

## Anexă la HOTĂRÂREA NR.33

**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Medgidia, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

### CAPITOLUL I

#### **Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia respectiv a Consiliului Local al Municipiului Medgidia**

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Medgidia se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia se consideră fiind acolo unde se află Primarul municipiului Medgidia, Președintele Consiliului Local al Municipiului Medgidia, respectiv Secretarul General al Municipiului Medgidia.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Local nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Medgidia.

**Art. 2** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

### CAPITOLUL II

#### **Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia**

**Art. 3** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia este următoarea:

- a) Consilierii Locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Medgidia, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”;
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 4** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Medgidia este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor Locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier Local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii Locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: ”Înscriere la cuvânt”.

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului Local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 5 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier Local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

**(2).** Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”DA”, 2) ”NU” și 3) ”Abținere”.

**Art. 6** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. ”b”, este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 7** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 8** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Medgidia;

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia**

**Art. 9** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia este următoarea:

a) Consilierii Locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Medgidia, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”;

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 10** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia este următoarea:

a) Președintele Consiliului Local al Municipiului Medgidia asistat de Secretarul General al Municipiului Medgidia, va face o prezență tehnică a consilierilor Locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier Local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Municipiului Medgidia, verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: ”Înscriere la cuvânt”.

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Medgidia va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Medgidia are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 11 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier Local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

**(2).** Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”DA”, 2) ”NU” și 3) ”Abținere”.

**Art. 12** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. ”b”, este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 13 (1)** După ce ultimul consilier Local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Medgidia anunță rezultatul votului.

**(2)** Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Medgidia menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Medgidia**

**Art. 14** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Medgidia se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

#### **CAPITOLUL V Dispoziții finale**

**Art. 15** Ședințele Consiliului Local al Municipiului Medgidia se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art. 16 (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Medgidia se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizare Proceduri Administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Medgidia.

**(2)** Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 16 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Medgidia și de către Secretarul General al Municipiului Medgidia.

**Art. 17** Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Medgidia va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Medgidia, la solicitarea acestora.

**Art. 18** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ... voturi „pentru” din numărul de ....consilieri prezenți la ședință( lipsește dnul consilier Parpala F.) și un număr de 18 consilieri în funcție . Dif:Lex.Instituția Prefectului Județ Constanța, 1 ex dosar Hot.,1 primar, Comp. RCLMPA. Afișat CI Red 5 ex.*

**Medgidia 31 martie 2020**

**Președinte de ședință  
Consilier local Dl. Caprinciu Stelică**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General Municipiu  
Jr. Geafar Nesrin**