

**Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile
pentru proiecte de interes general
finanțate din bugetul municipiului Medgidia**

**SECȚIUNEA I
DISPOZIȚII GENERALE**

CUPRINS:

- CAP.1. Scopul Regulamentului - art.1-2
- CAP.2. Prevederi legale – art.3
- CAP.3. Prevederi generale – art.4-9
- CAP.4. Termeni de referință – art.10
- CAP.5. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza procedurii selecției publice de proiecte - art .11
- CAP.6. Obiectivele generale ale procedurii de selecție a proiectelor – art.12-13
- CAP.7. Domeniile de aplicare – art.14-18
- CAP.8. Detalierea etapelor și fazelor procedurii selecției publice de proiecte – art.19
 - ART.20. Etapa programării
 - ART.21. Etapa lansării apelului de propuneri de proiecte
 - ART.22. Etapa de conformitate
 - ART.23. Etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte
 - I. Etapa evaluării propunerilor de proiecte depuse de solicitanți
 - II. Selectarea spre finanțare a propunerilor de proiecte depuse de solicitanți
 - ART.24. Etapa primirii și soluționării contestațiilor
 - ART.25. Etapa selecției finale a proiectelor care vor primi finanțare nerambursabila
 - ART.31. Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă
 - ART.32. Etapa publicării anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile
- CAP.10. Informare publică și transparență decizională - art.33-39

CAP.1. Scopul Regulamentului

Art.1.

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii selecției publice de proiecte de interes general, inițiate de beneficiari, finanțate din bugetul municipiului Medgidia.

Art.2.

Prezentul regulament se constituie cadru legal și pentru stabilirea și realizarea proiectelor și programelor de interes general, din domeniul culturale, sportive sau pentru alte categorii, inițiate și organizate de Primăria Municipiului Medgidia, în cazul cărora prezentul regulament va fi însoțit de caiet de sarcini și de instrucțiuni pentru ofertanți aprobate prin dispoziția Primarului Municipiului Medgidia.

CAP.2. Prevederi legale

Art.3.

Acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte se va face cu aplicarea prevederilor următoarelor acte normative:

(1) Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

(2) O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București cu modificările și completările ulterioare;

(4) Norme legale, aflate în vigoare, referitoare la decontarea cheltuielilor derulate în cadrul unor evenimente cu specific sportiv.

(5) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile sau din aportul propriu, produse, lucrări sau servicii, acesta este obligat să respecte prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Nerespectarea legislației referitoare la achizițiile publice va conduce la declararea ca neeligibilă a respectivei cheltuieli.

(6) Având în vedere faptul că, potrivit legii, beneficiarul finanțării nerambursabile, având acces la fonduri publice, este considerat a fi autoritate contractantă, acesta va respecta legislația aplicabilă în vigoare privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice în ceea ce privește decontarea unor cheltuieli considerate eligibile (masă, cazare, transport, diurnă etc.).

(7) Se vor lua în considerare prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată.

(8) Se vor respecta prevederile legale referitoare la organizarea persoanelor fizice autorizate, a societăților comerciale și ale tuturor entităților solicitante de fonduri financiare.

(9) De asemenea, în cadrul procedurii de selecție de proiecte și de verificare a dosarului de decont se vor aplica toate actele normative în vigoare la data respectivă în ceea ce privește orice acțiune aflată în legătură cu aceasta.

(10) Sub rezerva retragerii totale a finanțării alocate, beneficiarul are obligația să respecte HG nr.75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling.

CAP.3. Prevederi generale

Art.4.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament și ale legislației în vigoare, finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea (aportul propriu) al solicitantului nu pot fi folosite pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii

solicitantului, excepție făcând achiziționarea de bunuri care se constituie în obiecte de inventar dar numai cu acordul expres al autorității finanțatoare și numai după ce beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, în caz contrar conducând la eșecul acestuia.

Art.5.

(1) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Medgidia din perimetrul de desfășurare al evenimentului și în zilele și orele în care se desfășoară acțiunile din cadrul proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să suporte contravaloarea pagubei produse și să remedieze dauna, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii acesteia.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu remediază paguba produsă, acesta va fi acționat în instanță.

Art.6.

(1) În situația în care se naște suspiciunea rezonabilă că au fost depuse documente false spre analiza autorității, autoritatea finanțatoare va sesiza organele abilitate în conformitate cu prevederile și în termenele legale prevăzute de Codul Penal.

(2) Pe perioada cercetărilor finanțarea proiectelor beneficiarului se suspendă (indiferent de numărul acestora și de domeniul pentru care a solicitat sau a accesat fonduri nerambursabile).

Art.7.

Beneficiarul fondurilor nerambursabile este obligat să răspundă de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a celor care reprezintă justificarea cheltuielilor efectuate, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art.8.

Beneficiarul fondurilor nerambursabile va depune o declarație pe proprie răspundere în care să fie specificată adresa unde își desfășoară efectiv activitatea (punct de lucru), însoțită de acte doveditoare (ex: copie contract de închiriere, copie contract de comodat, copie acte de proprietate ș.a.).

Art.9.

(1) Beneficiarul fondurilor nerambursabile nu va încheia contracte de prestări servicii sau alte tipuri de contracte cu terțe persoane fizice sau juridice, în baza cărora să delege către acestea realizarea proiectului sau executarea obiectului contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) În cazul în care beneficiarul fondurilor nerambursabile va încheia astfel de contracte, cheltuielile rezultate din punerea lor în aplicare vor fi considerate neeligibile și vor fi respinse la plată, nefiind acoperite nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu, de orice natură ar fi acesta.

CAP.4. Termeni de referință

Art.10.

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – municipiul Medgidia;

c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie, în condițiile legii și ale prezentului regulament, contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, în condițiile prezentului regulament;

e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile prevederilor legale și ale prezentului regulament, între municipiul Medgidia, denumit în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară din fonduri publice din bugetul local al municipiului Medgidia, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte de interes public general, la nivelul municipiului Medgidia. Aceasta se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare realizării acestor proiecte;

g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al municipiului Medgidia;

h) solicitant/aplicant – orice persoană fizică sau persoana juridică fără scop patrimonial, înființată în condițiile legii, care depune o propunere de proiect;

i) infrastructura solicitantului – ansamblul elementelor care constituie baza tehnico-materială a solicitantului.

j) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

CAP.5. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza procedurii selecției publice de proiecte

Art.11.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza procedurii selecției publice de proiecte în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea finanțării nerambursabile;

h) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare

CAP.6. Obiectivele generale ale procedurii de selecție a proiectelor

Art.12.

Prin sesiunile de selecție se dorește atingerea obiectivelor și necesităților comunității locale în domenii stringente, precum și urmărirea impactului pe care acestea îl au asupra societății.

Art.13.

Obiectivele pe care autoritatea finanțatoare dorește să le atingă prin finanțarea activităților nonprofit de interes general vor fi stabilite prin programul anual pentru acordarea

finanțării nerambursabile pe care aceasta îl va elabora și publica, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

CAP.7. Domeniile de aplicare

Art.14.

Acordarea de finanțări nerambursabile se va face în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Art.15.

(1) Domeniile sunt stabilite prin programul anual pentru acordarea finanțării nerambursabile, program aprobat de către Primarul municipiului Medgidia prin dispoziție.

(2) În funcție de bugetul aprobat, tot prin dispoziție a Primarului municipiului Medgidia, se va aproba bugetul stabilit pentru fiecare domeniu, cuantumul maxim de finanțare pentru un proiect, membrii comisiei de evaluare și selecție și ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.16.

Selecția de proiecte se va face pentru fiecare domeniu stabilit în parte, chiar dacă se va desfășura în cadrul aceleiași sesiuni.

Art.17.

Anual, se vor organiza una sau mai multe sesiuni de selecție de proiecte, în funcție de bugetul aprobat.

Art.18.

(1) Domeniile de aplicare se pot încadra în următoarele categorii:

- a) educație-învățământ;
- b) activități pentru copii și tineret: petrecere timp liber, educație formală și informală, voluntariat și implicare civică, sănătate și igienă, dezvoltare personală și relațională etc.;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) culte religioase: lăcașe de cult, punerea în valoare a unor sărbători religioase, activități cu caracter religios etc.;
- e) social/protecție și incluziune socială: drepturile copilului, egalitate de șanse, drepturile și libertățile cetățeanului etc.;
- f) alte domenii (de ex. inovare sau dezvoltare durabilă, promovarea istoriei și valorilor municipiului Medgidia politici publice locale, transparență decizională etc.);
- g) sănătate;
- h) protecția animalelor;
- i) cultură;
- j) sport.

(2) Enumerarea de mai sus nu este una limitativă, prin dispoziția Primarului municipiului Medgidia putându-se stabili și alte domenii de interes general, în funcție de bugetul aprobat.

CAP.8. Detalierea etapelor și fazelor procedurii selecției publice de proiecte

Art.19.

Potrivit prevederilor prezentului regulament și ale legislației în vigoare, procedura selecției publice de proiecte cuprinde o serie de etape și faze, care se succed cronologic.

Art.20.

Etapa programării

(1) Etapa programării presupune elaborarea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(2) Programul anual va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul „*Informare publică și transparență decizională*” din prezentul regulament.

(3) Această etapă intră în atribuțiile autorității finanțatoare.

Art.21.

Etapa lansării apelului de propuneri de proiecte cuprinde următoarele faze:

(1) Deschiderea sesiunii de selecție de proiecte se realizează prin publicarea apelului de propuneri de proiecte și a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de

proiect. Apelul de propuneri de proiecte va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul „*Informare publică și transparență decizională*” din prezentul regulament.

(2) Depunerea în termen (până la data limită stabilită de autoritatea finanțatoare și menționată în apelul publicat) de către solicitanți, a dosarelor de aplicație, dosare care conțin propunerile de proiecte.

(3) Data limită de depunere a propunerilor de proiecte nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului cuprinzând apelul de propuneri de proiecte.

(4) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut mai sus ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În această situație, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în apelul de propuneri de proiecte motivele reducerii termenului prevăzut mai sus.

(5) Această etapă intră în întregime în atribuțiile autorității finanțatoare.

Art.22.

Etapa de conformitate cuprinde următoarele faze:

(1) Secretariatul tehnic verifică existența și respectarea condițiilor necesare din punct de vedere al conținutului pentru documentele solicitate în cadrul acestei etape, acestea fiind considerate documente necesare și obligatorii pe care trebuie să le depună solicitanții, respectiv cele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de conformitate, prezentate detaliat la art.80 din regulamentul de față;

(2)

a) În cadrul acestei etape, autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei, va solicita, într-un termen limită stabilit de aceasta, completarea propunerilor de proiecte cu documentele care lipsesc.

b) În cazul în care solicitantul nu depune documentele lipsă solicitate în completare, va fi declarat neeligibil și proiectul său nu va trece în următoarea etapă, respectiv „*etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte*”.

(3)

a) Tot în cadrul acestei etape, secretariatul tehnic va verifica documentele depuse de aplicant și din punct de vedere al conținutului.

b) În cazul în care acestea nu corespund condițiilor cerute prin regulamentul de față sau prin legislația în vigoare, autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei, va solicita, într-un termen limită stabilit de aceasta, aducerea de documente care să respecte condițiile specificate.

c) Prevederea de la lit.b a articolului de față nu se aplică în situația în care din documente reiese faptul că solicitantul are datorii la bugetul de stat sau la bugetele locale sau că nu deține ca activitate **principală** desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus. Solicitanții aflați în această situație vor fi declarați neeligibili și proiectele lor nu vor trece în următoarea etapă, respectiv „*etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte*”.

d) În situația în care, deși a fost somat să aducă documentele cu conținutul corect întocmit, solicitantul le prezintă tot incorect întocmite sau nu prezintă deloc documente care să respecte condițiile în ceea ce privește conținutul, acesta nu va fi declarat respins, ci va trece în etapa următoare, urmând ca documentația depusă de acesta să fie analizată de comisia de evaluare și selecție.

(4) În urma desfășurării acestei etape, secretariatul tehnic va întocmi un raport de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate (Anexa 11) în care va prezenta întreaga situație, respectiv:

a) denumirea solicitanților care au depus propuneri de proiecte;

b) un tabel în care sunt nominalizate documentele solicitate în etapa de conformitate;

c) în tabelul menționat să se specifice care sunt documentele pe care solicitantul le-a depus și care sunt cele care lipsesc, dacă este cazul.

d) o listă care să cuprindă denumirea solicitanților declarați eligibili pentru a trece în etapa următoare;

e) o listă care să cuprindă denumirea solicitanților declarați neeligibili și care nu vor trece în etapa următoare și motivația pentru care au fost descalificați.

(5) Secretariatul tehnic înștiințează solicitanții asupra rezultatelor stabilite în urma verificărilor din cadrul acestei etape.

(6) Solicitanții respinși ca neeligibili în condițiile prezentate mai sus vor fi informați de către autoritatea finanțatoare cu privire la decizia de respingere și la motivele acesteia. (Anexa 8)

(7) Raportul de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate urmează să fie înaintat comisiei de evaluare și selecție, în prima ședință a acesteia.

(8) Această etapă intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

Art.23.

Etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte

I. Evaluarea propunerilor de proiecte depuse de solicitanți, care include următoarele faze:

(1) Comisia de evaluare și selecție ia cunoștință de conținutul raportului de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate. Acest raport este înaintat comisiei de evaluare și selecție, spre luare la cunoștință, de către secretariatul tehnic, la prima întrunire a comisiei.

(2) În această fază are loc verificarea propriu-zisă, de către comisia de evaluare și selecție, a îndeplinirii cerințelor de calificare de către solicitanții ale căror proiecte au fost depuse spre finanțare, pe baza documentelor justificative depuse de aceștia.

(3) Această verificare se realizează numai asupra proiectelor care au fost acceptate ca eligibile în urma verificărilor realizate în cadrul etapei de conformitate.

(4) Activitățile precizate la alin.(1)-(3) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(5) Comisia de evaluare și selecție va proceda la verificarea următoarelor:

a) documentele obligatorii depuse de solicitanți îndeplinesc toate condițiile necesare și obligatorii pentru calificare;

b) proiectul se încadrează în domeniul pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;

c) suma maximă solicitată nu depășește suma specificată în anunțul public;

d) contribuția proprie îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul regulament și prevederile legale în vigoare.

(6) Comisia de evaluare și selecție analizează propunerile de proiecte din punct de vedere tehnic și financiar prin evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte.

(7) Comisia de evaluare și selecție analizează propunerea tehnică și propunerea financiară (bugetul proiectului) depuse de către solicitanți, în baza criteriilor cuprinse în grila de evaluare. La aceste documente se face referire mai în detaliu la Secțiunea III, Cap.7 din prezentul regulament.

(8) Activitățile precizate la alin.(5)-(7) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(9) În urma verificărilor efectuate în cadrul fazelor anterioare, comisia de evaluare și selecție poate solicita, o serie de clarificări, rectificări sau remedieri.

(10) Activitatea precizată la alin.(9) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(11) Secretariatul tehnic transmite aplicanților clarificările solicitate de comisia de evaluare și selecție. Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție, va solicita, o serie de clarificări, rectificări sau remedieri, respectând recomandările comisiei de evaluare și selecție.

(12) Termenul limită pe care aplicanții îl vor avea pentru a prezenta completările solicitate nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data comunicării către acesta.

(13) Activitățile precizate la alin.(11)-(12) intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

(14) Comisia de evaluare și selecție verifică documentele cu clarificări depuse de aplicanți.

(15) Dacă până la expirarea termenului nu au fost depuse documentele solicitate, comisia va descalifica solicitanții care nu au depus documentația completă. La fel se va întâmpla și în cazul aplicanților care au depus documentele solicitate, dar sunt întocmite incorect, sunt incomplete sau nu fac referire la aspectele solicitate de comisia de evaluare și selecție.

(16) Activitățile precizate la alin.(14)-(15) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(17) În cadrul aceste faze, comisia de evaluare și selecție întocmește două liste, după cum urmează:

a) lista aplicanților respinși și denumirea proiectelor acestora, motivul respingerii fiind acela că nu au prezentat documentele cu clarificările solicitate de comisie sau că documentele prezentate nu sunt întocmite corect sau complet;

b) lista aplicanților care ar putea accesa fonduri nerambursabile. Se vor evidenția proiectele care ar putea beneficia de finanțare nerambursabilă.

(18) Activitatea precizată la alin.(17) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(19) Comisia de evaluare și selecție stabilește punctajul pentru fiecare propunere de proiect aflată pe lista aplicanților care ar putea accesa fonduri nerambursabile. În cadrul acestei faze, comisia aplică criteriile de evaluare stabilite de autoritatea finanțatoare și algoritmul de calcul, așa cum sunt ele prezentate în grila de evaluare care este inclusă în regulamentul de față. Ca urmare, comisia va calcula un punctaj pentru fiecare dintre aplicanții ale căror proiecte s-au calificat în această fază a procedurii.

(20) Fiecare proiect va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție. În urma analizei fiecare membru al comisiei va întocmi câte un raport care va include punctajul atribuit pentru fiecare proiect în parte, precum și observațiile aferente.

(21) Punctajul final obținut se calculează prin media aritmetică a totalului punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție în parte pentru fiecare dintre proiectele analizate.

(22) Pentru a fi admisă, o ofertă trebuie să întrunească un număr de minimum 60 de puncte, atribuite de comisie în urma aplicării criteriilor de evaluare și a algoritmului de calcul, în limita sumelor alocate pentru domeniul respectiv.

(23) Activitățile precizate la alin.(19)-(22) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

II. Selectarea spre finanțare a propunerilor de proiecte depuse de solicitanți

(24) Comisia de evaluare și selecție întocmește clasamentul tuturor proiectelor evaluate, în funcție de punctajul obținut.

(25) În cadrul acestei faze, comisia selectează proiectele care au obținut minimum 60 de puncte și care se încadrează în limitele bugetate pe domeniu.

(26) În situația în care există două sau mai multe proiecte care în cadrul procesului de evaluare au obținut același punctaj, comisia de evaluare și selecție va realiza departajarea acestora ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la pct 1.b și 1.c din grila de evaluare a proiectelor, respectiv criteriul „*Originalitatea proiectului și calitatea proiectului*”.

(27) Tot acum, comisia de evaluare și selecție stabilește lista proiectelor care îndeplinesc prevederile de la alin.(25).

(28) Activitățile precizate la alin.(24)-(27) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(29) Pe baza rapoartelor membrilor comisiei de evaluare și selecție, aceasta întocmește raportul intermediar al procedurii de selecție și de evaluare.

(30) Activitatea precizată la alin.(29) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(31) Secretariatul tehnic publică lista proiectelor care îndeplinesc prevederile de la alin.(25). Aceasta va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare. Acest anunț va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul „Informare publică și transparență decizională”.

(32) Activitatea precizată la alin.(31) intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

(33) Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, informează solicitanții asupra rezultatelor etapei de evaluare și selectare. (Anexa 7, 8 și 9)

(34) În condițiile în care propunerea de proiect a fost respinsă ca fiind necorespunzătoare, autoritatea finanțatoare va informa solicitantul că cererea nu a fost

propusă spre finanțare, precizând motivele deciziei.

(35) Activitățile precizate la alin.(33)-(34) intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

Art.24.

Etapa primirii și soluționării contestațiilor

(1) În cazul în care există contestații, comisia de soluționare a contestațiilor le va analiza.

(2) La finalizarea lucrărilor, comisia de soluționare a contestațiilor va înainta un raport intermediar către comisia de evaluare și selecție.

(3) Această etapă intră în atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.25.

Etapa selecției finale a proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă

(1) Comisia de evaluare și selecție va lua act de raportul intermediar al comisiei de soluționare a contestațiilor și va întocmi raportul final al procedurii de selecție, care cuprinde lista solicitanților și a proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă.

(2) Activitatea precizată la alin.(1) intră în atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.

(3) Secretariatul tehnic publică lista solicitanților și a proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă. Aceasta va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare. Acest anunț va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul „Informare publică și transparență decizională”.

(4) Activitatea precizată la alin.(3) intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

(5) Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, informează solicitanții asupra rezultatelor finale ale procedurii de selecție.

(6) În condițiile în care propunerea de proiect a fost respinsă ca fiind necorespunzătoare, autoritatea finanțatoare va informa solicitantul că cererea nu a fost propusă spre finanțare, precizând motivele deciziei.

(7) Activitățile precizate la alin.(5)-(6) intră în atribuțiile autorității finanțatoare, prin secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție.

Art.26.

Este posibil ca în cadrul etapelor procedurii de selecție, comisia de evaluare și selecție să fie nevoită să se întrunească în mai multe ședințe de lucru. În urma fiecăreia dintre aceste întâlniri, comisia va încheia un proces verbal care va cuprinde rezumatul aspectelor discutate.

Art.27.

Totalul finanțărilor acordate nu poate depăși bugetul aprobat pentru fiecare domeniu în parte.

Art.28.

Finanțarea se va acorda în ordinea punctajului obținut, în cuantumul solicitat de către solicitant, dar nu mai mult de cuantumul maxim stabilit pentru un proiect.

Art.29.

Solicitanții care au obținut minimum 60 de puncte, dar pentru care nu mai sunt sume în bugetul alocat domeniului care să acopere integral valoarea finanțării solicitate, până la cuantumul maxim stabilit pentru un proiect, nu vor primi finanțare.

Art.30.

Sumele rămase neatribuite rămân la bugetul municipiului Medgidia și pot fi folosite ulterior dacă se organizează o nouă sesiune de selecție de proiecte.

Art.31.

Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă

(1) Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă intră în atribuțiile autorității finanțatoare. Detalii referitoare la această etapă se regăsesc la Secțiunea III, Cap.9 din prezentul regulament.

(2) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

Art.32.

Etapa publicării anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile

(1) Etapa publicării anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile este etapa în cadrul căreia, se face cunoscută informația referitoare la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate pentru proiectele care vor primi finanțare nerambursabilă.

(2) Acest anunț va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul „Informare publică și transparență decizională”.

(3) Această etapă intră în atribuțiile autorității finanțatoare.

CAP.10. Informare publică și transparență decizională

Art.33.

Publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile

Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

Art.34.

Publicarea apelului de propuneri de proiecte

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

(2) Anunțul de participare publicat pe site trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, și nu va cuprinde decât informațiile publicate în acesta.

Art.35.

Publicarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

Autoritatea finanțatoare va publica pe site-ul instituției documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art.36.

Informarea solicitanților respinși în etapa de conformitate

(1) Solicitanții respinși ca neeligibili din cauza nerespectării condițiilor de participare prevăzute în cadrul etapei de conformitate, vor fi informați de către autoritatea finanțatoare cu privire la decizia de respingere și la motivele acesteia.

(2) Se face referire aici la solicitanții care, în etapa de conformitate, nu au prezentat documentele a căror existență este obligatorie și care nu le-au adus nici în urma solicitării autorității finanțatoare.

Art.37.

Publicarea rezultatelor procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte și informarea solicitanților

(1) În scopul asigurării unei transparențe totale, în urma încheierii etapei de evaluare și selectare spre finanțare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare va publica, pe site-ul propriu, rezultatele procedurii de evaluare.

(2) Autoritatea finanțatoare va informa fiecare solicitant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii de selecție publică de proiecte, respectiv acordarea finanțărilor nerambursabile, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu acorda finanțări nerambursabile.

(3) În condițiile în care o propunere de proiect a fost respinsă ca fiind necorespunzătoare, autoritatea finanțatoare va informa solicitantul că cererea nu a fost propusă spre finanțare, precizând motivele deciziei.

Art.38.

Publicarea anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile

Autoritatea finanțatoare de interes general sau regional are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.39.

Publicarea raportului cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal

La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.