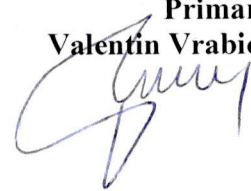


Aprobat,
Primar
Valentin Vrabie



**Caiet de sarcini privind achiziția serviciilor de
CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI PROIECTULUI „REABILITARE
TRAMĂ STRADALĂ 16 KM ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDEȚ CONSTANȚA”**

1. GENERALITĂȚI:

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului „Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia, județ Constanța și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic. În acest sens, cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de management de proiect specifice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară privind obiectul licitației.

- 1. Autoritatea contractantă:** Primăria Municipiului Medgidia, cu sediul în str. Decebal nr. 35, Medgidia, Județul Constanța, tel/fax: 0241/820.800 / 0241/810.619.
- 2. Denumirea contractului:** prestarea serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului „Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia, județ Constanța”
- 3. Locația prestării serviciilor:** sediul Primăriei Municipiului Medgidia
- 4. Durata de prestare a serviciilor:** - consultanță în domeniul managementului proiectului –

începe odată cu semnarea contractului de achiziție publică și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție/finalizarea proiectului (CPV - 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management)

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional și fără ajustarea prețului.

5. Sursa de finanțare: buget local Medgidia în cadrul proiectului „Reabilitare tramă stradală 16 km în Municipiul Medgidia, județ Constanța” derulat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

6. Valoarea estimată fără TVA = 80.255 lei fără TVA

7. Reglementări legislative

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 624/2015 pentru aprobarea criteriilor de selectare a obiectivelor de investiții pentru finanțarea prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013

2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI DIN CADRUL PROIECTULUI

Obiectivul principal al proiectului este dezvoltarea durabilă a Municipiului Medgidia și cuprinde modernizarea și asfaltarea de drumuri, de pe raza municipiului.

Străzile propuse spre modernizare se încadrează ca străzi de categoria a III-a (străzi colectoare), străzi categoria a IV-a (străzi de folosință locală), astfel:

Nr. crt	Strada	Lungime de aplicare (m)	Latime (m)	Categorie
Zona Nord				
1	Ana Ipatescu	292,48	6,0	IV
2	Dunarii	505	6,8	III
3	Licurici	210	5,5	IV
4	Lebedei	442,12	4,0	IV
5	Dimitrie Cantemir	126	7,5	IV
6	Ion Voda	134	6,0	IV
7	Iezerului	133	6,0	IV
8	Nufarului	432	6,0	IV
9	Crinului	157,25	4,0	IV
10	Dobrogeanu Gherea	352	6,5	IV
11	Lucian Grigorescu	283,77	7,5	IV
12	Lucian Grigorescu	67,607	7,5	IV
13	Pescarusilor	258	7,0	IV
14	Randunelelor	472,51	7,0	III
15	Ilie Dinca	92	8,0	IV
16	Fdt.Moldovei	60,25	5,0	IV
17	Ardealului	61,26	4,0	IV
Total Zona Nord		4079,247		
Zona Est				
18	Anton Pann	510	6,5	III
19	Tineretului	444	5,0	III
20	Razoare	685,21	10,5	III
21	Caraiman	397	5,5	IV
22	Teilor	684,34	7,0	IV
23	Oituz	705	7,5	III

24	Jiului	577,81	6,0	III
25	Pacii	340	12,0	III
26	Walter Maracineanu	563	7,0	III
27	Tabacariei	177	6,0	IV
28	Castanilor	200	7,0	IV
29	Frasinului	214,58	7,0	IV
30	Imparatul Traian	607	6,0	III
31	Scarlat Varnav	625	6,5	III
32	Ecaterina Varga	282,97	5,0	IV
33	Fdt.Viilor	217,59	7,0	IV
34	Merilor	400	8,0	III
Total Zona Est		7630,5		
Zona Sud				
35	Lalelelor	200	7,0	IV
36	Monumentului	1034,343	7,5	III
37	Principatele Unite	251	7,0	IV
38	Constantin Golea	173	6,0	IV
39	Maramures	422	6,0	III
Total Zona Sud		2080,34		
Zona Centru				
40	Dorobanti	606,54	7,5	III
41	Ibrahim Themo	160	6,2	IV
42	Radu Negru	220	9,0	III
43	Tudor Vladimirescu	214,97	8,0	III
44	Vasile Alecsandri	200	7,5	IV
45	Ecaterina Teodoroiu	193,13	7,0	IV
46	Avram Iancu	225,35	5,5	IV
47	Plevnei	155,74	6,0	IV
48	Siretului	234,18	6,0	III
Total Zona Centru		2209,91		
TOTAL		16000		

Acest obiectiv se realizeaza prin:

- imbunătățirea infrastructurii de transport în Municipiul Medgidia prin modernizarea a **16000,00 ml** de drumuri urbane;
- executia unei infrastructuri cu o durată normală de funcționare de peste 25 ani, conform HG 2139/2004;
- obținerea de beneficii din economiile pentru întreținere;
- imbunătățirea nivelului de colectare a taxelor la bugetul local și crearea unor oportunități de angajare a populației locale.

Realizarea proiectului influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și economice pentru toți locuitorii Municipiului Medgidia cu acces pe drumurile care fac obiectul proiectului, îmbunătățind considerabil:

- accesul locuitorilor din Medgidia la instituțiile publice din municipiu: primărie, spitale, școli, poliție, oficii postale, bănci etc.
- accesul la locurile unde își desfășoară activitățile;

Pentru implementarea proiectului sunt prevăzute, în buget, sume pentru achiziția serviciilor de de organizare a procedurilor de achizitie și consultantță în domeniul managementului, ceea ce impune contractarea acestora.

3. OBIECTUL SERVICIILOR PRESTATE

Având în vedere obligațiile asumate prin contractul de finanțare și complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel profesionist al diverselor aspecte tehnice, financiare și în domeniul achizițiilor, se impune asigurarea unui management adecvat. Prestatorul, va oferi Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a proiectului, prin asigurarea **consultanței în domeniul managementului proiectului**.

Succesul întregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management profesionist de proiect. Managementul profesionist de proiect, inclusiv raportările aferente proiectului, impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea. Un element important al competenței profesionale este abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate, pe parcursul derulării activității.

4. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI:

Obiectul achiziției publice de servicii îl reprezintă următoarele servicii:

1. consultanță în domeniul managementului proiectului constând în:

- elaborarea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea cererilor de plată și completarea dosarului cu anexele – suport ale acestor cereri;
- asistență în relația dintre beneficiar și Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Locală pe parcursul implementării proiectului;
- întocmirea notificărilor și justificărilor necesare pentru propuneri de acte adiționale în cadrul proiectului, dacă va fi cazul;
- asistență tehnică în evaluarea ofertelor primite în cadrul achizițiilor publice derulate în proiect;
- asistență juridică și tehnică pentru toate contractele atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- pregătirea și coordonarea ședințelor de lucru și de progres;
- realizarea minutelor aferente ședințelor de lucru și de progres;
- elaborarea unor rapoarte de progres trimestrial, care să descrie evoluția tehnică și financiară a proiectului;
- monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului conform prevederilor din contractul de finanțare și/sau cu ghidul de implementare PNDL;
- participarea la vizitele pe teren (în mod obligatoriu Consilierul tehnic);
- monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare;
- asistarea responsabilului financiar al beneficiarului în ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării;
- întocmirea pistei de audit;
- elaborarea draftului de contracte ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- verificarea centralizatoarelor situațiilor de lucrări pe durata lucrărilor de construcții;
- actualizarea graficului de depunere a cererilor de rambursare, dacă este cazul; Elaborarea rapoartelor de progres;
- verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică, situații de lucrări și procesul verbal de recepție pentru toate contractele ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- participarea la pregătirea vizitelor de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate;
- la solicitarea Beneficiarului, verifică periodic pe teren stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de construcție, comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție, verifică conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietelor de sarcini,

precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare. La finalul verificării, întocmește raportul tehnic privind stadiile de execuție.

Monitorizarea activității firmei de management de proiect se va face periodic prin rapoarte întocmite trimestrial, în care vor fi prezentate evoluția contractelor, întârzierile acestora, dacă este cazul și propuneri de remediere a tuturor întârzierilor.

Prestatorul de servicii va îndeplini rolul de Consultant și va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor incluse în prezentul caiet de sarcini. Consultantul va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici în domeniu.

Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5. CERINȚE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANTILOR

Criterii de calificare:

- Declarația privind conflictul de interese – Formular 1
- Declarația privind neincadrarea în art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 – Formularul 2
- Un contract finalizat sau alte documente (recomandări) care au avut ca obiect, activități similare celor specificate în prezentul caiet de sarcini, din care să reiasă că deține experiență similară în îndeplinirea obligațiilor.

Resurse umane

Expertul/Expertii cheie sunt aceia a căror implicare (activitate) este esențială în atingerea obiectivelor contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului personal cu competențe și experiență dovedite, în vederea derulării activităților prevăzute în cadrul contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, după cum urmează:

1. Manager de proiect
2. Expert financiar
3. Expert în domeniul juridic
4. Expert achiziții
5. Expert tehnic

Fiecare expert desemnat își va susține calificarea și experiența prin elaborarea/atașarea următoarelor documente:

- CV-uri, calificări ale personalului implicat în realizarea serviciului precum și atestări/autorizatii ale acestora pe domeniile de activitate specifice
- Declarații de exclusivitate și disponibilitate ale personalului propus în ofertă, pentru toată perioada derulării contractului.

Lista experților nu este limitativă, Consultantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini. De asemenea, un expert poate cumula cel mult două din pozițiile menționate mai sus.

Operatorul economic va putea înlocui oricare dintre experții cheie prezentați în ofertă numai cu acordul scris al autorității contractante. În acest caz, prestatorul are obligația înlocuirii expertului în cauză cu un alt expert cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale expertului înlocuit, după ce în prealabil a anunțat Autoritatea contractantă.

Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat oricare dintre experții cheie propuși, beneficiarul are dreptul de a aplica penalități de până la 10% din valoarea contractului. Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat mai mult de un expert cheie, beneficiarul are dreptul de a solicita penalități de până la 25% din valoarea contractului.

6. Prezentarea Ofertei

Oferta va fi redactată în limba română, cu o valabilitate de 10 de zile de la data transmiterii și va fi exprimată în lei, respectând obiectul valorilor estimate pentru fiecare tip de serviciu prestat, respectiv:
80.255 lei fără TVA pentru consultanță în management

**Manager proiect,
Bogdan Moșescu**



**Intocmit
Ștefan Alexandra
Asistent Manger**

