (subsecvente) de servicii de Organizare de evenimente/seminarii/reuniuni în etapa de reluare a competiției ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor evenimente/seminarii/reuniuni care fac obiectul specificațiilor tehnice înaintate de către Autoritatea Contractantă.

Criteriul de atribuire aplicat acordului cadru este "prețul cel mai scăzut" aferent organizării tuturor evenimentelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Prețul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețurile oferite constituie elemente care pot fi îmbunătățite doar în sensul scăderii acestuia, în procesul de reoferțare pentru atribuirea contractelor subsecvente, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.

La reluarea competiției, criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractantă va fi prețul cel mai scăzut al tuturor serviciilor de organizare evenimente/seminarii/reuniuni, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.

Durata de implementare a acordului cadru este de **12 de luni** de la data intrării în vigoare a acestuia.

Durata de implementare și data de începere a prestării serviciilor pentru contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Tabel centralizator cu numărul maxim de evenimente care se estimează că vor fi organizate în perioada de implementare a acordului-cadru:

Calendarul evenimentelor 2021-2022

| Nr. crt. | Eveniment | Nr. evenimente | Nr. estimat de persoane/eveniment | Nr. total estimat de persoane | Tip masa |
|----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Boboteaza | 1 | 70 | 70 | Pranz |
| 2 | Ziua femeii | 1 | 1000 | 1000 | Cina |
| 3 | Ziua eroilor | 1 | 70 | 70 | Pranz |
| 4 | Festival Dans Sportiv | 1 | 40 | 40 | Mic dejun/Pranz /cina |
| 5 | Ziua Armatei | 1 | 50 | 50 | Pranz |
| 6 | Ziua Copilului | 1 | 300 | 300 | Pranz |
| 7 | Zilele Pensionarilor | 1 | 200 | 200 | Pranz |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|----------------------|
| 8 | Ziua Armistiului | 1 | 70 | 70 | Pranz |
| 9 | Ziua Nationala | 1 | 70 | 70 | Pranz |
| 10 | Inaugurare iluminat | 1 | 70 | 70 | Cina |
| 11 | Sarbatoarea Nasterii Domnului | 2 | 200 | 400 | Cina |
| 12 | Revelion | 1 | 1000 | 1000 | Cina |
| 13 | Premiere categorii cnf HCL 53/2017 | 3 | 200 | 600 | Cina |
| 14 | Contracte de colaborare (Mehmet Niazy, Clubul Elevilor, UDTTMR) | 3 | 400 | 1200 | Pranz /cina |
| 15 | Delegatii | 3 | 70 | 210 | Mic dejun/pranz/cina |
| 16 | Festivalul Tinere Sperante | 2 | 40 | 80 | Mic dejun/pranz/cina |
| 17 | Festivalul de teatru Tanta si Costel (3 zile- 3 mese/zi) | 3 | 150 | 450 | Mic dejun/pranz/cina |
| 18 | Festivalul de Traditii si Obiceiuri de sarbatori | 1 | 200 | 200 | pranz/cina |
| 19 | Festivalul de muzica folk | 1 | 60 | 60 | pranz/cina |
| 20 | Evenimente neprevazute delegatii | 11 | 50 | 550 | Mic dejun/pranz/cina |
| | Total | 40 | 4310 | 6690 | |

*AC își rezerva dreptul de a organiza un număr mai mic de evenimente, fără ca prestatorul sa pretindă plata de daune-interese.

3.BUGETUL

Valoarea totală estimată a acordului-cadru 1.000.000 lei, exclusiv TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru achiziția serviciilor este de 1.000.000 lei, exclusiv TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 700.000 lei fără TVA;

Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent: 500 lei fără TVA;
Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent: 300.000 lei fără TVA;

Cantitățile estimate pentru servicii sunt următoarele:

Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru: 20 evenimente;
Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru: 40 evenimente;
Cantitatea minimă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 1 eveniment de 10 persoane;
Cantitatea maximă estimată la nivelul unui contract subsecvent: combinație de evenimente de 1000 persoane.

- Valoarea estimată pentru întregul acord-cadru este de minim 700.000 lei la care se adaugă T.V.A, și maxim de 1.000.000 lei la care se adaugă T.V.A.
- Se vor încheia un număr de maxim 40 contracte subsecvente, atribuirea acestora făcându-se cu reluarea competiției, prin reofertare, între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru;
- Datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți sunt estimative. Acestea vor fi comunicate prestatorilor înainte de derularea evenimentului, prin specificațiile tehnice de la încheierea fiecărui contract subsecvent.
- Operatorul economic va fi răspunzător de derularea în condiții corespunzătoare a tuturor evenimentelor ce fac obiectul prezentului acord-cadru, în ceea ce privește asigurarea serviciilor de restaurant și catering.

4. GRUP ȚINTĂ ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

4.1 Grupul țintă

Grupul țintă este compus din:

- cetățeni ai municipiului Medgidia
- delegații din țară și străinătate
- reprezentanți ai instituțiilor publice, invitați la evenimentele organizate

4.2. Cerințe impuse operatorilor economici

Operatorii economici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă sediul pe raza Municipiului Medgidia.
- să aibă ca și obiect de activitate atât prestarea de servicii de restaurant, cât și de catering;
- să dețină experiență similară prestată în ultimii 3 ani (calculată până la data limită de depunere a ofertelor), care să poată fi dovedită prin prezentarea unui număr de contracte, luate la latitudinea operatorilor economici, de complexitatea activităților ce constituie obiectul contractului ce urmează să se încheie (servicii de restaurant/de catering), în valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei fără TVA. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/recomandări emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar/facturi sau orice documente, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.

4.3. Activități derulate în cadrul contractelor subsecvente

Servicii de restaurant și catering pentru organizare de evenimente/seminarii/reuniuni aparținând Municipiului Medgidia

✚ 1. Servicii catering constau in:

- a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet; În principiu, bufetul poate conține: ciorbe/supe/antreuri; preparate din carne – pui, vită, pește; produse vegetariene; garnituri - legume, ciuperci, salată etc.
- b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);
- c) desert (minim 150 gr/porție).

Prestatorul va asigura următoarele:

- serviciile privind asigurarea și servirea mesei, pentru numărul de persoane participante, astfel cum a fost menționat în prezentele specificații tehnice;
- accesoriile de servire pentru masa (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor, atunci când situația o impune;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă, dacă este cazul.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez/portionate și ambalate individual, în funcție de numărul de participanți. Orele la care vor fi livrate produsele pentru masa vor fi stabilite de Prestator de comun acord cu Beneficiarul, conform agendei evenimentului ce va fi pusă la dispoziția acestuia de către reprezentanții Beneficiarului.

Produsele ce alcătuiesc serviciile de catering trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Dovada prestării serviciilor de catering se va realiza pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor prelungitoare, amplasarea participanților în sala de reuniune, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).

✚ 2. Serviciile de restaurant, pentru desfășurarea evenimentelor în Medgidia, constau in:

- ✚ **Mic dejun** ce va fi servit de preferat între orele 07:30 – 09:00 (estimare)
- ✚ **Masa de prânz** ce va fi servită între orele 12:30 – 14:00 (estimare)
- ✚ **Cina** ce va fi servită între orele 18:30 – 20:00 (estimare)

Serviciile de restaurant se vor organiza pentru un număr persoane stabilit de comun acord cu beneficiarul.

În anumite situații și în funcție de specificul evenimentelor organizate de Municipiul Medgidia, acestea pot avea și caracter privat. De aceea, spațiul alocat desfășurării evenimentului va fi unul cu caracter semiprivat, fără a permite intersectarea imediată a acestora cu ceilalți participanți din cadrul restaurantului (un spațiu semiînchis – separeu sau sală special dedicată servirii meselor).

Meniul pentru cină/prânz va fi stabilit împreună cu beneficiarul și va cuprinde două feluri de mâncare, apă, sucuri, cafea, cu acomodare/servire la masă (exclus aranjament bufet suedez).

La momentul transmiterii numărului final de participanți, Beneficiarul va informa Prestatorul dacă există persoane cu regim alimentar special (alergii, contraindicații, intoleranță la anumite

alimente, etc), astfel încât Prestatorul să poată lua toate măsurile necesare pentru asigurarea meselor principale pentru acei participanți.

Numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare decât acesta. Numărul efectiv de participanți va fi comunicat prestatorului la semnarea contractului subsecvent. Beneficiarul va plăti doar serviciile efectiv prestate pe baza procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

6. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va notifica promitenții-prestatori, cu minim 7 zile calendaristice înainte organizării evenimentului, prin transmiterea invitației de participare la reofertare, cu privire la organizarea acestuia și va transmite toate informațiile necesare, cum ar fi: agenda evenimentului, tipul evenimentului, numărul de participanți estimat, tipul de masa, orice alte detalii necesare bunei desfășurări a evenimentului. De asemenea, beneficiarul și prestatorii vor desemna persoane de contact pentru buna derulare a contractului subsecvent de prestări servicii.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare prestatorii vor transmite răspunsul privind disponibilitatea locațiilor, prestarea și prețul serviciilor solicitate. Autoritatea contractantă, după aplicarea criteriului de atribuire și a evaluării conformității ofertelor cu cerințele, va decide asupra locației în 2 zile lucrătoare.

Promitenții-Prestatori semnatori ai acordului cadru vor asigura cu operativitate, cu eficiența și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.

Promitenții-Prestatori se obligă în mod ferm ca, în cazul în care semnează acordul cadru, să onoreze toate solicitările autorității contractante privind asigurarea de servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni necesare acesteia. Asigurarea serviciilor se va realiza prin transmiterea a minim trei propuneri de ofertă, conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare. Operatorii economici se obliga să participe și să răspundă (daca nu pot oferta din lipsa de locuri/locatie ocupata de un alt beneficiar, printr-o înștiințare/notificare transmisă pe e-mail) la fiecare solicitare de reofertare a autorității contractante.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a vizita locațiile propuse și de a verifica conformarea acestora cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractanta va fi prețul cel mai scăzut al tuturor serviciilor de organizare evenimente/seminarii/reuniuni solicitate, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.

După fiecare eveniment prestatorul și beneficiarul vor semna un proces verbal de recepție al serviciilor prestate. Beneficiarul va plăti serviciile efectiv prestate, **conform procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.**

Prestatorul are obligația să informeze în permanență beneficiarul cu privire la derularea contractului și eventualele probleme întâmpinate și să desemneze o persoană de contact pentru implementarea contractului.

În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitenții – prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea Promitentului-achizitor, promitenții - prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. De asemenea, promitentul achizitor este cel care stabilește câte evenimente realizează fiecare prestator.

În acest sens, Promitentul - achizitor nu va avea nicio obligație față de Promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără

necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Dacă un promitent-prestator nu transmite oferta sa, în perioada de timp solicitată, la mai mult de 3 solicitări ale autorității contractante, și nici nu transmite o înștiințare/notificare pe e-mail cu privire la inexistența de locații corespunzătoare condițiilor solicitate, promitentul-achizitor poate rezilia acordul cadru cu acesta.

7. PLĂȚI

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de prestator după recepția calitativă/cantitativă a serviciilor. Recepția serviciilor se va face în baza unui proces verbal redactat de prestator (se vor descrie succint serviciile prestate) și aprobat de beneficiar.

Plata facturilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică, va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice. Modul de redactare al ofertei tehnice trebuie să permită identificarea facilă a asumării cerințelor/specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea duce la descalificarea ofertei.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile începând cu data depunerii acesteia.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va completa Formularul nr. 2 și anexa cu prețuri în lei, cu și fără TVA.

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un număr maxim de 3 ofertanți ale caror oferte vor fi declarate admisibile și vor fi clasate pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut raportat la cantitățile și valorile maxime ale acordului-cadru.

Atunci când două, sau mai multe oferte, au aceeași valoare a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

Avizat ,

Cristina Pascu ,
Administrator public

Daniela Raftu,
Sef Serviciu RPIS