

**Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile
pentru proiecte de interes general
finanțate din bugetul municipiului Medgidia**

**SECȚIUNEA II
COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI
COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

CUPRINS:

- CAP.1. Generalități – art.40-41
- CAP.2. Componența comisiei de evaluare și selecție a proiectelor – art.42-48
- CAP.3. Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție a proiectelor – art.49
- CAP.4. Obligațiile comisiei de evaluare și selecție a proiectelor – art.50
- CAP.5. Organizarea și funcționarea comisiilor de soluționare a contestațiilor - art.51-58
- CAP.6. Procese-verbale și rapoarte întocmite de comisia evaluare și selecție a proiectelor – art.59

CAP.1. Generalități

Art.40.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru fiecare procedură de selecție publică de proiecte, o comisie de evaluare și selecție și o comisie de soluționare a contestațiilor.

Art.41.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație al cărei quantum este stabilit prin hotărâre de consiliu local, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale legislației în vigoare și ale actelor administrative ale autorității finanțatoare.

CAP.2. Componenta comisiei de evaluare și selecție a proiectelor

Art.42.

Componenta comisiei de evaluare și selecție, precum și componenta echipei membrilor de rezervă, sunt stabilite, pentru fiecare domeniu în parte, prin dispoziție a Primarului municipiului Medgidia.

Art.43.

(1) Comisia de evaluare și selecție va fi constituită dintr-un număr impar de membri, de regulă 5 (cinci) la număr.

(2) Comisiile de evaluare și selecție vor fi compuse din reprezentanți ai autorității finanțatoare și specialiști, cu experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul respectiv.

(3) Din comisia de evaluare va face parte un specialist (om de cultura).

Art.44.

Departamentul de specialitate din cadrul autorității finanțatoare (responsabil cu organizarea acestor selecții de proiecte) va asigura secretariatul tehnic al comisiei care nu are drept de vot.

Art.45.

Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales în prima ședință a comisiei, din rândul și de către membrii acesteia.

Art.46.

Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție nu poate fi adusă la cunoștința publică decât după încheierea sesiunii de finanțare.

Art.47.

Pentru buna desfășurare a activității, comisia de evaluare și selecție poate solicita informații și sprijin de la compartimentele de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, care au obligația de a răspunde solicitărilor comisiei în regim de urgență.

Art.48.

(1) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiilor de evaluare și selecție, și de soluționare a contestațiilor.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare și selecție cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(3) După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare și selecție este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de selecție.

(4) În situația în care, din motive obiective, unul dintre membrii comisiei nu poate fi prezent la data desfășurării unei ședințe comune, acesta este obligat să își anunțe absența, urmând a se prezenta în zilele imediat următoare.

(5) Dacă prezența acestuia devine imposibilă sau duce la mari întârzieri, specialistul va fi înlocuit cu unul dintre membrii de rezervă.

(6) Acesta din urmă va primi întreaga remunerație cuvenită pentru participarea la selecția de oferte.

(7) Pentru a preveni intervenția unui caz fortuit sau unul de forță majoră, de natură a împiedica desfășurarea reuniunii de evaluare comună, autoritatea finanțatoare poate convoca din oficiu membrii de rezervă din cadrul fiecărei comisii de evaluare și selecție.

CAP.3. Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție a proiectelor

Art.49.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor răspunde de următoarele activități:

a) luarea la cunoștință asupra datelor cuprinse în anunțul public și în prezentul regulament;

b) deschiderea propunerilor de proiect care întrunesc condițiile de conformitate și, după caz, a celorlalte documente care însoțesc propunerea;

c) verificarea propriu-zisă a cerințelor de eligibilitate stabilite de autoritatea finanțatoare, precum și evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte prezentate de aceștia, inclusiv verificarea bugetului proiectului din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă respectiv.

d) comisia de evaluare și selecție a proiectelor recomandă autorității finanțatoare să solicite o serie de clarificări, rectificări sau remedieri;

e) stabilirea solicitanților respinși ca neeligibili, precum și a propunerilor de proiect necorespunzătoare și a motivelor care stau la baza încadrării lor în această categorie;

f) stabilirea, în cadrul întâlnirilor planificate, a punctajului pentru fiecare proiect verificat și evaluat, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament;

g) aprobarea punctajului final acordat proiectelor;

h) stabilirea listei proiectelor propuse spre finanțare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor legale și ale prezentului regulament, comisia de evaluare a proiectelor poate elabora propunerea de anulare a procedurii selecției publice de proiecte;

j) elaborarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință de lucru și a rapoartelor procedurii selecției publice de proiecte.

CAP.4. Obligațiile comisiei de evaluare și selecție a proiectelor

Art.50.

(1) Comisia de evaluare și selecție are obligația de a deschide propunerile de proiect la data, ora și în locul indicate în apelul de propuneri de proiecte.

(2) Pe parcursul desfășurării întregii proceduri în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, membrii comisiei de evaluare și selecție au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către solicitanți, precum și asupra procesului de analiză și evaluare.

CAP.5. Organizarea și funcționarea comisiilor de soluționare a contestațiilor

Art.51.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție și de evaluare a ofertelor au dreptul de a formula contestații asupra modului de respectare a procedurii, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării, pe site-ul instituției, a listei proiectelor selectate, admise și care vor primi finanțare de la municipiul Medgidia, în cadrul procedurii de selecție.

Art.52.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.53.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse, prin aceeași dispoziție prin care se numesc membrii comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, se înființează și comisia de soluționare a contestațiilor, având în componență câte 3 membri.

(2) În componența comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de evaluare și selecție numită pentru domeniul de referință.

(3) Specialiștii nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Primăria Municipiului Medgidia.

Art.54.

Dispozițiile privind organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecție, inclusiv cele privind evitarea conflictului de interese se aplică, prin asemănare, și comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Art.55.

Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte de către membrii comisiei de evaluare și selecție.

Art.56.

(1) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept;

e) dovezile pe care se întemeiază;

f) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un raport intermediar în care va prezenta rezultatele analizei asupra contestațiilor depuse, precum și motivarea acestora. Acest raport intermediar este înaintat comisiei de evaluare și selecție.

Art.57.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor prezentate de către solicitanți-

Art.58.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație al cărei quantum este stabilit prin hotărâre de consiliu local, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale legislației în vigoare și ale actelor administrative ale autorității finanțatoare.

CAP.6. Procese-verbale și rapoarte întocmite de comisia evaluare și selecție a proiectelor

Art.59.

(1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de evaluare și selecție a proiectelor întocmește o serie de documente, după cum urmează:

a) un proces verbal de deschidere a ofertelor;

b) procese verbale de lucru pentru fiecare ședință în care se întrunește. Acestea vor cuprinde, în detaliu, aspecte legate de activitățile desfășurate în cadrul ședințelor de lucru. Chiar dacă s-au discutat de către aceeași comisie și în cadrul aceleiași întâlniri, procesele verbale se vor întocmi separat pentru fiecare domeniu aprobat în parte;

c) rapoarte individuale încheiate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție. Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție va analiza fiecare proiect în parte și, în urma acestei analize, va întocmi un raport individual care va include punctajul atribuit și observațiile membrilor pentru fiecare ofertă în parte;

d) un raport intermediar al procedurii de selecție. Acesta se încheie la finalul evaluării. Acest raport reprezintă o sinteză a rapoartelor individuale întocmite de membrii comisiei și a proceselor verbale de lucru încheiate pentru fiecare ședință de lucru a comisiei de evaluare și selecție. Raportul intermediar al procedurii de selecție va cuprinde numai

elementele definitorii și de cea mai mare importanță referitoare la întreaga procedură de selecție.

Raportul intermediar al procedurii de selecție va cuprinde următoarele informații:

d.1. Data întrunirii în ședință comună a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor;

d.2. Numărul de înregistrare al raportului de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate întocmit de secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;

d.3. Lista ofertanților care au depus proiecte în vederea finanțării nerambursabile, pe fiecare domeniu în parte. Detaliile se vor regăsi în raportul de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate întocmit de secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;

d.4. Lista ofertanților cărora li s-a solicitat completarea cu documente lipsă sau prezentarea de documente întocmite corect din punct de vedere al conținutului, pe fiecare domeniu în parte. Detaliile se vor regăsi în raportul întocmit de secretariatul comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;

d.5. Lista ofertanților și a proiectelor respinse în etapa de conformitate. Detaliile se vor regăsi în raportul întocmit de secretariatul comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;

d.6. Lista ofertanților și a proiectelor care s-au calificat în etapa de evaluare și selecție a proiectelor. Detaliile se vor regăsi în raportul întocmit de secretariatul comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;

d.7. Numerele de înregistrare ale proceselor verbale de lucru pentru fiecare ședință, întocmite de comisia de evaluare și selecție. Detaliile se vor regăsi în aceste procese verbale;

d.8. Lista ofertanților cărora comisia de evaluare și selecție le-a solicitat completări, explicații sau corecturi, pe fiecare domeniu în parte. Detaliile se vor regăsi în procesele verbale de lucru pentru fiecare ședință, întocmite de comisia de evaluare și selecție;

d.9. Tabel care cuprinde punctajul final obținut de către fiecare ofertant în parte, calculat pe baza rapoartelor individuale întocmite de fiecare membru al comisiei în parte. Detaliile se vor regăsi în cadrul acestor rapoarte individuale;

d.10. Lista ofertanților și a proiectelor care au obținut cel puțin 60 de puncte și care se încadrează în bugetul stabilit pentru domeniu respectiv, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;

d.11. Lista ofertanților și a proiectelor care au obținut mai puțin de 60 de puncte sau care nu se mai încadrează în bugetul stabilit pentru domeniu respectiv, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;

e) un raport intermediar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta se încheie la finalul evaluării contestațiilor depuse. Acest raport reprezintă o sinteză a rapoartelor individuale întocmite de membrii comisiei și a proceselor verbale de lucru încheiate pentru fiecare ședință de lucru a comisiei de evaluare și selecție. Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor va cuprinde numai elementele definitorii și de cea mai mare importanță referitoare la întreaga procedură de selecție.

Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor va cuprinde următoarele informații:

e.1. Lista ofertanților care au depus proiecte în vederea finanțării nerambursabile, pe fiecare domeniu în parte;

e.2. Lista solicitanților și a proiectelor admise pentru finanțare nerambursabilă. Detaliile se vor regăsi în procesul verbal al ședinței de lucru;

e.3. Lista solicitanților și a proiectelor respinse pentru finanțare nerambursabilă. Detaliile se vor regăsi în procesul verbal al ședinței de lucru;

e.4. Lista solicitanților care au formulat contestații.

f) un raport final al procedurii de selecție. Acesta se încheie după soluționarea contestațiilor.

Acest raport cuprinde următoarele informații:

f.1. Lista solicitanților și a proiectelor admise pentru finanțare nerambursabilă. Detaliile se vor regăsi în procesul verbal al ședinței de lucru;

f.2. Lista solicitanților și a proiectelor respinse pentru finanțare nerambursabilă. Detaliile se vor regăsi în procesul verbal al ședinței de lucru;

f.3. Quantumul finanțării acordate pentru fiecare ofertant admis în parte, care va fi egal cu suma solicitată, dar nu mai mult de quantumul maxim stabilit pentru un proiect;

f.4. Valoarea totală a finanțării acordate pe domeniu;

f.5. Alte informații.

(2) Raportul final al procedurii de selecție publică de proiecte se elaborează înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.