



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str. Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Primăria Municipiului Medgidia

Nr. 30671/11.12.2019

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014-2020

I. Cadrul legal – reglementari aplicabile

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a HG nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

Primăria Municipiului Medgidia anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu un partener, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014- 2020, Cererea de proiecte **Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)**, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*

Selecția partenerilor se va face în conformitate cu prevederile:

- ✓ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- ✓ H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- ✓ OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ✓ HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificări și completări ulterioare;
- ✓ Ghidul Solicitantului **Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)**, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



II. Date generale proiect

Titlul proiectului

„Creșterea performanței în administrația publică a municipiului Medgidia prin crearea și implementarea de instrumente, mecanisme și politici publice adecvate”.

Obiectivul general al proiectului

Consolidarea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul municipiului Medgidia prin acțiuni integrate și complementare.

Obiective specifice

OS1. Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul administrației publice locale prin realizarea următoarelor documente strategice, care să răspundă nevoilor și exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021 - 2027:

- Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Medgidia, inclusiv componenta Smart City
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă

OS2. Implementarea unui sistem integrat pentru simplificarea și optimizarea procedurilor administrative pentru cetățeni la nivel local

- Digitalizarea, simplificarea fluxurilor de lucru pentru procesele orientate către cetățeni în administrația publică locală

OS3. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale angajaților din toate nivelurile ierarhice din cadrul administrației publice locale

Rezultate așteptate. Indicatori

Rezultatele așteptate ale POCA la care proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel trebuie să contribuie sunt:

- **R1:** Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- **R3:** Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- **R5:** Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific

Indicatori POCA prestabiliti

Fiecare proiect propus va contribui la atingerea a cel puțin unui indicator de realizare și de rezultat ai programului operațional, corespunzător rezultatului/rezultatelor de program așteptat/așteptate la îndeplinirea căruia/căroră contribuie proiectul.

| Rezultat POCA | Indicator de rezultat | Indicatorii de realizare |
|---|---|---|
| R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe | 5S18 Autorități și instituții publice locale care au implementat mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și a | 5S57 Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea de mecanisme și proceduri standard pentru |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



| | | |
|--|--|--|
| termen lung | planificării strategice pe termen lung | fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung |
| R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate | 5S20 Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național | 5S59 Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni |
| R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific | 5S23 Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1 | 5S62 Participanți la activități de formare legate de OS 2.1 |

Durata estimată a proiectului:

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă estimată de **maxim 30 luni**, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Valoarea proiectului:

Valoarea totală estimată a proiectului: **maxim 4.000.000 Lei**

III. Activitățile principale ale proiectului

A0. Managementul proiectului

- ✓ Coordonarea implementării activităților proiectului
- ✓ Organizarea și realizarea procedurilor de achiziții publice
- ✓ Promovarea, informarea și comunicarea

Activitatea de management de proiect se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului. Echipa de management a proiectului va fi coordonată de către managerul de proiect și compusă dintr-un grup de specialiști, care dețin cunoștințele și aptitudinile necesare pentru implementarea proiectului. Echipa de management va avea în componență cel puțin 3 poziții obligatorii din partea solicitantului/liderului de parteneriat, respectiv manager de proiect, responsabil financiar și responsabil achiziții publice.

Pozițiile obligatorii vor fi ocupate doar de persoane care sunt sau vor fi angajate în cadrul instituției solicitantului/ liderului de parteneriat!!!

Notă:

Atribuțiile membrilor echipei de management nu se vor suprapune!

NU se acceptă externalizarea pozițiilor din echipa de management prin achiziționarea de servicii de consultanță!

Se vor include doar persoanele implicate în activitatea de management a proiectului. Experții implicați în obținerea rezultatelor proiectului vor fi menționați și justificați în cadrul activităților/subactivităților la realizarea cărora participă.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Activitatea 1. Digitalizarea, simplificarea fluxurilor de lucru pentru procesele orientate către cetățeni în administrația publică locală

- ✓ Subactivitatea 1.1. Realizarea analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni la nivel local
- ✓ Subactivitatea 1.2. Elaborarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor
- ✓ Subactivitatea 1.3. Retro-digitalizarea dosarelor aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă și încărcarea acestora într-o aplicație de arhivare electronică pentru a eficientiza activitatea funcționarilor publici

Activitatea 2. Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul administrației publice locale prin realizarea Strategiei de dezvoltare durabilă pentru orizontul 2021-2027, inclusiv componenta de Smart City, și prin realizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă

- ✓ Subactivitatea 2.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă de la nivel local, inclusiv componenta Smart City, care să răspundă exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027
- ✓ Subactivitatea 2.2. Elaborarea și implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, care să răspundă nevoilor și exigențelor financiare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027

Activitatea 3. Sprijin pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din administrația publică locală

- ✓ Subactivitatea 3.1. Selecția grupului țintă
- ✓ Subactivitatea 3.2. Organizarea de cursuri de formare și schimburi de experiență pentru personalul angajat al administrației publice locale, precum și pentru aleșii locali

IV. Procedura de evaluare si selectie parteneri

IV.1. Profilul partenerului

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparență
- Nediscriminare
- Tratatament egal
- Eficienta utilizării fondurilor europene

Respectând prevederile legislației naționale, proiectele pot fi implementate în parteneriat. Partenerii și relația de parteneriat nu trebuie să încalce prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente acesteia, și anume, nu trebuie să limiteze competiția pe piața bunurilor sau serviciilor prin intrarea în parteneriat cu un potențial furnizor de servicii și nu trebuie să afecteze utilizarea eficientă a fondurilor publice din perspectiva costurilor implicate.

Parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/ partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str. Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Partenerii pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în Ghidul Solicitantului menționat anterior.

Partenerul va fi actor relevant cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Condiții generale de eligibilitate

Partenerii naționali sunt ONG-uri legal constituite în România, cu personalitate juridică ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților*, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- nu are datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, asigurări de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul local la data depunerii candidaturii
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de mai sus, se vor atașa declarații pe propria răspundere și documente doveditoare conform capitolului dedicat Conținutului dosarului de candidatură.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Conditii specifice de eligibilitate. Capacitatea operatională

1. Are capacitatea, conform actelor de înființare și/sau a experienței să desfășoare activitățile pentru care aplică în cadrul prezentului proces de selecție.
2. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă, în calitate de Solicitant/Lider sau partener.

IV.2. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat partenerul

Partenerul selectat va fi implicat cel puțin în derularea **activităților**:

1. A0. Managementul proiectului
2. Subactivitatea 1.1. Realizarea analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni la nivel local
3. Subactivitatea 1.2. Elaborarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor
4. Subactivitatea 2.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă de la nivel local, inclusiv componenta Smart City, care să răspundă exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027
5. Subactivitatea 2.2. Elaborarea și implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, care să răspundă nevoilor și exigențelor financiare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027

IV.3. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare

| Nr.crt. | CRITERIU | PUNCTAJ | |
|---------|---|---|----|
| 1 | Buget cumulată asumat al activităților pentru care aplică în cadrul prezentei proceduri | până la 500.000 lei | 5 |
| | | peste 500.000 lei | 10 |
| 2 | Experiența potențialilor parteneri în domeniul derulării de proiecte finanțate prin programe europene (în calitate de solicitant/ partener/ furnizor) | 1 proiect finalizat sau în curs de implementare | 5 |
| | | 2 proiecte finalizate sau în curs de implementare | 10 |
| | | ≥ 3 proiecte finalizate | 15 |
| 3 | Număr experți relevanți disponibili, raportat la activitățile pentru care aplică (exemplu: management de proiect, realizarea de studii/cercetări, realizarea de strategii de dezvoltare locală, realizarea de planuri de mobilitate urbană, politici publice etc) | 1 expert cu experiență relevantă pentru activitatea/activitățile pentru care aplică (minim 3 proiecte/contracte similare implementate) | 10 |
| | | 2 experți cu experiență relevantă pentru activitatea/activitățile pentru care aplică (minim 3 proiecte/contracte similare implementate) | 20 |
| | | 3 experți cu experiență relevantă pentru activitatea/activitățile pentru care aplică (minim 3 proiecte/contracte similare implementate) | 30 |
| | | 4 experți cu experiență relevantă pentru activitatea/activitățile pentru care aplică | 40 |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str. Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



| | | | |
|---|--|---|----|
| | | (minim 3 proiecte/contracte similare implementate) | |
| | | 5 experți cu experiență relevantă pentru activitatea/activitățile pentru care aplică (minim 3 proiecte/contracte similare implementate) | 50 |
| 4 | Numărul de activități în care se implică partenerul, cu câte minim 1 expert relevant | 1 activitate | 5 |
| | | 2 activitati | 10 |
| | | 3 activitati | 15 |
| | | 4 activitati | 20 |
| | | 5 activitati | 25 |

Total: 100 puncte

IV.4. Conținutul dosarului de candidatură

1. **Scrisoare de intenție** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
2. **Fișa Partenerului** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
3. Statutul organizației, actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție, copie conform cu originalul;
4. Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul;
5. Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, copie conform cu originalul;
6. Documente doveditoare pentru a demonstra experiență anterioară minimă solicitată (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, etc.), conform cu originalul;
7. Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original;
8. Echipa propusă: Pentru fiecare activitate pentru care aplică, minim 1 CV al unui expert care poate derula activitatea, împreună cu documente doveditoare privind experiența specifică, inclusiv Declarația de disponibilitate.
9. Bilanțul contabil la 31.12.2018
10. Orice documente pe care candidatul/aplicantul le considera relevante pentru acordarea punctajului

IV.5. Calendar

| Nr. Crt. | Etapă | Data limita | Observatii |
|----------|---|-------------|--|
| 1 | Publicare anunt | 11.12.2019 | Pe site-ul primăriei, la adresa: www.primaria-medgidia.ro/category/anunturi |
| 2 | Constituire comisie evaluare si selectie partener | 12.12.2019 | |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 3 | Data limită primire solicitări de clarificări | 17.12.2019 | |
| 4 | Transmitere raspuns clarificari | 18.12.2019 | |
| 5 | Data limita transmitere dosare candidatura | 30.12.2019 | |
| 6. | Evaluare dosare | 06.01.2020 | |
| 7. | PV selectie partener | 07.01.2020 | |
| 8. | Raport evaluare si selectie partener | 07.01.2020 | |
| 9. | Publicare rezultate selectie | 07.01.2020 | Pe site-ul primăriei, la adresa: www.primaria-medgidia.ro/category/anunturi |
| 10. | Depunere contestatii | 09.01.2020 | |
| 11. | Solutionare contestatii | 10.01.2020 | |
| 12. | Publicare anunt final | 10.01.2020 | Pe site-ul primăriei, la adresa: www.primaria-medgidia.ro/category/anunturi |

IV.6. Respingerea dosarului

In etapa de verificare a eligibilitatii, dosarul poate fi respins daca:

- documentatia a fost primita dupa termenul limita de depunere, specificat in anuntul de selectie
- documentatia nu este semnata electronic cu certificat digital
- documentatia de participare nu contine toate documentele solicitate
- aplicantul a depus documentatia necesara pentru dovedirea eligibilitatii, dar acesta nu este eligibil, intrucat nu indeplineste conditiile de eligibilitate specifice, descrise in anuntul de selectie.

IV.7. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul primăriei Medgidia printr-un Anunt, care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatii privind candidatii/ofertantii participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate si aprobate in baza evaluarii de catre comisia de selectie. Rezultatele procedurii de selectie vor fi publicate pe site-ul primăriei Medgidia, dupa avizarea raportului comisiei de evaluare de catre conducatorul institutiei.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Primăria Medgidia, in situatia în care cererea de finantare depusă nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate în timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Medgidia sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.):

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele cu mențiunea: „Selecție de parteneri pentru proiect POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, completate și semnate electronic cu certificat digital documentele solicitate prin email cu confirmare de primire, la adresele de email: medgidiaproiecte@yahoo.com și proiecte@primaria-medgidia.ro.

Data limită de transmitere a dosarelor de candidatură: 30.12.2019, ora 16:00

Anexe

Anexa 1 – Fișa partener

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Cu aleasă considerație,

Primarul Municipiului Medgidia
VALENTIN VRABIE



Întocmit,

11.12.2019

Simona Rădulescu
Șef Birou Proiecte



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Anexa 1 FISA PARTENER

| | |
|--|---|
| Date de identificare | |
| Denumire | |
| Tipul organizației | |
| Cod fiscal | |
| Nr. înregistrare | |
| Domenii de activitate, conform statut | |
| Data înființării | |
| Înregistrat în scopuri TVA | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU |
| Entitate de drept public | |
| Reprezentant legal (date de contact) | |
| Sediu social (date de contact) | |
| Date financiare | |
| Număr mediu de salariați | |
| Cifra de afaceri sau Venituri totale (ONG) | |
| Finanțări (doar pentru proiecte relevante) | |
| Experiența potențialilor parteneri în domeniul derulării de proiecte finanțate prin programe europene (în calitate de solicitant/ partener/ furnizor) | |
| Proiect nr. 1 | |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener) | |
| Obiective | |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



| | |
|--|---|
| Rezultate | |
| Activități finanțate | |
| Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul) | |
| Baza legală națională | |
| Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul) | |
| Asistența solicitată (Titlu, Valoare totală proiect, Eligibil proiect) | |
| Stadiul implementării proiectului | |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) | |
| Numele instituției finanțatoare | |
| Introduceți aici proiectul nr. 2, nr. 3... | |
| | |
| Activitățile pentru care aplică Partenerul | <input type="checkbox"/> A0. Managementul proiectului <input type="checkbox"/> Subactivitatea 1.1. Realizarea analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni la nivel local <input type="checkbox"/> Subactivitatea 1.2. Elaborarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor <input type="checkbox"/> Subactivitatea 2.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă de la nivel local, inclusiv componenta Smart City, care să răspundă exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027 <input type="checkbox"/> Subactivitatea 2.2. Elaborarea și implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, care să răspundă nevoilor și exigențelor financiare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027 |
| Numărul de experți relevanți (cu experiență similară, minim 3 proiecte/contracte similare implementate) alocat pentru fiecare | A0. Managementul proiectului Experți alocați: 1..... 2. |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



| | |
|--|--|
| <p>activitate pentru care aplică Partenerul</p> | <p>3.</p> <p>....</p> <p>Subactivitatea 1.1. Realizarea analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni la nivel local</p> <p>Experti alocați:</p> <p>1.....</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>....</p> <p>Subactivitatea 1.2. Elaborarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor</p> <p>Experti alocați:</p> <p>1.....</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>....</p> <p>Subactivitatea 2.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă de la nivel local, inclusiv componenta Smart City, care să răspundă exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027</p> <p>Experti alocați:</p> <p>1.....</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>....</p> <p>Subactivitatea 2.2. Elaborarea și implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, care să răspundă nevoilor și exigențelor financiare pentru următoarea perioadă pe programare a fondurilor europene 2021 – 2027</p> <p>Experti alocați:</p> <p>1.....</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>....</p> |
| <p>Buget cumulată asumat al activităților pentru care aplică în cadrul prezentei proceduri</p> | <p>..... Lei</p> |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Nume și prenume reprezentant legal: _____

Semnatura și ștampila

Data: _____



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str. Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Anexa 2 Declarația de eligibilitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul *<nume, prenume>*, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire partener>*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Dosarului de candidatură în cadrul selecției derulate de declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale Partenerului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, *<denumire partener>*, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă:
2. *<denumire partener>*, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - nu are datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, asigurări de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul local la data depunerii candidaturii
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire partener>*,

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

905600, Str .Decebal, nr.35,
tel 0241/820800, fax 0241/810619
e-mail: office@primaria-medgidia.ro



Nume și prenume

Semnătura și Ștampila: reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data: