



HOTĂRĂREA NR. 77

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Municipiului Medgidia, cu sediul în Municipiului Medgidia, strada Decebal 35, județul Constanța, convocat legal în ședința ordinară pentru data de 30 iulie 2020 ora 17⁰⁰, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 73 și inițiativa exprimată în referatul de aprobare nr. 1460/24.06.2020 a primarului municipiului Medgidia în calitate sa de inițiator;
- prevederile art. 17 din Legea 35/2020 privind acordarea unui ajutor inanciar familiilor pentru plata serviciilor aferite de bonă și ale art. 67 art. 112 alin.(1) și alin.(3) lit. m din Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate nr. 14702/24.06.2020 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului- Direcția de asistență socială;
- prevederile Legii nr. 24/2004 (r) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; Avize A, C și D;
- raportul de specialitate emis sub nr. 17930/24.07.2020 întocmit de compartiment relații publice si presă privind îndeplinirea cerințelor Legii nr. 52/2003 (r) cu privire la transparența decizională ;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit b), art.139 alin. (3) lit.a) și art. 196 alin.(1) lit a) din Ordonana de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform anexei, parte integrantă din prezentul act administrativ;

Art.2. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație din bugetul local.

Art.3- Prezentul proiect de hotărâre împreună cu anexele sale se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Municipiului Medgidia, Direcției Economice , DAS în vederea ducerii la îndeplinire precum și compartimentului informatică pentru a fi adus la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi „pentru” din numărul de 17 consilieri prezenți la ședință (lipsesc d nii consilieri : Rotaru I.A. și Chiriță L.) și un număr de 19 consilieri în funcție. Dif:lex.Instituția Prefectului Județ Constanța, 1 ex dosar Hot.,1 primar, 1 ex DAS ,Afisat –CI Red 4 ex.

Medgidia 30 iulie 2020

**Președinte de ședință
Consilier local Dna. Elena Florea**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General Municipiu
Jr. Nesrin Geafar**

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Medgidia nr. 77 /30.07.2020
Metodologia de acordare a unui ajutor financiar
famiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie este elaborată în baza articolului 17 din Legea nr. 35/2000 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și are rolul de a stabili, la nivelul Municipiului Medgidia, modalitatea de acordare a acestui tip de ajutor familiilor care îndeplinesc condițiile legale și au domiciliul/reședința pe raza municipiului Medgidia.

Capitolul. I. Dispoziții Generale

Art.1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este acesta prevăzută de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) sunt cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, cu domiciliul /reședința în municipiul Medgidia;
- b) au în întreținere copil/copii de vârstă preșcolară (neînscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă /grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță);
- c) venitul net lunar pe membru de familie este de până la 3.500 lei;
- d) sunt angajate (cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu/desfășoară activități independente/obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală/ venituri din proprietatea intelectuală/venituri din activități agricole, silvicultur sau piscicultură/exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată) sau sunt șomeri (la data solicitării sunt șomeri indemnizați sau înregistrați în evidențele AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă și care nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJOFM).

Art. 2. Se consideră că o persoană are în întreținere unul sau mai mulți copii de vârstă preșcolară dacă:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru creșterea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (r) cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Nu pot beneficia de ajutor financiar persoanele prevăzute la articolul 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 **lit. b)** din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 **alin. (4)** din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau art.31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.II. Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art. 4 (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin.(1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare (nu se iau în calcul alocația pentru susținerea familiei/alocația de stat pentru copil/bugetul personal complementar/bursele școlare/alocația de hrană pentru copii cu CES/tichetele de grădiniță;/banii de liceu/veniturile zilierilor/ sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin pentru situații excepționale).

(3) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

Art. 5 Ajutorul financiar se acordă lunar pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

Art. 6 (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Centrul de Informare Cetățeni pentru Direcția de Asistență Socială .

(2) Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după actul de identitate ale persoanei prevăzute la articolul 1
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copie documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;
- d) copia actelor de identitate ale celorlați membri ai familiei(soțul/soția solicitantului, ceilalți copii ai familiei).

e) dovada veniturilor nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei sau, în cazul șomerilor documente eliberate de AJFM filiala Medgidia din care să rezulte că la data solicitării sunt șomeri indemnizați sau înregistrați în evidențele AJOFM filiala Medgidia ca persoane în căutarea unui loc de muncă și care nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJOFM filiala Medgidia.

f) adeverință din care să rezulte că și-au achitat bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

g) copie documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 164/2014.

h) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte și din alte drepturi plătite de AJPIS Constanța

i) declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă /grădiniță și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art. 7 (1) Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate realizându-se de DAS în baza :

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(2) Aprobarea dreptului la ajutorul financiar solicitat sau respingerea cererii se realizează prin dispoziție de primar în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 8 Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile de la emitere.

Art. 9 Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate. Dacă activitatea bonei începe după depunerea cererii, în prima jumătate a lunii, ajutorul se acordă integral, pentru toată luna, iar în cazul în care începe activitatea în a doua jumătate a lunii, ajutorul se acordă cu luna următoare.

Art. 10 (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția de Asistență Socială, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neindeplinirea obligației prevăzute la alin.(1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Cap.III Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

Art. 11 (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutorul financiar apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la articolul 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor necesare la Direcția de Asistență Socială.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin.(1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin.(1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cunatumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la articolul 8.

Art. 12 (1) **Plata ajutorului financiar se suspendă în una din următoarele situații:**

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar

(2) În situația prevăzută la alin.(1) lit.b) primarul dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, iar în funcție de rezultatul verificărilor efectuate dispune:

a) reluarea plății, inclusiv pentru perioada în care a fost suspendată, în cazul în care se constată menținerea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar;

b) modificarea cuantumului ajutorului financiar, în care se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar;

c) încetarea dreptului, în cazul în care se constată că nu se mai mențin condițiile de acordare a ajutorului financiar;

(3) Suspendarea, reluarea, modificarea plății, precum și încetarea dreptului de dispn prin dispoziție de primar.

Art. 13 (1) **Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:**

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
b) la data decesului copilului;
c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță;

d) la data încetării contractului bonei;

e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;

f) la cererea titularului;

g) se înregistrează situația prevăzută la articolul 10 din prezenta metodologie;

h) cu luna următoare neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului, cu luna următoare celei în care a intervenit una din situațiile de la alin.(1)

Cap.IV. Dispoziții Finale

Art. 14 (1) Ajutorul financiar acordat conform prezentei Metodologii nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor beneficii de asistență socială.

(2) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează confor Legii.

Art. 15 Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local al municipiului Medgidia.

CERERE
pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în municipiul Medgidia, str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____, ap. ____, tel. _____ solicit acordarea ajutorului financiar prevăzut de Legea nr.35/2020 pentru copilul meu _____, născut la data de _____.

Menționez că minorul _____ nu este înscris la creșă /grădiniță, nu am refuzat pentru el un loc la creșă/grădiniță și nici nu l-am retras de la creșă/grădiniță.

___ Precizez că am luat la cunoștință de obligația de a comunica în scris Primăriei municipiului Medgidia - Direcția de Asistență Socială, cu prezentarea documentelor justificative necesare, orice schimbare în situația socioeconomică a familiei mele, în componența familiei mele sau referitoare la copil.

___ Îmi iau angajamentul să restitui eventualele sume primite necuvenit cu titlul de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bună, fiind de acord inclusiv cu recuperarea acestora și din alte drepturi plătite de Agenția pentru PLăți și Inspecție Socială.

___ Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria municipiului Medgidia, AJOFM filiala Medgidia, AJPIS Constanța cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI MEDGIDIA