



# STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA, GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA URBAN MEDGIDIA

## GHIDUL SOLICITANTULUI APELURI DE FIȘE DE PROIECT LANSATE DE ASOCIAȚIA GAL URBAN MEDGIDIA PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

---

### CONDIȚII SPECIFICE ÎN CADRUL APELULUI DE FIȘE DE PROIECT POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM

*Acest ghid se adresează solicitanților eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Acțiune Locala Urban Medgidia selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman - POCU-2014-2020*

---

Pentru apelul de fișe de proiect  
POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM

#### PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE FIȘE DE PROIECTE POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM.

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se lansează apelurile fișe de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili pentru PROIECTELE aferente fișei de intervenție H9 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman - POCU- 2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Asociația GAL Urban Medgidia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru APELUL DE FIȘE DE PROIECT POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.galurbanmedgidia.ro](http://www.galurbanmedgidia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări depunerea fișelor de proiecte.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a fișelor de proiect, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Local Urban Medgidia funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișei de proiect. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Asociației Grupul de Acțiune Local Urban Medgidia, la secțiunea dedicată Apelului de Fișe de proiect POR 2014-2020.

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INFORMAȚII GENERALE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Definiții și abrevieri .....	4
1.2	Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.....	6
1.3	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții? .....	6
1.4	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1? .....	6
1.5	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții? .....	7
1.6	Indicatori SDL GAL Urban Medgidia.....	8
1.7	Indicatori de proiect .....	9
1.8	Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte .....	9
<b>2</b>	<b>INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE</b> .....	<b>9</b>
2.1	Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?.....	9
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele? .....	10
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere? .....	10
2.4	Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte? .....	10
2.5	Care este alocarea apelurilor de proiecte? .....	11
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de fișe de proiecte?.....	11
2.7	Care este specificul fișelor de proiect ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de fișe de proiecte?.....	13
<b>3</b>	<b>AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE</b> .....	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE</b> .....	<b>17</b>
4.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul) .....	17
4.2	Criterii de verificare a fișei de proiect .....	22
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor care se va avea în vedere pentru estimarea bugetului .....	27
<b>5</b>	<b>COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECT</b> .....	<b>35</b>
5.1	Limba utilizată în completarea fișei de proiect.....	35
	Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română. ....	35
	Completarea și justificarea bugetului estimat al proiectului. ....	35
5.2	Echipa de implementare a proiectului.....	35
5.3	Anexele la fișa de proiect .....	35
5.3.1	Anexele la depunerea fișei de proiect .....	35
<b>5.4</b>	<b>Semnarea fișei de proiect și a documentelor</b> .....	<b>36</b>
<b>6</b>	<b>EVALUAREA ȘI VERIFICAREA FIȘELOR DE PROIECT</b> .....	<b>37</b>
6.1	Desfășurarea etapei CAE .....	37
6.2	Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor CAE .....	38
6.3	Evaluarea tehnică și financiară .....	39
<b>7</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b> .....	<b>41</b>
<b>8</b>	<b>ANEXE</b> .....	<b>42</b>

## 1 INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII

**An de execuție** - perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori;

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiarul selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Comitet Comun de Selecție (CCS)** - Organism tehnic interinstituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea ministerului Fondurilor Europene (MFE9, cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a).

**Comitet Comun de Selecție restrâns** - organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL

**Comitetul de Selecție (CES)** - organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanți ai partenerilor din Asociația GAL Urban Medgidia, cu scopul evaluării și selecției fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Urban Medgidia.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** - organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanți ai partenerilor din Asociația GAL Urban Medgidia, cu scopul de a analiza exclusiv aspectele care fac obiectul contestațiilor în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Urban Medgidia

**Contract/Decizie de finanțare** - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil de către GAL a fișelor de proiect;

**Dosarul fișei de proiect** - fișa de proiect împreună cu documentele solicitate în cadrul apelului de fișe de proiecte, care vor fi depuse pentru selectarea prealabil de către CES al GAL Urban Medgidia;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS;

**Facilitare comunitară** - reprezintă munca de asistare a unei comunități în vederea auto-organizării acesteia pentru luarea unor decizii și realizarea unor activități care au un impact la nivelul întregii comunități.

**Fișă de proiect** - solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pusă la dispoziție de Asociația GAL Urban Medgidia, cu privire la investițiile/activitățile care se doresc a fi realizate;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a apelului de proiecte și care nu trebuie returnate; singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții prevăzute în bugetul SDL al Asociației, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare;

**Relocare** - schimbarea locuinței, mutare, reamplasarea unor persoane, familii

**Renovare** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Secretariatul CCS** - Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigra secretariatul CCS

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, UAT potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE;

**Valoarea eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în GS (Ghidul Solicitantului) și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în GS și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări

#### ABREVIERI

**AM POCU** - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

**AM POR** - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

**CAE** - Conformitate administrativă și a eligibilității

**CCS** - Comitetul Comun de Selecție

**CES** - Comitetul de Evaluare și Selecție din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Urban Medgidia

**CD GAL URBAN MEDGIDIA** - Comitetul Director al Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia

**DLRC** - Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității

**ETF** - Evaluare tehnică și financiară

**GAL URBAN MEDGIDIA** - Asociația Grupul de Acțiune Locală Urban Medgidia constituită, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, din unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Medgidia, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, ce are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunității, regenerării urbane și incluziunii sociale din Municipiul Medgidia prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea unor strategii locale de dezvoltare, accesarea fondurilor europene și a altor finanțări, întărirea capacității de acțiune locală colaborativă, având la bază identificarea nevoilor și resurselor locale

**OI ADR SUD-EST** - Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est;

**OIR POS DRU** - Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;

**FEDR** - Fondul European pentru Dezvoltare Regională, urmărește consolidarea coeziunii economice și sociale în cadrul Uniunii Europene prin corectarea dezechilibrelor existente între regiunile acesteia;

**FSE** - Fondul Social European este principalul instrument al UE pentru promovarea ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale;

**MFE** - Ministerul Fondurilor Europene;

**MDRAP** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

**POCU** - Programul Operațional Capital Uman

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

**ZUM** - Zone Urbane Marginalizate

**ZUF** - Zone Urbane Funcționale

## 1.2 Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

### 1.3 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

### 1.4 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?

Această prioritate de investiție se adresează tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României (NE, SE, Sud-Muntenia, SV Oltenia, Vest, NV, Centru și BI), fiind plasată sub responsabilitatea grupurilor de acțiune locală (GAL) și realizată prin strategii de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborate de către GAL-uri.

Această prioritate de investiție se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către acele orașe în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Zonele urbane marginalizate se întâlnesc în toate regiunile de dezvoltare ale României, inclusiv în regiunea mai dezvoltată, respectiv București-Ilfov. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

APELUL DE FIȘE DE PROIECT POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM se adresează beneficiarilor de proiecte pentru fișa de Intervenție 9 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia, selectată la nivel național, de către Comitetul Comun de Selecție.

### 1.5 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborată de către Grupul de Acțiune Locală Urban Medgidia și se referă la:

- investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor comunitare integrate medico-socială;
- investiții în infrastructura de educație - construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
  - construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
  - crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.)
- construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.

#### NOTĂ:

1. Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.

Lista centralizatoare de mai jos prezintă prioritizarea măsurilor propuse pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea ZUM, cu menționarea în clar a obiectivului specific al SDL la care contribuie. Această listă a fost decisă prin vot de Comitetul Director al GAL, discutându-se în ce ordine și din ce sursă de finanțare vor fi susținute măsurile. Măsurile prioritare vor avea termene de realizare și responsabil(i) și vor fi implementate în orizontul de timp 2018-2023.

Nr	Măsuri necesare pentru rezolvarea problemelor zonelor urbane marginalizate (ZUM).	Obiectivul specific SDL la care contribuie măsura	Prioritate conform ...		
			APL	ZUM	S.P. & S.C.
	Cu marcaj culoare: prioritate principală				
	Fără marcaj culoare: prioritate secundară				

## GHIDUL SOLICITANTULUI APELURI DE FIȘE PROIECTE LANSE DE ASOCIAȚIA GAL MEDGIDIA

1		OS1	■	■	■
2		OS1	■	■	■
3		OS1	■	■	■
4		OS1		■	■
5		OS2	■	■	■
6		OS2	■	■	■
7		OS2	■	■	
8		OS3	■	■	■
9		OS3	■	■	■
10		OS4	■	■	■
11		OS4	■	■	■
12		OS4	■		■
13		OS5	■	■	■
14		OS5	■	■	■
15		OS6	■	■	■
16		OS6	■	■	■
17		OS6			■
18		OS7	■	■	■
19		OS7	■	■	

### 1.6 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul prezentului de apel de fișe de proiect?

În cadrul prezentului apel de proiecte, în funcție de nevoile identificate la nivel local în cadrul SDL, se pot depune fișe de proiect ce vizează OS 4 din SDL, Măsura 10 - Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru inserția pe piața forței de muncă, Fișa intervenției H9. Înființare de întreprinderi sociale (bază materială, dotări).

Rezultatul așteptat în cadrul prezentului apel de proiecte este Înființarea și dezvoltarea a minim 2 întreprinderi sociale pentru inserția pe piața forței de muncă, definite potrivit prezentului Ghid și a legislației specifice în domeniu

### 1.7 Indicatori SDL GAL Urban Medgidia

Indicatori de realizare a Strategiei De Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia, conform POR 2014-2020



Indicator	Definiție	Unitate de măsură
Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46	Numărul de persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală.	13.315 Persoane
Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - CO38	Suprafața spațiilor/terenurilor supuse intervențiilor prin proiect. Include zonele verzi, piețe publice, scuaruri, părculețe, locuri de joacă pentru copii, facilități pentru activități sportive și recreative (ex. terenuri de sport, etc.), precum și străzile urbane create, modernizate, reabilitate prin proiect.	42.400 Metri pătrați
Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane -CO39 <sup>1</sup>	Suprafața clădirilor pentru activități educative, culturale și recreative, etc. construite/ reabilitate/modernizate prin proiect.	10.500 Metri pătrați

## 1.8 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală - nr.persoane
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - m<sup>2</sup>
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - m<sup>2</sup> \*

\*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid)

## 1.9 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelului de fișe de proiect

În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/2020/9/5/IMM destinat întreprinderilor de economie socială de inserție, contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0%, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect, cu respectarea plafonului de minimis, dacă este cazul) este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

## 2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

### 2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

În conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect avizată de către CCS Restrâns, publicată pe site-ul [www.galurbanmedgidia.ro](http://www.galurbanmedgidia.ro), GAL Urban Medgidia lansează apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe de proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL pentru ZUM Medgidia.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a fișelor de proiect, Asociația GAL Urban Medgidia va lansa pe plan local sesiunile periodice limitate de apeluri de selecție a fișelor de proiect, conform priorităților descrise în Strategia de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia.

<sup>1</sup> Definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

Fișele de proiecte sunt selectate de GAL Urban Medgidia printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRIILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

NOTA: În ceea ce privește propunerile de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către GAL Urban Medgidia, în cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MY SMIS.

Fișele de proiecte selectate de GAL Urban Medgidia trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat Fișei de Intervenție H 9 conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia.

Numai fișele de proiecte care se încadrează în fișa de intervenție H9 din cadrul SDL Reșița vor fi depuse și evaluate în cadrul apelurilor pe care GAL Reșița lansate prin prezentul ghid, respectiv apelul de proiecte POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM destinat întreprinderilor de economie socială de inserție.

Astfel, fișele de proiecte vor fi depuse în cadrul prezentului apel doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază **principiul necompetitiv al proiectelor depuse**, cu condiția îndeplinirii critериilor de verificare a cererii de finanțare (proiectului), așa cum sunt menționate în prezentul ghid (Anexa 2- *Grila de verificare a proiectului*).

Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte are la bază prevederile *Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte aferente SDL*, precum și prevederile prezentului document, denumit în continuare Ghid Specific. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea fișelor de proiecte. În caz de prevederi interpretabile prevalează prevederile prezentului document.

## 2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data lansării cererii de proiecte: **16.07.2020;**

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **16.07.2020, ora 8.00;**

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **15.08.2020, ora 16.00.**

Potențialii solicitanți pot transmite solicitări de clarificare referitoare la Ghidul pentru apelul de fișe de proiect lansat cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită de transmitere a propunerilor la adresa de email: [galmegidia@yahoo.com](mailto:galmegidia@yahoo.com).

Asociația GAL Urban Medgidia va răspunde, în scris, pe adresele de mail a petenților la clarificările solicitate de aceștia, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru transmiterea propunerilor de fișe de proiect.

Răspunsurile la clarificări vor fi făcute public, astfel încât să se asigure transparența față de potențialii participanți la apelul de proiecte.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect, pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

## 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

Dosarul fișei de proiect se depune în format fizic la adresa: **GAL Urban Medgidia Str.Theodor Aman ,nr.44(incinta Școlii Gimnaziale „Spiru Haret”)** înainte de expirarea datei limită de depunere a fișelor de proiect, într-un plic închis ce va avea pe exterior informațiile referitoare la numărul apelului de fișe de proiect, numele solicitantului și titlul fișei de proiect și va fi însoțit de o adresă de înaintare.

## 2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Pentru prezentul apel de fișe de proiect dedicat IMM-urilor POR/GAL Urban Medgidia/2020/9/5/IMM - Pentru proiectele ce includ investiții finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea minimă este de 20.000 euro, iar valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de **200.000 de euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (semnării contractului de finanțare). **Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.**

## 2.5 Care este alocarea apelului de fișe de proiect?

500.000,00 euro pentru apelul de fișe de proiect dedicat IMM-urilor - proiecte POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM (pentru înființarea de întreprinderi sociale (bază materială, dotări).

## 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de fișe de proiecte?



Datele din prezenta subsecțiune se completează cu cele din secțiunea 4 a prezentului document.

În conformitate prevederile POR 2014-2020<sup>2</sup> și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), solicitanții de finanțare pentru prezentul apel de fișe de proiect sunt<sup>3</sup> :

1. **Întreprinderi de economie socială de inserție**, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

NOTA: Aceste entități pot depune proiecte în cadrul apelului dedicat, respectiv POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM pentru a primi finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție:

- Societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată și care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - Asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
  - Casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată
  - Societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare
- Care:
- respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, aplică prevederile Ordinului nr. 2034/13.10.2016 emis de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale.

<sup>2</sup> Urmeaza a fi modificat conform decizie CMPOR nr. 97/26/06/2018.

<sup>3</sup> Tipurile de beneficiari eligibili fac obiectul unei modificări a POR 2014-2020. Până la aprobarea acestei modificări de către CE, AMPOR nu va încheia contracte de finanțare în cadrul prezentului apel.

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt întreprinderile de economie socială de inserție, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, cu modificările ulterioare, și aplică prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.034/2016 privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada obținerii mărcii sociale, prin depunerea certificatului de marcă socială odată cu depunerea fișei de proiect ( la data depunerii proiectului);

b) să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/pe teritoriul SDL/zona funcțională a SDL, în care se implementează proiectul;

c) să fi desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin 6 luni și să nu fi avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare;

d) să aibă capacitatea financiară de a asigura: finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul), precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

e) la data depunerii fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN), vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. În cazul unei fișei de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare.

La data depunerii fișei de proiect și pe perioada de evaluare, selecție și contractare solicitantul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații:

a) să se afle în stare de faliment/insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să fi încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), să își fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau să se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a);

c) să fie în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187 din 26.06.2014, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fie subiect al unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii fișei de proiect și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află în una dintre următoarele situații:

a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de management, organismul intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare prin POR;

c) se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul

procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;

d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **NOTĂ:**

Pentru a fi întreprindere de economie socială de inserție, o persoană juridică de drept privat trebuie să aibă atestat de întreprindere socială și marcă socială de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București.

Ajutorul de minimis se poate acorda numai unei întreprinderi unice, a se vedea prevederile secțiunii 3.

## **2.7 Care este specificul fișelor de proiect ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte?**

Obiectivul specific din cadrul SDL GAL Urban Medgidia la atingerea căruia vor contribui fișele de proiect depuse în cadrul prezentului apel de fișe de proiect este Obiectiv specific 4 Creșterea participării populației din zonele marginalizate în activități generatoare de venit din economia formală.

Numai fișele de proiect aferente Fișei de intervenție H9 din cadrul SDL ZUM Medgidia se vor depune în cadrul Apelului de fișe de proiecte nr. POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM (se adresează numai întreprinderilor de economie socială de inserție) lansat de Asociația GAL Urban Medgidia:

Intervențiile vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL-urilor selectate pentru finanțare.

Fișele de proiect selectate în cadrul acestui apel de fișe de proiect vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile - țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excludere socială din zonele urbane marginalizate (ZUM) identificate în cadrul SDL ZUM Medgidia care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL Medgidia, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

**Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare.**

Delimitarea teritoriului SDL Medgidia s-a făcut la nivel de străzi și număr, pornind de la limitele UTR-urilor din PUG Medgidia și al barierelor naturale, și pe baza rezultatelor Studiului de referință aplicat la nivelul UAT Medgidia au fost identificate mai multe zone marginalizate, localizate pe malul stâng al Canalului Dunare-Marea Neagra. Doua dintre acestea se regăsesc în Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, fiind vorba de zonele așa numite "Gradini Nord" respectiv "Camin C4". Zona „gradini Nord” este delimitată către Est de strada Valcele. La acestea se mai adaugă, tot în partea de Nord, zona numită „Baraci Nord” sau

„Baraci Siloz”, o zonă marginalizată, populată de un număr mare de oameni care locuiesc în locuințe insalubre, fără venituri, cu un număr mare de copii și neavând surse de venit. Această zonă a fost declarată ZUM prin Hotărâre de Consiliu Local care stabilește perimetrul ZUM Baraci Nord (Siloz) ca fiind delimitat în nord de strada Dezrobirii nr. 27-53, în est strada Dezrobirii nr. 53-63, strada Silozului, în sud strada Randunelilor nr. 1-33, strada Ciocarliei nr. 15, 15 A-C.

**Detalierea delimitării teritoriului SDL, al ZUMurilor și ZUFurilor aferente se regăsește în Anexa 1. Delimitarea teritoriului, a fost prezentată și aprobată în ședința Adunării Generale a GAL Urban Medgidia din data de 11.11.2017 și asumată prin decizie a Comitetului Director din 15.11.2017, documentele aferente fiind incluse în Anexa 1 la SDL.**

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

Acțiunile care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) cuprind măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii:

- **educație** - creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- **ocupare** - sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
- **dezvoltare/furnizare de servicii** (sociale/ medicale/ medico-sociale); **asistență socială**;
- **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Acțiunile care se finanțează prin Axa prioritară 5 din POCU 2014-2020 sunt cuprinse în ghidurile solicitantului aferente care se găsesc pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

### 3 AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

**Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții cu excepția întreprinderilor de economie socială de inserție nu sunt considerate proiecte generatoare de venituri nete.**

Proiectele generatoare de venituri nete se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de

abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție”.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul **apelului de proiecte nr. POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM**, vor beneficia de **ajutor de minimis**, în cadrul unei *Scheme de ajutor de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție*, aprobată prin **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2587/13.09.2019 (anexat prezentului ghid)**.

Toate ajutoarele de minimis care se vor acorda în baza acestei scheme reprezintă finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013 (Regulamentul de minimis).

**Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis sunt detaliate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție.**

#### Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (momentul semnării contractului de finanțare).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin fișa de proiect, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>4</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori căroră li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Anexa - Model C - Declarația de angajament (pentru întreprinderile de economie socială de inserție), depusă odată cu fișa de proiect.

#### Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
  2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

---

<sup>4</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. Nu se finanțează în cadrul acestei scheme de minimis întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri.

4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică. Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor-
- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică. Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4<sup>4</sup> alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor. Dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați până-n 9 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă sau active totale) înregistrate de B.

### Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de *minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de *minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.  
Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de *minimis*:
  1. primite de întreprinderea solicitantă
  2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
  3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de *minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
  4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de *minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de *minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de *minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim de *minimis* se face indiferent de:
  - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
  - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de *minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune,



formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.

- Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin fișa de proiect depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), fișa de proiect va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.

#### Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin fișa de proiect, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

## 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul care depune fișa de proiect începând cu data depunerii fișelor de proiect în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Reșița, pe tot parcursul procesului de evaluare, verificare și selecție, și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și selecția fișei de proiect, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de Proiect care se depun în cadrul apelului de fișe de proiect POR/GAL URBAN MEDIDIA/2020/9/5/IMM vor fi selectate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia, cu respectarea criteriilor minime de eligibilitate și a criteriilor de priorizare recomandate în cadrul documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI și detaliate în cadrul Procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte aferente SDL.

În cadrul apelurilor la nivel național, proiectele depuse în baza fișelor de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM vor fi verificate în conformitate cu **Grilele de verificare a proiectului - ce vor fi anexe la Ghidul solicitantului.**

### 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și selectarea fișelor de proiect în cadrul prezentului ghid, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul apelului POR/GAL URBAN MEDGIDIA/2020/9/5/IMM.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriei 1 de solicitanți, respectiv întreprinderile de economie socială de inserție, după cum urmează:

- a) să facă dovada obținerii atestatului de întreprindere socială, prin depunerea acestuia la GAL Urban Medgidia, sub condiția ca la depunerea proiectului (încărcarea în MYSMIS), solicitantul va depune și certificatul de marcă socială;
- b) să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/pe teritoriul SDL/zona funcțională a SDL, în care se implementează proiectul;
- c) să fi desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin 6 luni și să nu fi avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare;
- d) să aibă capacitatea financiară de a asigura: finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul), precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- e) la data depunerii fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN), vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. În cazul unei fișei de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare.

La data depunerii fișei de proiect și pe perioada de evaluare, selecție și contractare solicitantul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații:

- a) să se afle în stare de faliment/insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să fi încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), să își fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau să se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a);
- c) să fie în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187 din 26.06.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să fie subiect al unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii fișei de proiect și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află în una dintre următoarele situații:

- a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de management, organismul intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare prin POR;
- c) se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;
- d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

*Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Grilei de verificare CAE - Anexa 2 - la prezentul ghid.*

## **1. Forma de constituire a solicitantului**

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelului POR/GAL REȘIȚA/2020/9/5/IMM sunt:

**Întreprinderile de economie socială de inserție, în conformitate cu prevederile secțiunii 2.6 din prezentul ghid.**

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:
  - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
  - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
  - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
  - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- a) are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.

Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, vor îndeplini următoarele criterii:

1. vor face dovada obținerii atestatului de întreprindere socială, până la depunerea fișei de proiect și al mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială odată cu depunerea proiectului ;
2. vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL în care se implementează proiectul.

**2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Pentru completarea fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Model A - Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a putea depune o fișă de proiect în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Urban Medgidia.

**3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale din cadrul proiectului ce va fi depus în baza fișei de proiect selectate, pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.**

Pentru demonstrarea drepturilor ce pot constitui premisa eligibilității în cadrul fișei de proiect, se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind deținerea acestor drepturi.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru solicitanți - întreprinderile de economie socială de inserție:

- Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune. Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care activele achiziționate prin proiect (e.g. utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (e.g. activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.
- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deține unul dintre următoarele drepturi asupra imobilului, teren și/sau clădiri: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață
- Solicitantul trebuie să dea o declarație pe propria răspundere privind deținerea dreptului de proprietate privată/ concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ comodat/ închiriere/ locațiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani, respectiv 5 ani pentru entitățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului ce face obiectul fișei de proiect selectate.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

**Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții/i:**

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.



Nu vor conduce la respingerea fișei de proiect din procesul de evaluare și selecție, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Asociației GAL Urban Medgidia, în cadrul etapei de verificare a fișei de proiect. Garanțiile reale asupra

imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

## 4. Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție

### 1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția

- a. Se pot depune doar fișe de proiect ce vizează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase<sup>5</sup> CAEN) conform Regulamentului CE 1301/2013, cu excepțiile menționate în cadrul art.5. (1) din același regulament.
- b. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- c. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se va realiza investiția/proiectul trebuie declarat și autorizat distinct la locul de implementare a proiectului<sup>6</sup>.  
**Excepție** de la regula de mai sus: în cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare. Condiția 1.b. de mai sus rămâne aplicabilă.
- d. Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze o singură clasă CAEN.  
În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

### 2. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin 6 luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare.

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către Asociația GAL Urban Medgida, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora. Verificarea respectării condițiilor de mai sus se poate face în baza situațiilor financiare anuale și/sau a Registrului general de evidență a salariaților listat de pe

<sup>5</sup> Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

<sup>6</sup> Autorizarea obiectului de activitate se face de obicei încă de la înființarea societății sau a unui punct de lucru, sau ulterior înființării societății sau a unui punct de lucru, prin depunerea la Registrul Comerțului a unei declarații pe propria răspundere, semnată de asociatul sau de administrator, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip. A se vedea Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

portalul Inspectia Muncii (ReGES)<sup>7</sup> și/sau a Registrului salariați și/sau Contracte per salariat din ReviSal și/sau a oricărui document relevant în acest sens.

### 3. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura

- a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea fișei de proiect, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară.

### 4. Locul de implementare a proiectului

- a. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban, în teritoriul aferent SDL a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia selectat spre finanțare, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă fișa de proiect.  
Nu sunt eligibile investițiile localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării.
- b. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.

**Excepție** de la regula de mai sus: în cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

## 4.2 Criterii de verificare a fișei de proiect

1. Fișa de proiect se încadrează în fișa de intervenție H9 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia selectată pentru finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020.

Lista completă a SDL-urilor selectate pentru finanțare în cadrul POCU 2014-2020 este publicată pe <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane>

La fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală în baza SDL a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia.

2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (**Anexa 20** a SDL a Grupului de Acțiune Locală Urban Medgidia aprobată).

La fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de GAL în conformitate cu *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL a Grupului de Acțiune Locală Urban aprobată.*

### 3. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

Cursul info euro este cursul lansării apelului de proiecte.

<sup>7</sup> Portalul Reges (<https://reges.inspectiamuncii.ro>), permite oricărui angajator, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, să verifice situația contractelor de muncă, transmise în prealabil cu ajutorul aplicației Revisal.

#### 4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul selectării fișei de proiect și după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se va include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### 5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a fișei de proiect.

De asemenea, recomandăm consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregati on\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati on_en.pdf).

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau [http://www.mdrl.ro/\\_documente/constructii/legislatie/legea\\_372](http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372)

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul B - Declarația de angajament).

#### **6. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului**

În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/2020/9/5/IMM destinat întreprinderilor de economie socială de inserție, contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0%, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect, cu respectarea plafonului de minimis în conformitate cu prevederile Ordinului 2587/13.09.2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor sociale de inserție, dacă este cazul) este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

#### **7. Proiectul propus spre finanțare prin fișa de proiect nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii fișei de proiect și data semnării contractului de finanțare, dar nu mai devreme de depunerea cererii de finanțare aferentă fișei de proiect selectată, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate).

#### **8. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).



Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model A - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

□ **Pentru proiectele cu lucrări începute** În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

În cazul proiectelor depuse de întreprinderile de economie socială de inserție, nu se acceptă lucrări începute.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model A - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

#### **9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite în cadrul SDL a Grupului de Acțiune Local Urban Medgidia.**

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii:

#### **Intervenții în construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție**

Intervențiile care se finanțează se referă la:

- Construirea, modernizarea, extinderea spațiului de producție/ prestare servicii
- Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Nota: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

a. Investiții în active corporale

i. lucrări de construire/ extindere/ modernizare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale solicitantului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului

Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

b. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare

c. Investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale solicitantului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică,

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții de tipul celor menționate la punctele a.iii. și/sau c. de mai sus și/sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.

În cadrul intervențiilor propuse în cadrul categoriei c, nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.

*Proiectele FEDR care vizează construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție se vor finanța în cadrul unei scheme de ajutor de minimis, unde valoarea totală a ajutorului de minimis va fi de maxim 200.000 de euro acordat unei întreprinderi unice.*

Asociația GAL Urban Medgidia nu verifică realizarea respectivelor activități neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție, dar și în perioada următoare, inclusiv perioada de implementare a proiectului ce face obiectul fișei de proiect selectate, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va proceda în conformitate cu prevederile secțiunii 6 la prezentul ghid.

## 10. Bugetul proiectului

Bugetul estimat al proiectului a fost calculat în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.

- Bugetul estimat al proiectului este corelat cu devizul general (dacă acesta este depus ca anexă la fișa de proiect).

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

**NOTA.** În cadrul Grilei de verificare a proiectului - Anexa 2, fiecare criteriu de mai sus va fi apreciat cu DA sau NU, cu solicitare de clarificari sau nu.

### 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor care se va avea în vedere pentru estimarea bugetului

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii<sup>8</sup>;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor,
- i. să respecte prevederile art. 65 alin. (2) - (5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli	21 – cheltuieli salariale	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de

<sup>8</sup> Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.

afere managementului de proiect	cu echipa de management de proiect	proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p><b>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</b></p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</li> <li>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;</li> <li>c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;</li> </ul> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului</li> <li>• Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora</li> <li>• Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul</li> <li>• Fișele postului</li> <li>• Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect</li> <li>• State de plată și centralizatoare ale acestora</li> <li>• Ordine de plată și extrase de cont</li> <li>• Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie</li> </ul> <p><sup>1</sup> după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare &lt; 5 mil. € se va putea aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv

## GHIDUL SOLICITANTULUI APELURI DE FIȘE PROIECTE LANSE DE ASOCIAȚIA GAL MEDGIDIA

		cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de

		amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ul>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ul>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p><b>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculete</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale,</li> </ul>

		<p>cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea-obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)</li> <li>✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc</li> </ul> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalatii de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii fișei de proiect.</p>

	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</li> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- branșamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmuiri,</li> <li>- panouri de prezentare,</li> <li>- pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</li> </ul>
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/baraci/containere/grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea</li> </ul>



## GHIDUL SOLICITANTULUI APELURI DE FIȘE PROIECTE LANSE DE ASOCIAȚIA GAL MEDGIDIA

		<p>execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</li> <li>- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica</li> </ul>

		<p>mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului , și codul SMS al proiectului</li> <li>- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)</li> <li>- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	<p>17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului</p> <p>18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat</p>	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

**Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.**

**Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013.**

**Cheltuielile neeligibile:**

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”

- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

## 5 COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișa de proiect este compusă din:

- ✓ **Formularul fișei de proiect** trebuie să fie tehnoredactat. Nu sunt acceptate fișe de proiect completate de mână. **După completarea formularului și listarea acestuia, reprezentantul legal/persoana împuternicită va aplica semnătura și ștampila (EVENTUAL) pe fișa de proiect.** Formularul respectiv este anexat la prezentul ghid pentru detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.
- ✓ **Anexele** la formularul fișei de proiect. Toate aceste documente trebuie să fie tehnoredactate. Nu sunt acceptate documente completate de mână. **După întocmirea tuturor documentelor suport solicitate, reprezentantul legal/persoana împuternicită va aplica semnătura și ștampila (EVENTUAL) pe acestea.**

Pentru unele din anexe, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (e.g. documente statutare, deviz general) vor fi depuse ca anexe la fișa de proiect în copie conformă cu originalul.

Documentele anexe, ca parte a fișei de proiect, trebuie să fie lizibile și complete.

### 5.1 Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română.

Completarea și justificarea bugetului estimat al proiectului.

Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului. În cazul existenței documentației tehnico-economice, bugetul fișei de proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații tehnico-economice existente: DALI/SF/PT, Contract de lucrări încheiat.

Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare.

### 5.2 Echipa de implementare a proiectului

În cadrul fișei de proiect se vor menționa doar rolurile din echipa de implementare a proiectului, fără a se nominaliza persoane, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), sub-secțiunea 7.3.

### 5.3 Anexele la fișa de proiect

Fișa de proiect - Anexa 1 fisa POR la prezentul ghid, cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

#### 5.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect

1. Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la

- depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.
2. Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare
  3. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)
  4. Atestatul de întreprindere socială
  5. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului
  6. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din fișa de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna fișa de proiect la depunere, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Prin excepție, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea fișei de proiect. Cu toate acestea, reprezentantul legal va completa și semna olograf fișa de proiect. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente fișei de proiect trebuie să fie întocmite și semnate olograf de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea depunerii, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită.
  7. Declarația de eligibilitate aplicabilă (Model A- Declarația de eligibilitate anexa la ghidul specific).
  8. Declarația de angajament (model B- anexa la prezentul ghid)
  9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (model C- anexa la prezentul ghid)
  10. Situațiile financiare anuale ale solicitantului, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii fișei de proiect, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor
    - Bilanțul prescurtat (Formular 10)
    - Contul de profit și pierdere (Formular 20)
    - Datele informative (Formular 30)
    - Situația activelor imobilizate (Formular 40)
    - Notele explicative la situațiile financiare
  11. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare
    - Bilanțul prescurtat (Formular 10)
    - Contul de profit și pierdere (Formular 20)
  12. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul)
  13. Declarație pe proprie răspundere (model D - anexa la prezentul ghid) - se acceptă următoarele drepturi asupra imobilului - obiect al proiectului:
    - 13.1 Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune.
    - 13.2 Pentru investiții care includ lucrări de construcție care se supun autorizării, dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit
  14. Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL selectate pentru finanțare
  15. Model\_E - Acordul de parteneriat - în cazul proiectelor depuse în parteneriat
  16. Model F - Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

## 5.4 Semnarea fișei de proiect și a documentelor

Fișa de Proiect se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de Proiect fac parte integrantă din aceasta. Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL Urban Medgidia. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului fișei de proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

După finalizarea completării fișei de proiect și întocmirea tuturor anexelor și documentelor suport solicitate, reprezentantul legal/persoana împuternicită va aplica semnătura și ștampila (EVENTUAL) pe fișa de proiect.

Depunerea dosarului fișei de proiect

Dosarul fișei de proiect se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul fișei de proiect și anexe), Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

### ATENȚIE!

**Dosarul fișei de proiect se depune în format fizic la adresa: GAL Urban Medgidia, Strada Theodor Aman, Nr.44 (incinta Școlii Gimnaziale „Spiru Haret”) înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor care se va publica odată cu lansarea fiecărei sesiuni periodice limitate, într-un plic închis ce va avea pe exterior informațiile referitoare la numărul apelului de fișe de proiect, numele solicitantului și titlul fișei de proiect și va fi însoțit de o adresă de înaintare.**

La depunere dosarul va fi înregistrat într-un registru special, conform Anexei K, la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL cu număr unic de înregistrare alocat fișei de proiect compus după următorul - model nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1/ - după caz, care se comunică solicitantului (sau persoanei de contact).

Dosarul fișei de proiect va fi preluat de către evaluatorii angajați ai GAL-ului, în baza rezoluției managerului de GAL, care va urmări să păstreze echilibrul cu privire la volumul de muncă al evaluatorilor, inclusiv în etapele de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție, dar și ETF, în ordine cronologică, numere pare, respectiv numere impare, conform unei decizii emise de managerul Asociației GAL Urban Medgidia, Anexa C la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL.

Depunerea în orice alt format sau modificarea formatelor standard conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Este responsabilitatea solicitantului să transmită fișa de proiect în termenele stabilite în cadrul fiecărei sesiuni periodice limitate.

## 6 EVALUAREA ȘI VERIFICAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiect care se vor depune în cadrul celor apelurilor de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC. În cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare) vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și selecție a fișelor de proiect se va desfășura la nivelul Asociației GAL Urban Medgidia.

### 6.1 Desfășurarea etapei CAE

Fișele de proiect depuse de solicitanți intră în procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabiliți în ghidul solicitantului pentru apelul de fișe de proiecte și aprobate de Comitetul Director al GAL Urban Medgidia.

Criteriile și modalitatea de evaluare sunt detaliate în Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiect.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Vor fi luate în considerare clarificările de natură să îmbunătățească fișele de proiect, să creeze cadrul unei evaluări cât mai argumentată prin documentație suport fără însă modifice datele inițiale ale proiectului depus. De regulă se va acorda un termen de răspuns la clarificări de 3 zile lucrătoare.

În cadrul prezentei etape de evaluare pot fi efectuate maximum două solicitări de clarificări.

Finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat CES finalizează verificările pe baza informațiilor disponibile.

Acest pas se realizează, de regulă, în termen de 10 de zile calendaristice (fără contestații/solicitări de clarificări), la finalul căruia beneficiarul va fi notificat cu privire la evaluarea realizată.

Comunicarea rezultatului procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității se va realiza de către Asociația GAL Urban Medgidia printr-o Notificare individuală a beneficiarilor, conform modelului din Anexa L1 la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL. Transmiterea se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire expresă (post solicitarea “rog confirmați primirea e-mail-ului, cu menționarea numelui și prenumelui”) sau, în situația neconfirmării comunicării electronice în termen de 24 ore, prin serviciul postal, cu confirmare de primire.



Se va avea în vedere Grila de verificare - Anexa 2 -aferență prezentului ghid.

Pentru fișele de proiect depuse în cadrul apelului, fișele de proiect respinse în cadrul etapei de verificare pot fi redepuse.

În urma finalizării verificării, Asociația GAL Urban Medgidia va notifica solicitanții asupra fișelor de proiect respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

## 6.2 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor CAE

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care este compusă din alte persoane decât cele care fac parte din Comitetul de Evaluare și Selecție

În situația în care solicitantul nu este de acord cu rezultatul etapei CAE, notificat de către Asociația GAL Urban Medgidia, poate formula în scris o singură contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării. Contestațiile depuse după acest termen legal vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul fișei de proiect.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la adresa: **GAL Urban Medgidia, str. Theodor Aman, nr.44 (încinta Școlii Gimnaziale „Spiru Haret”)** în atenția președintelui GAL Urban Medgidia.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- ✓ Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat fișei de proiect în conformitate cu numărul primit în cadrul apelului de fișe de proiect (ex: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1 I, după caz) și titlul proiectului;

- ✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- ✓ Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- ✓ Mijloace de probă (acolo unde există);
- ✓ Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare a GAL Urban Medgidia cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înregistrată la contestatar;
- ✓ Semnătura reprezentantului legal;
- ✓ Data depunerii contestației (dovada depunerii contestației în termen).

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clasarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări, prin e-mail cu confirmare de primire expresă (post solicitarea “rog confirmați primirea e-mail-ului, cu menționarea numelui și prenumelui”) cu termen de răspuns 3 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații conform Anexa G la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție GAL.

Decizia Comisiei, întocmită potrivit Anexei M1, la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL, se comunică beneficiarului prin email, cu confirmarea primirii (prin sintagma generală “rog confirmați primirea acestui e-mail, prin autentificare cu nume și prenume”) sau, în situația neconfirmării comunicării electronice în termen de 24 ore, sau în termen de 2 zile lucrătoare, după expirarea primului termen, prin prin serviciul postal, cu confirmare de primire.

### 6.3 Evaluarea tehnică și financiară

Toate fișele de proiect acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite de ghidul solicitantului pentru apelul de fișe de proiect și aprobate de Comitetul Director al GAL Urban Medgidia, în baza rezoluției managerului GAL.

Dosarul fișei de proiect va fi preluat de către evaluatorii angajați ai GAL-ului, în baza rezoluției managerului de GAL, care va urmări să păstreze echilibrul cu privire la volumul de muncă al evaluatorilor, inclusiv în etapele de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție, dar și ETF, în ordine cronologică, numere pare, respectiv numere impare.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 la 100, însă pentru ca acestea să fie selectate de către Comitetul de Selecție trebuie să acumuleze minim 50 de puncte (în cazul fp POR)/70 de puncte (în cazul fp POCU) reprezentând pragul de calitate.

Vor fi analizate și punctate criteriile obligatorii și cele orientative, detaliate în Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

**Detalierea punctajelor se va face la nivelul fiecărui apel de fișe de proiect, în grila de punctaj aferentă fiecărui apel.**

Totodată, în cazul în care fișa de proiect obține punctaj de trecere la toate cele patru criterii, însă punctajul final se situează sub pragul de calitate, aceasta va fi declarată respinsă.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Procesul de evaluare tehnică și financiară se finalizează după analizarea fișei de proiect pe baza informațiilor disponibile și **informarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării.**

În cazul neîndeplinirii celorlalte criterii se solicită, **de maxim 2 (două) ori**, furnizarea documentelor, clarificărilor și/sau informațiilor.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentele depuse conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate;
2. În cazul în care există informații contradictorii în interiorul documentelor, ori, față de cele menționate în dosarul Fișei de Proiect.

În cazul solicitării unor informații suplimentare, termenul pentru evaluarea tehnică și financiară se suspendă până la primirea acestora, însă nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat CES finalizează verificările pe baza informațiilor disponibile. De regulă se va acorda un termen de răspuns la clarificări de 3 zile lucrătoare.

Acest pas se realizează, de regulă, în termen de aproximativ 20 de zile calendaristice (fără contestații/solicitări de clarificări), la finalul căruia beneficiarul va fi notificat cu privire la evaluarea realizată.

Se va urmări ca selecția să cuprindă inclusiv acele proiecte care îndeplinesc punctajul aferent pragului de calitate, în vederea constituirii listei proiectelor de rezervă, pentru a putea interveni în cazul în care CCS restrâns va respinge vreunul din proiectele din lista transmisă spre finanțare.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă, care va fi întocmită pe baza ierarhizării acestora, cu aplicarea criteriilor de departajare. Acestea vor putea fi finanțate în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

**ATENȚIE!** Prevederile anterioare nu se aplică dacă pentru intervenția vizată va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere de proiecte. În acest caz fișele de proiect cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de proiecte.

Comunicarea rezultatului procesului de verificare a etapei tehnico-financiare se va realiza de către Asociația GAL Urban Medgidia printr-o Notificare individuală a beneficiarilor, conform modelului din Anexa L<sup>2</sup> la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL. Transmiterea se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire expresă (post solicitarea “rog confirmați primirea e-mail-ului, cu menționarea numelui și prenumelui”) sau, în situația neconfirmării comunicării electronice în termen de 24 ore, prin serviciul postal, cu confirmare de primire.

Beneficiarii care au fostificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care este compusă din alte persoane decât cele care fac parte din Comitetul de Evaluare și Selecție.

Ulterior comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare, dacă solicitantul nu este de acord cu acest rezultat, poate formula în scris o singură contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării. Contestațiile depuse după acest termen legal vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la adresa :**GAL Urban Medgidia, str.Theodor Aman,nr.44 (incinta Școlii Gimnaziale „Spiru Haret”)**, în atenția președintelui GALUrban Medgidia.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;



- ✓ Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat fișei de proiect în conformitate cu numărul primit în cadrul apelului de fișe de proiect (ex: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1 I, după caz) și titlul proiectului;
- ✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- ✓ Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- ✓ Mijloace de probă (acolo unde există);
- ✓ Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare a GAL Urban Medgidia cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înregistrată la contestatar;
- ✓ Semnătura reprezentantului legal;
- ✓ Data depunerii contestației (dovada depunerii contestației în termen).

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clarificarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări cu termen de răspuns 3 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații conform Anexa G la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul: galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Decizia Comisiei, potrivit Anexei M<sup>1</sup> la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL, se comunică beneficiarului prin email, cu confirmarea primirii (prin sintagma generală “rog confirmați primirea acestui e-mail, prin autentificare cu nume si prenume”) sau, în situația neconfirmării comunicării electronice în termen de 24 ore, sau în termen de 2 zile lucrătoare, după expirarea primului termen, prin serviciul postal, cu confirmare de primire.

#### ATENȚIE!

Fișa de proiect va fi exclusă din procesul de verificare și evaluare, în cazul în care se constată că ați încercat să obțineți informații confidențiale sau să influențați evaluatorii sau angajații GAL Urban Medgidia în timpul procesului de evaluare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar original al tuturor documentelor transmise Asociației GAL Urban Medgidia!

#### ATENȚIE!

Prezenta secțiune este o trecere succintă a câtorva etape din procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse la GAL Urban Medgidia, întreaga procedură fiind detaliată în documentul Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect aferente GAL Urban Medgidia, postată pe site-ul galurbanmedgidia.ro, secțiunea PROCEDURI GAL, document care completează prevederile prezentului ghid.

## 7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Procedurii de evaluare și Selecție a Fișelor de proiect avizată de CCS restrâns.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Urbana Medgidia își rezervă dreptul de a introduce noi clauze.

## 8 ANEXE

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 Fisa POR

Anexa 2 Grila CAE

Anexa 3 Grila ETF POR

Anexa 4 Indicatorii POCU si POR

Model\_A - Declarația de eligibilitate

Model\_B - Declarația de angajament

Model\_C Declarație\_IMM

Model\_D - Declarație pe propria răspundere drept de proprietate

Model\_E - Acordul de parteneriat

Model\_F Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal

INTOCMIT,  
EXPERT PROCEDURI INTERNE  
GRASU GEORGIANA

AVIZAT,  
MANAGER GAL  
IRIMIA MELU