

Antetul solicitantului

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web
11. Responsabil de proiect (nume, funcție)
12. Telefon
13. Fax
14. E-mail

III. Valoarea estimată a proiectului:

Valoarea financiară totală estimată a proiectului: lei (100%) din care:

1. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia : lei, reprezentând% din valoarea financiară totală estimată a proiectului;

2. Aportul propriu* suportat de solicitant: lei, reprezentând% din valoarea financiară totală estimată a proiectului și% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia .

Aportul propriu poate fi acoperit:

- în bani: lei;
- în contracte de sponsorizare: lei;

3. Alte surse (sponsorizări, donații etc.): lei.

Solicitant,
(nume, prenume, semnătură
reprezentant legal al solicitantului)

Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

Antetul solicitantului

Nr. din

PROPUNERE FINANCIARĂ

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web

III. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail)

1.
 2.
 3.
- etc.

IV. Resurse financiare

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON), din care:
 - donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)
2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON), din care:
 - donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)

V. Dacă solicitantul a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia

- dacă nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia va specifica în scris acest fapt;
- dacă a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia va completa tabelul de mai jos:

- lei -

Nr.c rt.	Denumire proiect	Anul	Suma contractată	Suma decontată
1.				
2.				
3.				
...				

VI. Bugetului de venituri și cheltuieli:

1. Bugetul de venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant - în bani			
- în contracte de sponsorizare			
2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

* Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

2. Bugetul de cheltuieli

- lei -

Nr.c rt.	Categoriile de cheltuieli	Suma totală	Aportul propriu suportat de solicitant	Sume provenite din alte surse atruse	Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe)				
2.	Prestări servicii: remunerațiile colaboratori (remunerațiile afereente membrilor echipei de implementare a proiectului), servicii montaj decor, servicii concepție design (nu se referă la designul materialelor publicitare sau la activitățile de promovare), servicii tehnoredactare, servicii editare, servicii traducere, servicii				

	de pază, servicii artistice prestate de persoane fizice cărora li se atribuie cod de TVA și emit facturi fiscale, servicii de impresariere și de intermediere artistică, prestările de servicii artistice pentru contractele care nu se încheie direct cu persoana care prestează serviciul artistic și care deține drepturile de autor asupra prestației sale, servicii de jurizare etc.				
3.	Închirieri (închirieri de spații și aparatură: aparatură sonorizare, iluminare, video-proiecție, decoruri, instrumente, garduri protecție, toalete ecologice, containere pentru birouri, mijloace de transport și altele asemenea, necesare realizării proiectului)				
4.	Cazare				
5.	Transport intern și internațional				
6.	Premii				
7.	Diurnă				
8.	Masă				
9.	Cheltuieli administrative				
10.	Achiziții de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar				
11.	Achiziții de bunuri consumabile				
12.	Acțiuni de promovare și publicitate*				
	a. Creare concept și producție publicitară - crearea și realizarea conceptului publicitar - producția efectivă a materialelor publicitare (tipărituri, realizare afișe, flyere, bannere, roll-up-uri, spoturi radio, spoturi TV etc.)				
	b. Difuzare materiale promoționale (difuzare spot radio, difuzare spot TV, apariție machete presă scrisă, apariție bannere on-line, diseminare afișe și flyere etc.)				
	c. Concepere și administrare site proiect și pagina de FaceBook a proiectului				
	Total cheltuieli				

* Pentru categoria de cheltuieli „Acțiuni de promovare și publicitate” se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului

** Propunerea financiară va fi însoțită de documente care să ateste faptul că sumele estimate pentru toate activitățile ce fac parte din proiect se încadrează în limite de

rezonabilitate ale valorilor de piață. Informațiile din aceste documente vor veni în sprijinul comisiei de evaluare și selecție pentru aplicarea criteriilor de departajare.

Propunem ca suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia să fie acordată în tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I - lei, reprezentând 30% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia;
- Tranșa II - lei, reprezentând 30% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia;
- Tranșa III - lei, reprezentând 40% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia;

Perioada de valabilitate a propunerii financiare se va întinde până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

Prezenta propunere financiară conține pagini.

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar
(nume, prenume, semnătură)

Antetul solicitantului

Nr. din

PROPUNERE TEHNICĂ

A. DATE GENERALE PREZENTATE PE SCURT

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web

B. INTRODUCERE

(se vor prezenta pe scurt câteva date considerate foarte importante despre solicitant)

I. Despre solicitant

(o prezentare mai pe larg a solicitantului, care să cuprindă date referitoare la data începerii activității, domeniul în care și-a desfășurat activitatea, domeniul în care s-a remarcat în mod deosebit, certificări obținute care dovedesc calitatea serviciilor oferite de solicitant, resurse umane: număr de personal propriu, număr de personal participant în baza unor contracte sau convenții de colaborare)

II. Portofoliu de proiecte

(o enumerare și o descriere pe scurt, însoțite de imagini, a proiectelor asemănătoare celui pentru care solicită finanțarea nerambursabilă, pe care solicitantul le-a organizat de-a lungul timpului, grupurile țintă și rezultatele obținute)

C. METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA ORGANIZĂRII PROIECTULUI

I. Informații generale despre proiect

II. Obiectul proiectului

(titlul și conceptul proiectului, data la care se organizează, intervalul orar, locația desfășurării)

III. Obiectivele proiectului

(detalii despre motivația și oportunitatea realizării proiectului, scopul proiectului, obiective urmărite prin proiect, grupurile țintă și relevanța proiectului pentru acestea, serviciile pe care le va presta solicitantul în cadrul proiectului, în funcție de complexitatea, importanța și amploarea proiectului)

D. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

I. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului

(se va detalia componența echipei de proiect, respectiv numele și prenumele, funcția – manager de proiect, coordonator program, director creație, responsabil financiar, responsabil relații publice, responsabil tehnic etc. - în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail. Acestea vor fi însoțite de CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect. În cadrul acestui punct se va prezenta echipa managerială, precum și toate resursele umane ca vor fi angrenate în desfășurarea proiectului. Se vor anexa contracte de muncă și extras Revisal pentru angajați, contracte de colaborare, iar pentru zilieri se vor prezenta acorduri/înțelegeri/alte forme scrise de raport juridic încheiate de solicitant cu aceștia. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului echipa responsabilă pentru realizarea proiectului își va schimba structura, acest lucru trebuie adus la cunoștința autorității finanțatoare, prezentându-se noua structură, împreună cu toate documentele menționate mai sus.)

II. Detalierea conceptului

(descrierea pe larg a proiectului, respectiv premise, concept general, descrierea activităților care apar în proiect. Se vor prezenta dotările tehnice necesare realizării proiectului.)

III. Corelarea dintre acțiunile din cadrul proiectului și cheltuielile estimate a se efectua

(În propunerea tehnică se va realiza o corelare între acțiunile care alcătuiesc proiectul și cheltuielile estimate a se efectua și care au fost menționate în propunerea financiară. Între acestea trebuie să existe o legătură strânsă, necesitatea fiecărei cheltuieli să fie susținută, în mod rezonabil, de acțiunile prevăzute în cadrul proiectului.)

IV. Campania de informare și promovare

(detalierea modului în care se va face campania de informare și promovare, care va cuprinde elementele solicitate de autoritatea finanțatoare. Acestea pot fi: afișe, flyere, bannere, spot TV, spot radio, apariții în presa scrisă și on-line. Se va prezenta un media plan și machetele pentru materialele imprimate. Se vor da detalii referitoare la durata sporturilor, posturile pe care se vor difuza, numărul minim de difuzări, durata de difuzare a spotului, orele de audiență la care se va difuza spotul. Detalierea reclamelor tipărite, publicațiile în care vor apărea. În ceea ce privește campania online se vor da detalii referitoare la bannerele digitale și la toate aparițiile online. Se completează cu toate detaliile care se consideră a fi necesare, inclusiv cu cele referitoare la pagina de facebook a proiectului și cu site-ul acestuia.)

Modul în care se va realiza campania de informare și promovare

Nr. crt.	Denumire material	Format/dimensiune	Cantitate	Diseminare
	Afiș, flyer, presă scrisă tipărită, presă scrisă on-line, machetă video, trailer video, spot video, machetă print, machetă radio, spot radio, promovare radio, apariții on-line			

Media plan-ul evenimentului

Denumirea campaniei media	Calendar media
Perioada de desfășurare a campaniei media	Acest spațiu se va împărți în perioade, iar în spațiile de mai jos se va menționa numărul de difuzări/apariții
Mediu de comunicare	TV, print, on-line, radio
	Perioada 1 (exemplu)

	etc.	01-07.01.2018 (exemplu)
TV (exemplu)	Motivul pentru care se derulează campania în acest mediu de comunicare	nr. difuzări (exemplu) nr. apariții (exemplu) 10 (exemplu)
Post TV 1 (denumirea acestuia) (exemplu)	Descrierea materialului (spot, machetă video, trailer, știre emisiune etc.) și durata acestuia, dacă este cazul	
.....		

V. Calendarul proiectului

Nr.crt.	Etapele proiectului	Descrierea activității	Perioada
1.	Etapa pregătitoare		
2.	Etapa de desfășurare		
3.	Etapa de evaluare și raportare		

VI. Graficul de activități

Zile	1	2	3	4	...
Activități					
1. Activitatea 1					
...					

Diagrama Gantt

Titlu proiect.....	Perioada		
Perioada de desfășurare.....	Acest spațiu se va împărți în perioade		
Activitatea 1			
Activitatea 2			
.....			

VII. Respectarea securității și sănătății în muncă

VIII. Monitorizarea proiectului

Perioada de valabilitate a propunerii tehnice se va întinde până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

Prezenta propunere tehnică conține pagini.

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)
Coordonator proiect
(nume, prenume, semnătură)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al solicitantului, CUI, cod fiscal....., cu sediul în, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

a) solicitantul beneficiază/nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la Primăria Municipiului Medgidia în cursul anului fiscal curent;

b) solicitantul nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Medgidia, în sumă de lei (RON);

c) solicitantul se află/nu se află în incapacitate de plată;

d) solicitantul are/nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

e) solicitantul a încălcat /nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

f) solicitantul este/nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

g) solicitantul are/nu are obligații de plată exigibile și este/nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

h) solicitantul a fost/nu a fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

i) solicitantul se află/nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;

j) solicitantul a respectat/nu a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare.

k) solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională;

l) solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de legislația în vigoare referitoare la prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.

Menționez că:

- activitatea desfășurată în cadrul proiectului nu este generatoare de profit;
- solicitantul va asigura contribuția proprie și va face dovada disponibilității acesteia;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Reprezentant legal al

.....

(numele, prenumele, funcția)

PROCES VERBAL

Încheiat în data de

Între

Primăria municipiului Medgidia, cu sediul în municipiul Medgidia, str. Decebal, nr.35

și

.....

Ref.:Documente de participare la sesiunea de selecție de proiecte nonprofit de interes general din domeniul

TIP DOCUMENT	DA//NU
Act constitutiv	
Statut	
Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Hotărâre judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor	
Certificat de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular, în original	
Cererea de finanțare, în original	
Alte documente	

Solicitantul care nu a depus toate documentele de participare necesare și obligatorii, are posibilitatea să-și completeze întreaga documentație, până la data de inclusiv.

În cazul neprezentării documentelor menționate, proiectul depus va fi respins.

* Acest formular va fi întocmit de către solicitant și va fi prezentat la depunerea

întregii documentații de participare

Am predat,
.....
prin reprezentant

Am primit,
Primăria Municipiului Medgidia
prin reprezentant

PROCES VERBAL

Încheiat în data de

Între

Primăria municipiului Medgidia, cu sediul în Medgidia, str. Decebal , nr. 35

și

.....
.....

Ref.:Documente de participare la sesiunea de selecție de proiecte nonprofit de interes general din domeniul sportiv

TIP DOCUMENT	DA//NU
Certificat de identitate sportivă	
Certificat de înregistrare fiscală	
Aviz de constituire	
Autorizație de funcționare	
Statut	
Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial	
Act emis de Federația română pe ramură de sport din care să rezulte că asociația/clubul este afiliat, în copie	
Certificat de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular, în original	
Cererea de finanțare, în original	
Alte documente	

Solicitantul care nu a depus toate documentele de participare necesare și obligatorii, are posibilitatea să-și completeze întreaga documentație, până la data de inclusiv.

În cazul neprezentării documentelor menționate, proiectul depus va fi respins.

* Acest formular va fi întocmit de către solicitant și va fi prezentat la depunerea întregii documentații de participare.

Am predat,

.....
prin reprezentant

Am primit,

Primăria Municipiului Medgidia
prin reprezentant



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA
DIRECȚIA RELATII PUBLICE SI EVENIMENTE CULTURALE

Anexa 7

Către: denumire solicitant
adresă
email

Nr. Reg./Data:

Ref.:

Ca urmare a sesiunii de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul, vă aducem la cunoștință faptul că oferta dumneavoastră a fost declarată câștigătoare de către comisia de selecție și evaluare și a obținut un punctaj total de puncte.

Atașăm la prezenta adresă raportul procedurii de selecție și evaluare, în copie.

Secretariatul comisiei de selecție a proiectelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA
DIRECȚIA RELATII PUBLICE SI ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

Anexa 8

Către: denumire solicitant
adresă
email

Nr. Reg./Data:

REF.:

Ca urmare a desfășurării procedurii de selecție a proiectelor pentru domeniul, vă aducem la cunoștință faptul că, în urma analizei documentației depuse de dumneavoastră, comisia de selecție și evaluare a constatat că nu ați îndeplinit condițiile de conformitate la sesiunea de selecție de proiecte pentru domeniul

Având în vedere cele menționate comisia de selecție și evaluare a respins deoarece nu îndeplinește condițiile de conformitate.

De asemenea, vă amintim faptul că, în conformitate cu prevederile regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, aveți dreptul să formulați contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință în mod oficial a rezultatului selecției, prin publicarea acestuia pe site-ul autorității finanțatoare.

Atașăm la prezenta adresă raportul procedurii de selecție și evaluare.

Secretariatul comisiei de selecție a proiectelor



Anexa 9

Către: denumire solicitant
adresă
email

Nr. Reg./Data:

REF.:

Ca urmare a desfășurării procedurii de selecție a proiectelor pentru domeniul, vă aducem la cunoștință faptul că oferta dumneavoastră, care a obținut un număr de puncte, nu a fost declarată câștigătoare.

De asemenea, vă amintim faptul că, în conformitate cu prevederile Legii 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aveți dreptul să formulați contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință în mod oficial a rezultatului selecției, prin publicarea acestuia pe site-ul autorității finanțatoare.

Atașăm la prezenta adresă raportul procedurii de selecție și evaluare, în copie.

Secretariatul comisiei de selecție a proiectelor

OPIS

TIP DOCUMENT	PAG.

RAPORT DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE CONFORMITATE

Încheiat de către Secretariatul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor, cu ocazia analizării documentelor de participare depuse de solicitanți pentru participarea la sesiunea de selecție de proiecte nonprofit de interes general din domeniul, în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, și a Dispoziției primarului municipiului Medgidia nr.....

Documentația necesară participării la procedura de selecție și atribuire a fondurilor financiare nerambursabile a fost postată pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, începând cu data de, de unde persoanele interesate au putut să o descarce în mod gratuit.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, respectiv, ora, au fost depuse proiecte de către următorii solicitanți, în ordinea înregistrării:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, pentru a putea participa la selecția de oferte pentru domeniul solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

"-a) pentru același proiect un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării tuturor proiectelor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile de mai sus. Declarație pe propria răspundere la care se face referire se va completa conform prevederilor prezentului regulament și va fi prezentată ca formular-anexă a acestuia.

b) pentru a putea participa la procedura selecției publice de proiecte în vederea acordării unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, solicitanții trebuie să fie persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect și care au dreptul, conform statutului lor, să desfășoare activități în domeniul abordat prin proiectul propus, conform caracteristicilor fiecăruia dintre aceste domenii în parte.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor de participare, în cadrul etapei de conformitate, se face prin depunerea de documente, după cum urmează:

a). În cazul persoanelor fizice autorizate și întreprinderilor individuale dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

1. - certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului – din care să reiasă că deține ca activitate principală desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

2. - certificatul constatator emis în baza Legii 26/1990 – din care să reiasă că deține ca activitate principală desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în original

3. - certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia – se va depune în original.

4. - certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online.

5.- declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular – se va depune în original

6.- cererea de finanțare întocmită potrivit formularului – anexă nr.....

7. - declarația 200 privind venitul realizat (ANAF) din anul curent sau anul anterior

b). În cazul asociațiilor sau fundațiilor dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

1. - statutul – din care să reiasă că deține ca activitate principală desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

2. - certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

3. - hotărârea judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

4. - certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

5. - certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online.

6.- declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular – se va depune în original

7.- cererea de finanțare întocmită potrivit formularului – anexă nr.....

8.- situația financiară anuală și dovada depunerii acesteia la ANAF la data de 31.12 a anului anterior sau bilanța de verificare la data de 31.12 a anului anterior

c). În cazul cultelor religioase, dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:

1. - documente care să ateste că sunt culte religioase recunoscute conform legii – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

2. - *certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;*
3. - *certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online.*
- 4.- *declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular – se va depune în original*
- 5.- *cererea de finanțare întocmită potrivit formularului – anexă nr.....*

d). *În cazul instituțiilor publice de cultură dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:*

1. - *documente care să ateste înființarea acestora în condițiile legii române – se vor depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
2. - *certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea are deschis sediul sau punctul de lucru, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;*
3. - *certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online.*
- 4.- *declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular – se va depune în original*
- 5.- *cererea de finanțare întocmită potrivit formularului – anexă nr.....*
- 6.- *situația financiară anuală și dovada depunerii acesteia la ANAF la data de 31.12 a anului anterior sau bilanța de verificare la data de 31.12 a anului anterior*

e). *În cazul cluburilor sportive de drept privat sau a asociațiilor pe ramură de sport județene sau ale municipiului Medgidia, dovada îndeplinirii condițiilor de participare se face prin depunerea următoarelor documente:*

1. - *certificat de identitate sportivă – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
2. - *certificat de înregistrare fiscală – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
3. - *aviz de constituire – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
4. - *autorizație de funcționare – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
5. - *statut – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
6. - *certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
7. - *act emis de Federația română pe ramură de sport din care să rezulte că asociația/clubul este afiliat – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;*
8. - *certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local,*

cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Medgidia, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;

9. - certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online.

10.- declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular – se va depune în original

11.- cererea de finanțare întocmită potrivit formularului – anexă nr.....

12.- situația financiară anuală și dovada depunerii acesteia la ANAF la data de 31.12 a anului anterior sau bilanța de verificare la data de 31.12 a anului anterior.

Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de conformitate.”

Dovada îndeplinirii condițiilor de conformitate s-a făcut prin depunerea, în exteriorul plicurilor sigilate, a următoarelor documente:

1. Denumire solicitant

TIP DOCUMENT	DA//NU
Act constitutiv	
Statut	
Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Hotărâre judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor	
Certificat de atestare fiscală obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original	
Declarația pe proprie răspundere conform anexei-formular, în original	
Cererea de finanțare, în original	
Alte documente	

Secretariatul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor

PROCES VERBAL DE DESCHIDERE A PROIECTELOR

Încheiat de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor, astăzi, cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de conformitate de către solicitanții care au depus proiecte pentru participarea la sesiunea de selecție de proiecte nonprofit de interes general din domeniul, în conformitate cu prevederile regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Primarului Municipiului Medgidia nr.....

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Medgidia nr.este compusă din:

- Președinte: -
- Membri: -
-
-
-

Documentația necesară participării la procedura de selecție și atribuire a fondurilor financiare nerambursabile a fost postată pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, începând cu data de, de unde persoanele interesate au putut să o descarce în mod gratuit.

Pentru participarea la sesiunea de selecție de proiecte pentru domeniul au fost depuse proiecte de către următorii solicitanți, în ordinea înregistrării:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

În data de comisia de evaluare și selecție s-a întrunit în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de conformitate de către solicitanți. Analizând raportul de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare nr. întocmit de Secretariatul comisiei și documentele de participare depuse de către ofertanți, **comisia de evaluare și selecție a constatat următoarele:**

- au îndeplinit condițiile de participare, deoarece au prezentat toate documentele obligatorii pentru participare, conform pct..... din regulament, iar documentele au fost certificate pentru conformitatea cu originalul, următorii solicitanți:

.....

Comisia de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul constată că, după expirarea termenului acordat pentru depunerea de completări, au îndeplinit condițiile de participare următorii solicitanți:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

Comisia de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul a procedat la data de la deschiderea plicurilor solicitanților care au îndeplinit condițiile de participare.

Astfel s-a trecut la verificarea îndeplinirii condițiilor de conformitate a solicitanților care îndeplinesc condițiile obligatorii pentru participare, în conformitate cu pct..... din regulamentul de finanțare, constatând următoarele:

1. denumire solicitant

Document	DA/NU	Observații
Cerere de finanțare conform formularului nr.1		
Propunere financiară conform formularului nr.2		
Propunere tehnică conform formularului nr.3		Perioadă derulare proiect: Denumire proiect: Loc desfășurare:

Declarație pe propria răspundere		
Raport de activitate a solicitantului pe ultimul an		
Scrisori de recomandare, dacă este cazul		
Situația financiară și dovada depunerii acesteia la 31.12.2017		
Dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, în valoare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare		
Alte documente		
Observații		

Președintele comisiei de selecție a proiectelor pentru domeniul declară închise lucrările ședinței, urmând ca membrii comisiei să se întrunească într-o ședință ulterioară, pentru a analiza în detaliu proiectele.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU DOMENIUL

-

-

-

-

-

Anexa 13

RAPORTUL INTERMEDIAR
al procedurii de selecție și evaluare a proiectelor

Încheiat de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor, astăzi, în urma analizării raportului de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate nr....., în conformitate cu prevederile regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Primarului Municipiului Medgidia nr.....

Documentația necesară participării la procedura de selecție și atribuire a fondurilor financiare nerambursabile a fost postată pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia, începând cu data de, de unde persoanele interesate au putut să o descarce în mod gratuit.

Până la data și ora limită de depunere a proiectelor, respectiv, ora, au fost depuse proiecte de către următorii solicitanți, în ordinea înregistrării:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

Comisia de selecție a proiectelor pentru domeniul numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Medgidia nr..... este compusă din următorii membri :

-
-
-
-
-

Membri de rezervă:

-
-
-
-

În urma analizării documentației de participare depuse de către solicitanți, secretariatul comisiei de selecție și evaluare a ofertelor a solicitat completarea cu documentele care lipseau sau cu documentele care au fost întocmite incorect din punct de vedere al conținutului, după cum urmează:

nr. crt.	Denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

Până la data și ora limită de depunere a documentelor solicitate de către secretariatul comisiei de selecție și evaluare a proiectelor, respectiv, ora, au fost depuse completări de către:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de conformitate, secretariatul comisiei de selecție și evaluare a proiectelor constată următoarele:

- au fost respinși deoarece nu au îndeplinit condițiile obligatorii pentru participare următorii solicitanți:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

- au îndeplinit condițiile de participare, deoarece au prezentat toate documentele obligatorii pentru participare, conform pct..... din regulament, în original sau certificate pentru conformitatea cu originalul, după caz, următorii solicitanți:

nr. crt	denumire
1.	
2.	

3.	
4.	

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de conformitate, a proceselor verbale nr....., comisia de selecție și evaluare a proiectelor a formulat următoarele observații, dispunând ca secretariatul comisiei să întocmească adresele de solicitare a completărilor și lămuririlor corespunzătoare, după cum urmează:

Față de documentația depusă de s-au solicitat lămuriri cu privire la:

-
-

În urma evaluării proiectelor pe baza rapoartelor de evaluare întocmite de membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor, solicitanții au obținut următoarele punctaje:

<i>Denumire Criteriu</i>	<i>Punctaj maxim</i>				
1. Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	<i>30 pct.</i>				
<i>a) Claritatea viziunii și a mesajului transmis</i>	<i>10 pct.</i>				
<i>b) Originalitatea proiectului</i>	<i>10 pct.</i>				
<i>c) Calitatea proiectului</i>	<i>10 pct.</i>				
2. Fezabilitatea proiectului	<i>20 pct.</i>				
<i>a) Experiența managerială</i>	<i>5 pct.</i>				
<i>b) capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)</i>	<i>10 pct.</i>				
<i>c) Susținere/parteneriat e/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în</i>	<i>5 pct.</i>				

domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă					
3. Promovarea și sustenabilitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	15 pct.				
a) <i>Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea</i>	15 pct.				
4. Rezultatele și impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	25 pct.				
a) <i>Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului</i>	10 pct.				
b) <i>Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public internațional, național sau pe plan local</i>	15 pct.				

5. Buget		10 pct.				
a) Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare		5 pct.				
b) Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect		5 pct.				
• Total punctaj		100 pct.- punctaj maxim				

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, au fost declarați admiși, în ordinea punctajului, următorii:

Nr.crt	Denumire solicitant	Pctj.
1.		
2.		
3.		
4.		

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, au fost declarați respinși:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Pctj.
1.		pct.
2.		
3.		
4.		

COMISIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU DOMENIUL

-
-
-
-
-

Anexa 14

RAPORT INTERMEDIAR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Încheiat astăzi, cu prilejul întrunirii comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție a proiectelor pentru domeniul, în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, comisie numită prin Dispoziția primarului Municipiului Medgidia nr....., având următoarea componență:

-
-
-

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au luat cunoștință de dosarul procedurii de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul Pentru participarea la procedura de selecție a proiectelor pentru domeniul, au fost depuse proiecte de către următorii:

nr. crt	denumire
1.	
2.	
3.	
4.	

Prin Raportul procedurii de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul nr.....:

- au fost declarați admiși următorii:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Pctj.
1.		
2.		
3.		
4.		

- au fost declarați respinși următorii:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Pctj.
---------	---------------------	-------

1.		
2.		

În data de rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor pentru domeniul a fost făcut public pe site-ul Primăriei Municipiului Medgidia.
Față de rezultatul procedurii, au formulat contestații următorii:

1. a formulat contestația înregistrată la Primăria Municipiului Medgidia cu nr.....;
2. a formulat contestația înregistrată la Primăria Municipiului Medgidia cu nr.....

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în raportul și grilele de evaluare întocmite de către membrii comisiei de selecție și evaluare, și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte.

1. Urmare a studierii documentației depuse de comisia de soluționare a contestațiilor constată următoarele:

.....
.....
.....
.....

2. Urmare a studierii documentației depuse de comisia de soluționare a contestațiilor constată următoarele:

Urmare a studierii documentației depuse, comisia de soluționare a contestațiilor a procedat la reevaluarea proiectelor depuse de către, care au formulat contestație, după cum urmează:

<i>Denumire Criteriu</i>	<i>Punctaj maxim</i>	
1. Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	<i>30 pct.</i>	
<i>a) Claritatea viziunii și a mesajului transmis</i>	<i>10 pct.</i>	
<i>b) Originalitatea proiectului</i>	<i>10 pct.</i>	

<p>c) Calitatea proiectului</p> <p>2. Fezabilitatea proiectului</p> <p>a) <i>Experiența managerială</i></p>	<p>10 pct.</p> <p>20 pct.</p> <p>5 pct.</p>	
<p>b) <i>capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)</i></p>	<p>10 pct.</p>	
<p>c) <i>Suținere/parteneriate/colab orări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă</i></p> <p>3. Promovarea și sustenabilitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice</p> <p>a) <i>Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea</i></p> <p>4. Rezultatele și impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice</p>	<p>5 pct.</p> <p>15 pct.</p> <p>15 pct.</p> <p>25 pct.</p>	
<p>a) <i>Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului</i></p>	<p>10 pct.</p>	

<p>b) Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public internațional, național sau pe plan local</p>	<p>15 pct.</p>	
<p>5. Buget</p>	<p>10 pct.</p>	
<p>a) Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare</p>	<p>5 pct.</p>	
<p>b) Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect</p>	<p>5 pct.</p>	

Membrii :

-

-

-

RAPORTUL FINAL
al procedurii de selecție și evaluare a proiectelor

Încheiat astăzi, cu prilejul întrunirii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor privind procedura de selecție a proiectelor pentru domeniul, în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Primarului Municipiului Medgidia nr.....

Comisia de selecție și evaluare a proiectelor pentru domeniul numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Medgidia nr. este compusă din următorii membri :

-
-
-
-
-

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, au fost declarați admiși, în ordinea punctajului, următorii:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Pctj.	Valoarea totală a proiectului	Cuantumul finanțării acordate
1.		pct.		
2.		pct.		
3.		pct.		
4.		pct.		

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Medgidia, au fost declarați respinși:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Pctj.
1.		pct.

2.		pct.
3.		pct.
4.		pct.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU DOMENIUL:

-
-
-
-
-

DECLARAȚIE

1. Numele și prenumele:

2. Codul numeric personal:

3. Adresa:

Domiciliat în Localitatea:

Strada:

Nr. Bloc Scara Etaj Apart.

Județ: Sector

4. Actul de identitate: Seria Nr. CNP.....

5. Declar pe propria răspundere următoarele:

angajat (unde este angajat).....

pensionar

șomer

Semnătura beneficiarului de venit,

Data,

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile
Nr. /

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Acțiunile organizate în cadrul evenimentului și descrierea acestora:

(aici se vor descrie, în paralel, activitățile angajate și cele realizate, potrivit prevederilor propunerii tehnice)

.....
.....
.....
.....

IV. Derularea acestui proiect a dus la obținerea următoarelor rezultate:

1. pentru beneficiari:
 - pentru grupurile țintă;
 - pentru beneficiarul fondurilor nerambursabile;
 - pentru autoritatea finanțatoare;
2. ecouri în media.

Notă:

Raportul final de activitate trebuie să reflecte rezultatele obținute și să cuprindă o descriere a activităților care s-au desfășurat în mod efectiv în comparație cu cele care au fost prezentate în propunerea tehnică.

De asemenea, el trebuie conceput astfel încât să prezinte feed-back-ul apărut în urma derulării proiectului finanțat din fonduri financiare nerambursabile.

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile
.....
(denumire)

Reprezentant legal
.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect
.....
(nume, prenume, semnătură)

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

RAPORT FINANCIAR TRANȘA I
(30% din valoarea finanțării acordate)

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

Cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Partenerul cu care s-a încheiat actul justificativ	Numărul contractului, data la care a fost încheiat și valoarea acestuia	Servicii contractate	Tipul documentului de plată cu serie (factură), număr și data la care a fost încheiat	Valoarea facturată	Tipul documentului care atestă plata (ordin de plată/chitanță/bon fiscal), numărul acestuia și data la care a fost încheiat	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa I (potrivit documentului care atestă plata menționat la coloana anterioară)	Suma rămasă de plată din fonduri financiare nerambursabile (numai pentru contractele care nu au fost achitate integral din tranșa I)	Aport propriu
1.									
2.									

Notă:

Pentru fiecare categorie de cheltuieli prezentă în rapoartul financiar se va realiza o linie de total, precum și o linie de total final la sfârșitul tabelului.

Venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant - în bani - în contracte de sponsorizare			
2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile
.....
(denumire)

Reprezentant legal
.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect
.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar
.....
(nume, prenume, semnătură)

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. din

RAPORT FINANCIAR TRANȘA II
(30% din valoarea finanțării acordate)

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea

2. Perioada de derulare

3. Locul de desfășurare

Cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Partenerul cu care s-a încheiat actul justificativ	Numărul contractului, data la care a fost încheiat și valoarea acestuia	Servicii contractate	Tipul documentului de plată cu serie (factură), număr și data la care a fost încheiat	Valoarea facturată	Tipul documentului care atestă plata (ordin de plată/chitanță/bo n fiscal), numărul acestuia și data la care a fost încheiat	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa I	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa a II-a (potrivit documentului care atestă plata menționat)	Suma rămasă de plată din fonduri financiare nerambursabile (numai pentru contractele care nu au fost achitate integral din tranșele I și II)	Aport propriu
1.										
2.										

Notă:

Pentru fiecare categorie de cheltuieli prezentă în raportul financiar se va realiza o linie de total, precum și o linie de total final la sfârșitul tabelului.

Venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant in bani			
- in contracte de sponsorizare			
2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile
.....
(denumire)

Reprezentant legal
.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect
.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar
.....
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 20

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. din

RAPORT FINANCIAR TRANȘA III
(40% din valoarea finanțării acordate)

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea

2. Perioada de derulare

3. Locul de desfășurare

Cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Partenerul cu care s-a încheiat actul justificativ	Numărul contractului, data la care a fost încheiat și valoarea acestuia	Servicii contractate	Tipul documentului de plată cu serie (factură), număr și data la care a fost încheiat	Valoarea facturată	Tipul documentului care atestă plata (ordin de plată/chitanță/bon fiscal), numărul acestuia și data la care a fost încheiat	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa I	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa a II-a (potrivit documentului menționat care atestă plata)	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa a III-a (potrivit documentului care atestă plata menționat)
1.									
2.									

Notă:

Pentru fiecare categorie de cheltuieli prezentă în raportul financiar se va realiza o linie de total, precum și o linie de total final la sfârșitul tabelului.

Venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant			
- în bani			
- în contracte de sponsorizare			

2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....
(nume, prenume, semnătură)

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. din

RAPORT FINANCIAR SINTETIC

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

Cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli (pentru toate cele trei tranșe)	Partenerul cu care s-a încheiat actul justificativ (pentru toate cele trei tranșe)	Numărul contractului, data la care a fost încheiat și valoarea acestuia (pentru toate cele trei tranșe)	Servicii contractate (pentru toate cele trei tranșe)	Tipul documentului de plată cu serie (factură), număr și data la care a fost încheiat (pentru toate cele trei tranșe)	Valoarea facturată (pentru toate cele trei tranșe)	Tipul documentului care atestă plata (ordin de plată/chitanță/bon fiscal), numărul acestuia și data la care a fost încheiat (pentru toate cele trei tranșe)	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa I	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa a II-a (potrivit documentului menționat care atestă plata)	Suma plătită din fonduri financiare nerambursabile provenite din tranșa a III-a (potrivit documentului menționat care atestă plata)	Aport propriu
1.										
2.										

Notă:

Pentru fiecare categorie de cheltuieli prezentă în raportul financiar se va realiza o linie de total, precum și o linie de total final la sfârșitul tabelului.

Venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant in bani - in contracte de sponsorizare			
2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Medgidia			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			

Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-
---	--	------	---

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....
(nume, prenume, semnătură)

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

APROBAT
Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind determinarea valorii estimate fără TVA
a achiziției de servicii/produse/lucrări.....

Prin prezenta, se propune achiziționarea de servicii/produse/lucrări
pentru susținerea activității din
cadrul proiectului

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția de servicii/produse/lucrări
..... s-a realizat în baza unei estimări de preț, în faza de pre-
achiziție, metoda folosită, potrivit Legii nr.98/2016, fiind
.....

Obiectul achiziției se încadrează în COD CPV....., denumire COD CPV.....

Valoarea totală estimată fără TVA este de lei și s-a stabilit în conformitate cu
fondurile bugetare aprobate.

Valoarea totală estimată cu TVA inclus este de lei

Atribuirea se va face prin următoarea procedură de atribuire (se va preciza una dintre
procedurile de atribuire reglementate de legislația în vigoare privind achizițiile publice):
.....

Achiziția se va face în conformitate cu prevederile legale ale Legii nr.98/2016 privind
achizițiile publice și ale HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea
privind achizițiile publice.

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să aprobați prezenta notă justificativă și să
dispuneți demararea procedurii de achiziție a serviciilor/produselor/lucrărilor.

Responsabil achiziției,
.....
(Nume, prenume, semnătură)

*În situația în care determinarea valorii estimate fără TVA a achiziției se face prin
consultarea catalogului electronic SICAP, se vor atașa următoarele documente:*

- print-screen al anunțului postat de autoritatea contractantă pe platforma electronică SICAP;
- ofertele primite ca urmare a postării anunțului (vor fi minimum 2 oferte, iar estimarea se va determina prin calcularea mediei aritmetice a valorilor acestora).

*În situația în care determinarea valorii estimate fără TVA a achiziției se face pe baza valorii
contractelor încheiate anterior pentru aceeași activitate și în cadrul aceleiași COD CPV, în
cuprinsul notei justificative de față se va preciza această motivație.*

Anexa 23

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

APROBAT

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

REFERAT DE NECESITATE

PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII/PRODUSE/LUCRĂRI.....

Este necesară aprobarea achiziționării de servicii/ produse/ lucrări..... pentru susținerea activității..... din cadrul proiectului.....

COD CPV

Denumire COD CPV

Sursa de finanțare: Fonduri alocate prin contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

sau: Cofinanțarea beneficiarului, potrivit prin contractului de finanțare nerambursabilă nr. /

Suma estimată: lei fără TVA

..... lei cu TVA inclus

Suma disponibilă: lei

Persoană de contact:..... Telefon:..... E-mail:.....

Necesitatea achiziției:

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile H.G. nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile contractului de finanțare nerambursabilă nr. /
- prevederile propunerii tehnice, parte integrantă a contractului de finanțare nerambursabilă nr. /
- prevederile propunerii financiare, parte integrantă a contractului de finanțare nerambursabilă nr. /

Se solicită aprobarea, pentru desfășurarea activității..... din cadrul proiectului..... a achiziției de servicii/ produse/ lucrări (se va detalia achiziția de servicii/ produse/ lucrări)

Certific suma disponibilă și sursa de finanțare

Responsabil financiar-economic:

.....

(Nume, prenume, semnătură)

Certific necesitatea și oportunitatea

Responsabil achiziției:

.....

(Nume, prenume, semnătură)

Data:

Întocmit:

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

APROBAT
Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind achiziția de servicii/produse/lucrări.....
prin achiziție directă, conform art.43 alin.(4) din H.G. nr.395/2016,
prin identificarea ofertantului în cadrul platformei electronice SICAP

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției serviciilor/produselor/lucrărilor
.....

conform:

- Notei justificative nr..... / privind determinarea valorii estimate fără TVA a achiziției;
- Referatului de necesitate nr. /
- COD CPV.....;
- Denumire COD CPV

este de lei fără TVA
..... lei cu TVA inclus

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016,

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât

- 132.519 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse sau servicii;
- 441.730 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

În catalogul platformei electronice SICAP a fost identificat un ofertant care oferă prețul de lei pentru achiziția serviciilor/bunurilor/lucrărilor necesare.

Ca urmare a negocierilor purtate prin intermediul platformei electronice/procesului verbal de negociere nr..... /, semnat de ambele părți (se va menționa, dintre cele două, modalitatea prin care s-a realizat negocierea), s-a obținut (se vor menționa reducerile de prețuri sau introducerea de produse/servicii/lucrări suplimentare în prețul identificat). **(dacă este cazul)**

Valoarea finală agreată pentru încheierea contractului este de fără TVA (cu TVA inclus), ofertantul fiind/nefiind înscris în scopuri de TVA.

(Se va face dovada negocierii prin atașarea la prezenta a print-screen-urilor din cadrul platformei electronice SICAP referitoare la negociere sau a procesului verbal de negociere, după caz.)

Responsabil achiziții,
.....
(Nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar-economic:
.....
(Nume, prenume, semnătură)

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

APROBAT

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind achiziția produsului/serviciului/lucrării.....
din afara catalogului electronic SICAP,
conform art. 43 alin. (3) din H.G. nr.395/2016

Cu privire la achiziția produsului/serviciului/lucrării
din cadrul proiectului din Referatul de necesitate nr. /
COD CPV denumire COD CPV se
certifică faptul că (*se va marca una dintre cele două motivații de mai jos*):

◇ nu s-a identificat în cadrul catalogului electronic SICAP produsul/serviciul/lucrarea
..... (se certifică acest fapt prin depunerea următoarelor documente: print-screen din
catalogul electronic SICAP prin care se dovedește faptul că s-a lansat oferta și că nu s-a
identificat produsul/serviciul/lucrarea – *se vor atașa aceste documente și orice alte acte
relevante*);

◇ prețul postat în cadrul catalogului electronic SICAP pentru obiectul achiziției este mai
mare decât prețul estimat prin nota justificativă privind determinarea valorii estimate fără
TVA a achiziției de servicii/produse/lucrări (se certifică acest fapt prin depunerea
următoarelor documente: print-screen din catalogul electronic SICAP prin care se dovedește
faptul că s-a lansat oferta și că toate produsele/serviciile/lucrările identificate depășesc
valoarea estimată – *se vor atașa aceste documente și orice alte acte relevante*).

Ca urmare a motivației prezentate mai sus, achiziția produsului/serviciului/lucrării se va
realiza de la orice operator.

În situația în care se vor purta negocieri, se va prezenta procesul verbal de negociere.

Valoarea finală agreată pentru încheierea contractului este de fără TVA (cu TVA
inclus), ofertantul fiind/nefiind înscris în scopuri de TVA.

Responsabil achiziției,

.....
(Nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar-economic:

.....
(Nume, prenume, semnătură)

PROCES VERBAL DE NEGOCIERE

NR...../.....

Prezentul proces-verbal se încheie între:

....., denumit în continuare Beneficiar,

și

....., denumit în continuare Prestator

În cadrul negocierilor purtate în data de, privind încheierea unui contract de, Prestatorul a solicitat un preț de lei pentru în cadrul proiectului..... .

Beneficiarul a propus prețul de lei, motivația acestuia fiind

Prestatorul, luând act de oferta Beneficiarului, o acceptă în integralitatea sa.

Prețul final agreat de ambele părți este de lei (cu TVA inclus în cazul în care Prestatorul este plătitor de TVA), drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, urmând a se perfectă contractul de

Beneficiar,

.....
(denumire beneficiar,
nume în clar și semnătură
reprezentant beneficiar)

Prestator,

.....
(denumire prestator,
nume în clar și semnătură
reprezentant beneficiar)

Anexa 27

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor cazate	Calitatea în proiect	CNP	Număr și serie CI/pașaport/legitimație	Domiciliul	Perioada de cazare	Numărul nopților de cazare	Tarif/noapte (pe cameră sau pe persoană)	Valoare totală cazare (nr.nopți x tarif/noaptelei)	Semnătura persoanei cazate
1.										
2.										
3.										
...										

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....

Anexa 28

Antet unitate de cazare cu numărul de stele

Nr. /

DIAGRAMĂ DE CAZARE

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cazate	Numărul camerei ocupate	Perioada de cazare	Numărul nopților de cazare	Tarif/noapte (pe cameră sau pe persoană)	Valoare totală cazare (nr.nopți x tarif/noapte lei)	Semnătura persoanei cazate
1.							
2.							
3.							
...							

Unitatea de cazare

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, coordonator al grupului de minori, posesor al CI, CNP, declar pe propria răspundere că grupul de minori a fost cazat la unitatea de cazare și am semnat pentru ei documentele aferente cazării, mesei și transportului, după caz, aceștia fiind minori și neavând drept de semnătură.

.....
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 30

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de masă	Calitatea în proiect	CNP	Număr și serie CI/pașaport/legitimație	Domiciliul	Zilele în care au luat masa	Numărul de mese pe zi	Tarif/masă/persoană (lei)	Valoare totală masă (lei)	Semnătura persoanei care a luat masa
1.										
2.										
3.										
...										

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt.	Serie și nr. document/ Data (bon fiscal, bilet/tichet de călătorie, factură ș.a.)	Unitatea emitentă a documentului	Valoarea documentului	Numele și prenumele persoanelor care au efectuat deplasarea	Calitatea în proiect	Număr și serie CI/pașaport/legitimăție + CNP	Domiciliul	Serie și nr. ordin de deplasare + sumă	Rută (traseu)	Număr km parcurși	Data călătoriei	Scopul deplasării (explicație/echipamente transportate)	Numărul de înmatriculare al autovehiculului	Semnătura persoanei care a beneficiat de transport
1.														
2.														
3.														
...														

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR CU DIURNA

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care a beneficiat de diurnă	Nr./data contractului individual de muncă pe care beneficiarul diurnei l-a încheiat cu beneficiarul fondurilor nerambursabile	Calitatea în proiect	Număr și serie act identitate + CNP	Domiciliul	Motivația deplasării	Nr./data ordinului de deplasare	Valoarea diurnei menționată în ordinul de deplasare	Semnătura persoanei care a beneficiat de diurnă
1.									
2.									
3.									
...									

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

.....
(denumire)

Reprezentant legal

.....
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

.....
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

.....

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

APROBAT

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

REFERAT DE NECESITATE

pentru contractarea serviciului
și de aprobare a cheltuirii sumei estimate

Este necesară aprobarea achiziționării serviciului pentru susținerea activității
..... din cadrul proiectului.....

Sursa de finanțare: Fonduri alocate prin contractul de finanțare nerambursabilă nr.
..... /
sau: Cofinanțarea beneficiarului, potrivit prin contractului de finanțare
nerambursabilă nr. /

Suma estimată: lei fără TVA
..... lei cu TVA inclus

Suma disponibilă: lei

Persoană de contact:..... Telefon:..... E-mail:.....

Necesitatea achiziției:

- prevederile contractului de finanțare nerambursabilă nr. /
- prevederile propunerii tehnice, parte integrantă a contractului de finanțare nerambursabilă nr. /
- prevederile propunerii financiare, parte integrantă a contractului de finanțare nerambursabilă nr. /

Se solicită aprobarea, pentru desfășurarea activității din cadrul proiectului
....., a achiziției serviciului (se va detalia achiziția
serviciului)

Certific suma disponibilă și sursa de finanțare

Responsabil financiar-economic:

.....
(Nume, prenume, semnătură)

Certific necesitatea și oportunitatea

Responsabil achiziției:

.....
(Nume, prenume, semnătură)

Data:

Întocmit:
(Nume, prenume, semnătura)

Prezentul referat de necesitate se va folosi și se va adapta pentru achiziționarea de servicii prestate de:

- persoane fizice care prestează în mod direct servicii artistice, deținând dreptul de autor pentru prestație;
- taxe datorate organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație);
- colaboratori (remunerațiile aferente membrilor persoane fizice din cadrul echipei de implementare a proiectului) și pentru membrii persoane fizice ai echipelor de jurizare (în această situație, în referat se va preciza și modul în care a fost identificat pentru a participa în echipa de proiect sau în echipa de jurizare);
- persoane fizice prestatoare de activități artistice și alte servicii, cărora li se atribuie cod de TVA și emit facturi fiscal;
- transport cu autoturism proprietate personală sau cu autoturismele/autovehiculele proprii ale entității beneficiare;
- transport local cu mijloace destinate transportului în comun;
- transport cu autovehicule destinate transportului de persoane;
- transport cu autovehicule destinate transportului de echipamente;
- transport feroviar;
- transport cu avionul;
- premii;
- diurnă;
- masa luată ocazional;
- achiziționare de produse alimentare sau apă;
- cheltuieli administrative;

Autoritatea contractantă beneficiară a fondurilor nerambursabile

Nr. /

FOAIE DE EVIDENȚĂ A REPREZENTAȚIILOR

în conformitate cu prevederile contractului.....nr...../.....

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului

Constatăm efectuarea reprezentației de către , conform prevederilor contractului ... nr. .../.... , după cum urmează:

Nr. reprezentație	Data reprezentației	Numele persoanei care a susținut reprezentația	Semnătura persoanei care a susținut reprezentația
1.			
.....			

Reprezentant legal al solicitantului

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ A SERVICIULUI

nr. /

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

Se recepționează fără obiecțiuni serviciile care fac obiectul contractului nr. .../.... , servicii constând în următoarele:

1. ;
 2.
-

Precizăm faptul că toate obligațiile contractuale au fost îndeplinite conform prevederilor contractului nr. .../.... .

Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru membrii echipei de proiect sau membrii juriilor
nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) , județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) , județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

Constatăm efectuarea activității de către , conform prevederilor contractului ... nr. .../.... , după cum urmează:

Denumire activitate	Data la care s-a efectuat activitatea	Numele persoanei care a efectuat activitatea	Semnătura persoanei care a efectuat activitatea
1.			
.....			

Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Notă:

În tabel se va trece activitatea pentru care membrii echipei de proiect sau membrii juriilor primesc remunerație și pentru care au fost incluși în echipa de proiect sau în juriu. La prezentul raport de activitate se va anexa un deviz al activității prestate, care să cuprindă, fără a se limita, informații despre:
- *detalierea acțiunilor realizate;*
- *numărul de ore lucrate;*

PROCES VERBAL
pentru asigurarea serviciului de mentenanță
nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

Constatăm efectuarea activității de către , conform prevederilor contractului ... nr. .../.... , după cum urmează:

Nr.crt.	Data la care s-a efectuat serviciul de mentenanță	Numele persoanei care a efectuat serviciul de mentenanță	Semnătura persoanei care a efectuat serviciul de mentenanță
1.			
.....			

Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

PROCES VERBAL
montare/demontare
nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) , județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) , județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

Constatăm efectuarea activității de către , conform prevederilor contractului ... nr. .../.... , după cum urmează:

Denumire activitate	Data la care s-a efectuat activitatea	Numele persoanei care a efectuat activitatea	Semnătura persoanei care a efectuat activitatea
1.			
.....			

Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

PROCES VERBAL

de predare-primire a bunurilor/spațiilor închiriate
la începutul/la sfârșitul perioadei de închiriere
nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) ,
județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate
de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*) ,
județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate
de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul
contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

S-a procedat la închirierea de bunuri/spații, drept pentru care primul primește/predă și al
doilea predă/primește următoarele:

Nr.crt.	Bunurile/spațiile care fac obiectul închirierii	Unitate de măsură	Prețul închirierii pe unitatea de măsură cu TVA inclus (lei)	Cantitate	Prețul închirierii pentru întreaga cantitate cu TVA inclus (lei)
1.					
.....					

Se menționează faptul că bunurile /spațiile menționate în prezentul proces verbal se află în
stare..... (*se va menționa starea în care se află acestea*)

Am primit/predat,
Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Am predat/primit,
Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Notă:

PROCES VERBAL
de predare-primire
nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (*adresa completă*), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registrul Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

Pentru proiectul numit , organizat în locația ... , în perioada ... , constituind obiectul contractului de finanțare nerambursabilă nr. .../....

S-a procedat la achiziționarea de obiecte de inventar, drept pentru care primul primește și al doilea predă următoarele:

Nr.crt.	Bunurile care fac obiectul contractului	Unitate de măsură	Valoare pe unitate de măsură cu TVA inclus (lei)	Cantitate	Valoare totală cu TVA inclus (lei)
1.					
.....					

Am primit/predat,
Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Am predat/primit,
Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Notă:
Prezentul document se va putea întocmi pentru:
- achiziționarea de obiecte de inventar;
- achiziționarea de bunuri consumabile;
- tipărituri.

ERATĂ

nr. .../....

la (se va menționa documentul pentru care se întocmește erata) nr. .../....

Încheiat astăzi , între:

....., cu sediul în municipiul , (adresa completă), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registru Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Beneficiar

și

....., cu sediul în municipiul , (adresa completă), județul , CUI/CIF nr. , nr. Registru Comerțului , reprezentat prin , în calitate de , organizator al proiectului , denumit în continuare Prestator

În urma analizei (se va menționa documentul pentru care se întocmește erata) nr. .../.... , s-au identificat următoarele erori:

1. ;
2. ;

.....

(se vor cita paragrafele care prezintă erori)

Părțile își dau acordul pentru îndreptarea erorilor din (se va menționa documentul pentru care se întocmește erata) nr. .../.... , astfel:

1. Se corectează paragraful prezentat la pct.1 din prezenta erată, care va avea următorul conținut:

.....
.....

2. Se corectează paragraful prezentat la pct.2 din prezenta erată, care va avea următorul conținut:

.....
.....

(Data documentului va fi cea la care acesta se întocmește efectiv.)

Beneficiar
denumire beneficiar
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Prestator
denumire prestator
nume și prenume reprezentant în clar
semnătură

Notă:

Prezentul document se va putea întocmi numai în cazul existenței de erori de redactare, erori de calcul, erori care nu afectează aspecte importante ale documentelor pe care le modifică. Nu se va lua în considerare întocmirea de erate care să modifice, să elimine, să adauge date, sume, servicii, obiective, obiecte de contract, sau alte aspecte de natură a aduce schimbări esențiale din cadrul documentelor.

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Nr. ____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

SC, cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CIF RO....., Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **Sponsor**,

sau

Dl., domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, sector/județ, născut la data de (ziua, luna, anul) în (localitatea) sector/județ, fiul lui și al, posesorul buletinului (cărții) de identitate seria nr., eliberat de, cod numeric personal, în calitate de **Sponsor**,

și

ASOCIAȚIA cu sediul în, Str., nr., sector, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin dl., în calitate de Președinte, denumită în continuare **Beneficiar**,

În conformitate cu prevederile legislației românești privind sponsorizarea, stipulate în Legea nr. 32/1994 precum și cu prevederile Legii nr. 227/2015 – privind Codul fiscal, se încheie următorul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie sponsorizarea Beneficiarului cu suma de lei pentru organizarea de catre beneficiar a

Suma va fi virata catre beneficiar si utilizata de acesta numai in cazul in care, beneficiarul prezentului contract va castiga selectia de proiecte culturale, sportive, sociale organizata de catre municipiul Medgidia si va semna in acest sens contractul de finantare din fonduri nerambursabile cu autoritatea finantatoare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare odată cu semnarea sa de către Părți, **la o data ulterioara semnării de catre beneficiar a contractul de finantare fonduri nerambursabile cu autoritatea finantatoare** și va fi valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

Fondurile acordate drept spornzorizare vor fi folosite numai in cazul proiectului.....

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile Beneficiarului

- 1.1. Beneficiarul se angajează să folosească suma de bani sponsorizată în scopul menționat la cap. "Obiectul contractului".
- 1.2. Beneficiarul se angajează să facă public numele Sponsorului, într-un mod care să nu lezeze direct sau indirect Sponsorul, activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică.
- 1.3. Beneficiarul va prezenta Sponsorului un raport de activitate și/sau documente justificative referitoare la activitatea sponsorizată, în termen de 30 de zile de la utilizarea sumei ce fac obiectul sponsorizării.

2. Obligațiile Sponsorului

- 2.1. Sponsorul se angajează să pună la dispoziția Beneficiarului suma precizată.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- b) forță majoră.

VI. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

VII. LITIGII

Litigiile de orice natură, decurgând din derularea prezentului contract, vor fi soluționate de părți,

integral și echitabil. În situația în care părțile nu ajung la înțelegere, partea nemulțumită poate să se

adreseze instanței judecătorești, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. REZILIEREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului se poate face la cererea uneia dintre părți, cu cel puțin 15 zile înainte de

începerea perioadei de plată, dacă au fost încălcate grav obligațiile contractuale.

Completarea sau modificarea prezentului contract se poate face numai prin acordul părților,
consemnat într-un act adițional.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile vor desemna câte o persoană, respectiv din partea Sponsorului și din partea Beneficiarului, care vor ține legătura în vederea realizării obiectivelor fixate de comun acord.
2. Prezentul contract nu poate fi modificat în perioada lui de valabilitate fără acordul ambelor părți. Orice modificare în acest sens se va consemna într-un act adițional care devine parte integrantă a contractului.
3. În cazul în care Beneficiarul folosește obiectul sponsorizării în alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, Sponsorul poate rezilia unilateral acest contract cu o notificare prealabilă de 15 (cincisprezece) zile. În acest caz, Beneficiarul se obligă să restituie integral obiectul sponsorizării.
4. Dacă una dintre părți solicită rezilierea contractului în alte condiții decât cele prevăzute la Cap. V din contract, acestea trebuie să își facă cunoscută intenția, în scris, cu 15 (cincisprezece) zile înainte de termenul la care dorește încetarea relațiilor contractuale. Prevederile contractuale sunt obligatorii pentru ambele părți și în cadrul perioadei de preaviz de 15 zile.
5. Prezentul contract a fost încheiat astăzisub nr..... în exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Pentru Beneficiar
Asociația "....."

Pentru Sponsor
S.C.

Președinte,
.....

.....