

**Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile
pentru proiecte de interes general
finanțate din bugetul municipiului Medgidia**

**SECȚIUNEA III
DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
PROPUNERII DE PROIECT
(GHIDUL SOLICITANTULUI)**

CUPRINS:

- CAP.1. Generalități – art. 60-65
- CAP.2. Condiții de participare pe care trebuie să le respecte solicitantul fondurilor nerambursabile – art.66-68
- CAP.3. Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le respecte solicitantul fondurilor nerambursabile care aplică pentru realizarea de proiecte din domeniile de aplicare – art.69
- CAP.4. Condițiile de accesare a fondurilor publice pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul sportiv – art.70
- CAP. 5. Condițiile generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă – art.71-79
- CAP.6. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite
 - Perioadele de desfășurare a diverselor etape și faze din cadrul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte – art.80
 - Perioadele de desfășurare a diverselor etape și faze din cadrul procedurii de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul unui proiect finanțate din fonduri nerambursabile de la bugetul local – art.81
 - Forme de comunicare – art.82
- CAP.7. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerilor de proiecte, a propunerii tehnice și a bugetului proiectului
 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare (bugetul proiectului) – art.99
 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice – art.100
 - Instrucțiuni privind modul de prezentare vizuală – art.101
 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerilor de proiecte – art.102
- CAP. 8. Informații privind criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte utilizate în cadrul procedurii selecției publice de proiecte și algoritmul de calcul detaliat ce va fi aplicat – art.103
 - Grila de evaluare – art.104
 - Detalierea criteriilor de evaluare și explicația punctajelor ce pot fi acordate – art.105-107
- CAP.9. Prevederile contractului de finanțare nerambursabilă (draft contract) - art .108

CAP.1. Generalități

Art.60.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de proiecte.

(2) Pentru același proiect, un solicitant nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

(3) Pentru același domeniu, un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui exercițiu financiar.

Art.61.

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unei contribuții din partea beneficiarului, alta decât cea primită sub forma finanțării nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Detalii referitoare la acest aspect se află la capitolul special destinat.

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art.62.

(1) Solicitanții pot depune în cadrul unei sesiunii de finanțare maximum 2 oferte, dar nu mai mult de o ofertă pe domeniu (cultural sau sportiv sau din alt domeniu de interes general).

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Art.63. Se vor acorda finanțări doar pentru proiectele a căror desfășurare se realizează pe raza municipiului Medgidia, în beneficiul cetățenilor acestuia.

Art.64.

(1) Propunerile de proiecte vor fi întocmite potrivit formularelor din anexe.

(2) Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în apelul de propuneri de proiecte.

(3) Riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

(4) Propunerea de proiect care este depusă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

(5) Conținutul propunerilor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Art.65.

(1) Solicitantul nu are dreptul de a-și modifica propunerea de proiect decât în situații de excepție și independente de voința solicitantului și numai cu acordul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura selecției publice de proiecte.

(2) Această prevedere este valabilă numai în etapele premergătoare încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP.2. Condiții de participare pe care trebuie să le respecte solicitantul fondurilor nerambursabile

Art.66.

(1) Pentru a accesa o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească o serie de condiții necesare și obligatorii, după cum urmează:

a) pentru același proiect un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării tuturor proiectelor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească

încadrarea în prevederile de mai sus. Declarație pe propria răspundere la care se face referire se va completa conform prevederilor prezentului regulament și va fi prezentată în Anexa 4.

b) pentru a putea participa la procedura selecției publice de proiecte în vederea acordării unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, solicitanții trebuie să fie persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect și care au dreptul, conform statutului lor, să desfășoare activități în domeniul abordat prin proiectul propus, conform caracteristicilor fiecăruia dintre aceste domenii în parte.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor de participare, în cadrul etapei de conformitate, se face prin depunerea de documente, după cum urmează:

a) În cazul **persoanelor fizice autorizate și întreprinderilor individuale** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

a.1. certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

a.2. certificatul constatator emis în baza Legii 26/1990 – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în original;

a.3. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia – se va depune în original;

a.4. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

a.5. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

a.6. cererea de finanțare (Anexa 1);

a.7. declarația 200 privind venitul realizat (ANAF) din anul curent sau anul anterior.

b) În cazul **asociațiilor sau fundațiilor** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

b.1. statutul – din care să reiasă că deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.2. certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.3. hotărârea judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

b.4. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

b.5. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

b.6. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

b.7. cererea de finanțare (Anexa 1);

b.8. situația financiară anuală la data de 31.12 a anului anterior și dovada depunerii ei la data de 31.05 a anului în curs.

c) În cazul **cultelor religioase**, dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

c.1. documente care să ateste că sunt culte religioase recunoscute conform legii – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

c.2. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

c.3. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

c.4. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

c.5. cererea de finanțare (Anexa 1);

d) În cazul **instituțiilor publice de cultură** dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

d.1. documente care să ateste înființarea acestora în condițiile legii române – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

d.2. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

d.3. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

d.4. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

d.5. cererea de finanțare (Anexa 1);

d.6. situația financiară anuală la data de 31.12 a anului anterior și dovada depunerii ei la data de 31.05 a anului în curs.

e) În cazul **cluburilor sportive de drept privat sau a asociațiilor pe ramură de sport județene sau ale municipiului Medgidia**, dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

e.1. certificat de identitate sportivă – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.2. certificat de înregistrare fiscală – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.3. aviz de constituire – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.4. autorizație de funcționare – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.5. statut – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.6. certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.7. act emis de Federația română pe ramură de sport din care să rezulte că asociația/clubul este afiliat – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

e.8. certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

e.9. certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;

e.10. declarația pe proprie răspundere (Anexa 4) – se va depune în original;

e.11. cererea de finanțare (Anexa 1);

e.12. situația financiară anuală la data de 31.12 a anului anterior și dovada depunerii ei la data de 31.05 a anului în curs.

Art.67.

Toți solicitanții, indiferent de domeniul pentru care solicită finanțare și de forma lor de organizare, vor prezenta, în mod obligatoriu, împreună cu documentele arătate mai sus, CD-uri sau DVD-uri care vor conține, sub formă scanată, toate documentele prezentate în format fizic în exemplarul original. În condițiile în care aplicantului i se vor solicita completări, modificări sau lămuriri, acesta le va prezenta, și pe acestea, atât în format fizic, precum și în formă scanată. CD-urile sau DVD-urile vor fi depozitate astfel încât pe ambalaj să se afle trecute datele privind denumirea proiectului și a solicitantului.

Art.68.

Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de conformitate, în afara celor solicitate și prezentate în cadrul prezentului regulament.

CAP.3. Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le respecte solicitantul fondurilor nerambursabile care aplică pentru realizarea de proiecte din domeniile de aplicare

Art.69.

(1) Nu este eligibil, adică este exclus dintr-o procedură de selecție publică de proiecte, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat ori a impozitelor și taxelor aferente bugetelor locale;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) a intrat în incapacitate de plăți sau față de acesta s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor legislației în vigoare privind procedurile de prevenire a insolvenței, și nu are conturile blocate;

f) nu a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;

g) se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare;

h) nu prezintă declarația menționată la Anexa 4 din prezentul regulament;

i) solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională;

j) solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de legislația în vigoare referitoare la prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.

(2) Cerințele de eligibilitate prevăzute în cadrul art.84 se vor include într-o declarație pe proprie răspundere pe care solicitantul o va prezenta ca document doveditor. Declarația va fi completată potrivit Anexa 4.

CAP.4. Condițiile de accesare a fondurilor publice pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul sportiv

Art.70.

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociațiile pe ramură de sport județene și ale municipiului București, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

- b)** să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c)** să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d)** să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e)** să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f)** să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g)** să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h)** să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i)** să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea finanțării nerambursabile;
- j)** să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k)** să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

CAP.5. Condițiile generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.71.

Contractele de finanțare nerambursabilă se vor încheia în perioada de valabilitate a propunerilor de proiecte.

Art.72.

Prin contractul de finanțare nerambursabilă, se stabilește modalitatea de acordare a sumei aprobate ca finanțare nerambursabilă, respectiv în 3 (trei) tranșe: tranșa I – 30%; tranșa a II-a – 30%, tranșa a III-a (ultima tranșă) – 40%.

Art.73.

Beneficiarul este obligat să transmită autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la încheierea proiectului, raportul final de activitate și raportul financiar.

Art.74.

(1) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, validare care se va realiza numai dacă documentele depuse sunt complete și corect întocmite și justifică sumele considerate eligibile.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 (trei) luni de la expirarea termenului de 30 de zile calendaristice prevăzut mai sus.

Art.75.

În cazul în care, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, acesta are obligația de a respecta procedura de achiziție prevăzută în legislația din domeniul achizițiilor publice în vigoare la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.76.

Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.77.

Durata contractului de finanțare

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui.

(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor de plată între părțile contractante.

(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu ziua în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților, conform diagramei Gantt, parte integrantă a propunerii financiare. (Anexa 2)

Art.78. Acte adiționale și acorduri

(1) Înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă

În condițiile în care apar situații independente de voința solicitantului care duc la necesitatea modificării propunerii tehnice sau a propunerii financiare, aceasta se poate efectua doar cu acordul expres al comisiei de evaluare și selecție, în urma solicitării scrise a aplicantului.

(2) Ulterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă

În cazul în care, din motive independente de voința beneficiarului, este necesară modificarea unor prevederi din cadrul propunerii tehnice, acesta va anunța, de îndată, autoritatea finanțatoare prin solicitare scrisă sau în format electronic, justificată. În urma analizării cererii, în condițiile în care consideră oportun, autoritatea finanțatoare va emite un acord referitor la modificările apărute.

(3) În cazul în care situațiile prevăzute în alineatul anterior apar în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica, prin e-mail, autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

(4) Prevederile contractului de finanțare nerambursabilă pot fi modificate numai prin act adițional.

Art.79.

Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

CAP.6. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Art.80.

Perioadele de desfășurare a diverselor etape și faze din cadrul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte (sunt exprimate perioade de timp maximale):

(1) Publicarea programului anual și a apelului pentru deschiderea procedurii de evaluare a proiectelor – 10 zile calendaristice;

(2) Perioada de depunere de către solicitanți a propunerilor de proiecte – 30 de zile calendaristice (în situația în care se invocă motivele de urgentare a procedurii, această perioadă se va scurta la 15 zile calendaristice);

(3) Etapa de conformitate – 5 zile lucrătoare, împărțite după cum urmează:

a) verificarea existenței din punct de vedere fizic a documentelor solicitate în cadrul acestei etape – 1 zi lucrătoare;

b) solicitarea, într-un termen limită, de completări pentru propunerile de proiecte cărora le lipsesc documente - 3 zile lucrătoare;

c) perioada limită pentru depunerea documentelor lipsă solicitate.

d) verificarea existenței documentelor lipsă solicitate și depuse și întocmirea raportului de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate;

e) înștiințarea solicitanților asupra rezultatelor stabilite în urma verificărilor din cadrul acestei etape.

- lit.d) și e) împreună – 1 zi lucrătoare;

(4) Faza evaluării spre finanțare a propunerilor de proiecte – 22 zile calendaristice, împărțite după cum urmează:

- a) verificarea propriu-zisă a documentelor depuse în etapa de conformitate și a conținutului acestora;
- b) solicitarea de clarificări, rectificări sau remedieri - 3 zile lucrătoare;
- c) perioada limită pentru depunerea documentelor solicitate, care cuprind clarificări, rectificări sau remedieri – 3 zile lucrătoare de la data comunicării către acesta;
- d) verificarea documentelor care cuprind clarificări, rectificări sau remedieri, depuse de aplicanți;
- e) stabilirea punctajului pentru fiecare propunere de proiect;
- f) întocmirea clasamentului tuturor proiectelor evaluate, în funcție de punctajul obținut;
- g) întocmirea raportului intermediar al procedurii de evaluare și selecție;
- h) informarea solicitanților asupra rezultatelor etapei de evaluare și selectare.
- i) publicarea listei proiectelor care au obținut minimum 60 de puncte și se încadrează în limitele bugetate pe domeniu;

(5) Perioada soluționării contestațiilor – 8 zile lucrătoare în total, împărțite după cum urmează:

a) perioada în care solicitanții pot depune contestații formulate asupra modului de respectare a procedurii – 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției;

b) soluționarea contestațiilor și întocmirea unui raport intermediar care va fi înaintat comisiei de evaluare și selecție – 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Întocmirea de către comisia de evaluare și selecție a raportului final al procedurii de selecție.

(7) Publicarea listei finale a solicitanților și a proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă și informarea în scris a acestora.

(8) Întocmirea și semnarea contractului de finanțare nerambursabilă:

a) Biroul juridic – 3 zile lucrătoare;

b) Direcția economică – 5 zile lucrătoare;

c) Direcția Relații Publice și Organizare Evenimente Culturale – 1 zi lucrătoare;

d) Beneficiar – 1 zi lucrătoare.

(9) Eliberarea de către beneficiar a facturii fiscale și înaintarea la plată către Direcția economică.

(10) Efectuarea plății în baza facturii emise de beneficiar – 5 zile lucrătoare.

Art.81.

Perioadele de desfășurare a diverselor etape și faze din cadrul procedurii de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul unui proiect finanțate din fonduri nerambursabile de la bugetul local (sunt exprimate perioade de timp maxime):

(1) În perioada de derulare a contractului se vor angaja toate cheltuielile care au legătură cu proiectul și pe care beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă dorește să le deconteze din fondurile nerambursabile, în toate cele trei tranșe.

(2) Justificarea tranșei I – se va realiza în perioada de derulare a contractului. Nu se va elibera suma pentru tranșa a II-a decât după ce tranșa I este complet justificată (se vor justifica și plățile efectuate din suma încasată ca tranșa I)

(3) Verificarea documentelor justificative aferente tranșei I – 10 zile lucrătoare.

(4) Justificarea tranșei a II-a + angajamentele cheltuielilor pentru tranșa a III-a (ultima tranșă) + raportul financiar + raportul final de activitate (se vor justifica și plățile efectuate din suma încasată ca tranșa a II-a) – vor fi depuse de către beneficiar, în mod obligatoriu, în maximum 30 de zile calendaristice de la încheierea proiectului și, implicit, a duratei contractului.

(5) Verificarea dosarului de decont se va efectua la un termen ulterior față de momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Medgidia, termen ce va fi comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 zile. În cazul în care documentația este incompletă/incorct întocmită, autoritatea finanțatoare va solicita beneficiarului, prin adresă scrisă, clarificări, rectificări sau remedieri, pe care acesta va trebui să le depună la termenul limită stabilit de autoritatea finanțatoare. În acest moment, perioada

de 30 de zile se va întrerupe, urmând a se relua din ziua următoare depunerii completărilor sau corecturilor de către beneficiar. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 (trei) luni de la expirarea termenului de 30 de zile prevăzut mai sus.

(6) Eliberarea de către beneficiar a facturii fiscale și înaintarea la plată către Direcția economică.

(7) Efectuarea plății în baza facturii emise de beneficiar – 10 zile lucrătoare.

(8) Prezentarea de către beneficiar a documentelor care dovedesc efectuarea plăților pentru suma încasată ca tranșa a III-a – 10 zile calendaristice.

Art.82. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul regulament și în prevederile legale în vigoare, trebuie să se transmită exclusiv sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, atât de către autoritatea finanțatoare cât și de către solicitant, respectiv beneficiar.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentația de solicitare a finanțării se depune doar la adresa indicată în anunțul public privind selecția de proiecte, sau prin poștă, la aceeași adresă, cu confirmare de primire, până la data limită indicată în calendarul de finanțare (se va lua în considerare data de depunere la poștă, cu condiția de a ajunge la destinatar până la data întrunirii comisiei de selecție a ofertelor pentru prima ședință de lucru).

CAP.7. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerilor de proiecte, a propunerii tehnice și a bugetului proiectului

Art.99.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare (bugetul proiectului):

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli face parte integrantă din propunerea financiară și se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare, pe baza formatului stabilit de autoritatea finanțatoare, întocmindu-se conform Anexei 2, parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Sumele cuprinse în cadrul bugetului aprobat de comisia de evaluare și selecție nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

(3) Solicitantul are obligația de a exprima bugetul proiectului în moneda națională.

(4) Formularul pentru propunerea financiară se va completa integral și va purta semnătura și numele în clar al persoanei legal împuternicite.

(5) Limba de redactare a documentului va fi, în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătură, nume în clar și certificarea „conform cu originalul” și va fi însoțit de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat.

(6) Perioada de valabilitate a propunerii financiare și a întregii oferte, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele care fac parte din proiectul depus de solicitant, va fi stabilită astfel încât să se întindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Ea va fi menționată în formularul prezentat în Anexa 2, la paragraful destinat special, iar solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

(7) Propunerea financiară va fi însoțită de documente care să ateste faptul că sumele estimate pentru toate activitățile ce fac parte din proiect se încadrează în limite de rezonabilitate ale valorilor de piață. Informațiile din aceste documente vor veni în sprijinul comisiei de evaluare și selecție pentru aplicarea criteriilor de departajare.

(8) Împreună cu propunerea financiară (bugetul proiectului), solicitantul va trebui să depună și dovada existenței cofinanțării.

(9) Cofinanțarea poate fi:

a) sub formă financiară. Dovada existenței acesteia se va face prin **unul din următoarele documente** bancare:

a.1. scrisoare emisă de către o instituție bancară din care să rezulte că ofertantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare;

a.2. extras de cont de la o instituție bancară din care să rezulte că ofertantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare.

b) Pentru aceasta, solicitantul trebuie să deschidă la unitatea bancară un cont special pentru acest proiect, în care va vărsa suma aferentă cofinanțării. Tot în acest cont, autoritatea finanțatoare va depune suma aferentă finanțării nerambursabile. Toate operațiunile bancare legate de proiect se vor realiza numai din contul menționat. Din acest cont nu se vor efectua operațiuni bancare legate de alte activități ale solicitantului, activități care nu au legătură cu proiectul care face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă.

b) existența de contract(e) de sponsorizare. Solicitantul va dovedi faptul că la momentul la care va fi declarat câștigător al selecției de proiecte, va deține disponibilitățile bănești aferente procentajului de minimum 10%, considerat a fi aport propriu. Dovada se va face prin prezentarea de către solicitant a contractului(elor) de sponsorizare. În situația în care sponsorul nu deblochează suma aferentă sponsorizării decât cu condiția ca solicitantul să fie acceptat pentru a i se aloca finanțare nerambursabilă, în contractul de sponsorizare se va menționa cu claritate acest lucru. În Anexa 42 se prezintă draftul contractului de sponsorizare.

(10) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

(11) Bugetul proiectului (propunerea financiară) va fi prezentat exclusiv în lei, cu TVA inclus.

(12) Bugetul de venituri va reflecta stadiul finanțării proiectului la data depunerii documentației în vederea solicitării finanțării nerambursabile.

(13) În structura bugetului de venituri se vor include sursele de venit, respectiv:

a) quantumul finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare;

b) quantumul contribuției proprii (cofinanțarea), fie că aceasta este sub formă de bani sau de contracte de sponsorizare.

(14) Bugetul de cheltuieli trebuie să fie echilibrat și să acopere toate cheltuielile necesare implementării în bune condiții a proiectului.

Art.100.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice:

(1) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Se va întocmi conform Anexei 3, parte integrantă din prezentul regulament.

(2) În propunerea tehnică se va realiza o corelare între acțiunile care alcătuiesc proiectul și cheltuielile estimate a se efectua și care au fost menționate în propunerea financiară. Între acestea trebuie să existe o legătură strânsă, necesitatea fiecărei cheltuieli să fie susținută, în mod rezonabil, de acțiunile prevăzute în cadrul proiectului.

(3) Propunerea tehnică va fi însoțită de documente care să ateste faptul că sumele estimate pentru toate activitățile ce fac parte din proiect se încadrează în limite de rezonabilitate ale valorilor de piață. Informațiile din aceste documente vor veni în sprijinul comisiei de evaluare și selecție pentru aplicarea criteriilor de departajare.

(4) Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, media-planul tuturor activităților de promovare a proiectului, calendarul de activități și diagrama Gantt (graficul de activități) pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

(5) Solicitantul fondurilor nerambursabile va elabora media-planul activităților de promovare astfel încât să realizeze promovarea proiectului în mass-media cu acoperire

internațională/națională/regională/locală, în funcție de impactul pe care se dorește să îl aibă proiectul. Modalitatea de promovare va constitui unul dintre criteriile folosite pentru punctarea proiectului, așa cum este redat în art. 104 referitor la grila de evaluare. De asemenea, se va realiza promovarea proiectului și în mediul on-line (realizarea unei pagini de Facebook a proiectului, a unui site oficial al proiectului, promovare în presă scrisă on-line).

(6) Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

(7) Propunerea tehnică rămâne fermă pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă, neputând fi modificată în niciun fel, excepție făcând anumite situații total independente de voința beneficiarului, situații care vor fi prevăzute în contract.

(8) Formularul pentru propunerea tehnică ce se va prezenta în legătură cu modul de organizare și desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii, se va completa integral și va purta semnătura și numele în clar al persoanei legal împuternicite.

(9) Limba de redactare a documentului va fi, în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătură, nume în clar și certificarea „conform cu originalul” și va fi însoțit de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat.

(10) Perioada de valabilitate a propunerii tehnice și a întregii oferte, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele care fac parte din proiectul depus de solicitant, va fi stabilită astfel încât să se întindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Ea va fi menționată în formularul prezentat în Anexa 3, la paragraful destinat special, iar solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

(11) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică devin ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și rămân astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă.

(12) În cazul în care există situații independente de voința beneficiarului fondurilor nerambursabile și care ar putea conduce la necesitatea modificării propunerii tehnice, acestea se vor prevedea în contractul de finanțare nerambursabilă și se vor lua în considerare numai dacă există acordul prealabil al Finanțatorului.

Art.101.

Instrucțiuni privind modul de prezentare vizuală.

Toți beneficiarii fondurilor financiare nerambursabile alocate din bugetul local al municipiului Medgidia vor respecta cerințele solicitate de autoritatea publică locală cu privire la prezentarea vizuala.

Art.102.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerilor de proiecte:

(1) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(2) În cazul în care ofertantul trimite un delegat care să-l reprezinte pe parcursul procedurii, acesta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă.

(3) Documentația se va depune în concordanță cu etapele de desfășurare a procedurii de selecție de proiecte, în două exemplare (original și copii), așa cum se prezintă mai jos.

(3).1. Un plic nesigilat, în care se vor introduce:

a) documentele care îndeplinesc condițiile de participare (prezentate la art.66 din prezentul regulament);

b) cererea de finanțare întocmită potrivit Anexei 1;

c) Documentația aflată în plicul nesigilat trebuie să aibă paginile numerotate și să fie însoțită de un opis (Anexa 10) care să poarte semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite. Opisul va fi și el introdus în plicul nesigilat.

(3).1.1. Toate documentele solicitate mai sus vor fi prezentate în două exemplare, original și copii.

(3).1.2. Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”.

(3).1.3. Documentația va fi întocmită, în mod obligatoriu, în limba română.

(3).2. Un plic exterior, netransparent și sigilat în care se vor introduce alte două plicuri sigilate care vor cuprinde documente în original, după cum urmează:

a) un plic distinct, sigilat, care cuprinde propunerea financiară (bugetul proiectului) în original;

b) un plic distinct, sigilat, care cuprinde propunerea tehnică în original.

(3).2.1. Documentația va fi întocmită, în mod obligatoriu, în limba română.

(3).2.2. Plicul exterior va fi netransparent, sigilat și pe partea sa exterioară vor fi înscrise, în mod obligatoriu, următoarele mențiuni:

- la DESTINATAR:

* „Primăria Municipiului Medgidia”;

* adresa destinatarului, așa cum este ea indicată în anunțul public privind selecția de proiecte;

* „Pentru sesiunea de finanțare nerambursabilă a proiectelor din data de _____”;

* „Domeniul în care se încadrează proiectul: _____”;

* „A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____”;

* „Documente în original”.

- la EXPEDITOR:

* numele expeditorului;

* adresa completă a expeditorului;

* adresa de e-mail a expeditorului.

(3).2.3. Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”.

(4) Documentația de solicitare a finanțării se depune doar la adresa indicată în anunțul public privind selecția de proiecte, sau prin poștă, la aceeași adresă, cu confirmare de primire, până la data limită indicată în calendarul de finanțare (se va lua în considerare data de depunere la poștă, cu condiția de a ajunge la destinatar până la data întrunirii comisiei de evaluare și selecție a ofertelor pentru prima ședință de lucru).

(5) Indiferent de modalitatea de transmitere, solicitantul își asumă riscurile transmiterii plicurilor, inclusiv forța majoră.

(6) Plicurile care vor fi prezentate, la adresa indicată în anunțul public privind selecția de proiecte, după termenul limită stabilit în anunț, vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise.

(7) Nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile acestui Regulament.

(8) Autoritatea finanțatoare are dreptul legal de a solicita orice alte documente consideră a fi necesare în procesul de selecție de proiecte.

CAP.8. Informații privind criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte utilizate în cadrul procedurii selecției publice de proiecte și algoritmul de calcul detaliat ce va fi aplicat

Art.103.

Evaluarea în sistem competitiv a propunerilor de proiect se va face în baza grilei de evaluare prevăzută în prezentul regulament.

Art.104.

Grila de evaluare

Fiecare ofertă va fi evaluată de comisia de evaluare și selecție în baza prezentei grile de evaluare:

	Denumire Criteriu	Punctaj maxim
1.	Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	30 pct.
a)	Claritatea viziunii și a mesajului transmis	10 pct.
b)	Originalitatea proiectului	10 pct

	c) Calitatea proiectului	10 pct.
2.	Fezabilitatea proiectului	20 pct.
	a) Experiința managerială	5 pct.
	b) Capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)	10 pct.
	c) Susținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă	5 pct.
3.	Promovarea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	15 pct.
	a) Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea	15 pct.
4.	Rezultatele și impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	25 pct.
	a) Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului	10 pct.
	b) Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public național sau pe plan local	15 pct.
5.	Buget	10 pct.
	a) Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare	5 pct.
	b) Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect	5 pct.
Total punctaj		100 pct.- punctaj maxim

Art.104.

Detalierea criteriilor de evaluare și explicația punctajelor ce pot fi acordate:

(1) Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului

a) Claritatea viziunii și a mesajului transmis

a.1. În baza acestui criteriu se va urmări abordarea propusă prin proiect (metodele) și motivele pentru care optați pentru această abordare.

a.2. Structura și descrierea planului de activitate trebuie să fie clare, adecvate obiectivelor proiectului, respectiv programului de finanțare.

a.3. Acțiunile din cadrul proiectului trebuie să fie necesare și practice.

b) Originalitatea proiectului

b.1. În baza acestui criteriu se va urmări în ce măsură proiectul conține aspecte care cresc relevanța proiectului, respectiv caracterul inovator.

b.2. De asemenea, se va avea în vedere ca proiectul să aibă un concept unic, să nu se repete concepte folosite în proiecte anterioare, excepție făcând situația în care solicitantul deține un document prin care entitatea care a organizat un proiect anterior îi oferă dreptul de a se folosi de conceptul lor.

c) Calitatea proiectului

c.1. În baza acestui proiect se va urmări capacitatea proiectului de a acționa ca și catalizator al dezvoltării orașului, de a consolida identitatea și imaginea locului și de a exploata potențialul turistic al acestuia.

(2) Fezabilitatea proiectului

a) Experiența managerială în realizarea de proiecte asemănătoare

a.1. În baza acestui criteriu se va urmări dacă solicitantul are suficientă experiență în organizarea de proiecte asemănătoare celui pentru care aplică și finanțate din fonduri nerambursabile.

a.2. Experiența se va dovedi prin scrisori de recomandare.

b) Capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)

b.1. În baza acestui criteriu se va urmări dacă solicitantul are personal calificat pentru derularea activităților din proiect.

b.2. CV-urile membrilor echipei de proiect vor fi corelate cu informația legată de structura și responsabilitățile echipei, descrise la metodele de implementare a proiectului, precum și cu planul de activități.

c) Susținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă

c.1. În baza acestui criteriu se va urmări măsura în care parteneriatele contribuie la fezabilitatea și asigurarea calității proiectului în măsura în care se concretizează în participarea partenerului în implementarea activităților, corelată cu resursele alocate (inclusiv financiare).

c.2. Reprezintă un punct forte al cererii de finanțare existența unui parteneriat cât mai activ și variat la nivelul completării/complementarității experienței și/sau a surselor de finanțare.

(3) Promovarea proiectului – se va aprecia pe baza propunerii tehnice

a) Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea

b) În baza acestui criteriu se va urmări metodele și materialele de promovare și diseminare, precum și audiența proiectului, aceasta însemnând publicul estimat precum și acoperirea în mass-media.

c) De asemenea, se va avea în vedere nivelul la care se va face promovarea, respectiv în mass-media cu acoperire națională, regională, locală, precum și în mediul on-line (realizarea unei pagini de Facebook a proiectului, a unui site oficial al proiectului, promovare în presă scrisă on-line).

(4) Rezultatele și impactul proiectului – se va aprecia pe baza propunerii tehnice

a) Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului.

a.1. În baza acestui criteriu se va urmări măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite, precum și dacă propunerea identifică și prezintă explicit nevoile grupurilor țintă.

a.2. De asemenea, se va avea în vedere dacă prin natura activităților proiectului se pot genera rezultate și beneficii pentru grupul țintă și în ce măsură proiectul va avea impactul măsurabil asupra grupului țintă.

b) Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public național sau pe plan local)

b.1. În baza acestui criteriu se va urmări dacă activitățile propuse sunt realiste, realizabile și pot conduce la îndeplinirea rezultatelor scontate, precum și dacă impactul

preconizat este prezentat clar și este în strânsă legătură cu nevoile identificate ale unui public larg sau specific și poate să trezească interesul unui public național sau pe plan local.

b.2. De asemenea, se va avea în vedere măsura în care cheltuielile estimate sunt realiste și resursele existente sunt adecvate activităților și rezultatelor propuse.

(5) Buget

a) Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea finanțării nerambursabile solicitată de la autoritatea finanțatoare. În baza acestui criteriu se va urmări dacă valoarea aportului propriu este de peste 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

b) Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect. În baza acestui criteriu se va urmări dacă costurile au fost necesare, reale și coerente în raport cu beneficiile aduse de proiect.

Atenție!

Nu va fi luat în considerare un proiect care nu a întrunit minimum 60 de puncte!

Art.105.

(1) Ofertele care nu sunt clare (1.a), sunt lipsite de originalitate și/sau calitate (1.b și 1.c), nu se raportează la nevoile publicului țintă (4.a) nu vor primi nici un punctaj la criteriile corespunzătoare.

(2) Ofertanții care nu prezintă documente din care să reiasă susținerea/parteneriate/colaborări nu vor primi punctaj la criteriul 2.c, iar cei care nu fac dovada capacității de implementare necesară organizării și derulării proiectului nu vor primi punctaj la criteriul 2.b.

(3) Nu vor primi punctaj la criteriul 3.a ofertanții care nu prezintă un plan de promovare detaliat, sau care nu se încadrează în condițiile minime de promovare stabilite.

(4) Ofertanții care nu participă cu contribuția proprie la realizarea proiectului nu vor putea primi finanțare nerambursabilă.

Art.106.

(1) Pentru a fi declarată admisă și a obține finanțare nerambursabilă, o ofertă trebuie să întrunească un număr minim de 60 de puncte.

(2) Finanțarea se va acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cuantumul solicitat de către ofertant, dar nu mai mult de cuantumul maxim stabilit pentru un proiect.

(3) Ofertanții care au obținut minimum 60 de puncte dar pentru care nu mai sunt sume în bugetul alocat domeniului care să acopere integral valoarea finanțării solicitate, până la cuantumul maxim stabilit pentru un proiect, nu vor primi finanțare.

(4) Sumele rămase neatribuite rămân la bugetul municipiului Medgidia și pot fi folosite ulterior dacă se organizează o nouă sesiune de selecție de proiecte.

Art.107.

În situația în care există două sau mai multe proiecte care în cadrul procesului de evaluare au obținut același punctaj, comisia de evaluare și selecție va realiza departajarea acestora ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la pct 1.b din grila de evaluare a proiectelor, respectiv criteriul „Originalitatea proiectului”.

CAP.9. Prevederile contractului de finanțare nerambursabilă

(draft contract)

Art.108. Modelul de contract de finanțare nerambursabilă prezentat în regulamentul de față nu este unul limitativ, el va fi adaptat în funcție de particularitățile fiecărui proiect.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. _____

Încheiat astăzi _____ între:

MUNICIPIUL MEDGIDIA, cu sediul în MUNICIPIUL MEDGIDIA, strada Decebal, nr.35, CUI 4301456, cont _____, deschis la Trezoreria Medgidia, tel.0241812300, fax.0241810619, reprezentat prin Primar Valentin Vrabie, denumit în continuare **Finanțator, pe de o parte**

și

_____, cu sediul în _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CIF _____, email _____
_____, cont nr. _____ deschis
la _____, Sucursala _____, tel. _____, reprezentată prin
președinte _____, denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:

- Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, aprobat prin HCL nr. _____;
- Raportul Procedurii de atribuire nr. _____.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Medgidia a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului "_____".

(2) Evenimentul "_____ " se va desfășura în perioada _____, în locația _____, conform următorului program:

DURATA CONTRACTULUI

Art.2

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui.

(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor de plată între părțile contractante.

(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu ziua în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților, conform diagramei Gantt, parte integrantă a propunerii tehnice.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3

(1) Valoarea totală a proiectului este de _____ lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de _____ lei inclusiv TVA, sumă precizată în propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Medgidia o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de _____ lei inclusiv TVA, reprezentând _____% din valoarea totală a finanțării și _____% din valoarea totală a proiectului.

Art.4

Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va vira în contul Beneficiarului, în trei tranșe, după cum urmează:

(1) Tranșa I în sumă de _____ lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de până la **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.

(2) Tranșa II în sumă de _____ lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de **5 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar pentru suma de _____ lei), cheltuirea tranșei I (30% din valoarea totală a contractului). Beneficiarul va depune aceste documente justificative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care suma aferentă tranșei I a intrat în posesia acestuia, fapt dovedit prin extras de cont bancar. Documentele justificative vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de **10 zile lucrătoare** dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

(3) Tranșa III în sumă de _____ lei inclusiv TVA, reprezentând 40% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative, precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de până la **10 zile** lucrătoare de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului.

Art.5

Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6

Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, justificate și oportune. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea aportului propriu se va face odată cu justificarea tranșei a II-a acordată din finanțare nerambursabilă, prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Medgidia exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa III (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Medgidia după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar)

însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8

Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Justificarea tranșei I (_____ lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei I va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar).

(2) Documentele depuse de beneficiar pentru justificarea tranșei I vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora.

(3) Odată cu depunerea documentelor aferente tranșei II, se vor depune și documentele care să justifice cheltuirea aportului propriu al beneficiarului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Medgidia exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(4) În cazul în care, în perioada de verificare specificată la alin (2), autoritatea finanțatoare constată nereguli în dosarul de justificare (documentație incompletă, redactată eronat etc.), aceasta va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă asupra acestor erori, solicitând remedierea lor într-o perioadă limită, sau va înapoia beneficiarului întreaga documentație, însoțită de adresă scrisă, prin care i se va solicita acestuia să revină, într-un termen limită, cu documentația întocmită potrivit ordinii și prevederilor din legislația în vigoare și din prezentul regulament. În această situație, perioada de verificare specificată la alin (2) se întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care beneficiarul prezintă remedierile solicitate. În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, precum și în situația în care nu prezintă remedierile solicitate în termenul limită acordat, nu i se va elibera tranșa a II-a din finanțarea nerambursabilă.

(5) Documentația la care se face referire la alin (1) din prezentul articol se va depune de către beneficiar la sediul autorității finanțatoare, în mod obligatoriu în interiorul perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Ulterior validării dosarului depus pentru justificarea sumei încasate ca tranșa I, beneficiarul va elibera factura pentru tranșa a II-a, virarea sumei urmând a se efectua în termen de **3 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar.

(7) Justificarea tranșei a II-a (_____ lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei a II-a va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport financiar, raport final de activitate, dosar de presă, alte documente relevante).

(8) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentația menționată la alin (7) din prezentul articol, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării contractului.

(9) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(10) Verificarea dosarului de decont se va efectua la un termen ulterior față de momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Medgidia, termen ce va fi comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 de zile.

(11) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(12) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(13) În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remediile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(14) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(15) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(16) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată. La fel se va întâmpla și în cazul prezentat la alin (4) din prezentul articol.

(17) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată, cheltuielile stabilite ca fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.

(18) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.

(19) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.

(20) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.

(21) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.

(22) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa II sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa II nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă și necheltuită din tranșa II, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.

(23) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.

(24) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 10 de zile calendaristice, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.

(25) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.

(26) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.

(27) În situația în care există cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile sau din aportul propriu, căzând în totalitate în sarcina Beneficiarului.

(28) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(29) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

(30) În orice moment al analizării documentației justificative, chiar dacă au fost acordate sumele aferente tranșelor stabilite prin contract ca urmare a aplicării vizei CFP, autoritatea finanțatoare are dreptul de a relua verificarea dosarului justificativ. În situația în care constată nereguli aferente cheltuielilor deja efectuate și pentru care deja s-au prezentat documente, Finanțatorul are dreptul să respingă aceste cheltuieli, Beneficiarul fiind obligat la restituirea sumelor considerate neeligibile.

Art.9

(1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.

Art.10

Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7

zile calendaristice de la data înștiințării. Nivelul majorarilor de intarziere pentru neplata debitelor către Autoritatea finantatoare este de 1% din cuantumul obligatiilor fiscale principale, neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta și pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art.183 alin. 2 din Codul de procedura fiscala.

Art.11

(1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12

În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mica decât cea stipulată în propunerea financiara asumata (_____ lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv _____% contribuția Beneficiarului și _____% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI MEDGIDIA:

Art.13 Municipiul Medgidia se obligă :

(1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.

(2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului. Monitorizarea se va realiza atât prin vizite anunțate prin adresă oficială, cât și prin controale inopinate. În urma acestor vizite și controale se vor întocmi procese verbale de constatare.

(3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.

(4) Municipiul Medgidia nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.

(6) Să aprobe programul artistic al spectacolelor, care va fi prezentat de beneficiar.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14 Beneficiarul se obligă:

(1) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.

(2) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, respectând obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

(3) Să asigure în funcție de complexitatea și amploarea evenimentului producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar, etc., în vederea promovării evenimentului și a programelor de derulare a spectacolelor în toate mediile: radio, presa scrisă, televiziune, mediu online, potrivit propunerii tehnice, parte integrantă a prezentului contract.

Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

(4) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și la realizarea acestuia se regăsesc în propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.

(5) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea evenimentului, stabilite conform proiectului prezentat Finanțatorului.

(6) Să deruleze proiectul conform regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, aprobat prin HCL nr._____.

(7) Să respecte în totalitate termenele și condițiile proiectului.

(8) Să asigure desfășurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător și la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită, Beneficiarul este obligat să anunțe, de îndată, Finanțatorul prin solicitare justificată, scrisă sau în format electronic, prin care să ceară acordul acestuia referitor la modificările apărute, acord ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Cu acordul prealabil al Finanțatorului, manifestările nesusținute pot fi reprogramate și redistribuite pe perioada de desfășurare a proiectului, la o dată ulterioară stabilită de comun acord. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, una sau mai multe manifestări nu au fost susținute și nici nu pot fi reprogramate, din valoarea contractului se va scădea suma aferentă reprezentăției ce nu a fost susținută. Modificările, de orice natură ar fi ele, nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la Finanțator. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv _____ lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de _____%.

(9) Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(10) Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.

(11) Să contribuie cu un aport propriu de minimum _____% din valoarea totală a finanțării și _____% din valoarea totală a proiectului.

(12) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

(13) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative care vor fi depuse în copie, vor purta semnătură, ștampilă și certificarea „conform cu originalul”.

(14) Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru ultima tranșă, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care se încheie contractul. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobată de către comisia de selecție. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

(15) Să prezinte orice informație sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile efectuate de către Beneficiar, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.

(16) Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.

(17) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

(18) Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și a activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.

(19) Toate cheltuielile ocazionate de plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte

fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Medgidia exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(20) Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu, a participanților și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților. Responsabilitatea și plata tuturor acțiunilor aferente acestor măsuri cade exclusiv în sarcina beneficiarului.

(21) Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii, în cazul în care se organizează o astfel de acțiune.

(22) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor regulamentului și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniu.

(23) Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(24) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.

(25) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale și să suporte pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(26) Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Medgidia nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile, nejustificate sau neoportune ori nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(27) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.

(28) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.

(29) În cazul în care se constată că Beneficiarul se află în litigiu cu Finanțatorul, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea litigiului.

(30) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile sau din aportul propriu, produse, lucrări sau servicii, acesta este obligat să respecte prevederile legislației referitoare la achizițiile publice, legislație aflată în vigoare la data respectivă (Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare). Dovada îndeplinirii obligațiilor izvorâte din legislația referitoare la achizițiile publice se va face, în mod obligatoriu, prin prezentarea, odată cu dosarul justificativ, a catalogului electronic publicat în SEAP pe codurile CPV aferente contractelor depuse pentru justificare.

(31) Toate contractele, de orice natură ar fi ele, pe care beneficiarul le încheie cu terții, vor fi semnate, în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, de către ambele părți contractante.

(32) Răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(33) Înainte de începerea campaniei de publicitate, să prezinte spre aprobare materialele publicitare și de promovare a proiectului.

(34) Înainte de începerea proiectului, să prezinte spre aprobare programul artistic al spectacolelor (dacă este cazul).

(35) Să răspundă de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a celor care reprezintă justificarea cheltuielilor efectuate, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

(36) Să depună o declarație pe proprie răspundere în care să fie specificată adresa unde își desfășoară efectiv activitatea (punct de lucru), însoțită de acte doveditoare (ex: copie contract de închiriere, copie contract de comodat, copie acte de proprietate ș.a.).

(37) Să nu încheie contracte de prestări servicii sau alte tipuri de contracte cu terțe persoane fizice sau juridice, în baza cărora să delege către acestea realizarea proiectului sau executarea obiectului contractului de finanțare nerambursabilă.

(38) Să își asume ca, în situația în care, totuși, va încheia contracte de tipul celor la care se face referire la alin.(37) din prezentul articol, cheltuielile rezultate din punerea lor în aplicare să fie considerate neeligibile și să fie respinse la plată, nefiind acoperite nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu, de orice natură ar fi acesta.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15

(1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- anexa 1, în cadrul căreia beneficiarul va detalia, conform propunerii tehnice, programul activităților din cadrul proiectului, persoanele implicate în întregul proiect și costurile aferente fiecăreia (activitate/persoană implicată). Aceasta va fi depusă de beneficiar înaintea semnării contractului și va respecta forma din anexa 1 la prezentul contract. Toate datele prezentate în această anexă rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului. În cazul în care beneficiarul modifică, în mod nejustificat și fără aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, aceste prevederi, toate cheltuielile aferente acestor modificări nu vor fi acceptate la plată din fonduri nerambursabile sau din aportul propriu.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.8 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită numai sub formă de document scris, orice altă formă de comunicare (verbală, telefonică) nefiind în niciun fel acceptată.

Art.17

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- scrisoare prin poștă;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20

Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majore.

Art.21

Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau parțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic etc.).

Art.22

(1) Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

(2) În cazul în care apar situațiile prevăzute la art.14 alin (8) din prezentul contract în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

Art.23

Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24

Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25

Partea afectată de o situație de Forța Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26

Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.27

(1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) În cazul în care beneficiarul solicită modificarea prevederilor contractuale, acesta va depune către autoritatea finanțatoare un document în acest sens. În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.

(3) Excepție fac situațiile prevăzute în art.14 alin.8, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil Finanțatorului atunci când modificările apar din motive independente de voința Beneficiarului. În nicio altă situație, propunerea tehnică nu va fi modificată.

(4) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.

Art.28

Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părților – menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.29

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.30

Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.31

Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.32

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar de orice natura se realizează în condițiile legii.

Art.33

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.34

Prevederile acestui Contract se completează cu legislația română în vigoare.

Art.35

Acest Contract cuprinde pagini și a fost încheiat la data de, în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Medgidia, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANȚATOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
MEDGIDIA

PRIMAR

BENEFICIAR

PREȘEDINTE

Directie Economica

Direcția Relații Publice și Evenimente Culturale prin

Serviciul Relații Publice Învățământ Sport

Serviciul Organizare Evenimente Culturale

Birou Juridic

Vizat CFP

Anexa 1
la contractul de finanțare nr.....

Antet beneficiar
Nr. înregistrare de la beneficiar

Denumire eveniment
Perioadă de desfășurare eveniment
Locație desfășurare eveniment

Nr. crt.	Data	Activități din cadrul proiectului	Persoane implicate în întregul proiect	Cheltuiala aferentă (lei)
1.				
...				

Asociația....., în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nerambursabilă, își asumă obligația de a păstra ferme, pe toată perioada de derulare a contractului, toate datele prezentate în anexa de față.

Asociația....., în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nerambursabilă, a luat la cunoștință faptul că, în cazul în care modifică, în mod nejustificat și fără aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, prevederile din prezenta anexă, toate cheltuielile aferente acestor modificări nu vor fi acceptate la plată din fonduri nerambursabile sau din aportul propriu, intrând în sarcina exclusivă a asociației.

Denumire beneficiar
Nume și prenume reprezentant legal
Semnătură reprezentant legal