

Metodologie

privind atestarea persoanelor fizice
în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Art.1 În scopul administrării și întreținerii condominiului, asociația de proprietari încheie contracte în numele proprietarilor cu persoane fizice, persoane fizice autorizate sau cu persoane juridice cu obiect de activitate administrarea condominiilor înființate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul Municipiului Medgidia la propunerea compartimentului de specialitate, respectiv compartimentul relații cu asociațiile de proprietari.

Art.3 Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii pentru a putea desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrarea structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune aflate în proprietatea sau administrarea asociației) și administrarea financiară (contabilitate și casierie), vor fi atestate în condițiile prezentei metodologii.

Art.4 Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au capacitate deplină de exercițiu;
- au domiciliul în municipiul Medgidia;
- au diploma de studii (învățământ general obligatoriu);
- sunt apte din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității;
- au obținut certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, (conform standardului ocupațional cod COR 515303), emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților, de către furnizori de formare autorizați.

Art.5 Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care vor anexa următoarele documente:

- actul de identitate (copie);
- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie);
- adeverința eliberată de medicul de familie din care să rezulte faptul că solicitantul este apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității de administrator de condominii (original)
- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația în vigoare privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților, de către furnizori de formare autorizați (copie);
- cazierul fiscal (original);
- cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
- declarația olografă pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

Art.6 Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, respectiv compartimentul relații cu asociațiile de proprietari, spre verificare, toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

Art.7 Funcționarul din cadrul compartimentului relații cu asociațiile de proprietari, verifică documentele prezentate și asigură certificarea pentru conformitate a copiilor atașate cererii.

Art. 8 Lipsa vreunui din actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art.9 Cererea pentru eliberarea atestatului, însoțită de actele anexate se va înregistra la Centrul de Informare Cetățeni. Modelul cererii reprezintă Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art.10 În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin, în copie, trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Art.11 Cererile privind emiterea atestatului de administrator de condominii transmise de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale sau serviciilor de curierat trebuie să conțină documentele solicitate în copii legalizate de către un notar public.

Art.12 La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul relații cu asociațiile de proprietari va centraliza, toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului municipiului Medgidia împreună cu atestatele, în vederea aprobării/semnării acestora.

Art.13 Atestatul este valabil 4 (patru) ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art.14 Atestatul cuprinde datele de identificare ale titularului (nume/prenume/CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați, valabilitatea și autoritatea emitentă. Modelul atestatului de administrator de condominii reprezintă Anexa nr.2 la prezenta metodologie.

Art.15 Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul municipiului Medgidia ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.16 Retragerea atestatului de administrator de condominii se dispune prin dispoziția Primarului municipiului Medgidia care se afișează la Centrul de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei municipiului Medgidia și se comunică persoanei în cauză.

Art.17 Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului are obligația să depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate, respectiv compartimentul relații cu asociațiile de proprietari.

Art.18 Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. ____, jud. _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____, telefon _____, adresa de email _____, va rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator de condominii, in baza prevederilor art.10 alin.(5) si (6) din Legea nr.196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor.

Declar ca am luat cunostinta de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si declar in mod explicit ca imi dau acordul in vederea prelucrării datelor cu caracter personal de catre Primaria Municipiului Medgidia. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele:

1. act de identitate (copie);
2. copii de pe actele de stare civila (certificat de nastere, certificat de casatorie);
3. certificatul de calificare profesionala conform standardului ocupational pentru administrator de condominii COD COR 515303, emis in conformitate cu legislatia privind învățământul superior sau privind formarea profesionala a adultilor, de către furnizor autorizat (copie);
4. adeverința eliberată de medicul de familie din care rezultă faptul că sunt apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității de administrator de condominii (original)
5. copii de pe actele de studii (invatamant general obligatoriu);
6. cazierul fiscal (original);
7. cazierul judiciar care atesta ca nu a suferit nicio condamnare, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru o infractiune de natura economico-financiara (original);
8. declaratie pe propria raspundere conform careia solicitantul nu este in curs de urmarire penala sau de judecata pentru savarsirea unei infractiuni (original);

Data

Semnatura,

** La depunerea cererii, se vor prezenta documentele solicitate, in original, pentru certificarea copiilor depuse.*

In situatia in care dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor postale, documentele trebuie sa fie legalizate de catre un notar public.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
PRIMAR



ATESTAT

ADMINISTRATOR DE CONDOMINII

Nr. _____ DIN DATA _____

Domnul/Doamna _____,
CNP _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____,
posesor al Certificatului de calificare profesională seria _____ nr. _____
din data _____, emis de _____,
este atestat pentru ocupația de administrator de condominii de către Primarul
Municipiului Medgidia.

Prezentul atestat este emis în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 și este valabil pe raza municipiului Medgidia pentru o perioadă de 4 (patru) ani (de la data emiterii).

Atestatul poate fi retras de către autoritatea emitentă dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru care a fost emis.

PRIMARUL MUNICIPIULUI MEDGIDIA